



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot 1467

## DECRETO N. 1 DEL 15 GENNAIO 2024

**Oggetto: Nomina del Comandante del Corpo Polizia Municipale di Bordighera e conferimento dell'incarico di elevata qualificazione n. 01 "Polizia Municipale, Protezione Civile e Controllo evasione territorio". Provvedimenti.**

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l'organigramma del Comune di Bordighera;

Viste le seguenti deliberazioni della giunta comunale:

- n. 187 del 15.09.2022 ad oggetto: "Organigramma comunale: modificazioni"
- n. 263 del 19.12.2023 ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione del comune di Bordighera (articolo 16 e seguenti del c.c.n.l. 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022);

Preso atto che:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il *contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021*;
- in data 02.11.2023 è stato sottoscritto il *contratto collettivo integrativo* relativo al personale del Comune di Bordighera;

Visti gli articoli 16 e seguenti del c.c.n.l. 2019-2021 che disciplinano gli "incarichi di elevata qualificazione";

Preso atto che la deliberazione della giunta comunale n. 263 del 19.12.2023 ha disposto l'istituzione delle posizioni di Elevata Qualificazione con decorrenza 01 gennaio 2024 e sino al 30 giugno 2024;

**Vista** la determinazione SG. n.7/1/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del servizio **Polizia municipale, controllo evasione, protezione civile** con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato alle seguenti condizioni e con contestuale nomina quale sub responsabile del trattamento sui dati personali per i trattamenti di competenza del servizio tributi, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del decreto sindacale n. 11 del 29.11.2018;

**Dato atto** che il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, ha evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 7 della legge 7 marzo 1986, n. 85, c.d. "*Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", i Comuni nei quali il servizio di Polizia Municipale è espletato da almeno sette addetti possono istituire il Corpo di Polizia Municipale;
- con l'istituzione del Corpo di P.M. si dà vita ad una entità organizzativa unitaria ad autonoma da altre strutture organizzative dell'apparato comunale;



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- l'autonomia del Corpo si spiega anche in ragione della specifica caratterizzazione delle funzioni del personale che vi appartiene che si esplica con l'attribuzione delle funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza con riconoscimento delle relative qualità;
- da quanto precede emerge che la Polizia Municipale, una volta eretta a Corpo, non può essere sottoposta alle dipendenze di un dirigente amministrativo che non abbia lo status di un appartenente al Corpo di Polizia Municipale;

## **Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della commissione straordinaria adottata con i poteri del consiglio comunale n. 210 del 14.12.2011 di istituzione del Corpo di Polizia Municipale e di contestuale approvazione del relativo regolamento;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 17.04.2013 con la quale è stato integrato il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi mediante lo svincolo del Corpo di Polizia Municipale dal I Settore Amministrativo, rendendolo autonomo e alle dirette dipendenze del Sindaco;

## **DECRETA**

**1. Di PRENDERE atto della determinazione SG. N. 7/1 del 08/01/2024** con la quale, tra gli altri, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del servizio **polizia municipale, controllo evasione, protezione civile** con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato alle seguenti condizioni e con contestuale nomina quale sub responsabile del trattamento sui dati personali per i trattamenti di competenza del servizio tributi, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del decreto sindacale n. 11 del 29.11.2018 al dott. Attilio SATTA a Comandate del Corpo Polizia Municipale del Comune di Bordighera, con **decorrenza dal 01.01.2024 e sino al 30.06.2024;**

**2. Di stabilire che** l'incarico per la elevata qualificazione del servizio Polizia Municipale, Protezione Civile e Controllo evasione del territorio, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato venga svolto alle seguenti condizioni:

### **a. FINALITA'**

Nell'espletamento dell'incarico dovrà tenere presente, innanzitutto, che l'area delle elevate qualificazioni è stata istituita per:

- assicurare efficacia, efficienza e produttività di gestione attraverso un ampio decentramento di funzioni gestionali ed un'ampia responsabilizzazione delle strutture di qualsiasi dimensione, nel rispetto delle norme in vigore avvalendosi delle competenze professionali specifiche presenti nel servizio tributi;
- valorizzare ruoli strategici per l'organizzazione comunale;
- sviluppare la cultura gestionale con l'autonomia delle singole unità organizzative e l'integrazione fra le funzioni diverse;
- avvicinare all'utenza le fasi di decisione e di responsabilità;
- sviluppare funzioni interdisciplinari;



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- accentuare il ruolo intermedio fra gli uffici comunali e la dirigenza, in modo che quest'ultima possa essere affrancata da funzioni di mera gestione e possa quindi sviluppare quelle funzioni di programmazione, verifica e controllo che maggiormente la caratterizzano.

