Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite Rigidità del bilancio Grado di rigidità pro-capite

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora:
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- ➤ I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel <u>medio periodo</u> e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- ➤ I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel <u>breve periodo</u> e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee

programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente potenziate in quanto:

- il legislatore, consapevole delle difficoltà in cui operano gli enti pubblici, ha prorogato anche per l'anno 2022 le scadenze dei principali documenti programmatori riferiti all'anno in corso (bilancio di previsione dell'anno 2022 al 31.07.2022) e, pertanto, è di tutta evidenza l'illogicità della programmazione per l'anno successivo se non a carattere assolutamente generico con sovrapposizione di scadenze che rende velleitario lo sforzo del legislatore di anticipare i tempi della programmazione rispetto alla previsione;
- il d.p.r. del 24.06.2022, n. 81 e il decreto interministeriale del 30.06.2022 hanno individuato i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. Piao) che sopprime molteplici documenti programmatori previsti nel Dup (piano triennale del fabbisogno di personale, piano della performance e degli obiettivi, piano di prevenzione e corruzione, piano organizzativo del lavoro, piano di azioni positive) senza che al momento sia chiaro come coordinare i due documenti programmatori (Dup e Piao);

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi <u>attuabili</u> dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento;

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2022-2023-2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 16.12.2021 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di

riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2023-2024-2025 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2023-2024-2025 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:

- dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2023-2024-2025
- sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo
- programma triennale lavori pubblici (ad oggi viene confermata l'annualità 2023 del triennale 2022-2023-2023)
- programma biennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 40.000,00
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- programmazione triennale del fabbisogno di personale se non assorbita dal Piao.

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001)
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e decreto MIT n. 14 del 16.01.2018)
- programma biennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 40.000,00 (articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e decreto MIT n. 14 del 16.01.2018)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2023-2024-2025.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725		
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2021				
(art.170 D.L.vo 267/2000)	n. 10.355			
Di cui : maschi	n. 4.821			
femmine		n. 5.534		
nuclei familiari		n. 5.507		
comunità/convivenze		n. 6		
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021		n. 10.316		
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 55			
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 99			
saldo naturale		n 44		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 570			
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 487			
saldo migratorio		n. 83		
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 di cui		n. 10.355		
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 364		
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 758		
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.242		
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.876		
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.115		
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati		
1.1.14 – Natanta unimo quinquenmo.	2017	72		
	2017	62		
	2019	56		
	2020	57		
	2020	55		
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno			
22222 Marian Simila quinquaniia.		Deceduti		
	2017	72		
	2018	153		
	2019	140		
	2020	175		
	2021	99		
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da	Abitanti	n. 13.699		
strumento urbanistico vigente	Entro il 2023	n. 13.699		

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Bordighera - Redditi Irpef

(ultimi dati al 15.11.2021 desunti dal sito www.comuni-italiani.it)

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%рор	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<u>2001</u>	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
<u>2002</u>	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515

<u>2003</u>	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
<u>2004</u>	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
<u>2005</u>	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
<u>2006</u>	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
<u>2007</u>	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
<u>2008</u>	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
<u>2009</u>	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
<u>2010</u>	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
<u>2011</u>	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
<u>2012</u>	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
<u>2013</u>	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
<u>2014</u>	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
<u>2015</u>	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268
<u>2016</u>	7.455	10.454	71,3%	153.074.413	20.533	14.643

L'anno 2016 è l'ultimo anno aggiornato sul sito sopra indicato.

Tuttavia può essere un utile indicatore l'analisi degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito, precisando che tali dati sono influenzati anche dalla c.d. "flat tax":

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20
- Anno 2020: euro 747.978,79
- Anno 2021: euro 702.426,82

Le attività di promozione turistica avviate dall'amministrazione comunale intendono anche consolidare la presenza turistica in un'ottica di medio – lungo periodo affinché:

- il turista "occasionale" decida di trasferire la propria dimora abituale nel comune di Bordighera, opzione attualmente consentita dalla diffusione della modalità di lavoro agile che abbatte i confini tradizionali dell'ufficio
- > il turista straniero decida di investire sul territorio comunale attratto da un contesto territoriale diverso.

Tale dato potrebbe essere anche suffragato dal saldo positivo tra "immigrati" e "emigrati" dell'anno 2021.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		OGRAMMAZIO PLURIENNALI	
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 166	Posti n. 166	Posti n. 166	Posti n. 166
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 384	Posti n. 384	Posti n. 384	Posti n. 384
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 343	Posti n. 343	Posti n.343	Posti n. 343
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n	n	n	n
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi,	n. 52	n. 52	n. 52	n. 52
giardini	hq. 6,80	hq. 6,80	hq.6,80	hq. 6,80
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43
-	A Totali: 6.252	nno 2021 – ulti	mi dati conosciu	ti
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn:	tn di cui: differenziati:			
% raccolta differenziata 73%	4.584 indifferenziat			
	i:1.668			
	0 4.825			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 – Veicoli - motomezzi	n. 34	n. 34	n. 34	n. 34
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (*** specificare)				

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

			HIGEDIAI	I	T
Attività	Dati al	Dati al			
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Alberghi e r.t.a.	24	23	23	21	20
Attività ricettive	28	31	34	31	33
extra alberghiere					
Aziende	2	2	4	4	4
agrituristiche					
Esercizi per la	125	121	123	121	122
somministrazione					
di alimenti e					
bevande					
Esercizi di vicinato	259	252	246	240	249
(max 250 mq.)					
Medie strutture di	4	4	4	4	4
vendita (max 2.500					
mq.)					
Grandi strutture di	1	1	1	1	1
vendita (oltre 2.500					
mq.)					
Concessioni	21	21	21	21	21
mercato coperto					
Concessioni	227	227	227	227	227
mercato settimanale					
Concessioni fiere	189	189	189	152	152
Stabilimenti	23	23	23	23	23
balneari					
Punti vendita	10	10	10	10	10
esclusivi di giornali					
e riviste					
Sale da ballo	2	2	2	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di	11	11	11	11	11
monopolio					
Impianti di	8	8	8	8	8
distribuzione di					
carburanti stradali					
Comune di Bordighera	i	Pag 10	i	/D II D	Modello Siscom)

Comune di Bordighera Pag. 10 (D.U.P. - Modello Siscom)

Impianti	di	2	2	2	2	2
distribuzione						
carburanti						
autostradali						
Acconciatori		28	27	31	30	30
Estetiste		21	20	16	18	17
Taxi		10	9	9	9	9

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023 - 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2019-2023 (elezioni amministrative avvenute in data 10 giugno 2018) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

L'analisi delle condizioni socio –economiche esterne riportate nel Dup 2023-2024-2025 sono necessariamente aggiornate con le recenti previsioni Ocse che segnalano come il perdurare della crisi energetica associata al cambio di intonazione della politica monetaria potrebbe causare una decelerazione dell'economia mondiale.

In Italia, al deciso miglioramento del Pil nel secondo trimestre 2022 si è accompagnato ad agosto il rimbalzo congiunturale della produzione industriale. Tali dati sono caratterizzati da un'estrema volubilità a causa dell'incertezza del contesto economico – politico e sociale internazionale.

La ripresa dei consumi si è associata nel secondo trimestre a una marcata riduzione della propensione al risparmio ancora su livelli superiori a quelli pre-crisi.

Il mercato del lavoro evidenzia una flessione degli occupati. Le attese delle imprese sull'occupazione sono in calo sia nella manifattura sia nei servizi di mercato.

L'inflazione negli ultimi mesi continua ad accelerare.

Le imprese esportatrici della manifattura evidenziano un aumento della quota di coloro che segnalano costi e prezzi più elevati come un ostacolo alla produzione.

La nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri il 28.09.2022. fornisce quadro purtroppo un impietoso del contesto economico attuale e prospettico all'interno del quale gli enti locali attività si trovano ad operare e programmare la propria

Tra i dati significativi si riportano l'indice armonizzato dei prezzi al consumo al netto dei beni energetici importati che presenta il seguente andamento:

anno 2021	anno 2022	anno 2023
1,9%	7,1%	4,3%

Il tasso di inflazione programmata:

anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
1,0%	4,7%	2,6%	1,7%	1,7%

A questo si aggiunga che la BCE dal 1° luglio 2022 ha alzato il tasso sulle operazioni di rifinanziamento principale da zero all'1,25% e di ulteriori 0,75% dal 2 novembre 2022, e che sono annunciati altri aumenti.

