MARCO
CARIA
23.10.2025
16:45:51
GMT+01:00

CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Settore Tecnico – Servizio Patrimonio
Via Sant'Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482
e-mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 0035131 Bordighera, lì, 23 ottobre 2025

ALIENAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI IMMOBILE AD USO CIVILE ABITAZIONE SITO IN VIA DRITTA n. 62

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 21.12.2024, di approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2025-2027", da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 26 del 31.07.2025, intende alienare mediante procedura di gara a evidenza pubblica il sotto elencato bene immobile:

Ubicazione	Via Dritta n. 62, 18012 Bordighera (IM)
Iscrizione al catasto terreni	Foglio 9, censuario di Bordighera, particella 133, sub. 2
Superficie catastale	78,00 m^2
Stato occupazionale	Libero
Mobilio	Presente
Titolo di provenienza	L'immobile è di piena proprietà del Comune di Bordighera. In virtù dell'inserimento nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2025-2027 risulta operante la previsione secondo cui la pubblicazione secondo le forme previste dall'Ente, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. L'immobile di cui al precedente articolo, appartenente al patrimonio disponibile comunale, viene alienato nello stato di fatto e di diritto e nella condizione urbanistica ed edilizia in cui si trova, senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, libero da iscrizione ipotecarie e da trascrizioni di pignoramenti.

2. L'immobile viene trasferito nella piena proprietà dell'acquirente, senza obbligo da parte del Comune di Bordighera di effettuare eventuali opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di materiali di qualsiasi genere eventualmente presenti in *loco*.

3. Il Comune di Bordighera non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale dell'immobile oggetto di alienazione rispetto a quella eventualmente esistente al momento della pubblicazione del presente bando.

4. Il Comune di Bordighera garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza dell'immobile, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione anche in ordine alla regolarità urbanistica-edilizia (licenze edilizie, certificati di abitabilità/agibilità, dichiarazioni di conformità catastale, etc.).

5. Per quanto sopra, l'atto di compravendita verrà considerato valido anche qualora fosse constatata l'esistenza di difformità e opere edilizie abusive, relativamente alle quali la parte acquirente dovrà presentare domanda di sanatoria nei termini previsti dalla normativa vigente.

ART. 3 – IMPORTO DI VENDITA A BASE DI GARA

1. L'importo di vendita a base di gara dell'immobile in oggetto, valutato in base alle caratteristiche intrinseche ed estrinseche del bene e al suo stato di conservazione, è stabilito in complessivi euro 171.600,00 (centosettantunomilaseicento/00), salvo rialzo in sede di gara.

ART. 4 – DEPOSITO CAUZIONALE

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, al versamento di un deposito cauzionale infruttifero pari al dieci per cento (10%) dell'importo di vendita a base di gara e, pertanto, di euro 17.160,00 (diciassettemilacentosessanta/00).

2. Il deposito cauzionale è da effettuare esclusivamente tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate: IBAN: IT21O0623048962000030755415, specificando nella causale "*Deposito cauzionale procedura di gara per alienazione immobile sito in via Dritta n. 62*".

3. La copia della ricevuta bancaria attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione, come meglio specificato nell'articolo 7, comma 1, del presente avviso.

4. Il Comune di Bordighera, a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione ani concorrenti non aggiudicatari della procedura di gara, provvederà, nei loro confronti, allo svincolo del deposito cauzionale prestato entro un termine, comunque, non superiore a trenta (30) giorni dalla data della predetta comunicazione.

5. Il deposito cauzionale prestato dal concorrente che diverrà aggiudicatario definitivo della procedura di gara non equivale a titolo di caparra e sarà svincolato solo a seguito della stipula del contratto di compravendita entro un termine, comunque, non superiore a trenta (30) giorni dalla data di stipulazione del predetto atto.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

1. Possono accedere alla presente procedura tutte le persone fisiche e le persone giuridiche che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano nel pieno e libero godimento dei diritti civili e in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recate delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- assenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza comunale.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di cui all'articolo 7, e devono sussistere in capo ai concorrenti per tutta la durata della procedura di gara fino alla stipulazione dell'atto notarile di compravendita.

