



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1		
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	BORDIGHERA	
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE N. 32	
Recapito telefonico	0184 2721	
Indirizzo sito internet	www.comune.bordighera.it	
e-mail		
PEC	bordighera@legamail.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00081170086	
Sindaco	Dott. Vittorio Ingenito	
Numero dipendenti al 31.12.2022	95	
Numero abitanti al 31.12.2022	10.379	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Il presente Piano si pone come obiettivi:

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Importante attività dell'Amministrazione cittadina è impegnarsi a programmare ed eseguire gli interventi necessari ed indispensabili di manutenzione ordinaria e straordinaria che alzano la qualità della vita della città nell'ottica di un confronto con i cittadini con i comitati di quartiere e con le forze politiche. Una città a misura d'uomo dove i marciapiedi, gli asfalti e l'illuminazione siano a "regola d'arte. Dove le situazioni di incuria vengano puntualmente risolte e si facciano interventi straordinari che recuperino e valorizzino zone cruciali come Piazza Eroi della Libertà e la passeggiata a mare. Una città dove non ci siano più barriere architettoniche. In campo urbanistico si dovrà operare con molta attenzione sulla manutenzione ed il recupero degli edifici esistenti mediante il costante controllo e monitoraggio dello stato delle strutture delle strade e delle aree verdi.

Obiettivo strategico

Il biglietto da visita della città di Bordighera è rappresentato dalle passeggiata mare, luogo di passeggio e di svago. Si prevede un intervento di restyling del tratto da Sant'Ampelio al sottopasso della stazione secondo le linee progettuali già finanziate ed affidate.

Tale intervento verrà coordinato sistematicamente con la realizzazione della pista ciclabile nell'ambito del progetto Edu Mob e con la riqualificazione della rotonda – sagrato Sant'Ampelio. La programmazione dell'intervento sarà suddivisa in lotti (1 lotto: Sant'Ampelio – sottopasso ferroviario).

Si è conclusa la fase di progettazione per la realizzazione di un intervento di ampio respiro che dovrà essere declinato in lotti operativi.

Stakeholder:

residenti e turisti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

TURISMO CULTURA SPORT

L'interesse turistico rappresenta sicuramente un fattore determinante per la vita della città. Rinnovare un passato di prestigio trasformandolo in una risorsa chiave con un'offerta differenziata di altissima qualità: cultura, sport, natura e l'opportunità tutta da esprimere del santuario dei cetacei. Porsi accanto agli operatori del settore per sostenerli con una forte attività di promozione, con la creazione di accordi ad hoc con altri soggetti, con l'organizzazione di eventi di grande rilievo, con la ricerca di fondi europei.

Obiettivo strategico

Villa Regina Margherita - Valorizzazione proprietà dell'immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il turismo culturale.

Affidamento della gestione a soggetto qualificato per valorizzarne le finalità culturali – espositive.

Stakeholder.

Cittadini, turisti, operatori del settore

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

AMBIENTE E IGIENE URBANA

Guardare al futuro significa anche entrare nell'ottica di modellare una città più verde ed ecosostenibile, i cui cardini sono concetti come energie rinnovabili, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti, salvaguardia del verde. L'avvio della gestione comprensoriale consentirà una visione organica del servizio e richiede nel breve periodo un monitoraggio delle criticità ed una risoluzione immediata.

Fondamentali l'ideazione, lo sviluppo e l'attuazione di programmi di informazione e la formazione dei cittadini rispetto ai temi dell'eco-sostenibilità.

Obiettivo strategico

Servizio a regime con il nuovo appalto comprensoriale.

L'avvio della gestione comprensoriale consente una visione organica del servizio e nel breve periodo un monitoraggio e risoluzione delle criticità.

Stakeholder:

Residenti e turisti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

SCUOLE

Garantire il diritto allo studio dedicando strutture pubbliche e spazi che siano sicuri, qualificati e belli. La formazione e l'educazione dei futuri cittadini al rispetto dei diritti umani, delle regole dell'accoglienza delle diversità, alla cura e alla tutela dell'ambiente è obiettivo cardine per l'Amministrazione comunale.

Obiettivo strategico

Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia completamente a norma antisismica.

L'incendio catastrofico del giugno 2022 non ha consentito l'imminente riapertura già programmata per l'anno scolastico 2022/2023.

Saranno adottate tutte le misure possibili per definire la riapertura del cantiere.

Stakeholder:

Famiglie e alunni

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

PORTO

Il porto sicuro mantenuto al meglio, che risponda pienamente alle necessità lavorative dei pescatori ma che sia anche una importante risorsa per il turismo.

Ad esempio per partire alla scoperta del santuario dei cetacei, una preziosa opportunità, tutta da riscoprire e valorizzare.

Obiettivo strategico

Numerazione dei posti barca ed assegnazione contrassegno all'imbarcazione, compresi i transiti

Stakeholder:

Proprietari natanti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

30/06/2023

FRAZIONI

L'Amministrazione riconosce nelle frazioni un patrimonio da potenziare con le infrastrutture più adatte e più funzionali anche con progetti di arredo urbano.

Obiettivo strategico

Potenziamento illuminazione pubblica, canalizzazione acque piovane e arredo urbano.

Stakeholder:

Residenti, turisti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

La sicurezza urbana è un aspetto fondamentale dell'attività di un comune in quanto costituisce il requisito essenziale per una ordinata convivenza civile e coesione sociale.

Una città in cui le strade non siano circuiti di velocità in cui venga compiuto un monitoraggio continuo contro l'inquinamento acustico ed elettromagnetico in cui siano pronti, definiti e resi noti ai cittadini i piani di emergenza da attivare in caso di calamità

Obiettivo strategico

Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza.

Obiettivo strategico

Distribuzione materiale informativo ai cittadini dei comportamenti da tenere in caso di emergenza

Stakeholder:

Residenti e turisti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

TUTELA DELLA SALUTE

Il funzionamento e potenziamento del Presidio ospedaliero cittadino con un centro di pronto soccorso è un obiettivo primario per la tutela della salute e degli ospiti.

Obiettivo strategico

Privatizzazione Ospedale St. Charles di Bordighera - Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria.

Stakeholder:

Abitanti comprensorio intemelio e turisti

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

31/12/2023

2.2 Performance

Premessa:

Questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

Esempio: per favorire il raggiungimento dei suddetti obiettivi strategici, l'ente locale dovrebbe programmare obiettivi operativi specifici a essi funzionali, come l'aumento delle imprese turistiche green del territorio (indicatore di efficacia quantitativa: n. imprese turistiche), a seguito di bandi di finanziamento (indicatore di efficienza: € finanziamenti / € imprese turistiche beneficiarie) a favore di imprese turistiche che rispettino standard eco-sostenibili (indicatore di efficacia qualitativa: % rispetto standard green), creando un portale digitale dedicato per chiedere/erogare/monitorare i finanziamenti (indicatore di salute digitale: % servizi digitalizzati)

OBIETTIVO DI PERFORMANCE:

Responsabile:

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale protocollo informatico	
2	S	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 90% della documentazione in entrata

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	----------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Programmazione finanziaria e gestionale: coordinamento servizi	10: trimestrali 5: semestrali 0: nessuna attività	Report periodici fabbisogni – assegnazioni - utilizzi	
2	S	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	
3	S	Gestione procedura di concessione sale per matrimoni civili: modalità operative ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 11.10.2022 e successiva rettifica	10: attuazione procedura e adozione di misure promozionali 5: avvio procedura con rilascio concessioni 0: nessuna attività	Attuazione procedura e misure di promozione	
4	M	Bilancio di previsione 2024-2025-2026 e rendiconto anno 2022: approvazione	10: approvazione entro i termini di legge di cui al	Data di approvazione del documento	

		tempestiva nei termini di legge ordinari	decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste		
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2018	
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2020	

		subordinata ai vincoli di legge.				
3	M	Ampliamento base imponibile TARI.	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti.		
4	M	Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2016 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.		
5	S	Esenzione imu abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022	10: analisi e riscontro più di 20 posizioni 5: analisi e riscontro almeno 20 posizioni 0: nessuna attività	Analisi situazione di fatto e riscontro		
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito	10: inserimento delle notizie/informazioni per	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente		

		istituzionale dell'ente	la cittadinanza pertinenti al servizio			
			0: nessun inserimento			
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile		

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi	
S	Procedura di alienazione n. 3 box auto siti nel condominio "parcheggio tennis centro" – interni n. 8-9-73	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.		
S	Procedura di alienazione n. 26 parcheggi siti nell'autorimessa un'autorimessa sita in Via Canova	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.		
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.		
S	Porzione di alienazione dell'immobile comunale sito in via Circonvallazione n. 3	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.		
S	Procedura di assegnazione per finalità istituzionali, sociali o economiche dell'unità immobiliare, confiscata alla criminalità organizzata, sita in Via Privata Torino n. 1	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.		

