



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n.37039/2023

Decreto Sindacale n.12 del 20/12/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

Considerato che a seguito di proclamazione degli eletti da parte dell'adunanza dei presidenti di seggio del 15/05/2023 e di deliberazione di Consiglio Comunale del 31/05/2023 n. 19, di convalida dei medesimi eletti, ha preso avvio il mandato dell'Amministrazione Comunale di Bordighera per il quinquennio maggio 2023 – maggio 2028;

Dato atto che con propri decreti del 01/08/2023, numeri 9 e 10 (rispettivamente prot. n. 22342/2023 e prot. n. 22343/2023), sono stati quindi conferiti incarichi dirigenziali a termine, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, per i settori finanziario e tecnico comunali, e che risulta necessario conferire l'incarico di dirigente del settore amministrativo, comprendente i servizi gare – contratti, sociali – scolastici e demografici (articolati in uffici anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri);

Richiamati gli articoli 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, sulla competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, e sul conferimento di funzioni dirigenziali;

Dato atto della necessità di confermare, per tutto il mandato di questa Amministrazione Comunale, la preposizione dirigenziale al Settore Amministrativo del Dr. Dario Sacchetti, Dirigente – Vicesegretario Generale di ruolo, già dirigente a capo del medesimo settore nel precedente mandato amministrativo comunale;

Considerato che il Settore Amministrativo attualmente comprende i servizi gare e contratti, sociali – scolastici e demografici (articolati in uffici anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri);

Precisato che le attribuzioni di dirigente del Settore Amministrativo comprendono anche:

- la gestione degli adempimenti principali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;

- la gestione delle sedute e delle relative attività deliberative della Giunta e del Consiglio Comunale in sostituzione del Segretario Generale nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo;
- la direzione e il coordinamento del personale addetto alle operazioni censuarie, secondo le indicazioni e le circolari dell'ISTAT;
- il coordinamento degli uffici preposti alla gestione delle pratiche in materia di toponomastica e numerazione civica;
- la supervisione e l'amministrazione dei sistemi, delle piattaforme e dei canali informatici messi a disposizione su internet dall'Agenzia delle Entrate;

Ritenuto quindi necessario nominare o confermare il medesimo dirigente anche quale:

- a) vicesegretario generale del Comune, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a conferma di precedenti uguali nomine;
- b) responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di questo Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012 e successive modificazioni, fino a diversa nomina e a conferma di precedenti nomine;
- c) responsabile della gestione delle segnalazioni di illeciti di cui al D. Lgs. n. 24/2023;
- d) responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), a conferma di precedenti nomine;
- e) responsabile comunale della Toponomastica, a conferma di precedente nomina;
- f) supervisore, amministratore e responsabile del collegamento dei sistemi Vitruvio, Puntofisco, Monade e Sister dell'Agenzia delle Entrate;

Rilevato che quanto alla nomina di cui al soprastante punto b):

- l'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 prevede che *“l'organo di indirizzo politico individua, di norma, tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Negli Enti locali il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione”*;
- la deliberazione della Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 15/2013 individua nel Sindaco, quale organo di indirizzo politico amministrativo, il titolare del potere di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT);
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha precisato che la scelta del Responsabile suddetto dovrebbe ricadere su un dirigente appartenente al ruolo o comunque su *“un dirigente che si trovi in una posizione di relativa stabilità, per evitare che la necessità di intraprendere iniziative*

penetranti nei confronti dell'organizzazione amministrativa possa essere compromessa anche solo potenzialmente dalla situazione di precarietà dell'incarico" (Circolare n. 1 del 25/01/2013);

- risulta opportuno confermare, come RPCT, il Vicesegretario Generale - Dirigente Amministrativo, quale unico dirigente di ruolo dell'Ente, dotato di particolare competenza ed esperienza in materia, considerando peraltro sia il vigente organigramma dell'Ente sia le esigenze di equilibrio dei carichi di attribuzioni tra dirigenti e Segretario Generale;

Vista la dichiarazione del medesimo dirigente del 13/12/2023, agli atti con prot. n. 36256 del 14/12/2023, di insussistenza nei propri confronti di situazioni di inconferibilità di incarichi e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e successive modificazioni, nonché di insussistenza di situazioni conflitto di interessi ai sensi della norme vigenti in materia;