ART. 6 – SOPRALLUOGO DELL'IMMOBILE

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione e conoscenza degli spazi, della conformazione e delle caratteristiche dell'immobile oggetto di alienazione.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) bordighera@legalmail.it, almeno cinque (5) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del presente avviso, precisando nell'oggetto: "*Patrimonio – Richiesta sopralluogo immobile via Dritta n. 62*", e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

3. L'immobile sarà visionato da un candidato alla volta, che potrà essere accompagnato eventualmente da soggetti in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (**All. E**) che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione come meglio specificato nel successivo articolo.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*", contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da euro 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, redatta su apposito modello allegato al presente avviso pubblico (**All. A**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- l'Informativa sul trattamento dei dati personali (**All. B**);
- la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi, sottoscritta all'esito del sopralluogo presso l'immobile oggetto della presente procedura di gara (**All. E**);

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*Offerta economica*", contenente:

- l'offerta economica, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**All. C**), sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante della persona giuridica, recante l'importo dell'offerta in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo ritenuto economicamente vantaggioso per il Comune di Bordighera;
- copia della ricevuta bancaria attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, pari al dieci per cento (10%) dell'importo di vendita posto a base di gara.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante e recare all'esterno la dicitura "*Procedura di gara per alienazione immobile via Dritta n. 62 – Non aprire*".

ART. 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro non oltre le **ore 12:00** del giorno **26 novembre 2025** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera[1], via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di presentazione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, verrà considerata non valida.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico da Protocollo Generale del Comune di Bordighera.

3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomanda postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità, saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.

4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrante e afferenti alla sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente l'offerta economica.

2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti verranno esclusi automaticamente dalla presente procedura di gara.

3. In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il seggio di gara, appositamente istituito, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

[1] L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della presente procedura di gara ad evidenza pubblica è effettuata tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento libero rispetto all'importo di vendita posta a base di gara, con esclusione delle offerte parziali, condizionate, incomplete, sostitutive o in ribasso rispetto al valore d'asta.

2. Le offerte presentate dai soggetti concorrenti ammessi alla procedura saranno valutate da un Seggio di gara, nominato all'uopo con apposito provvedimento, composta di tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

3. La proposta di aggiudicazione, ad opera del predetto Seggio, andrà in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta rispetto all'importo di vendita posto a base di gara.

4. In presenza di offerte uguali tra due o più concorrenti il Comune di Bordighera procederà a una licitazione tra essi, richiedendo un'offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzi minimi di 50,00 euro (cinquanta/00) e suoi multipli, entro i termini assegnati dal presidente del Seggio di gara. Non sono ammessi una seconda fase esperimenti di miglioramento delle offerte presentante nel corso della licitazione.

5. Nel caso in cui le offerte migliorative in busta chiusa risultassero uguali, o qualora nessuno dei concorrenti ammessi alla licitazione abbia presentato un'offerta migliorativa, il Seggio di gara procederà mediante sorteggio.

6. Il seggio di gara a conclusione delle operazioni di gara stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

7. Il responsabile del procedimento esaminata la proposta, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, disporrà con specifico provvedimento l'aggiudicazione definitiva nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

8. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non via siano altri concorrenti idonei.

9. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga anche una sola offerta economica ritenuta valida.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

1. Il contratto di compravendita verrà stipulato entro sessanta (60) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'articolo 10, comma 7, mediante atto pubblico a cura di notaio, scelto a cura dell'aggiudicatario definitivo, avente sede nel territorio della provincia di Imperia.

2. L'aggiudicatario dovrà provvedere, almeno dieci (10) giorni prima dalla data di stipula del contratto di compravendita, al pagamento dell'importo di aggiudicazione in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario in favore della tesoreria comunale. Il Comune di Bordighera una volta introitata la somma provvederà tempestivamente a rilasciare allo studio notarile scelto dall'aggiudicatario gli estremi della reversale di incasso.

3. Qualora la stipula del contratto di compravendita non si perfezioni per cause imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mancata presentazione alla stipulazione del contratto senza giustificato motivo, mancato pagamento integrale dell'importo di aggiudicazione, recesso dall'acquisto, etc.), il Comune di Bordighera procederà a dichiararlo rinunciatario e, contestualmente, a incamerare il deposito cauzionale prestato, fatto salvo il diritto di risarcimento per danno ulteriore.

4. Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di compravendita sono integralmente a carico della parte acquirente.

ART. 12 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio o sospendere la presente procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.

2. In tal caso, il Comune di Bordighera provvederà allo svincolo del deposito cauzionale prestato dai concorrenti entro un termine, comunque, non superiore a trenta (30) giorni dalla data di efficacia del provvedimento di revoca della procedura di gara.