Si riportano comunque le osservazioni del Dup già approvato quale documento utile di analisi evolutiva.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne (*Relazione annuale 2020 Banca d'Italia e Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza Regione Liguria 2021-2023)*

L'economia internazionale

La pandemia di Covid-19 ha avuto effetti estremamente gravi sul piano umano, sociale ed economico. Oltre 160 milioni di persone sono state contagiate e più di 3 milioni hanno perso la vita. Secondo le stime dell'FMI, nel 2020 il PIL mondiale è diminuito del 3,3 per cento, la più forte contrazione dalla seconda guerra mondiale; il commercio, anche a seguito delle restrizioni alla mobilità di merci e persone, si è ridotto dell'8,9 per cento.

La diffusione del virus ha investito l'intera economia globale; con le successive ondate epidemiche gli effetti economici si sono manifestati in misura diversa tra settori e aree geografiche, riflettendo la severità della pandemia a livello locale e le risposte delle politiche economiche.

Le politiche monetarie hanno evitato che la crisi pandemica si tramutasse in una crisi finanziaria, garantendo la liquidità sui mercati e favorendo il credito attraverso diverse iniziative tra cui programmi di acquisto di titoli, adottati per la prima volta anche dalle banche centrali di alcune economie emergenti. Le politiche di bilancio hanno svolto un ruolo cruciale nel sostenere i redditi delle famiglie e delle imprese, soprattutto nei paesi avanzati, scongiurando che si innescasse un ampliamento della crisi.

Le condizioni sui mercati finanziari, dopo il repentino deterioramento osservato nella fase iniziale della pandemia, sono diventate progressivamente più distese. Dagli ultimi mesi del 2020 il rafforzamento delle prospettive di crescita, alimentato dalle notizie sulla disponibilità di vaccini, ha

contribuito alla riduzione dell'avversione al rischio degli investitori e alla risalita dei tassi di interesse a lunga scadenza, in particolare negli Stati Uniti.

La crisi ha colpito soprattutto le fasce più deboli della popolazione e i paesi più vulnerabili, accrescendo i rischi di un aumento delle disuguaglianze nei prossimi anni. Secondo la Banca Mondiale la pandemia ha arrestato per la prima volta da oltre vent'anni la riduzione del numero di persone in povertà estrema. In questo contesto, il sostegno della comunità finanziaria internazionale alle economie più fragili e il progresso delle campagne di vaccinazione saranno determinanti per creare i presupposti per l'uscita dalla crisi, ridurre l'incertezza economica e accelerare il ritorno alla crescita.

L'economia dell'area dell'euro

Il PIL dell'area dell'euro ha segnato la contrazione più pesante dall'avvio dell'Unione monetaria. La dinamica dell'attività economica in corso d'anno ha rispecchiato l'andamento dell'epidemia e delle conseguenti misure di contenimento: alla forte riduzione dei primi due trimestri ha fatto seguito nei mesi estivi un marcato recupero, che si è però interrotto in autunno. Il saggio di risparmio delle famiglie è salito, risentendo della flessione della spesa indotta dalle limitazioni alla mobilità e dal rafforzamento dei moventi precauzionali.

La diminuzione dell'inflazione, scesa allo 0,3 per cento nella media dell'anno, ha riflesso il calo della domanda globale, dei prezzi dell'energia e dell'attività interna. Il rialzo dei primi mesi del 2021 ha risentito del recupero della componente energetica, ma anche di fattori temporanei il cui impatto dovrebbe in buona parte riassorbirsi in corso d'anno. Nel medio periodo le prospettive dei prezzi restano deboli, benché in ripresa.

La risposta delle politiche di bilancio alla crisi pandemica è stata incisiva, attraverso una molteplicità di strumenti, tra cui l'attivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di stabilità e crescita, l'aumento della flessibilità nell'utilizzo dei fondi di coesione europei e l'adozione di un quadro temporaneo di regole sugli aiuti di Stato. L'accordo dello scorso luglio sul programma *Next Generation EU* (NGEU) per il finanziamento comune dei piani dei singoli paesi a sostegno della ripresa rappresenta un'innovazione di rilevanza storica.

L'orientamento espansivo della politica di bilancio è stato comune a tutti i paesi membri e ha risposto alla gravità della recessione. Secondo le ultime stime della Commissione europea il rapporto tra l'indebitamento netto e il prodotto è aumentato di 6,6 punti percentuali nella media dell'area dell'euro; quello tra debito pubblico e PIL è salito di poco più di 14 punti.

L'economia italiana

L'anno scorso il PIL italiano ha registrato il calo più pesante dalla seconda guerra mondiale (-8,9 per cento). Gli effetti della pandemia di Covid-19 si sono trasmessi attraverso diversi canali: la caduta dell'attività globale, delle esportazioni e degli afflussi turistici; la riduzione della mobilità e dei consumi; le ripercussioni dell'incertezza sugli investimenti delle imprese.

La contrazione del prodotto è stata eterogenea, con un più rapido recupero nell'industria e un andamento nei servizi che si è nuovamente indebolito negli ultimi mesi dell'anno. A livello territoriale ha riguardato tutte le aree geografiche, ma è stata più accentuata al Nord, colpito più duramente dalla prima ondata di contagi.

I consumi (scesi del 10,7 per cento) hanno risentito dei provvedimenti di restrizione all'attività economica. Le imprese hanno interrotto i piani di accumulazione, determinando una flessione degli investimenti fissi lordi del 9,1 per cento, soprattutto nella componente dei beni strumentali. L'effetto della pandemia sulle esportazioni è stato forte, ma temporaneo: dopo un brusco calo nel primo

semestre, le vendite all'estero hanno ripreso slancio, tornando nei mesi finali dell'anno sui livelli precedenti la diffusione del contagio.

La politica di bilancio ha reagito con decisione alla pandemia, con interventi espansivi in larga parte temporanei: l'indebitamento netto è cresciuto al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 del 2019. L'incidenza del risparmio sul reddito nazionale lordo disponibile è rimasta invariata; alla riduzione del saldo corrente delle Amministrazioni pubbliche ha corrisposto l'aumento del risparmio privato, dovuto a un accumulo di liquidità precauzionale da parte delle imprese non finanziarie, ma soprattutto alla contrazione dei consumi anche di quelle famiglie che non hanno subito un calo del proprio reddito disponibile.

Le ricadute sul mercato del lavoro sono state pesanti, ma il ricorso agli ammortizzatori sociali esistenti e a quelli straordinari introdotti durante la crisi ha contribuito ad attenuarle in misura sostanziale. Alla forte caduta delle ore lavorate ha corrisposto una riduzione molto più moderata del numero di occupati. La perdita occupazionale è stata concentrata tra i lavoratori autonomi e tra quelli con contratto a termine, specie nei servizi, penalizzando in particolare giovani e donne.

Le conseguenze dell'emergenza sanitaria potrebbero ripercuotersi anche sulle tendenze demografiche della popolazione nei prossimi decenni, influenzando sia la natalità, sia i flussi migratori.

L'andamento dei prezzi ha riflesso soprattutto la debolezza della domanda, globale e domestica. Alla flessione dell'inflazione al consumo (scesa a -0,1 per cento) hanno contribuito il deciso calo dei prezzi dell'energia e l'impatto sulla componente interna derivante dalla recessione e dalla stagnazione dei salari indotte dalla pandemia.

Le nuove ondate di contagi hanno mantenuto debole l'attività anche nel primo trimestre del 2021; il prodotto è diminuito dello 0,4 per cento, con una crescita nell'industria e una riduzione nel terziario. Le informazioni ad alta frequenza, riassunte nell'indicatore settimanale del PIL elaborato dalla Banca d'Italia, danno segnali di recupero; il diffondersi delle vaccinazioni e il marcato miglioramento del quadro economico globale hanno rafforzato le aspettative di una ripresa robusta nella seconda metà dell'anno. Le prospettive restano comunque soggette a rischi: dipenderanno dal successo della campagna vaccinale nel contenere l'epidemia, dal mantenimento delle politiche espansive e dall'avvio del *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR).

La politica di bilancio si conferma espansiva anche nell'anno in corso, per fare fronte all'emergenza sanitaria e prorogare le misure di sostegno al sistema produttivo. Nei programmi del Governo nel 2021 il disavanzo delle Amministrazioni pubbliche sarà pari all'11,8 per cento del prodotto; il rapporto fra il debito e il PIL toccherà il 159,8 per cento e si ridurrà a partire dal 2022. La velocità di convergenza verso i livelli pre-crisi dipenderà anche dalla capacità di tradurre le riforme e gli investimenti definiti nell'ambito del PNRR in effettivi guadagni di produttività e di crescita.

