



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 186 REGISTRO GENERALE DEL 28/02/2023  
NUMERO 34 REGISTRO SETTORE DEL 28/02/2023

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 2/2023 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA REGINA MARGHERITA" - DURATA ANNI 9 - CIG 95886704CD - PROCEDURA APERTA**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05/04/2022 relativa all'accordo tra Provincia di Imperia e Comune di Bordighera per la valorizzazione di Villa Regina Margherita ed il successivo accordo tra le parti, agli atti del Comune con il protocollo n. 29011 del 06/10/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 14/12/2022 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale di concessione e dei Criteri per la valutazione delle offerte relativi alla gara per "*affidamento della concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita*";
- la determinazione a contrarre del Settore Finanziario n. 1433/RG del 29/12/2022 per l'avvio di una gara d'appalto per l'"*affidamento della concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per anni 9*":
  - con canone **mensile** a base di gara di euro 1.000,00 e **aggio di bigliettazione** a base di gara pari al 2%, per un valore totale della concessione novennale pari ad euro 864.000,00;
  - da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 14/12/2022;
- la determinazione del Settore Finanziario n. 182/RG del 27/02/2023 con la quale venivano approvate modifiche non sostanziali alla documentazione di gara, demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2020 di sospensione dell'operatività della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera ed Ospedaletti fino al 31/12/2020, come previsto dal comma quarto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 (ad opera dell'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge n. 55/2019);

Vista la nota prot. 7270 del 13/03/2020 con la quale il dirigente del settore amministrativo precisava, tra l'altro, che la "sospensione della convenzione del 28/11/2018 per la gestione della Centrale Unica di Committenza Bordighera-Ospedaletti.....non comporta il diniego di competenza da parte dell'Ufficio Gare nell'istruzione delle procedure di affidamento di valore non inferiore a 40.000 euro, di interesse di qualsiasi ufficio";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03/03/2022 di riattivazione dell'operatività della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera ed Ospedaletti limitatamente alle sole procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR, così come previsto dall'art. 52 del Decreto Legge n. 77/2021, con specificazione della sospensione per tutti gli altri casi fino al 30/06/2023;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 6085 del 27/02/2023 predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" e richiamato il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 Codice degli appalti ss.mm.ii;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1428/RG del 28/12/2022 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti per l'anno 2023,

## **D E T E R M I N A**

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per "*affidamento della concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per anni 9*":

- con canone mensile a base di gara di euro 1.000,00 e aggio di bigliettazione a base di gara pari al 2%, per un valore totale della concessione novennale pari ad euro 864.000,00;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri e sub criteri per la valutazione dell'offerta", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/01/2023;
- alle condizioni e modalità del Capitolato Speciale di concessione e della Scheda criteri per la valutazione delle offerte approvati nei contenuti generali con deliberazioni della Giunta comunale n. 262 del 14/12/2022;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 6085 del 27/02/2023, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

**3) di procedere** con gli adempimenti pubblicitari sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

**4) di dare atto** che:

- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione del contratto di concessione è l'Arch. Stefania D'Addetta (responsabile Servizio Turismo, Cultura e Sport).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile del procedimento ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 28/02/2023

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*