



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n.6947/2023

Bordighera, 6 marzo 2023

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

I dati contabili di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio (articolo 161 tuel) e dai questionari inviati alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005).

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31/12/2022: n. 10.379 abitanti**

### **1.2 Organi politici – amministrazione eletta in data 10 giugno 2018** (convalida degli eletti con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 26/06/2018)

Il Sindaco: Dott. Vittorio Ingenito

La Giunta Comunale:

**Dott. Vittorio Ingenito** – Sindaco

**Deleghe**: Cultura – Bilancio – Patrimonio

**Mauro Bozzarelli** – Vicesindaco

**Deleghe**: Turismo – Urbanistica – Edilizia Privata – Polizia Municipale e Protezione Civile

**Marco Laganà** – Assessore

**Deleghe**: Lavori Pubblici – Servizio idrico integrato – Porto – Manutenzione e Arredo Urbano – Spiagge

**Dott. Stefano Gnutti** – Assessore

**Deleghe**: Servizi Sociali – Sport – Sanità – Scuole – Giardini

**Melina Rodà** – Assessore

**Deleghe**: Commercio – Manifestazioni – Artigianato – Agricoltura – Frazioni

**Aw. Marzia Baldassarre** – Assessore

**Deleghe**: Ambiente – Nettezza Urbana – Personale – Affari Legali

Il Consiglio Comunale:

**Arch. Marco Farotto** – Presidente del Consiglio Comunale (nominato con deliberazione C.C. n. 32/2018)

**Dott. Vittorio Ingenito** – Sindaco

**Mauro Bozzarelli** – Vicesindaco

**Marco Laganà** – Assessore

**Dott. Stefano Gnutti** – Assessore

**Melina Rodà** – Assessore

**Av. Marzia Baldassarre** – Assessore

**Laura Pastore** – Consigliere Comunale – Vice Presidente Consiglio Comunale (nominata con

deliberazione C.C. n. 33/2018)

**Incarichi:** Manifestazioni e Giardini

**Walter Sorriento** – Consigliere Comunale

**Incarichi:** Manutenzione e Arredo Urbano – Polizia Municipale e Protezione Civile

**Claudio Gavioli** – Consigliere Comunale

**Incarichi:** Ambiente

**Dott. Stefano Sapino** – Consigliere Comunale

**Giovanni Ramoino** – Consigliere Comunale

**Arch. Giacomo Pallanca** – Consigliere Comunale

**Arch. Margherita Mariella** – Consigliere Comunale

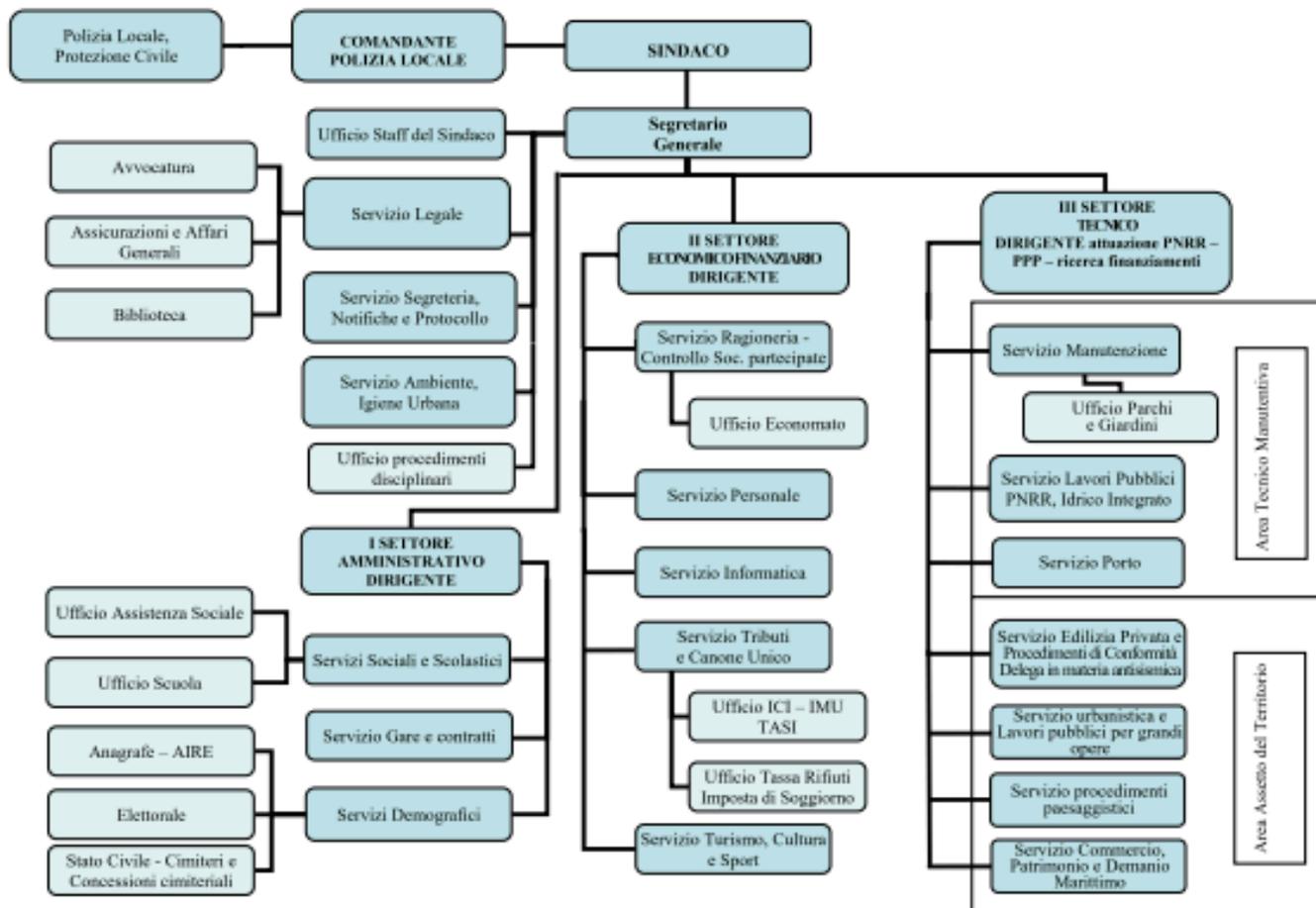
**Dott. Giuseppe Trucchi** – Consigliere Comunale