Il Piano prevede un'ampia varietà di interventi, che perseguono una complessiva strategia di ammodernamento del Paese. In particolare fornisce un forte stimolo alla transizione digitale ed ecologica delle imprese e delle Amministrazioni pubbliche e delinea un articolato programma di riforme per risolvere alcune debolezze strutturali dell'Italia. La parità di genere, il sostegno alle generazioni più giovani e il riequilibrio dei divari territoriali sono tre priorità trasversali a tutti gli interventi proposti.

Gli scenari regionali (dati della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023).

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per gli anni 2021-2023 è stata pubblicata il 5 ottobre 2020. Vi sono contenute gli aggiornamenti alle previsioni macroeconomiche su scala nazionale fino al 2023. Per quanto concerne la stima di PIL per il 2020 e il 2021, per l'Italia si assesta rispettivamente a -9% e +5,1%.

Rilevante decrescita delle importazioni e degli investimenti fissi lordi che nel 2020 decrescono del - 13% con una ripresa rispettivamente del +8,3% e +7,4% nel 2021.

In netto calo anche la spesa per consumi delle famiglie che si assesta al -8,9% nel 2020 mentre nel 2021 l'aumento è previsto quasi al 5%.

Infine, le esportazioni costituiscono il macroaggregato che più risentirà dell'attuale contrazione economica evidenziando una diminuzione pari a -17,4% per il 2020.

Nel 2021 si assisterà invece ad un aumento del +9,5%.

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2021:

Popolazione totale: 10.355

di cui: maschi n. 4.821 pari al 46,56% femmine n. 5534 pari al 53,44 %

Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2518	46,67%
Da 2 persone	1558	28,88%
Da 3 persone	752	13,94%
Da 4 persone	425	7,88%
Da 5 persone	101	1,87%
Da 6 persone	25	0,46%
Da 7 persone	13	0,24%
Da 8 persone	1	0,002%
Da 9 persone	1	0,002%
Da 10 persone	1	0,002%

Totale	100%

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Il segmento depurazione verrà trasferito al completamento di interventi di manutenzione straordinaria.
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata

ACCORDI DI PROGRAMMA

> Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Si confermano le linee programmatiche già indicate nel Dup 2022-2023-2024 opportunamente integrate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo e delle esigenze intervenute:

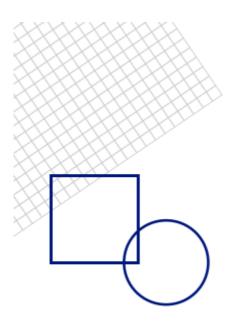




MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
TURISMO
SOCIALE
PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
SPORT
CULTURA
COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE
SPIAGGE E PASSEGGIATA A MARE
AMBIENTE E IGIENE URBANA
SCUOLE



PORTO
FRAZIONI
OPERE STRATEGICHE
LEGALITA' E TRASPARENZA
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PERSONALE
ANIMALI DOMESTICI



MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Importante attività dell'Amministrazione cittadina è impegnarsi a programmare ed eseguire gli interventi necessari ed indispensabili di manutenzione ordinaria e straordinaria, che alzano la qualità della vita della città, nell'ottica di confronto con i cittadini, con i comitati di quartiere e con le forze politiche. Una Città che dovrà essere resa più bella, più sicura, a "misura d'uomo", dove i marciapiedi, gli asfalti e l'illuminazione siano "a regola d'arte". Dove le situazioni di incuria vengano puntualmente risolte e si facciano interventi straordinari che recuperino e valorizzino zone cruciali come la Piazza Eroi della Libertà e la passeggiata mare. Una Città dove non ci siano più barriere architettoniche. In campo urbanistico riteniamo che si debba operare con grande attenzione circa la manutenzione ed il recupero degli edifici esistenti, mediante il costante controllo e monitoraggio dello stato delle strutture, delle strade e delle aree verdi.

TURISMO

L'interesse turistico rappresenta sicuramente un fattore determinante per la vita della Città. Rinnovare un passato di prestigio trasformandolo in una risorsa chiave, con un'offerta differenziata e di altissima qualità; cultura, sport, natura e l'opportunità, tutta da esprimere, del santuario dei cetacei. Una Città che si ponga accanto agli operatori del settore, per sostenerli con una forte attività di promozione, con la creazione di accordi ad hoc con altri soggetti, con l'organizzazione di eventi di grande rilievo, con la ricerca di fondi europei.

SOCIALE

Verranno sostenuti e promossi i principi di sussidiarietà delle fasce più deboli, degli anziani, dei disabili, dei minori in comunità ed il diritto alla casa. Una Città dove operi un fondo di solidarietà, finanziato dal Sindaco e dalla Giunta, mirato al sostegno di micro progetti a favore dei residenti, perché il volontariato è un patrimonio prezioso.

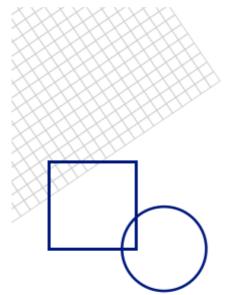
PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE

Per una Città con un centro di pronto soccorso e di cura, per i Cittadini e per gli Ospiti, che sia d'eccellenza.

SPORT

Lo Sport inteso come un diritto di cittadinanza che richiede spazi urbani e impianti di qualità. La città dovrà essere capace di dotarsi di nuovi impianti, valorizzare al meglio le strutture esistenti, comprendere e tutelare le esigenze delle associazioni sportive. Una città che sostenga e ospiti manifestazioni nazionali e internazionali e riconosca il talento che si esprime nello sport.





AMBIENTE E IGIENE URBANA

Guardare al futuro significa anche entrare nell'ottica di modellare una Città più verde ed ecosostenibile i cui cardini sono concetti come energie rinnovabili, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti, salvaguardia del verde. La Città deve essere inoltre tutelata da un contratto di igiene urbana puntualmente verificato nel quale siano anche realtà le isole ecologiche e gli spazi dedicati ai migliori amici dell'uomo. Riteniamo quindi fondamentale l'ideazione, lo sviluppo e l'attuazione di programmi di informazione e formazione dei cittadini rispetto ai temi dell'ecosostenibilità.

SCUOLE

Garantire il diritto allo studio dedicando strutture pubbliche e spazi che siano sicuri, qualificati e belli. La formazione e l'educazione dei futuri cittadini al rispetto dei diritti umani, delle regole, all'accoglienza delle diversità, alla cura e alla tutela dell'ambiente è obiettivo cardine per l'Amministrazione comunale.

PORTO

Il porto: sicuro, manutenuto al meglio, che risponda pienamente alle necessità lavorative dei pescatori ma che sia anche una importante risorsa per il turismo. Ad esempio, come centro di accoglienza per partire alla scoperta del santuario dei cetacel: una preziosa opportunità, tutta da riscoprire e valorizzare.

FRAZION

L'Amministrazione riconosce nelle frazioni un patrimonio: da potenziare con le infrastrutture più adatte, da avvicinare con una migliore rete di trasporto, da rendere ancora più belle con un progetto di arredo urbano, da coinvolgere ad esempio con periodici incontri con la cittadinanza delle frazioni, nelle frazioni.

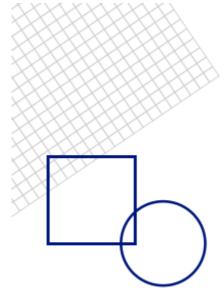
OPERE STRATEGICHE

Rinnovare e migliorare sempre: con più parcheggi - alla spianata del capo e interrati - con più marciapiedi, con una pista ciclabile e con una zona pedonalizzata - "il budello" - da restituire pienamente ai residenti. Una Città che sia efficacemente collegata con le città limitrofe, e che per raggiungere questo obiettivo sappia sostenere la realizzabilità sia dell'Aurelia bis sia dello spostamento a monte dell'arteria ferroviaria.

LEGALITA' E TRASPARENZA

Riteniamo che l'Amministrazione debba avere davvero le "pareti di cristallo": ad esempio, grazie ad un sito internet in continua evoluzione nelle funzionalità e nei contenuti. Importante obiettivo è assicurare l'accessibilità e la trasparenza delle informazioni al fine di garantire al cittadino la possibilità di conoscere l'attività dell'Amministrazione.





SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Come è noto, la sicurezza urbana è un'aspetto fondamentale dell'attività di un Comune in quanto costituisce il requisito essenziale per un'ordinata convivenza civile e coesione sociale.

Una Città in cui le strade non siano circuiti di velocità, in cui venga compiuto un monitoraggio continuo contro l'inquinamento acustico ed elettromagnetico, in cui siano pronti, definiti e resi noti ai Cittadini i piani di emergenza da attivare in caso di calamità.

