



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Ufficio Demanio Marittimo – Ufficio Patrimonio

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Prot. n. 4327

<p align="center">BANDO DI GARA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE SU AREA PUBBLICA DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI UN'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON PEDALATA ASSISTITA (E- BIKE)</p>

ART. 1 OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. "000 811 700 86" - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet www.bordighera.it, posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 16 gennaio 2024, immediatamente eseguibile, intende procedere, attraverso procedura selettiva, al rilascio di una concessione su area pubblica destinata all'esercizio, per il periodo anni 5, di un'attività di noleggio di biciclette con pedalata assistita (e-bike).

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica, il rilascio della concessione e l'esercizio dell'attività implicano:

- il possesso dei requisiti morali previsti dal D.P.R. 19 dicembre 2001 n. 481, vale a dire: a) insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia); b) insussistenza di condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivo superiore a 2 anni, e salvi i casi di riabilitazione;
- la regolarità del versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

ART. 3 DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione (in bollo da € 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare/legale rappresentante e dagli eventuali altri soci amministratori.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, le fotocopie (non autenticate) dei documenti di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.

2) OFFERTA (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera quale canone annuale forfettario.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 300,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;

- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura "offerta economica", che dovrà pervenire debitamente chiusa.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, con allegate le fotocopie (non autenticate) dei documenti di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, e la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, via XX Settembre n. 32, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 1° marzo 2024,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda per partecipazione gara concessione area noleggio biciclette").

Oltre il termine perentorio sopra specificato non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ART. 5 MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno **7 marzo 2024, alle ore 10,00** presso la sede dello Sportello Unico Attività Produttive, ubicata in via S. Ampelio n. 3, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità delle domande di partecipazione.

In caso di più domande di partecipazione ammesse alla gara, il seggio di gara, appositamente nominato, procederà all'individuazione del soggetto concessionario comparando le offerte in aumento sul canone annuale forfettario, fissato nel capitolato speciale di gara in € 300,00.

Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato speciale di gara allegato.

ART. 6 PUBBLICITA'

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), fax. n. 0184. 26.01.44, e- mail commercio@bordighera.it, p.e.c. bordighera@legalmail.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Bordighera, 7 febbraio 2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATI

- Allegato 1 – Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- Allegato 2 - Capitolato speciale di gara.

Allegato 1 - Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara

BOLLO DA 16,00 €

**ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA S. AMPELIO N. 3
18012 – BORDIGHERA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA DESTINATA ALL'INSTALLAZIONE DI UN'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON PEDALATA ASSISTITA (E-BIKE) .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ e- mail _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di gara per il rilascio di una concessione su area pubblica destinata all'installazione di un'attività di noleggio di biciclette con pedalata assistita, valida per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2026.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481;
- che la ditta di cui è titolare / legale rappresentante è in regola con il versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni poste a carico del soggetto concessionario nel capitolato speciale di gara.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32. Responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Roberto RAVERA, dirigente *ad interim* del Settore Tecnico.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- *copia documento d'identità;*
- *autocertificazione di altro soggetto amministratore.*

AUTOCERTIFICAZIONE DI ALTRO SOGGETTO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Telefono/CELL _____

consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32. Responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Roberto RAVERA, dirigente *ad interim* del Settore Tecnico.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- *copia documento d'identità.*



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

<p>CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON PEDALATA ASSISTITA (E-BIKE) SUL TERRITORIO COMUNALE</p>
--

ART. 1

OGGETTO, FINALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione Comunale di Bordighera al fine di contribuire a diffondere la cultura della mobilità sostenibile e l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici, intende procedere all'assegnazione di un'area (di superficie max. di mq. 100,00), appartenente al demanio comunale, ubicata nel piazzale "Capitanerie di Porto", soprastante l'area portuale, meglio individuata nella planimetria allegata al presente atto, per l'esercizio di un'attività di noleggio di biciclette, anche con pedalata assistita (e-bike).
2. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione anche un apposito spazio nel deposito comunale vicino all'area di stazionamento delle biciclette per il ricovero notturno delle stesse (deposito non custodito e non sorvegliato seppur munito di cancello), nonché la fornitura elettrica per la ricarica delle batterie delle biciclette a pedalata assistita, dietro rimborso di un canone annuale forfettario.
3. La concessione viene rilasciata per una durata di cinque anni.
4. Nell'area in concessione non è consentita l'installazione di strutture fisse ma solamente di strutture leggere, facilmente amovibili ed esteticamente decorose. Per il loro ancoraggio al terreno non sarà ammessa l'infissione di picchetti al suolo bensì solo la messa in opera di tassellature chimiche fisse con elementi di aggancio asportabili. L'eventuale manomissione del suolo deve essere autorizzata dal Responsabile del Servizio Manutenzione che provvede a quantificare l'importo della garanzia che dovrà essere prestata per assicurare il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture comunali.