**Massimiliano Bassi** – Consigliere Comunale

**Prof.ssa Mara Lorenzi** – Consigliere Comunale

## 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma (al 31.12.2022):



Segretario: n. 1

Dirigenti: n. 1 dirigente settore amministrativo – n. 1 dirigente settore finanziario (art. 110, comma 1, tuel) – n. 1 dirigente settore tecnico – attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti – art. 110 comma 2 tuel)

Posizioni organizzative: n. 12 (assegnate al 01.01.2023)

Totale personale dipendente: n. 100 (ultimo dato conto annuale al 31.12.2021)

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** normale attività

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** nel periodo del mandato non è stato dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Durante l'intero mandato amministrativo l'ente ha operato nel contesto generale di finanza pubblica caratterizzato da una "stabile instabilità".

Gli enti locali hanno contribuito in misura sproporzionata rispetto agli altri comparti alle manovre di finanza pubblica e in un contesto di generale precarietà degli assetti regolativi del sistema di finanziamento degli enti locali.

Purtroppo, un lungo periodo del mandato amministrativo è stato colpito dalla pandemia correlata all'emergenza sanitaria Covid-19.

Anche il Comune di Bordighera, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione e quale ente di primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività per:

- intervenire tempestivamente con l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anti contagio da parte dei cittadini e delle imprese;
- adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con le associazioni di volontariato;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Si riportano in modo sintetico alcuni degli interventi principali degli anni 2020-2021-2022 nella speranza che questa drammatica esperienza resti nel tempo solo un ricordo:

AMBITO	TIPOLOGIA
Polizia locale: controllo del territorio e assistenza alla popolazione	Circa 100 pattuglie e 40 tumi di interventi a domicilio per consegna materiale (mastelli per raccolta rifiuti speciali)
Polizia locale: misure di supporto alla popolazione e al territorio mediante accordi con associazioni di volontariato	Sanificazioni giochi bimbi Sorveglianza spiagge pubbliche e dotazione cartelli informativi Sanificazioni uffici comunali
Ambiente	Smaltimento rifiuti soggetti positivi con norme speciali
Ambiente	Adeguamento del contratto in corso di igiene urbana per adempiere alle disposizioni

	sicurezza sanitaria
Scuole	Adeguamento aule scuola Maria Primina e creazione aula aggiuntiva scuola Ruffini
Scuole	Locazione immobile con destinazione scolastica per aule aggiuntive
Scuole	Adeguamento contratto mensa scolastica per recepimento norme anti covid
Sociale	Progetto educatori di strada per sostenere i giovani in un momento di alterazione delle normali abitudini scuola / tempo libero
Sociale	Erogazione buoni alimentari mediante le risorse trasferite dallo Stato
Attività economiche	Concessionari e locatari immobili comunali: scomputo in termini di mensilità o % del canone
Utenze non domestiche	Riduzione tari parte variabile
Utenze domestiche	Riduzione tari parte variabile a domanda in caso di licenziamento o cig
Attività economiche sospese per legge e alberghi	Riduzione tari parte variabile per n. 3 mensilità
Attività economiche	Riduzioni sui canoni mercato ambulante
Attività economiche	Riduzione tosap e ampliamento superfici
Attività sportive	Concessionari immobili comunali: scomputo mensilità
Associazioni	Concessionari immobili comunali: scomputo mensilità
Utenti piscina comunale	Rimborso abbonamenti non fruiti stagione sportiva 2020/2021 per chiusura attività
Attività economiche	Contributo proprietari di immobili che hanno provveduto alla sospensione del canone di locazione per emergenza covid 19
Personale dipendente	Dotazione dispositivi di sicurezza Adozione “lavoro agile” quale modalità di organizzazione del lavoro

