



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORMEGGI E RIQUALIFICAZIONE PIAZZE D'ACQUA ATTUAZIONE PIANO ORMEGGI – LOTTO II

Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 50, comma 1, lettera a)

CIG B42B129950

VERBALE DI PROCEDURA

Il giorno 07/11/2024, alle ore 11:55,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riuniscono per l'affidamento in oggetto:

Geom. Emanuelle Barberis

RUP - Settore Tecnico – Ufficio Porto

Dott. Dario Grassano

Responsabile Ufficio Gare e Contratti

Sig.ra Silvia Didonè

Istruttore Amministrativo Ufficio Gare e Contratti

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Si dà atto che, trattandosi di affidamento diretto ad unico operatore economico, la procedura viene anticipata rispetto alla scadenza prefissata del 14/11/2024, avendo la ditta già presentato la conferma del preventivo agli atti prot. n. 32202 del 22/10/2024

P R E M E S S E

Vista la necessità di procedere all'affidamento dei lavori di manutenzione ormeggi e riqualificazione piazze d'acqua (attuazione piano ormeggi – lotto II – pontili galleggianti) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023,

con nota protocollo n. 34032 del 06/11/2024 la ditta individuata dal RUP veniva invitata a confermare - entro le ore 10:00 del giorno 14/11/2024 – il preventivo già agli atti prot. n. 32202 del 22/10/2024, per l'importo complessivo di euro 30.000,00 oneri inclusi, importo al netto di IVA.

Viene quindi dato atto che la busta digitale della ditta invitata è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., entro il termine di scadenza, e che viene identificata come segue:

ID offerta	operatore economico
1730903548697 del 06/11/2024	Imperia Port Services S.r.l.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Si procede pertanto con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA, con le risultanze che seguono:

IMPERIA PORT SERVICES S.R.L.

La documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

* * * * *

ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il seggio procede a questo punto con l'apertura della BUSTA ECONOMICA del concorrente, con le seguenti risultanze:

IMPERIA PORT SERVICES S.R.L.

La ditta conferma il preventivo già inviato (agli atti prot. n. 32202 del 22/10/2024) per un importo totale di euro 30.000,00 IVA esclusa

Quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate, il seggio

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della procedura in oggetto alla ditta

IMPERIA PORT SERVICES S.R.L.

Via Argine Sinistro n. 140
18100 Imperia (IM)
P.I. 01376520084

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nella lettera di conferma preventivo e suoi allegati (agli atti prot. n. 34032 del 06/11/2024);
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente, agli atti della piattaforma SINTEL (protocollo ID 1730903548697 del 06/11/2024).

La procedura si conclude alle ore 12:05.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa di report finale della procedura, che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Geom. Emanuelle BARBERIS _____

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)