S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione program
--	---------------	-----------	-----------	------------	--------------------------

1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori		
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori		
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori		
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2023 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate		
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS).	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste		

		Il pieno conseguimento dell'obiettivo é condizionato alla messa in disponibilit� di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.			
6	S	Inserimento notizie ed attivit� sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2023, di almeno 250 CIE con attivazione di una seconda postazione di emissione e durata media settimanale del relativo servizio di sportello di almeno 12 ore, distribuite su 3 giorni.	10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive e durata media settimanale (su base annua) di apertura dello sportello di almeno 12 ore alla settimana, distribuite su tre giorni; 5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con mancato raggiungimento di uno dei due sub-obiettivi di cui sopra (riferiti all'attivazione della seconda postazione di emissione e alla durata media di apertura dello sportello di almeno 12 ore distribuite su tre giorni alla settimana); 0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate o mancato raggiungimento di entrambi i due sub-obiettivi di cui sopra.	Numero CIE emesse al 31/12/2023. Postazione per emissione CIE. Ore di apertura dello sportello di emissione CIE nel 2023.	

2	M	<p>Anagrafe - Dematerializzazione - digitalizzazione dei cartellini per carte di identità, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.</p>	<p>10 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 di almeno n. 800 cartellini per carte di identità e l'80% dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione emessi nel 2023;</p> <p>5 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 da 500 a 799 cartellini e di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023;</p> <p>0 punti : entro il 31/12/2023 mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini e/o di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023.</p>	<p>Numero cartellini e provvedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica scansionati</p>	
3	S	<p>Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.			
4	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>		
5	S	Stato civile - Digitalizzazione degli atti di stato civile (partendo dagli atti ricevuti, formati e adottati nel 2022 e proseguendo a ritroso nel tempo)	<p>10 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 15.000 fogli;</p> <p>5 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 9.000 fogli;</p>	Documento scansionato e digitalizzato.		

			0 punti: entro il 31/12 digitalizzazione di non più di 9.000 fogli.			
6	S	Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile		
7	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>		

			<p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>			
8	S	Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancata approvazione.</p>	Regolamento approvato		
9	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile		

			procedimenti indicati dal RPCT mappati.			
10	S	Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>		
11	S	Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni amministrative 2023	<p>10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 28/02/2023;</p> <p>5 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2023;</p>	Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa		

			0 punti: inserimento dell'elenco incompleto in qualsiasi data o di un elenco completo oltre il 31/03/2023.			
12	S	Elettorale - Inserimento nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.	10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni; 5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni; 0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.			
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2023.	Regolamento approvato		
14	S	Segreteria del Settore Amministrativo – chiarimenti e spiegazioni a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e di tutela della riservatezza dei dati personali	10 punti: invio nel 2023 di oltre 12 note di chiarimento e spiegazione a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e tutela della riservatezza dei dati personali.	Nota esplicativa e/o di chiarimento inviata via email agli uffici		

			<p>5 punti: invio di almeno 8 note di chiarimento e spiegazione.</p> <p>0 punti: mancato invio di note esplicative e di chiarimento ovvero invio di non oltre 7 note.</p>		
15	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Siti istituzionale e turistico dell'ente: coordinamento attività servizi per l'aggiornamento secondo linee Agid	<p>10: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti e interventi operativi</p> <p>5: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti</p> <p>0: nessuna attività</p>	Aggiornamento secondo linee Agid	

2	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività	Attuazione intervento PNRR secondo cronoprogramma di legge	
3	S	PNRR Missione 1.4.2 Informatica Cloud	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		
4	S	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		
5	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Spid Cie	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria di tutela della vita personale/familiare/professionale	10: regolamentazione ed avvio 5: regolamentazione 0: nessuna attività	Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile	In corso
2	S	Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022: contrattazione decentrata	10: avvio sessione negoziale entro il 30.04.2023 5: avvio sessione negoziale entro il 30.06.2023 0: avvio sessione negoziale successivamente	Sottoscrizione contratto collettivo integrativo	
3	M	Riliquidazioni pratiche TFS – TFR per adeguamenti contrattuali	10: almeno 10 5: fino a 5 0: meno di 5	Numero posizioni riliquidate	
4	S	Disciplina sull'uso dei social da parte dei dipendenti in attuazione al d.p.c.m. 23.03.2022	10: adozione disciplina entro il 30.09.2023 5: adozione disciplina entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Adozione disciplina	

5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			<p>al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse)	<p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2023 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023 con</p>	Data di approvazione e complessità della procedura	

			<p>elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2023</p>		
2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>	Data della quotazione del rischio	Si è in attesa che pervengano al Servizio gli esiti della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo.
3	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Cyber Risk (se di interesse)</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla trasmissione da parte degli uffici</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p>	Data della quotazione del rischio	

		competenti dei dati necessari alla quotazione	<p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>		
4	S	Ricognizione delle sentenze passate in giudicato in vertenze seguite da legali esterni comportanti condanna di controparte alla rifusione di spese legali a favore dell'Ente da recuperare, con inoltrare richieste di pagamento e interruzione dei termini di prescrizione.	<p>10 punti: ricognizione e trasmissione solleciti entro il 30/06/2023</p> <p>5 punti: ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/06/2023 ed entro il 30/09/2023</p> <p>0 punti: ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/09/2023</p>	Data trasmissione solleciti di pagamento ed interruzione termini di prescrizione	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle	Avvenuta pubblicazione di notizie ed	

			<p>notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	
6	S	<p>Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	

			<p>l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2023 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2023 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p>		
3	S	Incremento delle registrazioni in via telematica dei contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	

			<p>telematica nel 2023 di almeno il 60%dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 60%dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa.</p>		
4	S	<p>Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).</p>	

			al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 3.596.176,66	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D				Organi istituzionali

	1 (tempo determinato part time)				
			4		Segreteria – Protocollo - Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane
	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	1				Organi istituzionali

1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali

Stakeholder:

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:**PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura sale gioco, slot-machine e punti scommessa	10: almeno 50 controlli e mappatura completa; 5: almeno 25 controlli e mappatura parziale; 0: meno di 25 controlli.	Raggiungimento parametri	
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

			0: nessun inserimento			
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile		

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura aree assembramento giovanile e controlli specifici alle persone	10: almeno 100 controlli e mappatura completa. 5: almeno 50 controlli e mappatura parziale. 0: meno di 50 controlli	Esecuzione	
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 1.161.512,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
-----------	--------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Utilizzo del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido tramite convenzionamento con il servizio di nido d'infanzia privato di Bordighera.	<p>10 punti: entro il 31/12/2023: (a) firma convenzione con il nido d'infanzia, (b) utilizzo dell'intero fondo tramite erogazione della somma all'asilo nido, (c) approvazione integrale o parziale del rendiconto ovvero invio al medesimo asilo della richiesta di restituzione della somma per mancata approvazione del rendiconto o per omessa presentazione del medesimo rendiconto oltre il termine di apposita diffida ad adempiere.</p> <p>5 punti: raggiungimento dei risultati di cui ai punti</p>	Firma convenzione, determinazione di liquidazione del fondo statale di solidarietà, atto di approvazione o non approvazione del rendiconto.	

			<p>(a) e (b) di cui sopra, e non anche di quello di cui al punto (c) entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) più sopra indicati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Contributi diretti all'Istituto Comprensivo Bordighera al fine di sostenere l'autonomia scolastica, sia per progetti didattici, sia per favorire il servizio di pre-scuola, che per l'integrazione degli alunni stranieri.	10 punti: entro il 30/06/2023: (a) erogazione del 100% dei contributi previsti e stanziati (tranne quelli previsti a saldo dopo l'approvazione del corrispondente rendiconto), (b) approvazione del corrispondente rendiconto della scuola, (c) erogazione dei	Determinazioni di liquidazione dei contributi in anticipo e a saldo, approvazione del rendiconto.	

			<p>contributi a saldo.</p> <p>5 punti: entro il 30/06/2023 realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra.</p> <p>0 punti- mancata realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra entro il 30/06/2023.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.	10 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2023 5 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2023; 0 punti- mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023.	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio assistenza scolastica (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile.	

			<p>di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
3	S	<p>Inserimento sul sito internet del Comune di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio assistenza scolastica e i suoi servizi di competenza</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	

			<p>possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 463.624,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

1

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Utilizzo del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido tramite convenzionamento con il servizio di nido d'infanzia privato di Bordighera.	10 punti: entro il 31/12/2023: (a) firma convenzione con il nido d'infanzia, (b) utilizzo dell'intero fondo tramite erogazione della somma all'asilo nido, (c) approvazione integrale o parziale del rendiconto ovvero invio al medesimo asilo della richiesta di restituzione della somma per mancata approvazione del rendiconto o per omessa presentazione del medesimo	Firma convenzione, determinazione di liquidazione del fondo statale di solidarietà, atto di approvazione o non approvazione del rendiconto.	

			<p>rendiconto oltre il termine di apposita diffida ad adempiere.</p> <p>5 punti: raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra, e non anche di quello di cui al punto (c) entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) più sopra indicati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Contributi diretti all'Istituto Comprensivo Bordighera al fine di sostenere l'autonomia scolastica, sia per progetti didattici, sia per favorire il servizio di pre-scuola, che per l'integrazione degli alunni stranieri.	10 punti: entro il 30/06/2023: (a) erogazione del 100% dei contributi previsti e stanziati (tranne quelli previsti a saldo dopo l'approvazione del corrispondente rendiconto), (b)	Determinazioni di liquidazione dei contributi in anticipo e a saldo, approvazione del rendiconto.	