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

L'Amministrazione nel progettare il proprio futuro ritiene che il personale del Municipio ricopra un ruolo centrale e che rappresenti il motore dell'attuazione dei propri obiettivi. Il miglioramento delle condizioni sul lavoro e delle strutture organizzative e gestionali degli uffici permetterà infatti di fornire alla cittadinanza servizi di maggiore qualità.

ANIMALI DOMESTICI

L'Amministrazione sostiene le esigenze degli amici dell'uomo e affianca le associazioni che si impegnano ad attuare un'attività di monitoraggio e salvaguardia per garantire loro le migliori condizioni di vita.

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2018-2023 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) sono state ulteriormente declinate secondo i seguenti interventi:

1	Manutenzioni e lavori pubblici
2	Turismo
3	Sociale
4	Privatizzazione ospedale di Bordighera
5	Sport
6	Cultura
7	Commercio e strutture ricettive
8	Spiagge e passeggiata mare
9	Ambiente e Igiene urbana
10	Scuole
11	Porto
	TOILO
12	Frazioni
12 13	
	Frazioni
13	Frazioni Opere strategiche
13 14	Frazioni Opere strategiche Legalità e trasparenza
13 14 15	Frazioni Opere strategiche Legalità e trasparenza Sicurezza e protezione civile

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire sia in termini di completamento di opere / interventi già avviati che in termini di nuova programmazione:

Linea di	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakehol
programma			der finali

Manutenzione e lavori pubblici	Aree pedonali	Area antistante Palazzo del Parco: il punto centrale del centro cittadino è diventato uno dei biglietti da visita dei turisti e punto di incontro dei cittadini grazie ad interventi di riqualificazione dell'area e al rifacimento dell'edificio destinato all'ufficio informazioni turistiche. L'efficiente gestione dell'ufficio iat consente di fornire un servizio di natura turistica oltre al monitoraggio delle esigenze utili ad una efficace promozione turistica della città.	Turisti - Cittadini
		Nel periodo estivo 2022 è stato installato un moderno pannello luminoso che aggiorna costantemente tutte le informazioni utili a consentire un buon soggiorno ai turisti e ai cittadini. Suddetta forma di comunicazione rappresenta un motore di promozione della città.	
Manutenzione e lavori pubblici	Aree pedonali	Nel contesto di riqualificazione del centro cittadino: intervento piazza Ruffini	
Manutenzione e lavori pubblici	Aree pedonali	Nel contesto di riqualificazione del centro cittadino: intervento piazza Bengasi	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completati interventi: Via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia – via Veneto) Via Aurelia: tratto via Ferrara via Rattoconigli	Cittadini

		Proseguimento tratto via Noaro – via San Marco Via Aldo Moro e collegamento area frati minori Via Aldo Moro lotto II incrocio con via Girolamo Rossi	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completamento interventi in corso: Via Vittorio Emanuele: tratto corso Italia – via Regina Margherita Progettazione marciapiede via Pasteur (tratto via Mameli / via Giambranca). Gli interventi di rifacimento dei marciapiedi hanno interessato in questo modo più aree della città (centro e zone limitrofe) al fine di dare la giusta importanza all'intero territorio comunale.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento asfalti. La pavimentazione della città rappresenta la base della sicurezza urbana. Le superfici interessate sono di vasta dimensione essendo soggette ad usura progressiva. Pertanto, le aree di intervento sono identificate a lotti secondo ordine di priorità.	Prosecuzione aree ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche: - asfalti via Coggiola - tratti via Roberto, via Vitt. Emanuele, via Rastello, via xx settembre, c.so Europa	Cittadini

Manutenzione e lavori pubblici	Illuminazione pubblica	Interventi con efficientamento energetico con sostituzione di lampade a basso consumo in molteplici zone del territorio comunale. Interventi su via Pasteur e via Arziglia. Interventi di sostituzione in un'ottica di efficientamento energetico.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su stabili comunali	Riqualificazione energetica di Palazzo Garnier, sede comunale con dipendenti ed afflusso del pubblico.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su impianti sportivi	Riqualificazione energetica delle palestra Conrieri ad uso scolastico e delle associazioni sportive	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su scuole	Sostituzione impianto climatizzazione scuola Maria Primina	Cittadini, alunni
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su illuminazione pubblica	Interventi su impianti diffusi	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su palazzetto dello sport	Realizzazione impianto al fine di ridurre i consumi energetici	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico scuola via Pelloux	Progettazione	

Manutantiana	Discoolifications recognists	Il highiette de vicite delle	C:tto din:
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare	Il biglietto da visita della città di Bordighera è rappresentato dalle passeggiata mare, luogo di passeggio e di svago. Si prevede un intervento di restyling del tratto da S.Ampelio al sottopasso della stazione secondo le linee progettuali già finanziate ed affidate. Tale intervento verrà coordinato sistematicamente con la realizzazione della pista ciclabile nell'ambito del progetto Edu Mob e con la riqualificazione della rotonda – sagrato s.ampelio. La programmazione dell'intervento sarà suddivisa in lotti (1 lotto: Sant'Ampelio – sottopasso ferroviario). Si è conclusa la fase di progettazione per la realizzazione di un intervento di ampio respiro che dovrà essere declinato in lotti operativi.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione aree	Realizzazione fontana con scultura nell'incrocio in prossimità dell'uscita autostradale quale saluto di benvenuto in città. E' stata accettata la donazione della scultura riportante la "coda di balena" che caratterizza l'intervento. L'intervento è concluso e rappresenta il benvenuto nella città di Bordighera.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche al fine di rendere sempre più accessibili tutte le strutture	Cittadini

		del territorio comunale.	
		Attuazione di una "verifica	
		territoriale di conformità",	
		funzionale agli interventi di	
		rimozione delle barriere	
		architettoniche.	
		Interventi di sicurezza	
		stradale mediante	
		attraversamenti luminosi e	
		dossi idonei a ridurre la	
		velocità dei veicoli.	
Manutenzione		Segnaletica stradale e	Cittadini
e lavori		redazione del piano di	
pubblici		mobilità sostenibile al fine di	
		decongestionare il centro	
		cittadino e recuperare	
		eventualmente aree da	
		destinare a finalità diverse.	
		Aggiornamento situazione di	
		fatto con PUMS.	
Manutenzione	Mobilità sostenibile	In un'ottica di	
e lavori		decongestionamento del	
pubblici		traffico e di miglioramento	
		degli stili di vita, verrà	
		incentivato l'utilizzo delle	
		bici mediante la	
		realizzazione di piste ciclabili	
		(passeggiata mare e via di	
		mezzo).	
		E' stato completato il tratto di pista ciclabile sul nuovo lungomare sino all'ex terzo	

		binario a est del torrente Borghetto. E' in fase di avvio un nuovo lotto funzionale di prosecuzione.	
Manutenzione e lavori pubblici	Manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del servizio idrico integrato	Nel mese di giugno 2022 è stato effettuato il trasferimento della gestione del servizio idrico integrato (segmento acquedotto e fognatura) alla società Rivieracqua scpa in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato. Il comune completerà alcuni interventi di manutenzione straordinaria del depuratore per completare il trasferimento della gestione completa del servizio idrico integrato. Il rifacimento tratti rete fognaria via Pasteur – via dei Colli verrà effettuato direttamente dal Comune di Bordighera a valere su contributi ministeriali (ora PNRR) già richiesti e ottenuti.	
Manutenzione e lavori pubblici	Piazza della stazione: interventi di manutenzione straordinaria	E' stata completata la riqualificazione dell'area coniugando la valorizzazione degli spazi conviviali con le esigenze di mantenere alcune aree di sosta in considerazione della contiguità dell'area con la stazione ferroviaria.	Cittadini

	Eliminazione incurie sul	Cittadini
	territorio (pineta, Palazzo	
	Parco, zone periferiche).	
	Prevenzione di	
	comportamenti incivili che	
	danneggiano il patrimonio	
	comunale anche mediante il	
	continuo potenziamento	
	degli impianti di	
	videosorveglianza.	
Giardini Lowe: valorizzazione	I giardini Lowe	Cittadini,
della location quale punto di incontro di cittadini e turisti di	rappresentano una location	turisti,
ogni fascia di età.	multifunzionale (area gioco,	bambini,
	area lettura, eventi turistici	anziani
	e culturali, area fitness).	
	Per tale finalità è stata	
	conclusa la riqualificazione	
	ivi compresa una zona di	
	camminamento centrale e la	
	realizzazione di un campo da	
	gioco polifunzionale.	
	E' prevista la realizzazione di	
	un'area fitness che renderà	
	polifunzionale l'area, punto	
	di incontro di cittadini e	
	turisti.	
	della location quale punto di incontro di cittadini e turisti di	territorio (pineta, Palazzo Parco, zone periferiche). Prevenzione di comportamenti incivili che danneggiano il patrimonio comunale anche mediante il continuo potenziamento degli impianti di videosorveglianza. Giardini Lowe: valorizzazione della location quale punto di incontro di cittadini e turisti di ogni fascia di età. I giardini Lowe rappresentano una location multifunzionale (area gioco, area lettura, eventi turistici e culturali, area fitness). Per tale finalità è stata conclusa la riqualificazione ivi compresa una zona di camminamento centrale e la realizzazione di un campo da gioco polifunzionale. E' prevista la realizzazione di un'area fitness che renderà polifunzionale l'area, punto di incontro di cittadini e

