



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 17728

Bordighera, 20/06/2023

**Scadenza il 20/07/2023**

**AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE SETTORE "TECNICO con annesse funzioni con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.**  
(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 116 del 13/06/2023)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO ad interim

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 54 dello statuto comunale;
- gli artt. 53 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 13/06/2023 di avvio della procedura per l'assunzione, tra l'altro, di un dirigente del settore *tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti* mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente settore "*tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti*" mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 per la per la durata triennale e rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco in carica (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444) e, comunque, sino alla scadenza del mandato del sindaco (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata capacità e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

## **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il soggetto incaricato svolgerà tutte le funzioni rientranti nel settore tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Bordighera appartenenti alla categoria D da almeno 5 (cinque) anni in possesso:

### **a) Titolo di studio**

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università 03.11.1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

### **b) Esperienza professionale**

Possedere una comprovata esperienza pluriennale nei ruoli direzionali in amministrazioni pubbliche.

L'esperienza pluriennale acquisita deve essere relativa alla direzione di settori e servizi sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 3 - Domanda e termini di presentazione**

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico).

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

## **Art. 4 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curricula vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte del segretario generale al fine di valutare le competenze, la managerialità e le capacità gestionali-organizzative possedute dai candidati.

Il segretario generale individua un nucleo di non più di tre candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

## **Art. 5 – Inquadramento e trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **Art. 6 – Informazioni procedurali**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparenza” ai sensi dell’articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
2. Il responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi, servizio personale, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione (telefono 0184 272 228 email personale@bordighera.it);
3. L’amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

## **Art. 7- Riservatezza dei dati personali – informativa**

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall’ufficio personale, si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente Bando di Concorso (ALL.).

Il segretario generale

Dott. Matteo Marino

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005