## **b. OBIETTIVI**

L'incarico viene conferito in funzione dei seguenti obiettivi, poteri e compiti:

- buona direzione del servizio con ottimizzazione dell'impiego di tutte le relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- firma di permessi e autorizzazioni, o relativi loro dinieghi, concernenti i rapporti di lavoro dei collaboratori a Lei sottoposti;
- firma di ogni atto di valutazione dell'operato e delle performances del personale sottoposto;
- efficace espletamento delle funzioni di controllo sull'esecuzione dell'appalto dei servizi di igiene urbana ed affini, ogni segnalazione di irregolarità dovrà essere tempestivamente inviata al servizio ambiente-igiene urbana e all'assessore di riferimento. Ogni richiesta di intervento sul territorio, che non abbia carattere di urgenza, dovrà essere inoltrata al servizio ambiente-igiene urbana che provvederà per competenza;
- controllo evasione imposta di soggiorno in sinergia con l'ufficio tributi;
- gestione di ogni adempimento amministrativo e procedura riguardante il canile comprensoriale;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attinenti all'area di competenza con possibilità di assegnazione per singoli procedimenti a collaboratori di categoria D;
- responsabilità nell'organizzazione della sicurezza di eventi e manifestazioni e dei relativi procedimenti amministrativi improntati a modelli di efficienza e economicità;
- firma di tutti i provvedimenti finali di competenza, ferma la facoltà di delega agli altri collaboratori di cat. D del potere di adozione di provvedimenti finali non sfavorevoli;
- firma di tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa o accertamento di entrata, per quanto di competenza;
- responsabilità di tutti i procedimenti attinenti all'area di competenza;
- firma di tutti i contratti afferenti a proprie determinazioni entro il limite di euro 140.000,00 IVA esclusa;
- corretto esercizio delle competenze generali tipiche dei funzionari e degli istruttori direttivi (categoria D) previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- applicazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti di legge, e relativi controlli, ivi comprese l'applicazione della normativa e l'attività di controllo e di contestazione in materia di divieto di fumare;
- applicazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in qualità di «responsabile del servizio di prevenzione e protezione» ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (anche tramite individuazione formale dei lavoratori e dell'eventuale preposto, ai sensi delle lettere a) ed e) del predetto articolo 2, comma 1);
- svolgimento delle attività e osservanza dei connessi obblighi in materia di tutela dei dati personali, quale **sub-responsabile del trattamento**, ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 9 lett. j) del contratto di incarico fra titolare dei



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

trattamenti (Sindaco) e sottoscritto, del 10/12/2018, con obbligo di attuazione del medesimo contratto, per quanto di competenza, tenuto conto del provvedimento del medesimo titolare del 29/11/2018, prot. n. 27879 e delle eventuali nomine, da parte del sottoscritto responsabile, di incaricati esecutivi nel servizio in indirizzo, in applicazione del sopra citato punto j);

- attuazione di tutti gli obiettivi che saranno previsti nel *piano esecutivo di gestione e nel PIAO*, nelle sue variazioni e nelle direttive impartite dal Sindaco;
- esercizio di altre funzioni e competenze assegnate dal Sindaco;
- integrale gestione delle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi della vigente normativa;
- puntuale attuazione del programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza;
- gestione del servizio dei parcometri;

- tutti i fatti e le notizie inerenti l'attività del Comando di Polizia Municipale, che possono essere oggetto di pubblica diffusione, devono essere divulgate esclusivamente dall'ufficio del Sindaco;
- tutti gli interventi di modifica della segnaletica orizzontale e verticale dovranno essere preventivamente concordati con il Sindaco;
- tutti gli interventi relativi alla modifica e al posizionamento delle videocamere dovranno essere preventivamente concordati con il Sindaco.

Ferme le proposte di servizio aggiuntivo eventualmente presentate e/o approvate, si conferma il compito di verificare per l'avvenire la necessità di attivazione di nuovi servizi ai quali sia correlato un aumento di prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche.

E' fatto obbligo prima di avviare attività che comportano una spesa per il Comune di verificare con il Responsabile del Servizio di ragioneria il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## **c. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha effetto **dal 1.01.2024 fino al 30.06.2024**. L'incarico potrà essere revocato nel caso di riorganizzazione degli uffici e dei servizi nel caso in cui presente incarico risulti non coerente e razionale.

## **d. RETRIBUZIONE**

Il presente incarico comporta una *retribuzione di posizione* di euro **9.200,00** su base annua. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai contratti collettivi di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

All'incaricato di posizione organizzativa compete anche una *retribuzione di risultato* secondo i limiti, le condizioni, la graduazione e le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

## **e. ORARIO DI LAVORO**



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

L'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali. La rilevazione della presenza in servizio dovrà risultare dalle apposite timbrature.

In relazione alla posizione conferita, è tenuto ad ogni ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

In particolare, salvi i giorni di ferie o festivi o di malattia o di congedo, è tenuto a qualsiasi orario ad intervenire prontamente su richiesta del Sindaco.

## **f. VALUTAZIONE**

Il risultato delle attività svolte quale incaricato di elevata qualificazione è valutato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, secondo i criteri e le procedure stabilite dal regolamento per l'istituzione e valutazione delle posizioni organizzative.

## **g. REVOCA**

Il presente incarico può essere revocato anche prima della scadenza di cui al punto 3 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi nell'ente;
- specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito a funzioni del profilo di appartenenza.

## **h. DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo disposizioni contenute: nelle leggi sull'ordinamento degli enti locali; nelle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; nelle norme di diritto privato del lavoro, nelle sue parti applicabili agli enti locali; nel contratto individuale di lavoro; nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle autonomie locali; nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

3. di notificare il presente provvedimento all'interessato per accettazione.

✓ Per Accettazione




IL SINDACO  
Dott. Vittorio Ingenito