ART. 13 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, dal **27 ottobre al 26 novembre 2025** e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

2. La data, il luogo e l'orario di apertura dei plichi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio comunale, sito in via Sant'Ampelio n. 3 (piano primo), tel. 0184 272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

4. Copia integrale del presente avviso (e relativi allegati) è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all'indirizzo e-mail: commercio@bordighera.it.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nel Codice civile, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

ART. 17 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Informativa sul trattamento dei dati personali;
- All. C: Offerta Economica;
- All. D: Planimetrie e documentazione fotografica;
- All. E: Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

Bordighera, lì, 23 ottobre 2025

(*) *Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

BOLLO
(€ 16,00)

ALLEGATO A – MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Alienazione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di immobile ad uso civile abitazione sito in via Dritta n. 62 – Domanda di partecipazione

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___/ _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

↓ da compilare solo per le persone giuridiche ↓

nella sua qualità di: ☐ legale rappresentate ☐presidente *pro tempore* ☐procuratore

de _____

con sede legale in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e precisamente:

➢ che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;

➢ che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67

del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

➢ che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

➢ che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

➢ che la persona giuridica che rappresenta non sia sottoposta a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;

➢ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

INOLTRE DICHIARA

➢ di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico;

➢ di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 6 dell'avviso pubblico;

➢ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

➢ di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;

➢ di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: Alienazione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di immobile ad uso civile abitazione sito in via Dritta n. 62 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 12 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2013.

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:	Sindaco del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata.: bordighera@legalmail.it.
Finalità del trattamento:	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento:	i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati:	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile del trattamento:	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it.
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Alienazione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di immobile ad uso civile abitazione sito in via Dritta n. 62 – Offerta economica

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___/ _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

↓ da compilare solo per le persone giuridiche ↓

nella sua qualità di: ☐ legale rappresentate ☐presidente *pro tempore* ☐procuratore

de _____

con sede legale in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

OFFRE

per l'acquisto dell'immobile ad uso civile abitazione di proprietà del Comune di Bordighera, della superficie di 78.00 m^2, con accesso in via Dritta n. 62, identificato al catasto terreni al Foglio 9, censuario di Bordighera, particella 133, sub. 2,

LA SOMMA DI EURO:

_____ **(in cifre)**

_____ **(in lettere)**

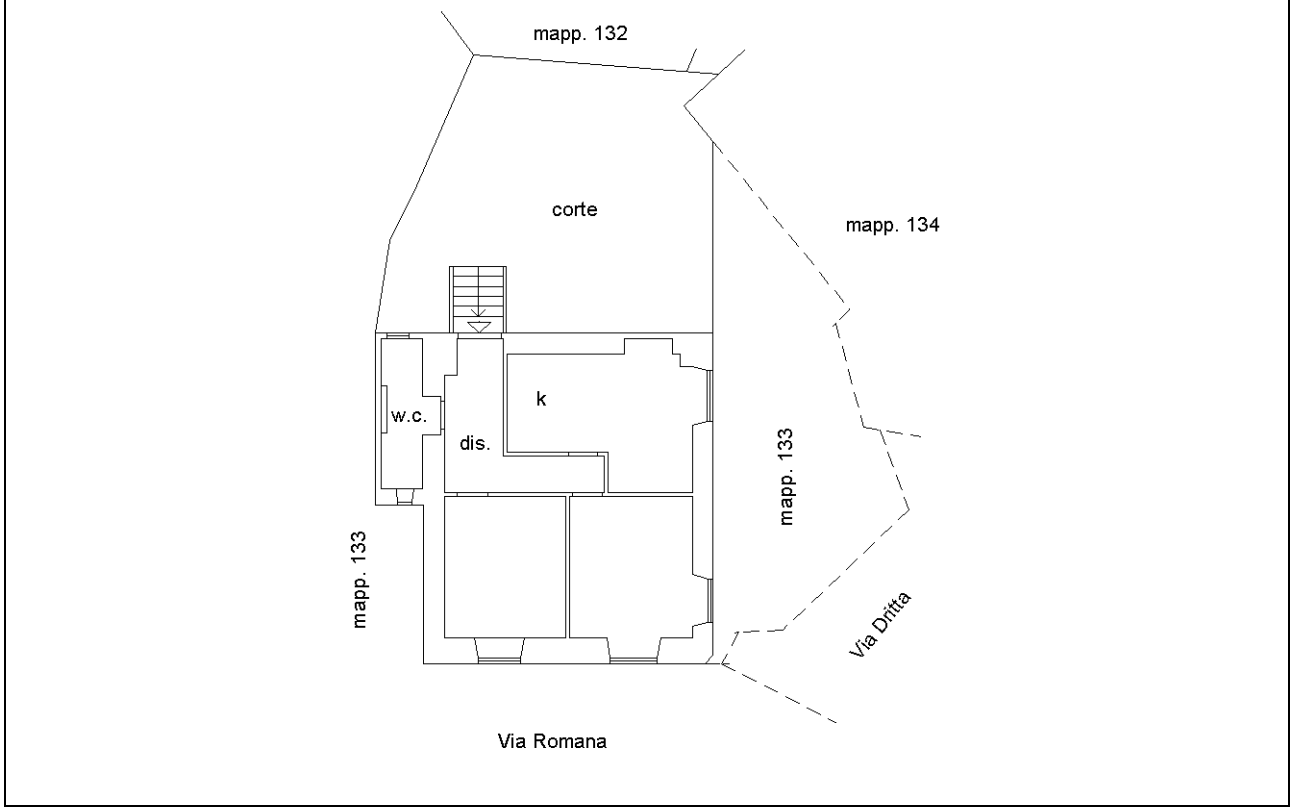
al netto delle spese contrattuali e oneri contrattuali integralmente a carico del sottoscritto in caso di aggiudicazione della procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