Manutenzione e lavori pubblici	Tratto stradale della via dei Colli	Allargamento del tratto stradale al fine di garantire una migliore sicurezza della viabilità	cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza del territorio	Rifacimento dei muri (via Gioberti- via Goffin) - regimentazione acque frana via degli Inglesi a tutela dell'incolumità di cose e persone Rotatoria via arziglia Canalizzazione acque frazione Borghetto – via santa Rosa	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza del territorio	Intervento di canalizzazione acque via degli Inglesi al fine di preservare l'intera area di riferimento.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza della costa	Scogliera di protezione zona Arziglia e diga foranea nel porto	Cittadini

Manutenzione e lavori pubblici	Realizzazione percorsi ciclopedonali sentieristici che consentiranno la valorizzazione del territorio comunale e la sua vocazione turistico - sportiva		Sportivi
Manutenzione e lavori pubblici	Installazione bagni autopulenti al fine di fornire un servizio agli utenti		Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Realizzazione area giochi bimbi passeggiata mare lato ponente		Bambini
Manutenzione e lavori pubblici	Immobile comunale piazza del popolo	Riqualificazione porzione con finalità culturali	cittadini
Turismo	L'istituzione dell'imposta di soggiorno consente di disporre di risorse finanziarie da destinare esclusivamente al settore turistico in sinergia con le associazioni rappresentative del settore. L'emergenza sanitaria Covid 19 ha imposto una riprogrammazione temporanea privilegiando interventi ritenuti prioritari con risultati strutturali e non sporadici.	Potenziamento sinergie con gli operatori economici del settore turistico. La promozione della città è stata il punto di partenza per attrarre turisti e garantire loro un buon soggiorno. Pertanto, è stato	ed operatori economic

di avviato un percorso potenziamento dell'attività promozionale con l'utilizzo di tutti i canali più efficienti (web marketing, social network, video promozionali, partecipazione a fiere). L'apertura dell'ufficio iat in sede centrale rinnovata con affidamento della gestione a soggetti qualificati ha consentito di offrire servizi specifici ai turisti. contenimento dell'emergenza sanitaria covid-19 nell'anno 2022 ha consentito di ritornare alla normalità e la città ha saputo essere un centro di destinazione turistica dimostrato dalle presenze dell'ultimo turistiche periodo. Pertanto, è necessario proseguire con attività di perfezionamento della promozione turistica.

Turismo	Studio di valorizzazione e	Al fine di adottare politiche	
	sviluppo strategico per la promozione turistica della città	di sviluppo turistico coerenti	
		con le potenzialità del	
		territorio, le esigenze del	
		turista fidelizzato ed attrarre	
		potenziali ed ulteriori flussi	
		turistici, è in atto un piano di	
		sviluppo strategico che	
		interesserà i tre livelli di	
		potenzialità turistica: mare,	
		città e sentieristica collinare.	
		Per consolidare i risultati	
		raggiunti proseguiranno gli	
		interventi avviati strutturali	
		(infrastrutture dedicate al	
		turismo sportivo,	
		all'accoglienza, alle location	
		di eventi) e contingenti	
		(eventi).	
Turismo	Turismo per le famiglie: promozione interventi dedicati con particolare attenzione ai bambini	Eventi dedicati alle famiglie con bambini in occasione: > festività > ricorrenze > estate	Famiglie
Turismo	Turismo sportivo: promozione interventi specifici	Realizzazione rete sentieristica nella zona Montenero ad uso sportivo (bike, jogging) Gli impianti sportivi cittadini saranno valorizzati quale location di eventi sportivi di rilievo anche nazionale. Il circolo tennis rappresenta sicuramente una potenzialità per il settore. Il Palazzetto dello sport	Sportivi

		verrà utilizzato per attività sportive multidisciplinari.	
Turismo	Turismo culturale: promozione interventi specifici quali mostre di artisti di rilievo e/o minori	L'ex chiesa anglicana è stata valorizzata per ospitare rassegne culturali sia mediante la collocazione di pannelli espositivi e impianto illuminotecnico sia mediante intervento di ristrutturazione completato. Al fine di rendere accogliente la location in tutti i periodi dell'anno, si prevede la realizzazione di un impianto di condizionamento.	Cittadini e turisti
Turismo	Turismo sanitario: interventi in sinergia con il potenziamento dell'ospedale e il riconoscimento di qualità dell'accesso ai servizi rivolti alle fasce più deboli		Cittadini e turisti
Turismo	Realizzazione percorsi turistici pedonali volti a valorizzare il paesaggio naturale del territorio (bike resort etc)	Realizzazione di sentieri destinati al ciclismo (Montenero) Progetto turistico BickBike, nuovo tracciato "green" che collegherà il basso Piemonte direttamente a Bordighera – unione ideale tra Alpi e Mediterraneo che potrà essere compiuto in autonomia dagli escursionisti in bicicletta o a piedi.	Cittadini e turisti
Turismo	Promozione del santuario dei cetacei e del whale watching	Progetto comunicativo formativo dedicato al santuario dei cetacei: - nella zona portuale in continuità con la zona Sant'Ampelio e con il lungomare Argentina - per le scuole e per le	Cittadini e turisti

		attività commerciali	
Turismo	Tavolo del turismo	Adozione di concrete sinergie con le associazioni di categoria, componenti del tavolo del turismo ed intese quali realtà conoscitrici dirette delle esigenze del turista. La partecipazione ad eventi fieristici consentirà di promuovere il territorio e di conoscere le aspettative dei tour operatori modo che gli operatori turistici possano fornire risposte concrete alla domanda turistica.	
Turismo	Realizzazione manifestazioni di alta qualità potenziando l'enogastronomia di fascia medio - alta		Cittadini e turisti
Turismo	Promozione "carta trasporti" tra albergatori e operatori del trasporto pubblico		Cittadini e turisti
Turismo		Attività promozionali delle manifestazioni al fine di consentire ai potenziali fruitori di conoscere l'offerta	

	T		
		di manifestazione e	
		prenotare la partecipazione.	
Turismo	Ricerca fondi europei –		Cittadini
	nazionali e regionali in materia		e turisti
	turistica		
Turismo	Apertura ufficio promozione	Potenziamento dell'attività	Cittadini
	turistica (ufficio iat) in una sede centrale e completamente rinnovata	già intrapresa	e turisti
Turismo		Realizzazione mappa	Cittadini
		comunale con sentieri,	e turisti
		percorsi ciclabili	
Turismo	Valorizzazione del fondale		Cittadini
	marino antistante la chiesetta		e turisti
	di sant'ampelio		
Turismo	Valorizzazione dei percorsi		Cittadini
	culturali mediante il		e turisti
	potenziamento della		
	comunicazione e della		
	promozione sui tesori del		
	territorio (ville, giardini)		
Turismo	Promozione della città sul		Cittadini
	mercato estero mediante la		e turisti
	partecipazione a fiere di		
	settore		
Turismo		Patrocinio iniziative per	Cittadini
		eventi di svago	e turisti

Sociale	Riconoscimento istituzionale del ruolo dell' "anziano" nella società: sulla scia della tradizione giapponese verrà consolidata una ricorrenza celebrativa degli anziani mediante riconoscimenti istituzionali		Anziani e collettivit à
Sociale		Interventi di sostegno al diritto alla casa	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno scolastico ai disabili	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno ai minori in comunità	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno agli anziani	Fasce deboli
Sociale	Prosecuzione del finanziamento del Fondo di Solidarietà, finanziato dal sindaco e dalla giunta, per il sostegno di micro progetti a favori dei cittadini residenti e delle associazioni		Fasce deboli

Sociale		Emergenza sanitaria Covid 19: interventi diretti di sostegno alimentare e contributi alle locazioni, se necessari	
Sociale	Reddito di cittadinanza	Progetti di inserimento in lavori di pubblica utilità	
Privatizzazion e Ospedale di Bordighera	Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria		Cittadini
Sport	Realizzazione campo da gioco polifunzionale	Realizzazione campo da gioco polifunzionale all'interno dei giardini Lowe, già oggetto di intervento di manutenzione straordinaria ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche	Cittadini e sportivi

Sport	Realizzazione manto di copertura in erba sintetica per il campo sportivo dell'arziglia	A causa dei danni causati dagli eventi atmosferici dell'anno 2018, tale obiettivo è stralciato in quanto la struttura situata direttamente sul mare non è idonea ad investimenti duraturi nel tempo.	Cittadini e sportivi
Sport	Realizzazione campo sportivo in località due strade.		