Tali criticità hanno coinvolto l'intera struttura organizzativa dell'ente.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Inizio mandato anno 2018: n. 9 parametri negativi (su 9)

Fine mandato Anno 2023 (ultimo consuntivo anno 2022): n. 8 parametri negativi (su 8)

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa: REGOLAMENTI E STATUTO

Prowedimento	Oggetto
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 52 del 28/09/2018; n. 45 del 30/12/2020 (modifica) e n. 53 del 15/12/2022 (modifica)	Settore Finanziario - Ufficio Tributi: Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno – approvazione.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28/09/2018	Interpretazione autentica art. 38 del Regolamento del Consiglio Comunale di Bordighera.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28/09/2018	Settore Tecnico – Ufficio Paesaggistica – Regolamento sui criteri e le modalità per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per opere realizzate in assenza o in difformità di autorizzazione paesaggistica – modifica ed integrazione.
Deliberazioni della Giunta Comunale n. 240 del 02/11/2018 e n. 59 del 27/03/2020 (modifica)	Settore Finanziario – Ufficio Personale: Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.
Deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2019; Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 10 del 05/02/2019 e n. 20 del 30/07/2020	Comando Polizia Locale: Regolamento Polizia Urbana – Integrazione; Regolamento sulle attrezzature speciali in dotazione al Corpo di Polizia Locale
Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2019	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno – designazione funzionario responsabile.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 05/02/2019	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento per la disciplina dell'imposta

	unica comunale – modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05/02/2019	Settore Tecnico – Servizio Idrico Integrato: Regolamento per il servizio di fognatura comunale (approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 16/01/2013, adottata con i poteri del Consiglio Comunale) – modifiche.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 18 del 10/04/2019 e n. 19 del 30/07/2020 (modifica – sanzioni)	Settore Tecnico – Ufficio Ambiente: Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani – approvazione.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/04/2019	Settore Amministrativo - Ufficio Commercio: Regolamento del mercato di Bordighera degli agricoltori – modifica.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 10/04/2019 e della Giunta Comunale n. 42 del 06/03/2020 (Direttiva)	Settore Amministrativo - Ufficio Commercio: Regolamento per la concessione delle aree comunali per l'installazione di circhi, di attività dello spettacolo viaggiante e di parchi di divertimento – modifica.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19/06/2019	Settore Finanziario – Ufficio Personale: Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – incarichi di collaborazione a titolo gratuito e volontario.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2019 e n. 36 del 30/11/2020	Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria: Regolamento di contabilità e dei controlli interni – modifica.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 17/07/2019	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento incentivi gestione entrate – IMU e TARI – approvazione e destinazione risorse dell'anno 2019.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 17/07/2019	Comando Polizia Locale: Regolamento sulla Tutela degli animali (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23 giugno 2014) – integrazione.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2019	Settore Amministrativo – Ufficio Commercio: Regolamento comunale per la disciplina delle convenzioni tra il Comune di Bordighera e gli enti gestori delle case per ferie presenti nel territorio comunale – modifiche.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del	Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria: Regolamento Comunale per la disciplina dei

14/11/2019	contratti di sponsorizzazione.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2019; n. 36 del 03/11/2021 e n. 38 del 11/10/2022 (art.12 bis – uso fototrappole)	Comando Polizia Locale: Nuovo Regolamento videosorveglianza.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2019, n. 20 del 30/07/2020 (integrazione) e n. 30 del 28/07/2022 (integrazione con art. 13 bis-conferimento rifiuti)	Comando Polizia Locale: Regolamento di Polizia Urbana – integrazione.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2019 e della Giunta Comunale n. 254 del 10/12/2021 (art. 30-14 cpv associazioni sportive-indirizzi)	Settore Tecnico – Ufficio Porto: Regolamento del Porto di Bordighera – modifiche ed integrazioni.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 03/11/2021	Segreteria Generale – Affari Generali: Adesione alla trasformazione della Società per la Promozione dell'Università dell'imperiese s.p.a. in fondazione di partecipazione – approvazione statuto.
Deliberazioni della Giunta Comunale n. 91 del 15/05/2020 e n. 105 del 05/06/2020 (presa d'atto protocollo sicurezza aziendale)	Segreteria Generale: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro - comitato di coordinamento.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/07/2020	Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria: Regolamento generale delle entrate comunali.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/07/2020	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) – modifica.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 12 del 30/07/2020 e n. 42 del 16/12/2021 (modifiche)	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).
Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 19/08/2020	Settore Finanziario – Ufficio Personale: Regolamento per la disciplina delle convenzioni con soggetti privati per erogare servizi a favore del personale dipendente e dei loro familiari.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2020	Settore Amministrativo – Ufficio Gare e Contratti: Regolamento Comunale dei contratti – modifica.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del	Settore Finanziario – Ufficio Tributi:

30/12/2020	Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Legge 160/2019 – decorrenza 01/01/2021.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – Legge 160/2019 – decorrenza.
Deliberazioni della Giunta Comunale n. 6 del 13/01/2021 e del Consiglio Comunale n. 2 del 04/03/2021	Settore Finanziario – Ufficio Tributi: Modifiche ai Regolamenti che istituiscono e disciplinano il “canone unico”, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 46 e n. 47 del 30/12/2020.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24/06/2021	Settore Amministrativo – Sportello Unico Attività Produttive: Regolamento per il decoro delle aree esterne delle attività commerciali in sede fissa e delle attività artigianali.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2021	Settore Finanziario – Ufficio Cultura -Turismo - Sport: Regolamento per attività “Outdoor” a Bordighera.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/04/2022	Settore Tecnico – Ufficio Ambiente: Regolamento comunale di gestione rifiuti urbani e igiene del suolo nell'ambito del bacino di affidamento ventimigliese.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21/04/2022	Segreteria Generale: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della seduta del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali dell'ente.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 05/05/2022	Settore Finanziario – Ufficio Cultura - Turismo – Sport: Regolamento per la concessione delle sale del Palazzo del Parco e del centro culturale dell'ex Chiesa Anglicana – disciplina tariffaria transitoria.
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 35 del 11/10/2022 e n. 55 del 15/12/2022	Settore Finanziario – Ufficio Cultura - Turismo – Sport: Regolamento per la concessione delle sale del Palazzo del Parco (Teatro e Sala Rossa), del centro culturale dell'ex Chiesa Anglicana (Locali, giardino antistante e porzione giardini

	Low) e relative tariffe.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 11/10/2022	Settore Tecnico – Ufficio Commercio/Patrimonio: Regolamento del Mercato Coperto di Piazza Garibaldi – modifiche.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2022	Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio: Regolamento per l’acquisizione, la gestione, il riutilizzo, l’assegnazione ed il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata.
Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2023	Comando Polizia Locale: Regolamento sulla tutela degli animali – approvazione.

## 2. Attività tributaria.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (A1-A8-A9)	3,50 per mille				
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00				
Abitazioni a disposizione	10,60 per mille				
Terreni agricoli	7,60 per mille				
Fabbricati D2	8,60 per mille				
Altri fabbricati eccetto D2	9,60 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: applicazione di legge a copertura del costo del servizio di igiene urbana.

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal “Regolamento di contabilità e dei controlli interni” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 25.10.2016 e successiva modificazione con deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 30.11.2020 che prevede le seguenti tipologie ai sensi dell’articolo 147 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267:

- Controlli di regolarità amministrativa e contabile preventivi
- Controlli di regolarità amministrativa e contabile successivi
- Controlli sugli equilibri finanziari
- Controllo di gestione

L’organizzazione e la gestione dei controlli interni sono affidate ai seguenti soggetti secondo le attribuzioni definite dal regolamento comunale e dalle altre norme legislative in materia di controlli:

- Segretario generale
- Dirigente del settore finanziario o suo delegato
- Dirigenti di settore o loro delegati
- Responsabili dei servizi
- Unità preposta al controllo di gestione secondo le modalità di cui al successivo art. 15.
- Revisore dei conti

In particolare,

- **Segretario generale** che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell’amministrazione in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- **Dirigenti e responsabili dei servizi** che, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di contabilità, hanno apposto i pareri di regolarità tecnica e contabile su ogni atto dell’amministrazione.

- **Revisore dei conti** che, ai sensi delle attribuzioni stabilite dall’articolo 239 del t.u.e.l. e dal regolamento di contabilità, ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell’ente; ha svolto le attribuzioni conferite in materia di controllo delle spese di personale; ha provveduto alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui consuntivi per le verifiche da parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e alla redazione dei pareri richiesti dai servizi.

**Nucleo di valutazione** che ha svolto le funzioni di:

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui ai Piani Esecutivi di Gestione e della Performance per la conseguente erogazione della retribuzione di risultato al personale dirigente. Tale valutazione è stata propedeutica alla successiva valutazione delle posizioni organizzative e del personale di categoria da parte dei soggetti competenti.
- Validazione e verifica dei risultati dei servizi aggiuntivi di cui all’articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999;

Si riportano di seguito alcuni dati di sintesi delle attività di controllo interno e degli atti su cui le stesse sono state esercitate mediante l’apposizione del parere o del visto di regolarità tecnica - contabile:

<b>Provvedimenti</b>	<b>Dal 10.06.2018 al 31.12.2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Dal 01.01.2023 al 15.02.2023</b>
Deliberazioni Consiglio Comunale	42	68	55	47	61	5
Deliberazione Giunta Comunale	190	342	269	270	284	36
Decreti del Sindaco	5	9	6	9	13	==
Ordinanze	34	41	63	29	25	3
Determinazioni Segretario Generale	23	60	56	85	137	17
Determinazioni Settore Amministrativo	132	303	283	237	175	29
Determinazioni Settore Finanziario	131	203	195	235	357	33

Determinazioni Settore Tecnico	240	516	510	612	665	69
Determinazioni Comando Polizia Locale	48	69	89	83	95	6
Determinazioni Centrale Unica Committenza	33	24	5	==	13	1

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si è articolato nelle seguenti fasi:

- Approvazione delle “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato” (deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018);
- Approvazione annuale dei programmi mediante il Documento Unico di Programmazione;
- Approvazione annuale del piano esecutivo di gestione e della performance con assegnazione degli obiettivi (di sviluppo e/o mantenimento) ai servizi dell’ente sino all’anno 2022 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dall’anno 2023;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi in corso d’anno contestualmente all’approvazione del dup;
- Rilevazione dei risultati conseguiti in sede di rendicontazione annuale ed approvazione da parte della giunta comunale in sede di approvazione del referto di gestione.

Al fine di rendicontare in modo sistematico e completo i risultati conseguiti nel mandato amministrativo l’ente ha approvato il “Bilancio sociale” con deliberazione della giunta comunale n.47 del 27/02/2023 nel quale sono stati dettagliati tutti i risultati raggiunti suddivisi per area di intervento.

**3.1.2. Controllo strategico:** non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti (art. 147 - ter del Tuel)

**3.1.3. Valutazione delle performance:** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di misurazione e valutazione della performance (titolo IV)

Si riportano di seguito gli aspetti più rilevanti:

### **Art. 23 - Finalità della valutazione della performance**

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.
2. L'ente è tenuto a misurare e valutare le performances riferite alle diverse unità organizzative/settori in cui si articola l'ente ed ai singoli dipendenti tramite idonei strumenti e criteri.

### **Art. 24 - Definizione di performance organizzativa e individuale**

1. La performance organizzativa è il risultato che un settore (o un'unità organizzativa) apporta, attraverso la propria azione, al conseguimento degli obiettivi e delle finalità prefissate dall'ente ed alla soddisfazione dei cittadini.
2. La performance individuale è il contributo che il singolo dipendente apporta per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali.

### **Art. 25 - Ciclo di gestione della performance**

Il Comune di Bordighera, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articola il ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi:

**Programmazione degli obiettivi da raggiungere:** mediante lo strumento della *relazione previsionale e programmatica*, allegata al bilancio di previsione, vengono programmati gli obiettivi generali che l'amministrazione intende raggiungere.

**Definizione e assegnazione degli obiettivi:** mediante lo strumento del *piano esecutivo di gestione* vengono assegnati ai dirigenti e ai responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali da raggiungere, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali. **Monitoraggio della gestione:** mediante lo strumento della *ricognizione dello stato di attuazione dei programmi* da effettuarsi congiuntamente all'accertamento del permanere degli equilibri di bilancio viene monitorato l'andamento della gestione per effettuare eventuali interventi correttivi.

**Rendicontazione dei risultati conseguiti:** mediante lo strumento del *referto del controllo di gestione* vengono rendicontati i risultati conseguiti.

**Misurazione e valutazione della performance:** sulla base delle risultanze dei documenti sopra indicati viene attivato il *sistema di valutazione permanente* delle risorse umane, strumento necessario per l'erogazione dei sistemi premianti.

### **Art. 26 - Sistema di misurazione e valutazione della performance**

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.

2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del segretario generale, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa è collegata a:

- a) raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione nel suo complesso e al settore/servizio di appartenenza;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) competenze professionali e manageriali dimostrate (es: capacità di fare gruppo, riconoscimento leadership, attitudine alla risoluzione di problemi, capacità di proporre soluzioni innovative);
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni;

3. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata a:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

4. A seconda del soggetto da valutare vengono utilizzati i seguenti strumenti:

#### **Valutazione del Segretario Generale:**

Soggetto valutatore: Sindaco

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

#### **Valutazione dei dirigenti:**

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

#### **Valutazione del comandante della polizia municipale (posizione organizzativa):**

Soggetto valutatore: sindaco (coadiuvato dal segretario generale)

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

#### **Valutazione delle posizioni organizzative:**

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

#### **Valutazione del personale categoria D-C-B-A:**

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

#### Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese

Quota: 2,85%

Forma giuridica: spa

Finalità: sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

Durata: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

- Verifica di cui all'articolo 147 – quater del tuel: non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti
- Verifica di cui all'articolo 147 – quater – comma 4 del tuel: la partecipazione non rientra nell'area del consolidamento ricorrendone l'irrilevanza secondo i parametri di cui all'allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011 (deliberazione giunta comunale n. 162 del 04.08.2022 e anni precedenti).