			<p>approvazione del corrispondente rendiconto della scuola, (c) erogazione dei contributi a saldo.</p> <p>5 punti: entro il 30/06/2023 realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra.</p> <p>0 punti- mancata realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra entro il 30/06/2023.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.	10 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2023 5 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2023; 0 punti - mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023.	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio assistenza scolastica (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti : mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile.	

			<p>al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
3	S	<p>Inserimento sul sito internet del Comune di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio assistenza scolastica e i suoi servizi di competenza</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	

			<p>procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 463.624,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:**PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.06.2023 5: affidamento entro il 30.09.2023 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contributo "Bando	10: avvio del progetto	Avvio del progetto	

		Città d'arte" – avvio e attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	entro il 30.09.2023 5: avvio del progetto entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	secondo la domanda di contributo concesso	
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo "Bordighera città che legge": titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	
3	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi) Nota: obiettivo condizionato dall'assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno 5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell'anno 0 punti:	Numero di eventi realizzati	

			nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell'anno		
4	S	<p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Spostamento di materiali dallo scaffale aperto ai magazzini chiusi per svecchiare le raccolte. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: Aumento a 30 ore settimanali; spostamento di 1500 volumi; pubblicazione di 10 notizie</p> <p>5 punti: spostamento di meno di 1500 volumi; pubblicazione di meno di 10 notizie</p> <p>0 punti: nessuno dei punti previsti</p>	Numero di libri oggetto di spostamento; numero di ore di apertura; numero di post creati	
5	S	Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 289.050,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)	3		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

Traguardo atteso:**PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

1	S	Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera e bridge club”: affidamento gestione dell’impianto in scadenza al 02.05.2023	10: affidamento della gestione con migliori funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell’eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l’individuazione del gestore con migliori funzionali	
2	S	Impianto sportivo palazzetto dello sport “E. Biancheri”: affidamento gestione dell’impianto in scadenza al 22.09.2023 e prorogabile sino al 22.01.2024	10: affidamento della gestione con migliori funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell’eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l’individuazione del gestore con migliori funzionali	
2	M	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 28.02.2023	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Individuazione del gestore	
4	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 425.200,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)	2		

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi	Informatiche

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Verificabilità dei dati (fonte):

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio Iat: affidamento gestione in scadenza	10: affidamento del servizio con almeno 2 migliorie 5: affidamento del servizio con almeno 1 miglioria 0: nessuna attività	Affidamento del servizio con migliorie	
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nell’anno 2022	
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo	10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura	Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico	
4	S	Sinergia pubblico – privato	10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate ad eventi turistici	
5	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l’individuazione e	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Conclusione iniziative avviate volte allo sviluppo turistico della città	

		l'attivazione di misure condivise			
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 643.566,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di formazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro 150 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria 5: attivazione entro 180 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria 0: attivazione oltre 180 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria	Effettiva attivazione della procedura	
2	m	Attivazione delle procedure regionali VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica ovvero svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	
3	m	Controllo e formalizzazione della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo degli standards urbanistici in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	

			5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
4	s	Avvio delle procedure e coordinamento in qualità di RUP delle opere connesse con interventi urbanistici con utilizzo delle risorse all'uso accantonate in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	
5	m	Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per	

			Comunale	l'approvazione dagli organi competenti.	
7	s	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	
8	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
9	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche paesaggistiche sospese ed incomplete (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione “stato pratica” all’interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie “S.U.E. digitale”	
2	M	Monitoraggio delle “fine lavori” paesaggistiche, previste dalla norma regionale di settore, mediante l’invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo.	10: oltre 20 pratiche trattate 5: fino a 20 pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione “stato pratica” all’interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie “S.U.E. digitale”	
3	S	Revisione e aggiornamento della specifica modulistica paesaggistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione “Documenti da emettere” e “Integrazioni documentali” su GisMaster	

4	S	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzata al controllo dei siti oggetto di interventi approvati con prescrizioni riguardanti, in particolare, la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde ed il numero e qualità delle essenze da impiantare.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	
5	S	Attività di supporto e controllo in coordinamento con la sezione Edilizia Privata, in occasione della presentazione di interventi finalizzati alla manutenzione, anche ordinaria, delle superfici esterne degli edifici, al fine di salvaguardare i caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica e controllare l'attività di coloritura, pulitura e risanamento in generale delle facciate.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi e prendere visione delle campionature eseguite.	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			<p>31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche edilizie non ancora completate e sospese (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire, ecc.) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone la predisposizione di note di sollecito da inviare ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	

2	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone sopralluoghi frequenti di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari.	
3	S	Pianificazione ragionata dei carichi di lavoro, di tipo tecnico, amministrativo e comprensivo della procedura di accesso ai documenti amministrativi, da suddividere tra il personale dello Sportello Unico dell'Edilizia al fine raggiungere un ottimale livello di risposta alle richieste dell'utenza.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 50% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete e delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione documenti, entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
4	S	Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	
5	S	Revisione e aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle	10: adozione di tutti i provvedimenti	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e	

		modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	“Integrazioni documentali” su GisMaster	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell’ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 314.314,84	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2023 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2023 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 30 novembre 2023	Pulizia dei corsi d’acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.		
---	---	---	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

1	S	Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: progettazione esecutiva entro il 30.06.2023; 5: progettazione esecutiva oltre il 31.06.2023; 0: mancata progettazione esecutiva;	Approvazione del progetto esecutivo		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente		
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile		

			<p>Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione in corso di trasferimento.**

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	<p>Completamento delle opere in corso di esecuzione al depuratore e di quelle necessarie al ripristino dell'intero ciclo di trattamento delle acque e delle arie nel rispetto delle autorizzazioni della Provincia di Imperia, con passaggio di gestione dell'impianto alla soc.</p>	<p>10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (pulizia e manutenzione straordinaria delle vasche, riparazione della condotta finale ed altri interventi se strettamente necessari e finanziati) , con verbale di consegna predisposto e notificato a Rivieracqua entro il 31.3.2023 ;</p>	<p>Relazione del responsabile di servizio ;</p>	

		Rivieracqua scpa entro il 31.3.2023.	0: mancata consegna dell'impianto , escluso i casi di imprevisti, opere non concluse per insufficiente finanziamento , contenziosi sopraggiunti etc.,				
3	M	Relazione con tabelle di riepilogo dei crediti rivenienti dalle fatture dell'acqua emesse e non saldate da parte degli utenti. Affidamento a Studio Legale esterno di incarico per la redazione di ulteriori solleciti, ordinanze - ingiunzioni e delle procedure di riscossione coattiva dei crediti esigibili ;	10: Stesura di relazioni e tabelle delle morosità entro il 31 marzo 2023. Affidamento incarico professionale entro il 30 giugno 2023 ; 0: Obiettivo non realizzato ;	Relazione responsabile di servizio ;			

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Riqualificazione ed allestimento aree a verde pubblico con piantumazione di essenze erbacee e/o arbustive stagionali e/o perenni	10: realizzazione di almeno 5 aree a verde o elementi di arredo urbano con piante da fiore stagionali o perenni; 0: mancata esecuzione interventi ;		

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di inquinanti	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze anti inquinamento 0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 6.461.286,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI					
	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai)	10: almeno 2 interventi entro il 31/12/2023 5: almeno 1 intervento entro il 31/12/23 0: nessun intervento	Affidamento lavori	
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2023 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2023 0: nessuna posa		

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2023</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
<u>Euro 2.007.535,00</u>	<u>Euro 0,00</u>	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Mappatura anomalie sovraccarico rete pubblica viaria acque piovane	10: monitoraggio intera rete viaria comunale; 5: monitoraggio parziale rete viaria comunale; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e supporto per realizzazione nuovo centro A.I.B.	10: Insediamento in nuova sede A.I.B.; 5: Predisposizione progetto; 0: mancato raggiungimento	Raggiungimento parametri	

			alcun obiettivo			
2						
3						

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 21.100,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1								

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

S/M	OBIETTIVO	INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.</p>

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE	IN
	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.		