Sport	Convenzione con il prestigioso Piatti center tennis volta alla realizzazione di sinergie per promuovere la città di Bordighera nel mondo e la tradizione sportiva tennistica		
Sport	Attuazione convenzione con l'amministrazione provinciale per l'utilizzo della palestra di via Cagliari oltre orario scolastico da assegnare alle associazioni sportive in modo da aumentare la possibilità di allenamenti oltre le tradizionali sedi del Palazzetto dello sport, della palestra Conrieri e della palestra nel piazzale Raul Zaccari		Cittadini e sportivi
Sport		Potenziamento della gestione del Palazzetto dello sport – interventi strutturali al locale destinato al bar per consentirne la riapertura	Cittadini e sportivi
Sport		Realizzazione area skate	

Sport	Sostegno ad eventi sportivi di		Cittadini
	livello nazionale ed		e sportivi
	internazionale		
Sport	Istituzione premio "Atleta		Cittadini
	dell'anno"		e sportivi
Sport	Realizzazione aree fitness		Cittadini
			e sportivi
Sport	Associazionismo sportivo	Realizzazione di attività sinergiche	
Cultura	Valorizzazione proprietà dell'immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il turismo culturale: completamento dei lavori di messa in sicurezza del muro adiacente l'immobile al fine di individuare la destinazione strutturale della Villa ad eventi espositivi di alto livello in prosecuzione dell'evento di Monet realizzato nell'anno 2019 che ha fornito ottimi risultati di affluenza del pubblico.	Affidamento della gestione a soggetto qualificato per valorizzarne le finalità culturali – espositive Valorizzazione del parco mediante aperture temporanee ed eventi correlati	Cittadini e turisti
Cultura	Valorizzazione di eventi di alta qualità		Cittadini e turisti
Cultura	Ex chiesa anglicana: interventi di riqualificazione		Cittadini e turisti

Cultura	Promozione corsi di teatro per		Cittadini
	ragazzi		e ragazzi
Cultura	Promozione della lettura	Bordighera "Città che legge 2020/2021": adozione delle iniziative conseguenti per realizzare la promozione capillare della lettura. Rinnovata della richiesta anche per il prossimo biennio. Attivazione progetti dedicati	
Commercio e	Mercato coperto: al fine di	=	Operatori
strutture ricettive	rendere il mercato coperto il	risparmio energetico	economic
	cuore del commercio cittadino	Realizzazione vano tecnico destinato agli operatori	i e
	e punto di incontro, si	destinato agn operatori	cittadini
	prevedono:	Rifacimento bagni	
	- interventi di riqualificazione	Adeguamento anticendio	
	volti a migliorare le condizioni		
	di lavoro degli operatori e la		
	fruibilità da parte degli utenti;		
	- interventi di riqualificazione		
	della struttura volti a produrre		
	risparmi di gestione;		
	- interventi di tutela		
	ambientale promuovendo		
	l'adozione di pratiche		
	sostenibili per l'ambiente		
	- comunicazione mediante la		
	realizzazione di un logo		
	identificativo, di brochure		
	informative e di totem		
	informativi;		
	- promozione di eventi trasversali volti a creare		
	trasversali volti a creare		

	momenti di aggregazione diversi.		
Commercio e strutture ricettive	Incentivi alla ripresa del commercio mediante bandi, sgravi ed interventi in funzione dell'organico coinvolto, del quartiere di insediamento		Operatori economic i
Commercio e strutture ricettive		Regolamentazione dei mercatini privilegiando la qualità delle iniziative con attenzione a non costituire concorrenza con la rete commerciale cittadina	economic

Commercio e strutture ricettive		Collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione delle attività degli associati individuando iniziative e strumenti tecnologici adeguati all'evoluzione del commercio e del turismo	
Commercio e strutture ricettive	Struttura turistica ricettiva in località Montenero al fine di completare gli interventi sentieristici dedicati al turismo sportivo		
Spiagge e passeggiata mare	Condivisione progetto "Orgoglio spiagge"	Interventi di riqualificazione in termini di: - Accesso al mare per le personale disabili	Cittadini e turisti

		 Disponibilità cabine spogliatoio Disponibilità contenitori raccolta rifiuti 	
Spiagge e passeggiata mare	Progettazione interventi di ricostruzione spiagge territorio comunale		
Spiagge e passeggiata mare	Progettazione messa in sicurezza scogliera Punta Migliarese		
Spiagge e passeggiata mare	Affidamento in concessione spiagge libere attrezzate per potenziare l'offerta turistica		
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento arenili zona di levante		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Sistemazione arenili annuale e pulizia spiagge tutto l'anno con particolare attenzione all'estate	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento pavimentazione passeggiata e ripristino decoro degli accessi alla passeggiata		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Posizionamento cartellonistica divieti all'ingresso delle spiagge		Cittadini e turisti

Spiagge e passeggiata mare		Verifica del rispetto delle norme in materia di utilizzo degli arenili con accessi diretti alla spiaggia dal 01 giugno al 30 settembre tramite la polizia locale	e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Concessione della possibilità per i gestori degli stabilimenti balneari di aprire chioschi nei giardini della passeggiata anche durante i mesi invernali. Le concessioni verranno pianificate con criteri architettonici uniformi		Cittadini, turisti e gestori balneari
Spiagge e passeggiata mare		Gestione parcheggi nel periodo estivo in modo da fronteggiare l'insufficienza che si manifesta nel periodo estivo. Revisione dell'utilizzo del piazzale "Ai pennoni"	Cittadini e turisti

Spiagge e passeggiata mare		Organizzazione concerti ed attrattive turistiche sulla passeggiata e sulla rotonda s.ampelio	
Spiagge e passeggiata mare	Rivalutazione della passeggiata mare – lato ovest mediante iniziative turistiche e commerciali in tutto il periodo dell'anno		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Creazione spazi dedicati ai ragazzi: rampa skateboard, pista di pattinaggio, campi da beach volley e da beach soccer, aree fitness		Ragazzi
Igiene urbana	Isole ecologiche con schede magnetiche		Cittadini
Igiene urbana	Implementazione di cestini e contenitori per deiezioni canine		Cittadini
Igiene urbana	Appalto comprensoriale	L'avvio della gestione comprensoriale consentirà una visione organica del servizio. L'avvio della gestione (01.05.2022) richiede nel breve periodo un monitoraggio delle criticità ed una risoluzione immediata.	

Igiene urbana		Controllo costante del contratto di igiene urbana	Cittadini
Igiene urbana	Potenziamento aree di conferimento		
Scuole	Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia completamente a norma antisismica	L'incendio catastrofico del giugno 2022 non ha consentito l'imminente riapertura già programmata per l'anno scolastico 2022/2023. Saranno adottate tutte le misure possibili per definire la riapertura del cantiere.	Famiglie
Scuole	Interventi su edifici scolastici al fine di rendere funzionale gli istituti alle esigenze degli alunni	La messa in sicurezza delle scuole rappresenta un obiettivo primario per l'amministrazione sotto tutti i profili (antisismico, antincendio)	Famiglie
Scuole	Adeguamenti sismici edifici scolastici: valutazione dei costi / benefici rapportati al costo di ricostruzione	Adeguamento antisismico scuole Pelloux - Rodari	Famiglie
Scuole	Individuazione di soluzioni che possano privilegiare l'attuale posizionamento delle scuole al centro della città		Famiglie

Scuole	Scuola rodari: completamento lavori esterni di adeguamento del manto di copertura		Famiglie
Scuole	Progettazione riqualificazione energetica scuola via Pelloux		Famiglie
Scuole	Esigenze impreviste	Adozione soluzioni organizzative per soddisfare le esigenze delle famiglie anche in periodi caratterizzati da profonde criticità: - affitto locali Villa Palmizi per aule aggiuntive scuola materna durante l'emergenza covid 19; - adattamento spazi immobile via Lamboglia La dichiarazione di fine emergenza sanitaria Covid 19 ha imposto la ricollocazione degli alunni negli immobili di proprietà comunale. Saranno costantemente adottati gli interventi di prevenzione secondo le linee guida degli organi competenti in materia di sanità pubblica.	Famiglie
Scuole	Potenziamento attività complementari: realizzazione campo polivalente e dotazione attrezzature sportive		Famiglie
Porto	Attivazione di un punto di ristoro	Ampliamento dei punti di ristoro alla luce dei buoni risultati ottenuti	Cittadini

