



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

**Gara Telematica n. 3/2023**

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE DI  
UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA UBICATA NEL PORTO DI  
BORDIGHERA, DESTINATA AD ATTIVITA' DI  
SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE  
– DURATA ANNI 4 – CIG 9700211359**

**PROCEDURA APERTA**

(Articolo n. 60 del D.Lgs.50/2016)

**VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA**

**Il giorno 17/04/2023, alle ore 12:10,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito come segue:

- |              |                      |   |
|--------------|----------------------|---|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Funzionario Responsabile Ufficio Gare e Contratti                 |
| - Componente | Dott. Marco Caria    | Funzionario Responsabile Ufficio Commercio,<br>S.U.A.P. e Demanio |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare                            |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

**P R E M E S S E**

Con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 37 del 24/02/2023 veniva approvato nei contenuti generali il Capitolato Speciale di gara relativo alla “*Sub-concessione di area demaniale marittima ubicata nel porto di Bordighera destinata ad attività di somministrazione di alimenti e bevande*”;

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Tecnico di Bordighera n. 223/RG del 08/03/2023 veniva disposto l'avvio della procedura per l'affidamento della sub-concessione di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con criterio di

aggiudicazione all'offerta del canone di sub-concessione più elevato, demandandone contestualmente i relativi adempimenti all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 229/RG del 09/03/2023 veniva indetta la procedura d'appalto telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, disciplinare di gara, richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari e formulario DGUE (Documento di gara unico europeo), documenti tutti identificati col protocollo n. 7438 del 09/03/2023, agli atti d'ufficio.

In data 13/03/2023 si procedeva alla pubblicazione:

- del bando di gara sulla GURI – 5<sup>a</sup> serie speciale – contratti pubblici – n. 30;
- di tutta la documentazione di gara sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a. e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente del Comune di Bordighera;
- del bando di gara all'albo pretorio on-line del Comune di Bordighera.

Inoltre, in data 13/03/2023, si procedeva alla pubblicazione di avviso di procedura sul sito dell'Osservatorio Regionale degli Appalti (APPALTI LIGURIA).

La data di scadenza di presentazione delle offerte veniva stabilita alle ore 09:00 del giorno lunedì 17 aprile 2023.

\*\*\*\*\*

Il seggio di gara prende atto che sono pervenute al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma informatica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a, n. 2 offerte, identificate come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico
1	1681495888915	11415 del 17/04/2023	Au Gaggian S.n.c. di Cassini Federico e f.lli
2	1681566119608	11417 del 17/04/2023	Riboldi Patrizia

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

### **ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nelle buste telematiche amministrative tramite la piattaforma di e-procurement, con le risultanze che seguono:

#### **- Concorrente n. 1: AU GAGGIAN S.N.C.**

Il seggio di gara rileva che la ditta non ha presentato il documento **PASSOE**, come richiesto nel disciplinare di gara, ma ha allegato un file contenente altro documento.

Poiché il **PASSOE** è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, il seggio di gara stabilisce di procedere all'istituto del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendolo al concorrente.

#### **- Concorrente n. 2: RIBOLDI PATRIZIA**

Il seggio di gara rileva che il concorrente:

- 1) non ha effettuato nel **DGUE** (parte III – sezione C) la dichiarazione di sottoposizione alle situazioni di liquidazione coatta, concordato preventivo e concordato con continuità aziendale;
- 2) non ha presentato il documento **PASSOE**, come richiesto nel disciplinare di gara, ma ha allegato un file contenente altro documento.

Poiché tali dichiarazioni e documenti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura, il seggio di gara stabilisce di procedere all'istituto del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendoli al concorrente.

\* \* \* \* \*

A seguire, l'Ufficio Gare ha proceduto con le comunicazioni di soccorso istruttorio, trasmettendole ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL, con scadenza alle ore 09:00 del giorno martedì 02/05/2023.