---

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI				
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	16.931.444,00	18.908.774,80	18.226.169,67	19.355.511,45	965.848,93
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.639.478,56	4.323.699,03	4.103.864,84	1.992.250,40	6.354.396,65
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.570.922,56</b>	<b>23.232.473,83</b>	<b>22.330.034,51</b>	<b>21.347.761,85</b>	<b>7.320.245,58</b>

SPESE	IMPEGNI				
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.625.888,90	14.978.355,54	15.539.654,60	17.909.460,70	7.183.070,42
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.770.535,14	9.131.246,62	9.452.258,46	5.055.025,74	11.007.475,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	15.159,29	15.159,29	15.159,26	15.159,26	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.411.583,33</b>	<b>24.124.761,45</b>	<b>25.007.072,32</b>	<b>22.979.645,70</b>	<b>18.190.546,02</b>

PARITTE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.175.249,76	3.219.500,90	3.624.690,44	3.385.385,77	566.738,56
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.175.249,76	3.219.500,90	3.624.690,44	3.385.385,77	436.186,17

### 3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE

	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.462.385,87</b>	<b>2.143.693,24</b>	<b>2.970.983,78</b>	<b>3.131.636,38</b>	<b>0,00</b>

#### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>1.896.519,98</b>	<b>1.115.191,77</b>	<b>1.205.836,51</b>	<b>1.123.549,33</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

#### GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo

	2019	2020	2021	2022	
Riscossioni	20.077.850,01	20.056.287,22	21.617.751,57	21.199.641,11	

Pagamenti	17.293.050,52	20.850.896,64	21.107.347,95	17.828.598,80
<b>Differenza</b>	<b>2.784.799,49</b>	<b>-794.609,42</b>	<b>510.403,62</b>	<b>3.371.042,31</b>
Residui Attivi	2.668.322,31	6.395.687,51	4.336.973,38	3.533.506,51
Residui Passivi	6.293.782,57	6.493.365,71	7.524.414,81	8.536.432,67
<b>Differenza</b>	<b>-3.625.460,26</b>	<b>-97.678,20</b>	<b>-3.187.441,43</b>	<b>-5.002.926,16</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-840.660,77</b>	<b>-892.287,62</b>	<b>-2.677.037,81</b>	<b>-1.631.883,85</b>
<b>Avanzo di amministrazione applicato</b>	<b>4.617.245,09</b>	<b>4.284.922,66</b>	<b>5.633.199,41</b>	<b>5.602.817,27</b>

### 3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
Descrizione					
	2019	2020	2021	2022	
Fondo cassa al 31 dicembre	28.144.823,98	24.805.952,12	25.052.252,05	26.050.801,53	
Totale residui attivi finali	4.852.660,37	9.358.780,23	8.808.078,95	8.178.421,60	
Totale residui passivi finali	11.589.530,46	12.684.218,19	14.503.577,83	16.169.070,34	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>21.407.953,89</b>	<b>21.480.514,16</b>	<b>19.356.753,17</b>	<b>18.060.152,79</b>	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	439.870,48	396.231,83	297.823,45	565.232,53	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	9.986.828,66	7.253.813,79	5.244.722,40	4.705.930,72	
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>10.981.254,75</b>	<b>13.830.468,54</b>	<b>13.814.207,32</b>	<b>12.788.989,54</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>					
	<b>Risultato di amministrazione</b>				
	2019	2020	2021	2022	
Accantonato	4.327.400,49	6.012.231,42	6.899.072,50	6.584.268,60	
Vincolato	428.104,08	1.225.572,62	620.473,33	334.916,11	
Destinato investimenti	2.276.116,99	1.940.080,15	1.088.946,41	1.166.579,70	
Libero	3.949.633,19	4.652.584,35	5.205.715,08	4.703.225,13	
<b>TOTALE</b>	<b>10.981.254,75</b>	<b>13.830.468,54</b>	<b>13.814.207,32</b>	<b>12.788.989,54</b>	

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

**Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)**

RESIDUI ATTIVI	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	1.949.830,34
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	163.674,69
Titolo 3 - Extratributarie	1.114.484,47
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>3.227.989,50</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.504.767,12
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	119.903,75
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.852.660,37</b>

**Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)**

RESIDUI PASSIVI	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Correnti	5.122.770,46
Titolo 2 - In conto capitale	4.915.442,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	1.551.317,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>11.589.530,46</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato 2022 (ultimo consuntivo approvato)**

RESIDUI ATTIVI	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	3.597.543,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	174.657,80
Titolo 3 - Extratributarie	1.968.818,81
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>5.741.019,94</b>

Titolo 4 - In conto capitale	2.401.318,64
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	36.083,02
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>8.178.421,60</b>