ART. 2

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà mettere a disposizione dell'utenza almeno 10 biciclette a pedalata assistita, anche con caratteristiche adeguate allo spostamento extraurbano (mountain bike).
2. Dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica qualificata ed un servizio rivolto alle famiglie, con disponibilità di biciclette per bambini e supporti adeguati per il trasporto dei più piccoli.
3. Dovrà realizzare un evento, in collaborazione con il Comune di Bordighera e con le associazioni sportive dilettantistiche che appoggiano percorsi cicloturistici, al fine di promuovere sia la mobilità sostenibile e sia l'attività di cicloturismo itinerante sul territorio comunale.
4. Dovrà corrispondere a favore del Comune di Bordighera, un canone annuale forfettario, quale contributo rimborso spese, pari ad euro 300,00, salvo rialzo in sede di presentazione dell'offerta economica, oltre al Canone Unico Patrimoniale e alla TA.RI. (tassa rifiuti), come determinate ai sensi di legge e dei regolamenti comunali in materia.
5. Il concessionario, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella concessione, deve costituire una cauzione di € 1.000,00 mediante deposito in numerario presso la tesoreria comunale ovvero mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa. In tal caso la polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, commi 2 e 3, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bordighera. La garanzia cessa di avere effetto solo con atto espresso del Comune di Bordighera.

6. Il concessionario deve inoltre stipulare adeguata polizza con primaria Compagnia di Assicurazione con massimali di copertura almeno pari a € 1.000.000,00 per la RCT, inclusa la copertura dei danni alle strutture comunali e dei danni causati dall'utenza.

ART. 3 GESTIONE DELL'ATTIVITÀ

1. Prima dell'avvio dell'attività il concessionario deve presentare al Comune la Segnalazione Certificata di Inizio Attività prevista dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481.

2. Il concessionario deve:

- esercitare l'attività di noleggio almeno 6 mesi nell'arco di ogni anno solare, comunicando preventivamente all'Ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive i periodi di sospensione della stessa;

- garantire, durante il periodo di apertura dell'attività, la fruibilità del servizio di noleggio tutti i giorni della settimana, fatto salvo l'eventuale giorno di riposo settimanale, per almeno 6 ore giornaliere nel periodo primaverile estivo (aprile – settembre), e per almeno 5 ore giornaliere nel periodo autunno invernale (ottobre – marzo). Il giorno di riposo settimanale deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive;

- mantenere pulita e in condizioni di decoro l'area concessa;

3. Il concessionario utilizza esclusivamente risorse proprie, sia in termini di personale che in termini di attrezzature, assicurando la continuità della gestione durante l'intera durata della concessione.

4. Il concessionario deve rispettare, oltre alla vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia, tutte le disposizioni che il Comune riterrà opportuno impartire al fine di salvaguardare il pubblico interesse e la pubblica sicurezza.

5. Il concessionario è esclusivamente responsabile dei rapporti dal medesimo tenuti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione dell'attività.

ART. 4 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB CONCESSIONE

1. Per tutta la durata della concessione, è vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale, la subconcessione e il sub affitto dell'azienda.

2. Il concessionario ha l'obbligo di proseguire l'esercizio dell'attività per tutta la durata della concessione, salvo cause di forza maggiore.

ART. 5 PENALI - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

1. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Bordighera di dichiarare la decadenza della concessione in qualunque tempo, e di applicare una penale da € 100,00 e € 500,00, in caso di negligenze, ritardi, inadempienze, violazione degli obblighi ed oneri previsti.

2. Il provvedimento che applica la penale e dispone decadenza è adottato dal dirigente comunale competente, su proposta del responsabile dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, a seguito di esame di eventuali scritti giustificativi (ritenuti non meritevoli di accoglimento o irrilevanti), da presentarsi a cura del concessionario nel termine stabilito dal Comune, non inferiore a 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.

3. Il rapporto di concessione si risolve di diritto in caso di estinzione del soggetto concessionario. La concessione, infine, può essere revocata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il Comune di Bordighera, a mezzo di proprio personale incaricato, effettua la vigilanza ed il controllo sull'attività di noleggio svolta dal concessionario al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri posti a suo carico.

ART. 7
COOPERAZIONE

1. Il concessionario è tenuto a segnalare al competente ufficio comunale, tutte quelle circostanze, fatti e situazioni che, rilevati nell'espletamento del noleggio, possono impedire il regolare svolgimento dell'attività e/o cagionare danni a persone e cose.

ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Il concessionario, oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore o che venissero emanate durante il corso della concessione, ivi comprese quelle contenute nei regolamenti e nelle ordinanze comunali.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Allegato: planimetria