Visti gli articoli 4 comma 2 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 sulle competenze dirigenziali nella Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sulle competenze dei dirigenti negli enti locali;

Visti gli articoli 5, 16 e 17 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi rispettivamente sulla definizione di settore, sulla figura del vicesegretario comunale e sulle competenze dei dirigenti del Comune di Bordighera;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs. n. 33/2013 sui contenuti in materia di trasparenza degli incarichi dirigenziali;

Precisato che, trattandosi di dirigente di ruolo, per tutti gli incarichi e le nomine di cui al presente provvedimento non è previsto alcuno specifico contratto (con relativo compenso di base e di risultato), alternativo o aggiuntivo al contratto di lavoro a suo tempo stipulato dal suddetto dipendente, a seguito di vittoria di concorso e assunzione;

Viste inoltre le seguenti norme:

- art. 4-bis, commi 2 e 3, del DPR n. 223 del 20 marzo 1967, sulla titolarità in capo al Sindaco dei poteri di Ufficiale elettorale nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, e sulla sua facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale elettorale al segretario comunale o a un funzionario del Comune;
- art. 2, comma 1, del DPR n. 223/1989 secondo cui il Sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei;
- art. 1, commi 2 e 3, del DPR n. 396/2000 sulla qualità di Ufficiale di stato civile del Sindaco, quale ufficiale del Governo, e sulla facoltà di questo di delegare le relative funzioni a dipendenti a tempo indeterminato del Comune;

Ritenuto opportuno rinviare a successivi provvedimenti le specifiche deleghe, o le conferme, al medesimo dirigente per l'esercizio delle suddette funzioni di ufficiale di stato civile, di anagrafe e elettorale;

DISPONE

- 1) **di conferire**, per tutta la durata del mandato dell'Amministrazione Comunale di Bordighera (quinquennio 2023 – 2028), salve le cause di interruzione e le responsabilità dirigenziali previste dalla legge, nonché le eventuali decisioni modificative, **le seguenti funzioni e attribuzioni** al Dr. Dario Sacchetti, dirigente amministrativo – vicesegretario generale a tempo indeterminato del Comune di Bordighera:
 - funzioni di dirigenza del Settore Amministrativo, più precisamente descritto in premessa, con relativo dovere del medesimo di dirigere e gestire in modo efficace gli uffici rientranti in detto settore, oltre che di realizzare gli obiettivi indicati:
 - nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) comunale,
 - nel Documento Unico di Programmazione (DUP) comunale,
 - nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) comunale,
 - in specifiche direttive del Sindaco,
 - funzioni di vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - funzioni di coordinamento di tutti gli uffici comunali in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- 2) di nominare o confermare, per lo stesso periodo di cui sopra, il medesimo dirigente quale:
 - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, fino a diversa nomina, con relative funzioni di coordinamento di tutti gli uffici dell'Ente (fatte salve le competenze del titolare dei trattamenti, del responsabile della protezione dei dati e dei responsabili dei trattamenti, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
 - responsabile della gestione delle segnalazioni di illeciti di cui al D. Lgs. n. 24/2023, fino a diversa nomina;
 - responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
 - responsabile comunale della Toponomastica;
 - supervisore, amministratore e responsabile del collegamento dei sistemi Vitruvio, Puntofisco, Monade e Sister dell'Agenzia delle Entrate;
- 3) di dare atto che, per quanto precisato in motivazione, per tutti gli incarichi e le nomine di cui al presente provvedimento, non è previsto per il suddetto dirigente alcuno specifico contratto (con relativo corrispettivo), alternativo o aggiuntivo all'originario contratto di lavoro;

- 4) di rinviare a specifici successivi provvedimenti le deleghe o le conferme al suddetto dirigente delle funzioni di Ufficiale elettorale, anagrafico e di stato civile.

Il Sindaco

Vittorio Ingenito

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e successive modifiche

Per accettazione:

Dott. Dario Sacchetti

*documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.n.82/2005 e successive modifiche*