### Residui Passivi di Fine Mandato (2022 – ultimo consuntivo approvato)

RESIDUI PASSIVI	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Correnti	7.789.866,69
Titolo 2 - In conto capitale	6.502.768,60
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	1.876.435,05
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>16.169.070,34</b>

### 4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	878.389,27	403.751,19	747.670,35	1.567.732,52	<b>3.597.543,33</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	174.657,80	<b>174.657,80</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	143.529,68	126.542,51	331.064,68	1.367.681,94	<b>1.968.818,81</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.021.918,95</b>	<b>530.293,70</b>	<b>1.078.735,03</b>	<b>3.110.072,26</b>	<b>5.741.019,94</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.449,73	628.849,74	1.348.478,49	416.540,68	<b>2.401.318,64</b>

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.449,73</b>	<b>628.849,74</b>	<b>1.348.478,49</b>	<b>416.540,68</b>	<b>2.401.318,64</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	22.568,03	6.621,42	0,00	6.893,57	36.083,02
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.051.936,71</b>	<b>1.165.764,86</b>	<b>2.427.213,52</b>	<b>3.533.506,51</b>	<b>8.178.421,60</b>

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.443.486,51	667.397,20	914.244,87	4.764.738,11	7.789.866,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.151.262,62	998.221,12	1.254.495,37	3.098.789,49	6.502.768,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	925.442,27	94.606,44	183.481,27	672.905,07	1.876.435,05
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.520.191,40</b>	<b>1.760.224,76</b>	<b>2.352.221,51</b>	<b>8.536.432,67</b>	<b>16.169.070,34</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)

Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,60	30,23	29,04	30,44	629,36
---	-------	-------	-------	-------	--------

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	3.064.314,81	5.017.071,13	5.021.738,03	5.566.362,14	5.658.270,14
Accertamenti correnti titoli I e III	16.470.450,62	16.598.390,94	17.289.664,35	18.284.372,45	899.053,93

## 5. Vincolo di pareggio bilancio.

L'ente ha rispettato per tutte le annualità del quinquennio 2018-2022 i vincoli del pareggio di bilancio ( articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11.12.2016, n. 232, come modificata dalla legge 27.12.2017, n. 205).

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,87
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,26	15.159,26
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,03
Totale fine anno	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,87	159.172,58

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Anno 2018: 0,00%

Anno 2019: 0,00%

Anno 2020: 0,00%

Anno 2021: 0,00%

Anno 2022: 0,00%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: non ricorre fattispecie.

### 7. Conto del patrimonio in sintesi.

#### 7 Conto del Patrimonio in sintesi

#### Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	31.815.897,08
B I) Immobilizzazioni immateriali	171.838,83	A II) Riserve	36.881.085,54
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	74.348.813,79	A III) Risultato economico dell'esercizio	1.983.447,05
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	23.036,52	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>74.543.689,14</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>70.680.429,67</b>
C I) Rimanenze	34.630,88	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>0,00</b>
C II) Crediti	2.610.041,66	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00	<b>D) Debiti</b>	<b>12.660.699,65</b>
C IV) Disponibilità Liquide	28.720.551,78		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>31.365.224,32</b>		
D) Ratei e risconti attivi	12.902,87	E) Ratei e risconti passivi	22.580.687,01
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>105.921.816,33</b>	<b>TOTALE</b>	<b>105.921.816,33</b>

#### Stato Patrimoniale dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	31.815.897,08
B I) Immobilizzazioni immateriali	21.756,77	A II) Riserve	53.348.593,83
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	97.996.138,65	A III) Risultato economico dell'esercizio	5.881.196,77
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	23.036,52	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>98.040.931,94</b>	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>91.045.687,68</b>
C I) Rimanenze	15.142,96	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>0,00</b>
C II) Crediti	2.954.183,45	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00	<b>D) Debiti</b>	<b>16.338.132,78</b>
C IV) Disponibilità Liquide	26.184.783,22		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>29.154.109,63</b>		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	19.811.221,11
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>127.195.041,57</b>	<b>TOTALE</b>	<b>127.195.041,57</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi.

### 7.2 Conto Economico in sintesi

#### Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	16.646.296,73
B) Componenti negativi della gestione	15.584.853,49
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	1.197.828,16
Proventi Straordinari	1.642.582,45
Oneri Straordinari	444.754,29
I) Imposte	275.824,35
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.983.447,05</b>

#### Conto Economico dell'Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	20.419.812,70
B) Componenti negativi della gestione	19.739.584,43
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	5.483.690,34
Proventi Straordinari	7.194.908,95
Oneri Straordinari	1.711.218,61
I) Imposte	282.721,84
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>5.881.196,77</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- Anno 2019 - Debiti derivanti da sentenze: \_ euro 17.559,47
- Anno 2021 - Debiti derivanti da sentenze: \_ euro 29.545,61
- Anno 2019 - Debiti derivanti da sentenze: \_ euro 177.248,86