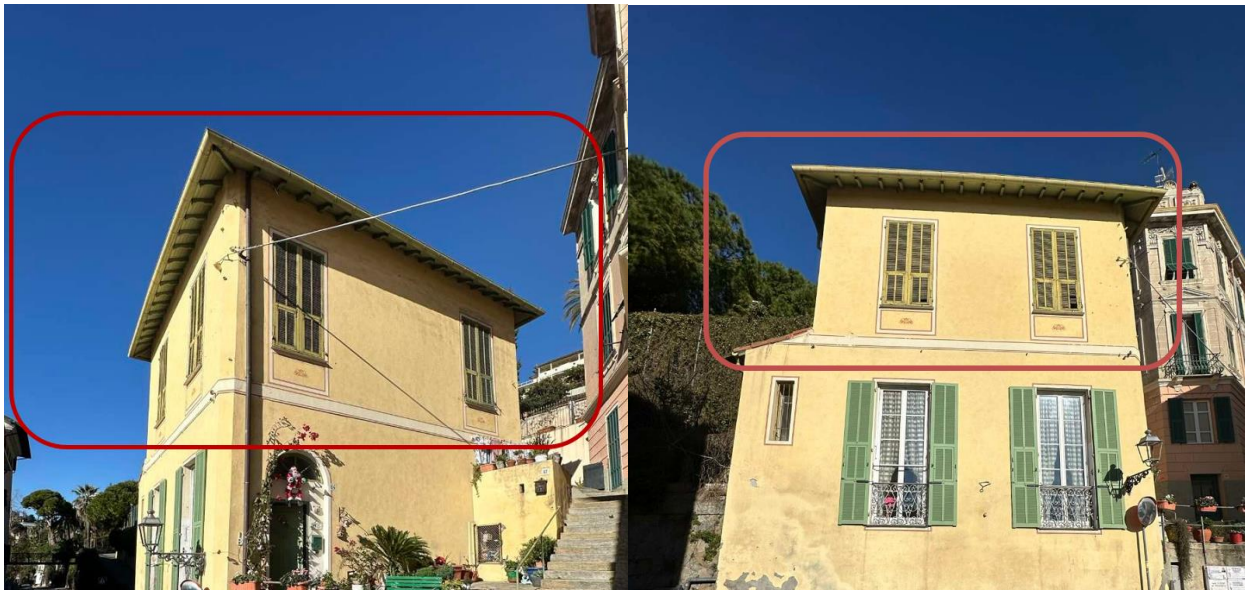
ALLEGATO D – PLANIMETRIE E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

OGGETTO: Alienazione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di immobile ad uso civile abitazione sito in via Dritta n. 62 – Planimetrie e documentazione fotografica

PLANIMETRIA



DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA



ALLEGATO E – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI

OGGETTO: Alienazione, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, di immobile ad uso abitativo sito in via Dritta n. 62 – Dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___/ _____

residente in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

↓ da compilare solo per le persone giuridiche ↓

nella sua qualità di: ☐ legale rappresentate ☐presidente *pro tempore* ☐procuratore

de _____

con sede legale in _____ provincia _____

indirizzo _____ civico n. _____

C.A.P. _____ C.F. _____ telefono n. _____

e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

di essersi recato, in data ___/___/2025 alla presenza del personale del Comune di Bordighera, presso l'immobile oggetto dell'avviso pubblico protocollo n. ____ del 27 ottobre 2025, di aver preso visione dello stesso e di tutte le circostanze generali e particolari per la formulazione dell'offerta.

IL DICHIARANTE

_____

Bordighera lì, ___/___/2025

PER IL COMUNE DI BORDIGHERA

_____