A questo punto – sono le ore 12:50 - il seggio di gara termina la seduta.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO \_\_\_\_\_

F.to Dott. Marco CARIA \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

**Gara Telematica n. 3/2023**

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE DI  
UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA UBICATA NEL PORTO DI  
BORDIGHERA, DESTINATA AD ATTIVITA' DI  
SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E  
BEVANDE – DURATA ANNI 4 – CIG 9700211359**

**PROCEDURA APERTA**

(Articolo n. 60 del D.Lgs.50/2016)

**VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA**

**Il giorno 02/05/2023, alle ore 12:05,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito come segue:

- |              |                      |   |
|--------------|----------------------|---|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Funzionario Responsabile Ufficio Gare e Contratti                 |
| - Componente | Dott. Marco Caria    | Funzionario Responsabile Ufficio Commercio,<br>S.U.A.P. e Demanio |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare                            |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

**P R E M E S S E**

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 17/04/2023 e conclusasi con richiesta di soccorso istruttorio (articolo 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016), procedura preliminare all'apertura delle offerte economiche, esperita al fine di ovviare a carenze documentali da parte di entrambi i concorrenti partecipanti, rilevate dal seggio di gara in corso d'esame della documentazione amministrativa presentata.

Si prende atto, quindi, che l'Ufficio Gare ha provveduto a trasmettere, tramite piattaforma telematica SINTEL in data 17/04/2023, ai concorrenti le richieste di soccorso istruttorio, come sotto specificato:

<b>num</b>	<b>ID trasmissione</b>	<b>operatore economico</b>
1	168089982	Riboldi Patrizia
2	168089792	Au Gaggian S.n.c.

Il seggio di gara dà atto che i concorrenti hanno riscontrato alle comunicazioni - entro le ore 09:00 del giorno martedì 02/05/2023, termine ultimo previsto – come segue:

<b>num</b>	<b>ID trasmissione</b>	<b>operatore economico</b>
1	168267286 del 20/04/2023	Riboldi Patrizia
2	168325008 del 21/04/2023	Au Gaggian S.n.c.

Si procede quindi all'esame della documentazione inviata dai concorrenti, con le seguenti risultanze:

**Concorrente n. 1 – RIBOLDI PATRIZIA**

Il seggio di gara rileva che la documentazione integrativa inviata dal concorrente risulta regolare e pertanto viene AMMESSO alla fase successiva di gara.

**Concorrente n. 2 – AU GAGGIAN S.N.C.**

Il seggio di gara rileva che la documentazione integrativa inviata dal concorrente risulta regolare e pertanto viene AMMESSO alla fase successiva di gara.

\* \* \* \* \*

A questo punto il seggio di gara prosegue, tramite la piattaforma di e-procurement, con l'apertura delle BUSTE TELEMATICHE ECONOMICHE per la valutazione del canone annuo di concessione offerto, con le seguenti risultanze:

<b>Concorrente</b>	<b>Canone annuo offerto</b>
Riboldi Patrizia	7.855,00
Au Gaggian S.n.c.	8.000,00

Il seggio quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta al canone annuo di concessione più alto),

**PROPONE L'AGGIUDICAZIONE**

della gara in oggetto alla ditta

**AU GAGGIAN S.N.C. di CASSINI FEDERICO & FRATELLI – Via Antonio Gramsci n. 13 – 18032 Perinaldo (IM) – Codice fiscale/partita IVA 01697040085**

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel Capitolato di sub-concessione, approvato nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 37 del 24/02/2023;
- nel Piano Economico Finanziario predisposto dal RUP ed approvato con la determinazione a contrarre del Settore Tecnico di Bordighera n. 223/RG del 08/03/2023;
- nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo di

Bordighera n. 229/RG del 09/03/2023;

- nella documentazione, nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 11415 del 17/04/2023, nonché nella documentazione integrativa richiesta con soccorso istruttorio.

Il seggio di gara termina i suoi lavori alle ore 12:16.

L'ufficio ha poi provveduto alla stampa del report finale della procedura, firmato digitalmente dal responsabile dell'Ufficio Gare e che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Dario GRASSANO \_\_\_\_\_

F.to Dott. Marco CARIA \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*