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.079.133,59	4.096.066,37	4.193.597,51	4.192.024,29	4.063.901,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale/</u> <u>Abitanti</u>	391,17	394,19	406,51	404,83	391,55

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Dipendenti	96	94	99	100	95*
Abitanti	10.428	10.391	10.316	10.355	10.379
Abitanti Dipendenti	108,63	110,54	104,20	103,55	109,25

\*nell'anno 2022 a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua n. 2 unità di personale hanno effettuato procedura di mobilità e n. 2 unità di personale sono rimaste in capo al Comune di Bordighera a valere sulle capacità assunzionali.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: limite rispettato ogni anno

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (sostenuta anno 2009)	63.754,66	63.754,66	63.754,66	63.754,66	63.754,66
Decurtazione stabilizzazione art. 20 d.lgs. n. 75/2017	- 27.534,64	- 27.534,64	- 27.534,64	- 27.534,64	- 27.534,64
Omogeneizzazione incarico art. 110 tuel vigente nell'anno 2009	-			54.316,96	54.316,96
Importo limite spesa td (escluso contratto art. 110, comma 1 d.lgs. 267/2000 (art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)	36.220,02	36.220,02	36.220,02	90.536,98	90.536,98
Importo spesa di personale sostenuta (compreso incarico art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 dall'anno 2021)	29.649,70	36.064,96	32.497,01	88.851,25	85.247,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non ricorre fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022

Totale Fondo risorse decentrate personale dipendente(fisso – variabile – decurtazioni di legge)	440.974,00	493.392,00	496.492,00	488.569,00	505.150,00
Posizioni organizzative	113.500,00	113.500,00	115.424,00	116.288,00	116.288,00
Totale Fondo risorse decentrate personale dirigente (non oggetto di decurtazione non essendoci state cessazione di personale dirigenziale). Il fondo è costituito su n. 3 posizioni di dotazione organica, la quota non erogata costituisce economia di bilancio.	128.378,00	128.378,00	128.378,00	130.148,00	130.410,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Dal 28.06.2022 la gestione del servizio idrico integrato (segmento idrico e fognatura – depuratore rinviato all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria) è stata trasferita alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato n. 7476/2021 del 09.11-10.11.2021.

Per quanto concerne il personale dipendente nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e delle relazioni sono state adottate le seguenti misure:

- n. 2 dipendenti trasferiti alla società Rivieracqua scpa
- n. 2 dipendenti trattenuti presso il Comune di Bordighera a valere sulla capacità assunzionale dell'anno 2022

- n. 2 dipendenti comandati presso la società Rivieracqua con rimborso delle spese anticipate.

Per quanto concerne l'adeguamento del fondo delle risorse decentrate è stato effettuato l'adeguamento di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 facendo riferimento al numero di unità di personale in servizio al 31 dicembre che ha assorbito la rideterminazione dei fondi della contrattazione di cui all'articolo 6 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 nel caso di trasferimento della gestione di servizi all'esterno con conseguenti misure in materia di personale in quanto il numero di unità di personale al 31.12.2022 è già decurtato del personale trasferito.

#### **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

###### Attività di controllo

Ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266/2005, il Comune ha inviato annualmente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i seguenti atti:

- Questionario sul conto consuntivo
- Questionario sul bilancio di previsione
- Comunicazione sui debiti fuori bilancio e sui disavanzi di amministrazione
- Rendiconto degli agenti contabili
- Trasmissione referto di gestione
- Trasmissione spese di rappresentanza

Ad oggi, non sono pervenute pronunce da parte della Corte dei Conti e sono state accolte favorevolmente le controdeduzioni di chiarimenti presentate dal Comune.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze: non ricorre fattispecie.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: non ricorre fattispecie.

#### **Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'ente effettua costantemente un attento monitoraggio su tutte le tipologie di spesa corrente a parità di servizi offerti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa corrente	14.303.963,49	14.625.888,90	14.978.355,54	15.539.654,60	17.909.460,70

Nel corso del quinquennio si sono verificate le seguenti criticità sulla gestione del bilancio cui l'ente ha dovuto far fronte con le risorse a disposizione:

- emergenza sanitaria Covid 19: riduzione di entrate proprie – aumenti di spesa corrente correlati a trasferimenti compensativi da parte dello Stato
- aumento costi energetici esponenziale.

**Parte V-I. Organismi controllati:** azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: non ricorre fattispecie.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

#### **1.4 Esternalizzazione attraverso società:**

Dal 28.06.2022 la gestione del servizio idrico integrato (segmento idrico e fognatura – depuratore rinviato all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria) è stata trasferita alla società Rivieracqua sspa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato n. 7476/2021 del 09.11-10.11.2021.

Il Comune di Bordighera non detiene partecipazione azionaria nella società Rivieracqua sspa.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):** non ricorre fattispecie

Il Sindaco

Dott. Vittorio Ingenito

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.)

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

Il Revisore dei Conti  
Dott. Massimiliano Franza

