



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA" – DURATA ANNI 9 CIG 95886704CD

PROCEDURA APERTA
(Art. 60 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA

Il giorno 12/06/2023, alle ore 09:06,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con deliberazione di Giunta di Bordighera n. 262 del 14/12/2022 veniva approvato nei contenuti generali il capitolato di concessione e suoi allegati per "**Affidamento della concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per anni 9**".

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Finanziario di Bordighera n. 1433/RG del 29/12/2022 veniva avviata la gara per l'affidamento di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella "*Scheda criteri per la valutazione delle offerte*" approvata con medesima determinazione, demandandone i relativi adempimenti all'ufficio gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 186/RG del 28/02/2023 veniva indetta la gara d'appalto in forma telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, il disciplinare di gara, la richiesta di partecipazione alla gara, il formulario DGUE, il modello di sopralluogo congiunto, il modello di offerta tecnica ed il modello di offerta economica, documenti

tutti identificati col protocollo n. 6085 del 27/02/2023, agli atti d'ufficio.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione:

- del bando su GURI – 5^ serie speciale – contratti pubblici – n. 26 del 03/03/2023;
- del bando su Osservatorio Regionale Appalti Liguria e su Albo pretorio on line in data 03/03/2023;
- della documentazione di gara completa sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a. e sul sito Amministrazione trasparente in data 03/03/2023.

La data di scadenza di presentazione delle offerte telematiche veniva stabilita alle ore 09:00 del giorno lunedì 05 giugno 2023.

* * * * *

A questo punto viene dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., n. 1 offerta identificata come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico
1	1685624200616	16073 del 05/06/2023	Galerie Ferrero S.r.l.

Essendo sospesa l'operatività della Centrale Unica di Committenza (ad esclusione delle procedure attinenti al PNRR), con attribuzione delle funzioni relative a tutte le procedure sopra la soglia dei 40.000 euro all'Ufficio Gare – lo stesso ha provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023 – a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA, con le seguenti risultanze:

Concorrente GALERIE FERRERO S.R.L.

Il seggio di gara rileva che:

- 1) la ditta (per problemi tecnici) non ha presentato il documento PASSOE come richiesto nel disciplinare di gara;
 - 2) il bonifico presentato quale cauzione provvisoria non è accompagnato da idonea dichiarazione di impegno a presentare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della procedura.
- Poiché sia il PASSOE che la dichiarazione sopra specificata sono obbligatori ai fini della partecipazione, il seggio di gara stabilisce di procedere all'istituto del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendoli al concorrente.

L'Ufficio Gare ha pertanto proceduto con la comunicazione di *soccorso istruttorio*, trasmettendola al concorrente tramite la piattaforma SINTEL, con scadenza alle ore 09:00 di giovedì 15/06/2023.

A questo punto – sono le ore 09:26 - il seggio di gara termina la seduta, fissando la successiva alle ore 09:05 di giovedì 15/06/2023 per l'esame del riscontro al soccorso istruttorio; viene inoltre effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA" – DURATA ANNI 9 CIG 95886704CD

PROCEDURA APERTA

(Art. 60 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 15/06/2023, alle ore 09:05,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 12/06/2023 e conclusasi con richiesta di soccorso istruttorio (articolo 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016), procedura preliminare all'apertura dell'offerta tecnica ed economica, esperita al fine di ovviare a carenze documentali da parte dell'unico concorrente partecipante, rilevate dal seggio di gara in corso d'esame della documentazione amministrativa presentata.

Si prende atto, quindi, che l'Ufficio Gare ha provveduto a trasmettere, tramite piattaforma telematica SINTEL in data 12/06/2023, al concorrente la richiesta di soccorso istruttorio e di dichiarazioni integrative, come sotto specificato:

ID trasmissione	Concorrente
170542124	Galerie Ferrero S.r.l.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente ha riscontrato alla comunicazione - **entro le ore 09:00 del giorno giovedì 15 giugno 2023**, termine ultimo previsto – come segue:

ID trasmissione	Data trasmissione	Concorrente
170715718	15/06/2023 h. 08:23	Galerie Ferrero S.r.l.