Porto	Riqualificazione dei servizi		Cittadini
	igienici		
Porto		Numerazione dei posti barca	Cittadini
		ed assegnazione	
		contrassegno	
		all'imbarcazione, compresi i	
		transiti	
Porto		Recinzione aree di	Cittadini
		pertinenza dei pescatori	
Porto	Realizzazione punto di		Cittadini
	accoglienza per i crocieristi del		e turisti
	whale watching compreso		
	punto di ristoro		
Porto	Destinazione area portuale alla		Cittadini
	cantieristica delle barche da		
	pesca		
Porto	Realizzazione mercato ittico dei		Cittadini
	pescatori		
Porto	Dragaggio del bacino portuale		Cittadini
Porto		Sostegno festa	Cittadini
		enogastronomica annuale	
		con prodotti ittici	

Porto	Interventi di ristrutturazione (impermealizzazione solai etc)	
Frazioni	Realizzazione di parcheggio nella frazione di Borghetto s.n.	Cittadini
Frazioni	Canalizzazione acque e realizzazione sotto servizi frazione Borghetto	Cittadini
Frazioni	Potenziamento illuminazione pubblica e canalizzazione acque piovane	Cittadini
Frazioni	Arredo urbano (fioriere, panchine)	Cittadini
Frazioni	Implementazione servizio trasporto pubblico nelle giornate festive	Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione parcheggi interrati	Cittadini
Opere strategiche	Prosecuzione lavori sugli argini del borghetto	Cittadini
Opere strategiche	Via di Mezzo: Realizzazione pista ciclabile	Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione marciapiedi (via dei colli, via Vincenzo Rossi, zona due strade)	Cittadini

Opere strategiche	Realizzazione parcheggio sulla spianata del capo		cittadini
Opere strategiche	Ampliamento del porto	Cittadini	
Opere strategiche	Pedonalizzazione della zona denominata "budello"		Cittadini
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità dell'aurelia bis quale arteria fondamentale per il collegamento con le città limitrofe		Cittadini
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità della ferrovia a monte con contestuale recupero di aree pubbliche fronte mare da destinare ad attività turistiche		Cittadini
Opere strategiche	Riqualificazione Palazzo del Parco: destinazione dell'immobile, situato in zona centrale, a: - sale lettura e biblioteca - usi collettivi - sede per conferenze - teatro - uffici pubblici		

	I		,
	Progetto di rigenerazione urbana per destinazione culturale Progetto di efficientamento energetico del teatro nell'ambito dei fondi PNRR		
Opere strategiche	Piano Regolatore Comunale - PUC nell'ottica di valorizzare le destinazioni urbanistiche del territorio		
Legalità e trasparenza		Potenziamento sito del comune per consentire ai cittadini di monitorare l'iter dei provvedimenti	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza		Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Realizzazione di Zone a Traffico Limitato al fine di rendere fruibili zone della città a livello pedonale		Cittadini

Sicurezza e protezione civile	Programmazione e simulazione dei piani di emergenza in modo coordinato con la Protezione civile e la Croce Rossa	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento pattuglie di controllo della polizia locale anche nelle frazioni e in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Implementazione di dissuasori nelle vicinanze dei passaggi pedonali e riduzione dei limiti di velocità nella circolazione stradale	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Monitoraggio inquinamento acustico, elettromagnetico	Cittadini

Referente di quartiere		Suddivisione della città in aree assegnate a singoli consiglieri comunali in qualità di referenti	Cittadini
Animali domestici		Sostegno alle associazioni animaliste	Cittadini
Animali domestici	Ampliamento e miglioramento dell'area cani		Cittadini
Animali domestici	Realizzazione cimitero degli animali		

Il contesto di riferimento dell'anno 2023 potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

Nelle more di quanto sopra e consapevoli che il PNRR rappresenta un'opportunità di sviluppo, di investimenti e di riforme, si declinano gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale che potranno essere attuati in relazione alle risorse effettivamente assegnate:

	Missione 1	Missione 2	Missione 3	Missione 4	Missione 5	Missione 6
	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Infrastruttur e per mobilità sostenibile	Istruzion e e ricerca	Inclusion e e coesione	Salute
Obietti vo comun ale	Digitalizzazione servizi al cittadino	Ampliament o delle aree verdi comunali e decoro delle stesse	Sicurezza stradale: interventi di ripristino ove necessari e di prevenzione	Centri di formazio ne altament e qualificat i	Misure di sostegno dirette e indiretti (percorsi di inclusion e sociale)	Potenziament o dell'offerta sanitaria anche di natura sussidiaria rivolta agli anziani, ai pazienti fragili
	Diffusione delle reti tecnologiche avanzate sul territorio comunale per garantire l'accessibilità a tutti i cittadini creando una "cittadinanza digitale"	Iniziative di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti nell'ambito della gestione comprensori ale dei rifiuti	Green port: interventi di tutela ambientale nell'ambito della zona portuale, dragaggio, messa in sicurezza degli accessi	Aumento dei posti negli asili nido ivi compres a la creazion e di strutture aggiuntiv e	Creazion e di strutture di accoglien za per donne e minori in difficoltà	Struttura sanitaria polivalente per soddisfare le esigenze sanitarie trasversali
	Migrazione sul cloud dell'intera rete informatica comunale e ristrutturazione della stessa	Riqualificazio ne energetica stabili e strutture comunali	Riqualificazio ne passeggiata mare	Edilizia scolastic a: riqualific azione delle scuole in un'ottica di sostenibil ità scolastic a	Realizzazi one di impianto sportivo in area periferica della città	
	Creazione reti turistiche – culturali	Realizzazion e piste ciclabili e		Potenzia mento infrastrut	Bene confiscat o alla	

promozionali	mahili+à	turc	mafia	
promozionali	mobilità	ture 	mafia:	
nazionali ed	alternativa	sportive	valorizzaz	
internazionali	(via di	scolastic	ione con	
sinergiche con gli	Mezzo,	he, ivi	finalità	
operatori	passeggiata	compres	sociale	
turistici della	mare,	a la		
città.	Montenero)	realizzazi		
		one di		
		campo		
		da calcio		
		destinato		
		prevalent		
		-		
		emente		
		ai settori		
		giovanili		
Promozione e	Postazioni di		Inclusion	
sviluppo dei	ricariche		е	
centri storici	elettriche		sportiva:	
incentivando la	per veicoli		efficienta	
ricettività			mento	
turistica			energetic	
			0	
			palazzett	
			o dello	
\ (III \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			sport	
Villa Regina	Interventi di			
Margherita:	messa in			
riapertura al	sicurezza del			
pubblico con	territorio per			
servizi culturali e	prevenire			
turistici	rischio			
	idrogeologic			
	o con			
	mappatura			
	delle			
	necessità in			
	ordine di			
	criticità			
Incrementare le	Protezione			
strutture	dell'habitat			
ricettive e dei	marino con			
servizi alla	particolare			
personale nei	riferimento			
luoghi di	alla tutela			
aggregazione:	dei cetacei			
sentieri	aci octacci			
Montenero,				
impianti sportivi				

Promozione di grandi eventi con brand cittadino	Tutela del patrimonio idrico		
Valorizzazione dell'identità dei luoghi culturali ed attrattivi in genere compresi i parchi cittadini	Ripascimenti delle spiagge per la difesa della costa e del conseguente turismo balneare		
Digitalizzazione del patrimonio culturale comunale (pinacoteca, biblioteca) per creare flussi turistici interattivi	Sostegno alla mobilità del centro città mediante realizzazione di parcheggi interrati		
Teatri aperti: riqualificazione e rimozione delle barriere architettoniche nel teatro del Palazzo del Parco – efficientamento energetico			

- Indicatori utilizzati -

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2015 sancisce:

- "1. Gli enti locali adottano il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui all'allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all'allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione.
- 2. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali in contabilità finanziaria adottano il Piano di cui al comma 1 secondo gli schemi di cui all'allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione e secondo gli schemi di cui all'allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione.
- 3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.
- 4. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.
- 5. Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. "

Tali indicatori sono stati puntualmente riportati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2023-2024-2025.