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
1	s	OBIETTIVO	10 punti: mappatura del 100%	Percentuale di

		<p>Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Partecipazione a gruppo di lavoro distrettuale nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2	<p>10 punti: partecipazione all'80% delle riunioni/incontri previsti dal distretto socio-sanitario</p> <p>5 punti: partecipazione al 50%</p>	Numero incontri effettuati	

		<p>“Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU.</p>	<p>degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario.</p> <p>0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.</p>		
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, redazione e pubblicazione del bando, ricezione domande, valutazione, richiesta integrazioni, approvazione elenco ammessi ed esclusi, calcolo contributi spettanti, liquidazione di complessivi euro 83.986,14	<p>10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2023;</p> <p>5 punti : liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023;</p> <p>0 punti: mancata liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023</p>	- Provvedimento di liquidazione -numero domande pervenute	

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

1	S	Rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a valere sul Fondo Povertà 2020	<p>10 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 8 patti di inclusione e inserimento di almeno 8 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p>5 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e inserimento di almeno 5 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p>0 punti: mancata sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e/o mancato inserimento di almeno 5 soggetti nel 2023.</p>	<p>-n. patti di inclusione sottoscritti;</p> <p>- n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva;</p> <p>- n. soggetti inviati al Centro per l'impiego</p>		
---	---	---	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma 7 relativo ai servizi demografici in quanto il servizio cimiteri rientra in tali servizi)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 35.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2023;	Bando e assegnazione	

			<p>5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2023;</p> <p>0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2023.</p>		
2	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione concessione su area pubblica presso Belvedere Carillon per insediamento chiosco bar stagionale in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell' 11.10.2022.	<p>10: Assegnazione concessione entro il 30/04/2023;</p> <p>0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2023.</p>	Bando e assegnazione	
3	S	Esperimento di procedura concorsuale per rinnovo assegnazione sub-concessione su area demaniale marittima presso porto turistico per insediamento chiosco bar stagionale.	<p>10: Assegnazione area entro il 30/03/2023;</p> <p>0: Mancata definizione procedura entro il 30/03/2023.</p>	Bando e assegnazione	
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2023;	Bando e assegnazione	

		31.12.2023.	0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2023.		
5	M	Approvazione di disciplina per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022	10: Approvazione disciplina entro il 31/01/2023; 0: Mancata approvazione della disciplina entro il 31/01/2023.	Deliberazione di Giunta Comunale	
6	S	Esperimento di procedura concorsuale per nuova assegnazione dell'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo.	10: Assegnazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Bando e assegnazione	
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	-----------	-----------	------------	--

	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 213.143,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

	2 (compreso demanio marittimo)		1	
--	--------------------------------	--	---	--

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

|--|--|--|--|--|--|--|--|

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023 0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il	Deliberazione di Giunta Comunale	

			31/12/2023.		
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il 31.12.2023 , salvo imprevisti.	
2	M	Efficientamento energetico dell'Ex Chiesa Anglicana a seguito di approvazione progetto e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi 0 : mancata effettuazione	Fine lavori entro il 31.12.2023, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2023	di cui già impegnato
Euro 0,00	Euro 0,00

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione del 60° anniversario del patto di gemellaggio	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	

			<p>con la città di Neckarsulm.</p> <p>5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche).</p> <p>0: nessuna attività</p>		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia,

efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.

- Monitoraggio sull' idoneità e sull' attuazione delle misure.
- Programmazione dell' attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l' accesso civico semplice e generalizzato.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL CONTESTO ESTERNO (al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico):

La valutazione riportata nell'allegato 1 ("Analisi del contesto") alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02/04/2021 di adozione del programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tesa sostanzialmente a evidenziare il radicamento di alcuni sodalizi criminali ndranghetisti nell'estremo ponente ligure, viene necessariamente confermata in questo documento.

Va in sintesi ricordato che:

- nel 2009 si verificarono a Bordighera due episodi di minacce ad amministratori comunali ruotanti attorno all'argomento dell'apertura di una sala giochi nel territorio comunale. Il procedimento penale contro i due imputati è giunto in Cassazione. L'ufficio competente sta verificando l'esito o la fase della procedura.

- nel 2013 venne avviato un procedimento penale di ampia portata, coinvolgente più affiliati ad associazioni criminali di stampo mafioso, operanti nel ponente ligure, conclusosi in una prima fase con la sentenza del Tribunale penale di Imperia n. 877 del 07/10/2014 che condannò la maggior parte degli imputati per il reato di associazione a delinquere di stampo ndranghetista radicato sul territorio di Bordighera, nonché condannato civilmente gli stessi imputati al risarcimento del danno a favore della parte civile Comune di Bordighera, liquidati in euro 400.000,00 (oltre alla rifusione delle spese di costituzione in giudizio sopportate dall'Amministrazione comunale stessa, liquidate in euro 14.000,00, oltre spese generali ed accessori di legge).

Successivamente, la sentenza della Corte di Appello di Genova - Sezione II Penale - n. 3415 del 10/12/2015 in parziale riforma della sentenza di primo grado, assolse gli imputati sopracitati dal reato contestato, revocando le conseguenti statuizioni civili in favore del Comune di Bordighera.

A seguito dei ricorsi del Procuratore Generale e del Comune di Bordighera avverso la predetta sentenza della Corte di Appello di Genova n. 3415/2015 la Corte di Cassazione, con sentenza n. 1143 del 14/09/2017, annullò detta sentenza della Corte di Appello, e rinviò, per il nuovo giudizio, ad altra sezione della Corte di Appello di Genova *“che eventualmente provvederà alla regolamentazione delle spese nei confronti delle parti civili”*.

Quindi, la Sezione III Penale della Corte d'Appello di Genova, con sentenza n. 3741 del 13/12/2018, e successivamente la Corte di Cassazione di Roma, con sentenza n. 13949 del 07/05/2020, riconosciuti gli imputati colpevoli, pervennero alla formulazione della condanna dei medesimi, anche civilmente, al risarcimento dei connessi danni morali in favore della parte civile Comune di Bordighera. Danni, tuttavia, la cui concreta determinazione, a modifica delle statuizioni civili di primo grado, è stata rimessa dalla Corte di Cassazione ad altro giudice civile *“non essendo stati individuati elementi certi su cui fondarne, in maniera corretta, la quantificazione”*, quindi con contestuale annullamento della liquidazione del danno a favore del Comune di Bordighera, precedentemente quantificata in via equitativa dal Tribunale Imperia con la citata sentenza n. 877 del 07/10/2014.

Con deliberazione n. 142 del 25/06/2021 la Giunta Comunale ha pertanto disposto di agire in giudizio tramite proprio legale di fiducia per la definitiva quantificazione dei danni morali spettanti, in connessione con il riconosciuto delitto di associazione a delinquere di stampo mafioso radicata nel territorio di Bordighera. Nei primi mesi del 2023 detto legale si è attivato in sede giudiziale.

Allargando il campo di osservazione del contesto esterno alla più ampia realtà regionale, del ponente ligure, e soprattutto provinciale, si rileva che la Direzione Investigativa Antimafia ha esposto, a settembre 2022, un articolato resoconto sulla presenza della 'ndrangheta anche in provincia di Imperia, all'interno della relazione semestrale presentata dal Ministro dell'interno al Parlamento. L'analisi fa riferimento ai fenomeni di criminalità organizzata di stampo mafioso del II° semestre del 2021. Si riportano i passaggi più rilevanti ai fini del presente documento.

Il documento è realizzato sulla base delle evidenze investigative, giudiziarie e di prevenzione e conferma, ancora una volta, che il modello ispiratore delle diverse organizzazioni criminali di tipo mafioso appare sempre meno legato a eclatanti manifestazioni di violenza ed è invece, rivolto verso l'infiltrazione economico-finanziaria. Ciò appare una conferma di quanto era stato già previsto nelle ultime Relazioni ed evidenzia la strategicità dell'aggressione ai sodalizi mafiosi anche sotto il profilo patrimoniale tesa ad arginare il riutilizzo

dei capitali illecitamente accumulati per evitare l'inquinamento dei mercati e dell'Ordine pubblico economico. (...).

Viene confermata quindi la presenza di 3 locali di 'ndrangheta in Liguria che si inseriscono nelle 46 del nord Italia, alcune vicine (il Piemonte ne conta 16). Riguardo al territorio ligure, nel semestre di riferimento non si sono registrate evidenze investigative o giudiziarie che abbiano fatto emergere significative variazioni strutturali rispetto ai sodalizi autoctoni mafiosi e non e di quelli stranieri attivi.

Anche in provincia di Imperia risulterebbe la presenza di strutturate proiezioni della 'ndrangheta reggina. Sembrerebbe infatti confermata l'operatività sia del locale di Ventimiglia facente capo ai M. di Delianuova (RC) ed espressione delle cosche P. e M. F., sia della struttura di Bordighera, riconducibile alle famiglie B. - P. proiezione della cosca S. - G. di Seminara (RC). Quest'ultima si sarebbe recentemente distinta per un notevole spessore criminale connotato da un pressante controllo del territorio in netto contrasto con la strategia silente solitamente adottata dalle mafie al nord. Nell'orbita di questo contesto criminale si colloca anche la famiglia seminarese D. M. da tempo attiva nel territorio di Diano Marina (IM) e collegata ai B. - P. da strette relazioni parentali e affaristiche. Nell'area sanremese si registrano da tempo propaggini della cosca G. di Palmi (RC). (...)