Si procede quindi all'esame della documentazione e della dichiarazione integrativa inviata, con le seguenti risultanze:

Concorrente GALERIE FERRERO S.R.L.

La documentazione e la dichiarazione integrativa sono ritenute idonee e pertanto il concorrente viene AMMESSO alla fase successiva di gara.

* * * * *

L'Ufficio Gare procede quindi con la nomina della Commissione giudicatrice sulla piattaforma SINTEL, come da determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023.

A questo punto – sono le ore 09:16 - il seggio di gara conclude i suoi lavori e rimanda alla seduta riservata della Commissione giudicatrice che si svolgerà presso la sede comunale di Via XX Settembre n. 32 in data 21/06/2023.

Viene inoltre effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA" – DURATA ANNI 9 CIG 95886704CD

PROCEDURA APERTA
(Art. 60 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 3^ SEDUTA

Il giorno 21/06/2023, alle ore 09:40,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, in **seduta riservata**, la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023, come segue:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Dott. Matteo Marino | Presidente – Segretario Comunale; |
| - Dott. Dario Sacchetti | componente – Dirigente Settore Amministrativo; |
| - Dott.ssa Micaela Toni | componente – Dirigente ad interim del Settore Finanziario, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

E' presente alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara), in qualità di delegato alla procedura telematica e verbalizzante.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 15/06/2023 e conclusasi con l'ammissione – da parte del seggio di gara - alla fase successiva dell'unico concorrente partecipante alla procedura (Galerie Ferrero S.r.l.).

A questo punto la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione automatica/discrezionale dell'offerta tecnica del concorrente, relativa ai seguenti criteri:

- **Requisito n. 1 "Piano di gestione" (max 33 punti);**
- **Requisito n. 2 "Esperienza nella gestione di strutture espositive e/o museali" (max 10 punti);**
- **Requisito n. 3 "Mesi di apertura" (max 12 punti);**
- **Requisito n. 4 "Interventi di manutenzione straordinaria" (max 15 punti),**

con relativi eventuali sub criteri, come previsto nella "SCHEMA CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" facente parte della documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Finanziario n. 1433/RG del 29/12/2022 e determinazione n. 182/RG del 27/02/2023 di parziale modifica della precedente.

Premesso che ogni commissario esprime il proprio coefficiente di valutazione – con due decimali dopo la virgola - per ciascun criterio e sub criterio discrezionale, secondo la valutazione che segue:

Ottimo	=	1,00
Distinto	=	0,90
Buono	=	0,80
Discreto	=	0,70
Sufficiente	=	0,60
Mediocre	=	0,50
Scarso	=	0,40
Gravemente insufficiente	=	0,10
Non giudicabile	=	0,00

la Commissione giudicatrice procede con la valutazione dell'unica offerta tecnica – con le risultanze allegate al presente verbale (**ALLEGATO A**).

A seguito della presenza di un'unica offerta, i punteggi attribuiti per ciascun criterio e sub criterio non verranno riparametrati.

La Commissione procede inoltre ad esaminare il **PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO**, allegato all'offerta tecnica, ma non soggetto ad attribuzione di punteggio.

A questo punto la Commissione, sono le ore 11:05 decide di aggiornarsi a giovedì 29 giugno, a partire dalle ore 15:30, sempre nella sala della Giunta di Palazzo Garnier, sita in Via XX Settembre n. 32, per l'inserimento in piattaforma SINTEL dei punteggi definitivi relativi all'offerta tecnica del concorrente e, a seguire in seduta pubblica, per la valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio automatico.

La seduta della commissione giudicatrice termina alle ore 11:15.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa del report intermedio della procedura, firmato digitalmente dal responsabile dell'Ufficio Gare e che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica.