Dagli elementi acquisiti non risultano tuttavia ad oggi situazioni di infiltrazione, interferenze o condizionamenti da parte dei suddetti sodalizi criminali nei confronti di amministratori e dipendenti di questo Comune. La presenza nel territorio di simili realtà potenzialmente pericolose conferma tuttavia la necessità di una costante attenzione elevata, particolarmente nei confronti delle 9 tipologie di procedure e attività a particolare rischio più sotto indicate.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL CONTESTO INTERNO (per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa):

Avuto riguardo all'organizzazione dei settori comunali e alla gestione delle attività di loro competenza, tenuto conto dell'assenza negli ultimi tre anni di rilevanti procedimenti e sanzioni disciplinari e di cause penali a carico di dipendenti comunali, considerate le composizioni e le attività degli organi di indirizzo politico amministrativo, prive di elementi sintomatici di situazioni a rischio, visti il piano delle performance e il documento unico di programmazione relativi agli anni 2021 e 2022, considerato il livello complessivamente soddisfacente di etica istituzionale riscontrato negli ambiti politico – amministrativo e

gestionale, a conferma di quanto riportato nell'allegato 1 ("Analisi del contesto") alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02/04/2021 più sopra richiamata, si rileva la sostanziale condizione di normalità e assenza, per gli anni 2021 e 2022, di situazioni di contesto interno a rischio.

MAPPATURA DEI PROCESSI SENSIBILI *(al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico):*

Mentre il procedimento amministrativo è traducibile come una necessaria sequenza di atti amministrativi finalizzati all'emanazione di un atto finale (che, se contenente manifestazione di volontà dell'Ente, assume la qualificazione di provvedimento), il processo viene definito dall'ANAC *come un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo che si svolge nell'ambito di un'amministrazione può esso da solo portare al risultato finale o porsi come parte o fase di un processo complesso, con il concorso di più amministrazioni. Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.*

Il processo in altri termini - come è stato autorevolmente precisato - è definibile come:

- un insieme di risorse, eventi, comportamenti, informazioni, comunicazioni e documenti che stanno alla base e all'interno dei procedimenti amministrativi, e senza i quali questi ultimi non potrebbero né esservi né svolgersi.
- "la parte visibile e documentale di un processo sottostante".

L'ANAC, inoltre, ha affermato che "la rilevazione dei procedimenti amministrativi è un buon punto di partenza per l'identificazione dei processi".

Spostando l'attenzione sui procedimenti e sulle attività cosiddette "a più elevato rischio" o "sensibili", alla luce della normativa vigente in materia si può affermare che in tali definizioni rientrano tutti quei procedimenti amministrativi, e connessi processi, ritenuti per legge e per eventuale valutazione delle

singole amministrazioni, a particolare rischio di infiltrazione criminale, con particolare riguardo all'infiltrazione corruttiva.

Devono quindi considerarsi "sensibili" quei procedimenti e processi che, in relazione ai contenuti economicamente rilevanti dei loro possibili atti conclusivi, risultino oggetto di interesse corruttivo, dunque possibili o ideali contesti per condizionamenti, pressioni, minacce, accordi illeciti e altri comportamenti penalmente rilevanti, di privati in rapporto con la P. A., dipendenti e/o amministratori pubblici.

La legge n. 190/2012, all'art. 1 comma 16, ha individuato un gruppo di tipologie di attività e procedimenti da ritenersi sempre a particolare o più elevato rischio corruttivo, quindi sempre oggetto di attenzione e trattamento nei piani anticorruzione di tutti gli enti pubblici. Si elencano di seguito:

- procedimenti di autorizzazione e concessione;
- procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, nonché di attribuzione di vantaggi economici;
- procedimenti concorsuali e selettivi per l'assunzione e la progressione di carriera del personale.

La medesima legge ha anche precisato, all'art. 1 comma 9 lett. a), che costituiscono attività e procedimenti a più elevato rischio corruttivo anche quelli specificamente indicati nei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA), annualmente elaborati dall'ANAC.

I singoli enti, come detto, in base alle proprie analisi di impatto esterno ed interno, e alle valutazioni del RPCT, potranno, ai sensi della suddetta legge, individuare ulteriori attività e procedimenti a più elevato rischio.

A partire dall'anno 2018, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2018, **questo Ente ha individuato le seguenti ulteriori tipologie di attività e procedure a più elevato rischio** (poi mantenute anche nei piani successivi adottati con le deliberazioni di Giunta n. 79/2019, 109/2020, 70/2021 e 144/2022):

- **procedure di affidamento di incarichi esterni, dirigenziali, di consulenza e collaborazione;**
- **procedimenti e attività di accertamento dell'evasione tributaria;**
- **procedimenti di irrogazione di sanzioni pecuniarie e accessorie;**
- **attività esecutive di appalti di lavori e servizi e di forniture di valore superiore ai 150.000 Euro;**
- **procedure comportanti atti deliberativi di Consiglio e/o di Giunta Comunale in materia urbanistica o di tutela ambientale.**

Le procedure e attività a più elevato rischio oggetto di particolare attenzione da parte di questo Ente, a partire dal 2018, sono quindi le 9 sopra riportate: 4 indicate dal legislatore e 5 individuate dal Comune di

Bordighera (che si confermano). Resta sempre sottintesa l'esistenza e l'importanza delle altre procedure e attività a rischio, individuate dai Piani Nazionali Anticorruzione.

Sulla base di quanto sopra esposto, delle analisi di contesto, delle valutazioni effettuate, e della documentazione acquisita si ritiene:

- di dover mantenere le suddette 5 tipologie di procedure e/o attività a più elevato rischio (quindi oggetto di particolare attenzione e prevenzione) individuate dal Comune, aggiuntive rispetto a quelle individuate dal legislatore e nel vigente PNA, chiarendosi che tra le procedure indicate all'ultimo punto dell'elenco appena sopra riportato (quinto punto) devono intendersi ricomprese anche le procedure e attività in materia di igiene urbana, gestione, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;

-di dover qualificare le prime tre tipologie di attività elencate dall'art. 1 comma 16 della Legge n. 190/2012 (vedasi più sopra), già qualificate *ex lege* a più elevato rischio corruttivo, oltre le attività di ricerca ottenimento e destinazione dei finanziamenti pubblici (in particolare quelli provenienti dal PNRR), come tipologie di attività a particolare rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con i connessi obblighi di verifica e segnalazione, ai sensi di legge, in capo ai responsabili di servizio competenti per materia;

- di dover proseguire l'elaborazione delle schede informative, per ogni tipologia di procedimento, con precedenza per le schede rientranti nelle procedure – attività a più elevato rischio, come sopra ricordate (individuate dalla legge, dal PNA e dal presente documento), indicando, tra le varie informazioni, le fasi del procedimento, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013;

-di dover individuare, anche in vista del perseguimento di specifici obiettivi di PEG, le fasi dei processi (come più sopra definiti) connessi ad ogni procedimento "a più elevato rischio", indicandole in apposite colonne o celle aggiuntive, nelle schede informative sulle tipologie dei procedimenti, accanto alle celle dedicate alle fasi dei connessi procedimenti.

Sulla base della suddetta individuazione delle fasi dei processi, connessi ai procedimenti a più elevato rischio corruttivo ("prima mappatura dei processi") sarà possibile individuare in maniera più analitica i rischi connessi e i loro livelli di intensità.

IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI POTENZIALI E CONCRETI (*analizzati e ponderati con esiti positivi*):

E' necessario premettere che mentre nei piani anticorruzione adottati con le deliberazioni di Giunta n. 50/2018 e n. 79/2019 la rilevazione dei rischi, sulla base delle analisi di contesto, si è esattamente riferita a tutte le 9 procedure – attività, individuate dal legislatore e dal Comune come a più elevato rischio corruttivo (articolo 4 del piano generale, allegato sub 1 a entrambe le delibere), nei piani adottati con le successive deliberazioni n. 109/2020 e 70/2021, in una logica di semplificazione, pur confermandosi le predette procedure – attività a più elevato rischio, ci si è limitati a individuare i rischi corruttivi presenti all'interno della macro-area, trasversale a tutti i settori dell'ente, comprendente "tutti i procedimenti, provvedimenti, accordi e atti esecutivi comportanti conseguenze economicamente favorevoli o sfavorevoli per il destinatario" (allegato 1 alla deliberazione di G. C. n. 109/2020 e allegato 2 alla deliberazione di G. C. n. 70/2021).

Considerato che la predetta "macro-area di rischi" appare attraversare, ai fini di cui trattasi, tutte le suddette 9 attività a più elevato rischio (che si confermano), tenuto conto delle risultanze delle analisi di contesto analoghe a quelle degli ultimi 5 anni (di segno positivo, nel senso dell'assenza di concrete situazioni di pericolo o "a rischio corruttivo"), si conferma l'elencazione dei rischi intrinseci a detta macro-area unica, come da allegato sub 2 alla predetta deliberazione n. 70/2021. Elencazione che si riporta qui di seguito in modo sintetico (rinviandosi al citato allegato 2 per una lettura completa dell'elenco, in tutte le sue articolazioni per settori):

(a) richieste insistenti o altri condizionamenti di qualsiasi genere, da parte di chiunque, al responsabile del procedimento (rup), al dirigente o all'impiegato per il rilascio del provvedimento favorevole d'interesse del richiedente o di terzi; (b) richieste insistenti, interferenze nelle competenze del rup o del dirigente (anche da parte di amministratori), ovvero altri condizionamenti per la scelta, fra più interessati o richiedenti, di un determinato destinatario di provvedimento favorevole; (c) promessa verbale o scritta di amministratore o impiegato comunale sul futuro rilascio di un provvedimento favorevole; (d) motivazione scritta del provvedimento finale assente o gravemente insufficiente, incongrua, o contraddittoria; (e) mancata acquisizione di pareri obbligatori nell'ambito di un procedimento amministrativo finalizzato all'adozione di un provvedimento favorevole o sfavorevole nei confronti del destinatario; (f) scelta del destinatario del provvedimento favorevole manifestamente viziata da incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge; (g) richiesta

insistente di un amministratore ad un dirigente o funzionario di rilasciare o affidare un atto o contratto favorevole a specifico soggetto privato (anche nei casi in cui è ammesso per legge l'affidamento diretto); (h) richieste insistenti o altri condizionamenti, di qualsiasi genere, da parte di chiunque, nei confronti del rup, del funzionario o dell'impiegato, per non rilasciare o sottoscrivere un atto, ovvero per modificare il contenuto del medesimo, predisposto o ipotizzato dall'ufficiale o impiegato comunale (ovvero che doveva essere riportato per legge nel documento); (i) qualsiasi atto di pressione o condizionamento, nei confronti del dirigente o del responsabile del procedimento, o del responsabile dell'esecuzione del contratto o dell'accordo, finalizzato all'adozione ovvero alla modifica o non adozione di atti, misure e operazioni, in fase esecutiva di contratti, convenzioni e accordi di diverso genere, in applicazione o adempimento dei medesimi; (l) frequenti affidamenti di lavori, servizi o forniture a stessi soggetti (imprese, società, liberi professionisti); (m) mancata verifica di congruità dell'offerta che si intende selezionare e accettare, mancata osservanza delle direttive interne in materia, sistematica disapplicazione del divieto di invito dell'appaltatore o fornitore uscente e mancata acquisizione di almeno tre offerte nelle procedure a trattativa privata di affidamento di lavori servizi e forniture, salvi i casi eccezionali e motivati di urgenza, e gli altri giustificanti l'affidamento diretto, espressamente previsti dalla normativa vigente (ma sempre fermo l'obbligo della verifica di congruità economica dell'offerta); (n) adozione di contributo economico senza procedura trasparente a monte, senza motivazione scritta, ovvero con motivazione incompleta o insufficiente (anche con riferimento alla carenza di richiami alle norme applicate), incongrua o contraddittoria; (o) partecipazione del rup o del dirigente competente ad incontri o riunioni, non promosse né convocate dai medesimi, con la presenza di un rappresentante di una ditta che ha già presentato una offerta o una domanda, ovvero alla presenza di un destinatario di un procedimento sfavorevole; (p) rapporto di parentela entro il terzo grado, o di amicizia, tra il rup o il dirigente o il commissario di gara e il richiedente o concorrente.

PROGETTAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO *(Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior*

rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione):

Le misure di prevenzione contrasto e contenimento dei rischi corruttivi possono essere innanzi tutto ripartite in due grandi aree o gruppi tipologici:

- misure generali previste dalla legge e/o dal PNA,
- misure specifiche riferite agli specifici rischi individuati dall'ente.

Le misure generali principali vengono in sintesi qui di seguito elencate:

- 1) obblighi di pubblicazione e di accoglimento di richieste di accesso civico, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (misure generali di trasparenza);
- 2) adozione, aggiornamento e applicazione dei codici di comportamento comunale e nazionale;
- 3) rotazione del personale;
- 4) astensione in caso di conflitto di interesse, ai sensi di legge;
- 5) obblighi e divieti connessi a conferimenti di incarichi dirigenziali o direttivi, o di cariche politiche – istituzionali (in particolare in materia di inconfiribilità di incarichi e incompatibilità di funzioni);
- 6) obblighi connessi allo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro pubblico (*pantouflage* – revolving doors);
- 7) divieti in materia di formazione di commissioni;
- 8) limitazioni connesse alla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cosiddetto *whistleblower*);
- 9) segnalazioni all'organo comunale gestore e comunicazioni alle autorità competenti di situazioni sospette e rilevanti nell'ambito del contrasto al riciclaggio e al finanziamento al terrorismo.

Con riferimento a dette misure generali si ritiene:

- entro la fine del 2023 di: (a) adottare e pubblicare il nuovo regolamento sull'accesso agli atti e alle informazioni, (b) predisporre, tramite il RPCT, un modello di dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage*, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, da far sottoscrivere ai dipendenti di categoria D, dirigenti e segretari comunali in fase di cessazione dal servizio e agli ex dipendenti di dette categorie, cessati negli ultimi tre anni; (c) predisporre e

inviare a ex dipendenti di categoria D, dirigenti e segretari cessati dal servizio negli ultimi tre anni un modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da restituire firmato al Comune, sull'avvenuto rispetto di detto divieto; (d) nominare il soggetto competente a ricevere e gestire le segnalazioni in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, tenuto all'invio delle comunicazioni di operazioni sospette alla UIF, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D. Lgs. 231/2007 e dell'art. 11 delle Linee Guida UIF del 27/03/2018, disciplinando e prevedendo i casi principali di obbligo di segnalazione e le procedure per dette segnalazioni, a carico dei responsabili dei servizi a più elevato rischio, al medesimo gestore.

- entro la fine del 2024 di: (a) aggiornare e migliorare il codice di comportamento (con relativa pubblicazione); (b) modificare, migliorare e pubblicare il regolamento sulla tutela dei dipendenti che segnalano illeciti; (c) inviare a ditte appaltatrici e studi professionali incaricati dal comune comunicazioni e richieste di dichiarazioni in materia di divieto di *pantouflage*; (d) pubblicare, nel mese di dicembre, nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente" la relazione del RPCT sugli esiti dei controlli in materia di divieto di *pantouflage* effettuati dal medesimo RPCT col supporto dell'ufficio personale (senza riferimenti a nomi in applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali);(d) sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi con competenze rilevanti sulle attività a elevato rischio di riciclaggio e finanziamento al terrorismo ad attività formativa in materia per almeno 6 ore annue;

-entro la fine del 2025 di: (a) modificare e pubblicare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione di discipline in materia di prevenzione della corruzione (ivi comprese norme riguardanti limiti, divieti e obblighi in tema di conflitto di interessi, incompatibilità e *pantouflage*); (b) adottare specifica deliberazione di Giunta Comunale macro organizzativa sulla rotazione di incarichi e competenze coinvolgente due o più uffici o servizi con competenze prevalenti sulle 9 materie a più elevato rischio, più sopra elencate; (c) pubblicare, nel mese di dicembre, nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente" la relazione del RPCT sugli esiti dei controlli in materia di divieto di *pantouflage* effettuati dal medesimo RPCT col supporto dell'ufficio personale (senza riferimenti a nomi in applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali); (d) sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi con competenze rilevanti sulle attività a elevato rischio di riciclaggio e finanziamento al terrorismo ad attività formativa in materia per almeno 6 ore annue.

Per quanto riguarda le misure specifiche si prevede di:

- A) confermare le seguenti misure, da adottarsi non oltre il 31/12/2023, contenute nell'allegato 2 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2021:**
- per il Settore Amministrativo e l'area Segreteria Generale, misure n. 2, 4, 7, 8, 9 e 10;
 - per il Settore Finanziario misura 8, oltre le misure n. 2 e 7 indicate nello spazio della colonna per il Settore Amministrativo;
 - per il Settore Tecnico misure 6 e 8;
 - per la Polizia Municipale misura 5, oltre la misura 2 indicata nello spazio della colonna per il Settore Amministrativo;
- B) sottoporre ogni anno ad almeno 3 specifiche attività informative e di aggiornamento (anche da parte del RPCT con l'eventuale supporto degli uffici specializzati in materia), in materia penale, sull'argomento del conflitto di interessi e in tema di affidamenti contrattuali, i rup che si occupino di procedure rientranti tra le 9 aree a più elevato rischio sopra elencate;**
- C) effettuare ogni tre mesi, tramite il RPCT, eventualmente in collaborazione con gli altri dirigenti, almeno un controllo approfondito mirato su procedure di reperimento e utilizzo di fondi pubblici, avviate dopo il 30/06/2021, e uno a sorteggio su provvedimenti o pratiche degli anni 2021 e successivi, rientranti nelle 9 aree di procedure o attività a più elevato rischio sopra elencate;**
- D) sottoporre annualmente a particolari obblighi di pubblicazione e comunicazione al RPCT le procedure di reperimento, introito, utilizzo e assegnazione dei finanziamenti e contributi pubblici (in particolare quelli provenienti dal PNRR);**
- E) elaborare e attivare, nel corso del triennio di riferimento, particolari forme promozione e impulso della performance individuale e di gruppo;**

- F) supportare tramite il servizio gare – contratti tutti gli uffici sulle procedure di affidamento diretto o tramite procedura negoziata di appalti di lavori e servizi, e forniture;**
- G) modificare entro il 31/12/2023 il regolamento comunale dei contratti con l'introduzione di specifiche discipline in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (ivi comprese norme in tema di requisiti di moralità e professionalità dei concorrenti, obbligo e modalità di verifica della congruità delle offerte, rotazione negli inviti e negli affidamenti di appalti, limitazioni e misure riguardanti le incompatibilità alla carica di componente di commissione di gara, disposizioni in materia di pubblicazione di informazioni tenuto conto di quanto indicato nell'allegato 9 al PNA 2022).**

Per ogni misura dovranno essere previsti i tempi di realizzazione, i soggetti responsabili, le fasi del relativo monitoraggio sull'attuazione delle misure, i criteri e gli indicatori.