F.to Dott. Dario Grassano _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Matteo MARINO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

F.to Dott.ssa Micaela TONI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato A) al verbale della 3^ seduta di gara del 21/06/2023

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA"
PERIODO ANNI 9 - GARA TELEMATICA N. 2/2023 - CIG 95886704CD**

Tabella di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,10
Non giudicabile	0,00

Requisito 1) Piano di gestione (max. punti 33) così suddivisi:

- 1.1) organizzazione di mostre temporanee annuali ulteriori rispetto alle n. 2 minime previste dall'art. 3 del CSA (max. punti 10);
- 1.2) organizzazione iniziative della tipologia esemplificata all'articolo 3 del capitolato (max. punti 10);
- 1.3) piano promozionale correlato all'immagine della città di Bordighera - ambito regionale (max. punti 2);
- 1.4) piano promozionale correlato all'immagine della città di Bordighera - ambito nazionale (max. punti 4);
- 1.5) piano promozionale correlato all'immagine della città di Bordighera - ambito internazionale (max. punti 7).

Requisito 2) Esperienza nella gestione di strutture espositive e/o museali (max. punti 10)

Requisito 3) Mesi di apertura eccedenti i nove minimi (max. punti 12)

Requisito 4) Interventi di manutenzione straordinaria (max. punti 15)

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI AUTOMATICI

Concorrente	Requisiti		Punteggio
	Requisito 1.1	n. 2 mostre ulteriori	10,00
GALERIE FERRERO S.R.L.	Requisito 1.2	n. 7 iniziative accettate	10,00
	Requisito 2	47 anni di esperienza	10,00
	Requisito 3	3 mesi ulteriori	12,00
	Requisito 4	n. 6 interventi accettati	6,00
		TOTALE	48,00

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI

Concorrente	Criteri	Dott. Marino	Dott. Sacchetti	Dott.ssa Toni	media	punti
GALERIE FERRERO S.R.L.	Requisito 1.3)	0,80	0,70	0,80	0,77	1,54
	Requisito 1.4)	0,70	0,80	0,90	0,80	3,20
	Requisito 1.5)	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20

PUNTEGGI FINALI OFFERTA TECNICA

Concorrente	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	TOTALE
GALERIE FERRERO S.R.L.	28,94	10,00	12,00	6,00	56,94



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA" – DURATA ANNI 9 CIG 95886704CD

PROCEDURA APERTA (Art. 60 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 4^ SEDUTA

Il giorno 29/06/2023, alle ore 15:30,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, in **seduta riservata**, la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 573/RG del 06/06/2023, come segue:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Dott. Matteo Marino | Presidente – Segretario Comunale; |
| - Dott. Dario Sacchetti | componente – Dirigente Settore Amministrativo; |
| - Dott.ssa Micaela Toni | componente – Dirigente ad interim del Settore Finanziario, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) ed, in qualità di delegata alla procedura telematica e verbalizzante, la Sig.ra Silvia Didonè – entrambi dipendenti dell'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 21/06/2023 e conclusasi con la valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, dell'offerta tecnica presentata dall'unica ditta partecipante alla procedura.

Preliminarmente viene inserita in piattaforma la valutazione attribuita all'offerta tecnica del concorrente durante la scorsa seduta e successivamente – in seduta pubblica - si procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA del partecipante, al controllo dell'offerta ed alla sua valutazione automatica.

La Commissione giudicatrice prende infine atto del calcolo della somma dei punteggi finali attribuiti al concorrente come segue:

Concorrente	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	TOTALE
GALERIE FERRERO S.R.L.	56,94	30,00	86,94

e pertanto

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto al concorrente

GALERIE FERRERO S.R.L.
17, Rue Droite – 06300 Nizza (FR)
P.I./TVA FR754385086335

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel Capitolato di concessione e suoi allegati, approvati nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 262 del 14/12/2022;
- nella determinazione a contrarre del Settore Finanziario di Bordighera n. 1433/RG del 29/12/2022 e successiva determinazione n. 182/RG del 27/02/2023 di parziale modifica alla documentazione di gara;
- nella documentazione approvata con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 186/RG del 28/02/2023;
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 16073 del 05/06/2023;
- demandando al RUP il controllo circa l'ammissibilità delle attività di gestione proposte, principalmente rispetto a quanto previsto nel Codice dei Beni Culturali.

La seduta della commissione giudicatrice termina alle ore 16:01.

L'ufficio Gare provvederà alla stampa del report finale della procedura, firmato digitalmente dal responsabile dell'Ufficio Gare e che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica.

F.to Sig.ra Silvia Didonè _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Matteo MARINO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

F.to Dott.ssa Micaela TONI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)