Si precisa infine che, quale misura – obiettivo, nel piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 per ogni servizio è prevista la presentazione al RPCT di schede informative sui procedimenti e sui connessi processi.

MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

Ferma rimanendo la necessità di predisposizione di prospetti, da parte del RPCT, in cui siano indicati i soggetti responsabili, le fasi dei monitoraggi, i criteri e gli indicatori, si possono sintetizzare come segue le attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione.

- 1) Il monitoraggio sull'attuazione delle misure generali sarà svolto mensilmente dal RPCT tramite acquisizioni di informazioni dai responsabili di servizio (sia verbali che scritte, anche su apposite schede di controllo), verifiche sulla sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente", controlli sulle cartelle informatiche e sulla rete interna

condivise, controlli sul programma di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni, controlli presso gli archivi cartacei e informatici degli uffici segreteria e ragioneria;

2) Il monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche verrà svolto come segue:

- il controllo sull'attuazione delle misure specifiche di cui al punto A) sarà svolto mensilmente dal RPCT tranne i casi di pubblicazione su amministrazione trasparente indicati ai punti 9 per il Settore Amministrativo, 8 per il Settore Finanziario, 6 per il Settore Tecnico e 5 per la Polizia Municipale, per i quali sono i responsabili di servizio a dover effettuare l'autocontrollo tramite apposita scheda compilata nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre, da inviarsi tempestivamente al RPCT;
- il monitoraggio sull'attuazione della misura di cui al punto B) sarà effettuato dal RPCT in collaborazione con gli uffici specializzati sugli argomenti trattati e con dovere di elaborare un programma dei momenti informativi e di aggiornamento;
- il monitoraggio sull'attuazione della misura di cui al punto C) sarà effettuato dalla conferenza dei dirigenti;
- i monitoraggi sull'attuazione della misura di cui al punto D) saranno effettuati dai responsabili dei servizi competenti sulle fasi di reperimento, introito, utilizzo e assegnazione dei fondi, tramite appositi report da inviare nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre al RPCT, ferme le facoltà del RPCT e della Conferenza dei Dirigenti di svolgere controlli mirati e approfonditi;
- il monitoraggio sull'attuazione della misura di cui al punto E) sarà effettuato dal dirigente del Settore Finanziario – Personale;
- i monitoraggi sull'attuazione delle misure di cui al punto F) e G) saranno effettuati dal RPCT col supporto del Servizio Gare – Contratti previa elaborazione congiunta, da parte dei medesimi, di apposito programma operativo.

PROGRAMMAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA (compreso il monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato)

I responsabili di servizio, per quanto di competenza, col supporto della segreteria del RPCT, entro il 31/12/2023 dovranno dare attuazione alle misure e agli obblighi di pubblicazione:

- previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in relazione ad atti e/o informazioni da pubblicarsi nell'anno 2023, nel rispetto delle indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 1310/2016 (con particolare riguardo all'allegato 1);
- previsti nel presente documento con riferimento alla misura generale dell'adozione e pubblicazione del Regolamento sull'accesso agli atti e alle informazioni;
- previsti nel presente documento con riferimento alle misure specifiche (individuate sub A), riguardanti obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente, contenuti nell'allegato 2 alla deliberazione n. 70/2021.

Entro il 31/12/2024 dovrà essere disciplinata e adottata specifica procedura di pubblicazione degli atti e dei dati (con corrispondente riorganizzazione interna). Dovranno quindi essere individuati e resi operativi i responsabili di ogni fase della procedura di pubblicazione (responsabile dell'elaborazione o della formazione del documento o dei dati da pubblicare, responsabile della trasmissione degli atti e dei dati da pubblicare, responsabile della pubblicazione, responsabile del monitoraggio sulla pubblicazione).

Entro il 31/12/2025 dovrà essere individuato un unico responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del registro degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato, che dovrà operare con la collaborazione di tutti i responsabili di servizio.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

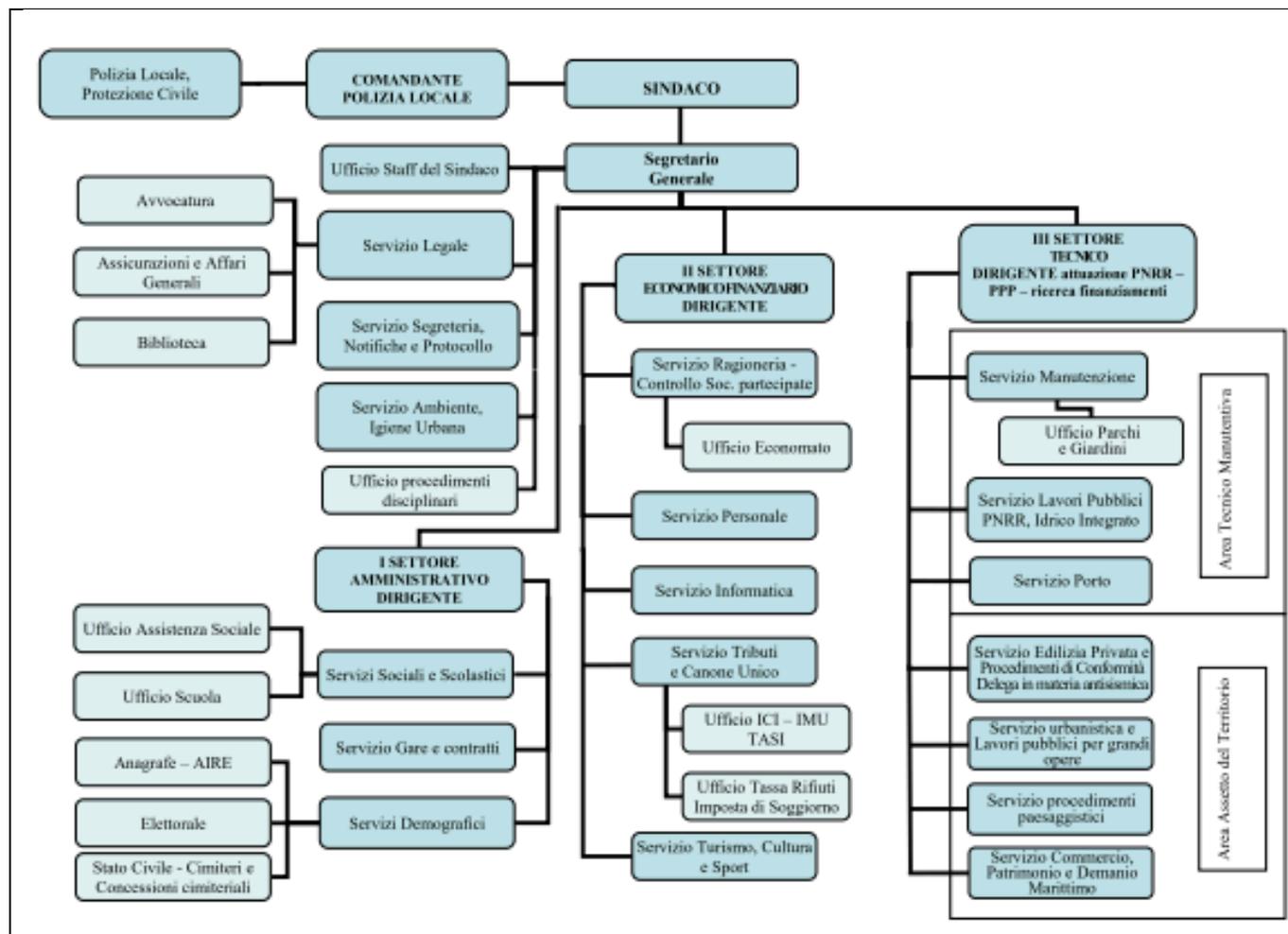
3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA approvato con deliberazione della giunta comunale n. 187 del 15.09.2022



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Segretario generale

Dirigente settore amministrativo

Dirigente settore finanziario

Dirigente settore tecnico - PNRR

Comandante polizia locale

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Unità di personale dipendente al 31.12.2022: 95 così assegnati:

Segretario generale: n. 12

Settore amministrativo: n. 15

Settore finanziario: n. 13

Settore tecnico: n. 38

Comando polizia locale: n. 17

ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

Competenze professionali assegnate in relazione alla natura del servizio e agli obiettivi di performance da raggiungere

INTERVENTI CORRETTIVI

Sono valutati in relazione allo stato di attuazione dei programmi e alle esigenze sopravvenute

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato il lavoro a distanza (titolo VI) nella forma del lavoro agile e altre forme (lavoro da remoto – telelavoro).

L'ente nel corso del 2023 definirà le misure organizzative per adottare in modo sistematico suddetti strumenti utili a conciliare i programmi dell'ente con le esigenze vita / lavoro del dipendente.

Nelle more dell'adozione della disciplina, si effettuerà il ricorso al lavoro agile secondo le disposizioni di legge vigenti.

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

COMPETENZE PROFESSIONALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 01/01/2023

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 01/01/2023

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Dir	4	0		
D	18	1	1	1
C	40	5	3	
B	24	3	2	
A	0	0		
TOTALE	86	9		

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	Responsabilità raggiungimento obiettivi gestionali

D	Istruttori Direttivi e funzionari
C	Istruttori Amministrativi, Finanziari e tecnici
B	Collaboratori Professionali, esecutori amministrativi, operai
A	Non presenti

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Preliminarmente si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2023-2024-2025 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Spesa macroaggregato 101		4.342.252,00	4.342.252,00	4.342.252,00
Spesa macroaggregato 103		283.306,00	283.306,00	283.306,00
Spesa macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo				
Altre spese....				
Totale spese di personale (A)		4.625.558,00	4.625.558,00	4.625.558,00
Rinnovo ccnl		-224.780,93	-224.780,93	-224.780,93
Componenti escluse: rimborsi elettorali (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti escluse: rimborso convenzione segreteria (B)		-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00

Componenti escluse: rimborso personale comandato (B)		-73.923,91	-73.923,91	-73.923,91
Componenti escluse: incentivo funzioni tecniche art 113 d.lgs. 50/2016 finanziato da q.e. investimento (B)		-53.320,00	-53.320,00	-53.320,00
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.316.890,70	4.186.883,16	4.186.883,16	4.186.883,16

Per gli anni 2023-2024-2025 è integralmente operante il nuovo limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2023 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2022	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10379	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2022	4.323.695,79	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020	18.908.774,80	MEDIA 18.830.151,97
	ENTRATE RENDICONTO 2021	18.226.169,67	
	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	
	FCDE PREVISIONE 2022	1.031.316,50	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.798.835,47	

FASE 3	
CALCOLO % ENTE	24,29%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000- 1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	481.989,79	27,00%

FASE 6		19,00%	Tabella 2	ANNO 2023
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico	481.989,79	0-999	23,00%
	incremento entro limite Tabella 2	821.502,20	1000-1999	23,00%
	incremento effettivo	481.989,79	2000-2999	20,00%
			3000-4999	19,00%
			5000-9999	17,00%
			10000-59999	9,00%
			60000-249999	7,00%
			250000-1499999	3,00%
			1500000>	1,50%

NUOVO LIMITE
SPESA

FASE 7	spesa 2022 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	4.805.685,58
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

(EVENTUALE)		
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	481.989,79
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO		
	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA

FASE 9			
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	481.989,79	4.805.685,58
art. 3, comma 4, DL 36/2022: dal 2022 rinnovi ccnl arretrati 2019-2020-2021 non concorrono limite art. 33, comma 2, dl 34/2019		det. 9/SF del 18.01.2023 - arretrati	92.032,94
		oneri	24.554,39
==> soglia massima			4.922.272,91

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziata nel bilancio di previsione 2023-2024-2025 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 56 del 15.12.2022.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2023 è pari ad euro **4.625.558,00** (macro aggregato 01-03).

Da suddetto importo devono essere scomutate le seguenti componenti di spesa motivate (Corte conti Lombardia n. 125/2020) per la verifica del rispetto del limite massimo della spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006):

- rimborso spese elettorali: euro 66.650,00
- rimborso spese convenzione segreteria comunale: euro 20.000,00
- fondi incentivanti funzioni tecniche (art. 113 d.lgs. 50/2016) finanziati dal q.e. dell'investimento: euro 53.320,00
- rinnovo ccnl: euro 224.780,93
- rimborso personale comandato presso Rivieracqua scpa: euro 73.923,91.

Fatte salve le necessarie verifiche del rispetto dei parametri necessari per le assunzioni, il bilancio di previsione è stato redatto prevedendo la seguente p.t.f.p. 2023 (con rinvio per gli anni 2024-2025 in relazione all'incertezza del contesto di riferimento):

Settore	Profilo - Categoria
Manutenzione	n. 1 operaio altamente specializzato – cat. B.3
Polizia locale	n. 1 istruttore amministrativo – cat. C.1
Finanziario	n. 1 istruttore amministrativo – cat. C.1
Amministrativo	n. 1 istruttore direttivo amministrativo – cat. D.1

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale **a tempo determinato** per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: “... *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...*”;
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2023-2024-2025 è il seguente:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)
 Spesa anno 2009: euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110 vigente nell'anno 2009
 Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità di spesa: euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tuel in corso: art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2023-2024-2025:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2023-2024- 2025	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	annuo	22.528,66	nomina sindaco
Tecnico con funzioni attuazione PNRR - PPP - ricerca finanziamenti	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	58.547,72	procedura comparativa dipendenti interni
TOTALE				81.076,37	
verifica limite di spesa				9.460,61	

Incarico escluso dai limiti di spesa ex art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2023-2024- 2025	MODALITA'
---------	---------	-----------	---------	----------------------------	-----------

Finanziario	dirigente art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	58.547,72	procedura comparativa dipendenti interni
-------------	--	--	---	-----------	--

Suddetti dati già approvati nella sezione “Programmazione del Fabbisogno di Personale” della nota di aggiornamento al Dup 2023-2024-2025 sono aggiornati nel seguente riepilogo in relazione alle necessità dell’ente:

Settore	Profilo	Categoria	Modalità	Costo totale	Anno 2023
tecnico	operaio altamente specializzato - muratore	B.3	art. 34 bis - concorso pubblico	29.395,73	29.395,73
Polizia locale	agente polizia locale	C.1	art. 34 bis - graduatoria altro ente / concorso pubblico	31.328,79	31.328,79
Finanziario / turismo	Istruttore amministrativo	C.1	art. 34 bis - graduatoria altro ente / concorso pubblico	31.328,79	31.328,79
Amministrativo	Istruttore direttivo - assistenza sociale	D.1	art. 34 bis - graduatoria vigente	33.993,33	33.993,33

tecnico	operaio altamente specializzato	B.3	cessazione	-29.395,73	-29.395,73
tecnico	operaio altamente specializzato - elettricista	B.3	art. 34 bis - concorso pubblico	29.395,73	29.395,73
tecnico	istruttore agrotecnico	C.1	cessazione	-31.328,79	-31.328,79
tecnico	istruttore direttivo agronomo	D.1 part time 50%	art. 34 bis / concorso / graduatoria altri enti	16.996,66	16.996,66
tecnico	istruttore tecnico	C.1	art. 34 bis / graduatoria altri enti / concorso	31.328,79	31.328,79
TOTALE COSTO DA PROGRAMMAZIONE IN CORSO					143.043,29

VERIFICA LIMITE art. 33 del d.l. 34/2019 e DM 17.03.2020	480.536,53
VERIFICA LIMITE art. 1, comma 557, legge n. 296/2006	-13.035,75

assunzioni già stanziare bilancio 2023 143.043,29

====>

130.007,54

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale e potrà essere aggiornato in corso d'anno.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2023: purtroppo l'attuale incertezza del contesto economico e funzionale in cui operano gli enti locali impone di affrontare e risolvere i bisogni organizzativi dell'ente in modo contingente. Sarebbe auspicabile la possibilità concreta di effettuare la programmazione in modo strutturale.

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:

b) a seguito di esternalizzazioni di attività:

c) a seguito internalizzazioni di attività:

d) a seguito di dismissione di servizi:

e) a seguito di potenziamento di servizi:

f) a causa di altri fattori interni:

g) a causa di altri fattori esterni:

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:

b) a seguito di esternalizzazioni di attività:
c) a seguito internalizzazioni di attività:
d) a seguito di dismissione di servizi:
e) a seguito di potenziamento di servizi:
f) a causa di altri fattori interni:
g) a causa di altri fattori esterni:

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:
a) a seguito della digitalizzazione dei processi:
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:
c) a seguito internalizzazioni di attività:
d) a seguito di dismissione di servizi:

e) a seguito di potenziamento di servizi:
f) a causa di altri fattori interni:
g) a causa di altri fattori esterni:

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
2023		
2024		
2025		
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
2023		
2024		
2025		

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Soluzioni interne all'amministrazione		
2023		
2024		
2025		
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti		
2023		
2024		
2025		
Meccanismi di progressione di carriera interni		
2023		
2024		
2025		
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
2023		

	2024		
	2025		
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali			
	2023		
	2024		
	2025		
Soluzioni esterne all'amministrazione			
	2023		
	2024		
	2025		
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)			
	2023		
	2024		
	2025		
Ricorso a forme flessibili di lavoro			
	2023		
	2024		
	2025		
Concorsi			
	2023		
	2024		
	2025		
Stabilizzazioni			
	2023		
	2024		
	2025		

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

RISORSE INTERNE DISPONIBILI:

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

a) QUALI:

b) IN CHE MISURA:

c) IN CHE TEMPI:

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.