Si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune **anche** attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2023-2024-2025)

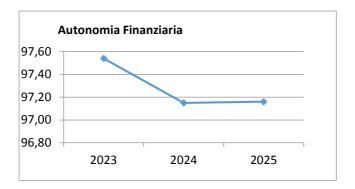
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Entrate tributarie + Entrate extratributarie	97,54 %	07.15.0/	07.16.0/
Entrate Correnti		97,15 %	97,16 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali. Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricali rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2020-2022:

	Anno 2010	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Contributi	2.236.927,49			
diversi				
Fsc a debito		-2.425.022,92	-2.347.514,88	-2.341.658,02
Fsc aumento				11.148,56
destinato a				
nidi e				
trasporto				
disabili				
Contributi		1.287.137,79	303.780,44	358.445,87
per				
specifiche				
disposizioni				
di legge				
Altre		55.778,81	1.386,02	1.231,76
erogazioni				
che non				
costituiscono				
trasferimenti				
erariali				
Trasferimenti			256.246,61	111.111,00
compensativi				
Somme da		-10.435,50	-9.860,37	-11.034,52
recuperare				
con				
procedure di				
cui art. 1,				
comma 128,				
legge				
228/2012				
Contributo	323.757,65	0,00	0,00	0,00
sviluppo				
investimenti				
Totale	2.560.685,14	-1.092.541,82	-1.795.962,18	-2.229.201,22
generale				

In particolare, si evidenza che i maggiori contributi dell'anno 2020 per fattispecie specifiche di legge sono correlati al "fondo funzioni fondamentali" erogato dallo Stato per far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese inerenti l'emergenza sanitaria covid 19. Tale fondo non è stato riconosciuto negli stessi importi per gli anni 2021-2022 avendo dato lo Stato la possibilità di utilizzare le somme non spese nell'anno precedente.

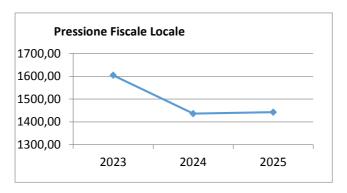
Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018- 2019-2020-2021-2022
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Entrate tributarie + Entrate extratributarie	£ 1 604 50	£ 1 426 10	£ 1 442 44
<u>N.Abitanti</u>	€ 1.604,58	€ 1.436,18	€ 1.442,46



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Entrate tributarie N.Abitanti	€ 1.172,57	€ 1.153,26	€ 1.153,26

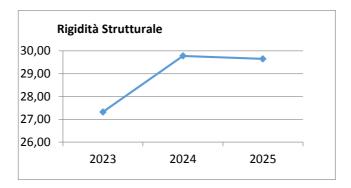


Rigidità del bilancio

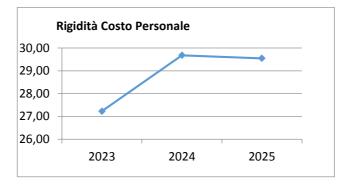
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

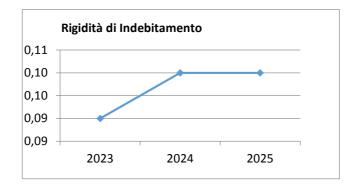
Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese personale + Rimborso mutui + interessi	27.22.0/	29.78 %	29.65 %
Entrate Correnti	27,32 %	29,78 %	29,03 %



Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese personale + Irap Entrate Correnti	27,23 %	29,68 %	29,55 %



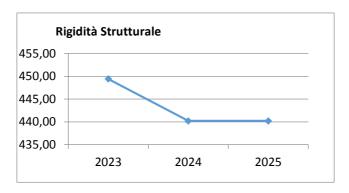
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	0.00.0/	0.10 %	0.10.0/
Entrate Correnti	0,09 %	0,10 %	0,10 %



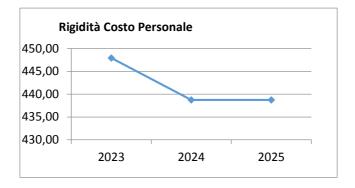
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

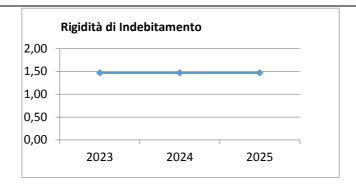
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi <u>N.Abitanti</u>	449,41 €	440,22 €	440,22 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese personale N abitanti	447,94 €	438,75 €	438,75 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	1.47 €	1.47 €	1,47 €
<u>N.abitanti</u>	1,4/€	1,47 €	1,47 €



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il processo di riassetto istituzionale e di revisione del sistema fiscale avviato nello scorso decennio ha avuto uno sviluppo incerto, come sostenuto anche da autorevoli istituzioni.

Con la legge di stabilità del 2015 (legge n. 190/2014) si è dato avviso al riparto della componente orizzontale de Fondo di Solidarietà Comunale, ossia della quota alimentata dagli enti con risorse proprie, e tale modalità dovrebbe consolidarsi progressivamente con un graduale incremento della % oggetto di perequazione nell'arco temporale 2020-2030.

Per i comuni a vocazione turistica è di tutta evidenza come i gettiti dei tributi immobiliari siano stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dello Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione intende contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini in considerazione anche del contesto economico internazionale che ricade pesantemente sulla capacità di spesa delle singole famiglie.

Tuttavia, ad oggi, sussiste un'importante incertezza normativa del quadro di riferimento laddove si attuassero le modifiche annunciate riferite alla trasformazione dell'addizionale comunale in sovra imposta statale. Suddetta ipotesi dovrà essere affrontata a seguito dell'eventuale approvazione dei decreti attuativi della legge delega in materia fiscale.

Nelle more dell'emanazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2023, il bilancio è stato redatto a legislazione vigente, salvo successive variazioni se necessarie.

Considerato l'attuale contesto emergenziale in corso e la pesante crisi economica che ha investito il Paese, l'ente non intende aumentare le aliquote tributarie e tariffarie vigenti nell'anno 2022, salvo le ipotesi specificatamente disciplinate dalla legge ove ricorrenti.

La crisi energetica internazionale colpisce pesantemente i bilanci degli enti locali che devono monitorare costantemente la situazione finanziaria in considerazione dell'aumento esponenziale dei costi correnti non compensati da aumento di entrate.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Tuttavia, nel corso dell'anno 2022 l'ente ha dovuto applicare una quota importante dell'avanzo di amministrazione per finanziare i costi energetici, strumento disposto dal legislatore per far fronte ad un'emergenza non risolvibile mediante trasferimenti compensativi integrali da parte dello Stato.

Tale situazione che sta divenendo strutturale richiede all'ente di valutare la programmazione degli investimenti in funzione dei bandi di concessione di contributi da parte di enti sovra ordinati.

La gestione del patrimonio

			ATTIVO	2021
			B) IMMOBILIZZAZIONI	
1			<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
	1		Costi di impianto e di ampliamento	57.854,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	28.050,93
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
	5		Avviamento	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.061,56
	9		Altre	0,00
			Totale immobilizzazioni immateriali	95.966,49
			Immobilizzazioni materiali	
ш	1		Beni demaniali	17.333.126,77
"	1.1		Terreni	0,00
	1.2		Fabbricati	14.233.178,05
	1.3		Infrastrutture	1.138.050,08
	1.9		Altri beni demaniali	1.961.898,64
Ш			Altre immobilizzazioni materiali	50.155.659,63
	2.1		Terreni	11.159.458,50
		а	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.2		Fabbricati	20.629.614,47
		а	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.3		Impianti e macchinari	443.325,82
		а	di cui in leasing finanziario	0,00
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	735.211,68
	2.5		Mezzi di trasporto	107.899,88
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	46.317,82
	2.7		Mobili e arredi	30.962,94
	2.8		Infrastrutture	11.355.307,20
	2.9		Diritti reali di godimento	0,00
	2.99		Altri beni materiali	5.647.561,32
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	24.153.640,21
			Totale immobilizzazioni materiali	91.642.426,61
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	91.738.393,10

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite solo nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co – finanziamenti di soggetti terzi (UE – Stato – Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
3	- OO.UU. destinati a investimenti	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
		1		
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	204.650,42	189.490,71	174.331,42	159.172,13	144.012,84	128.853,55
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da						
specificare)						
Totale fine anno	189.490,71	174.331,42	159.172,13	144.012,84	128.853,55	113.694,26
Nr. Abitanti al 31/12	10.316	10.355				
Debito medio x abitante	18,37	16,83				

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale							
	2020	2020 2021 2022 2023 2024 2025						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Quota capitale	0,00	0,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00		
Totale fine anno	0,00	0,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00		

	Tasso medio indebitamento					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio						
esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. /						
indebitamento iniziale)						

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti								
	2020	2020 2021 2022 2023 2024 2025							
Interessi passivi			0,00	0,00	0,00	0,00			
Entrate correnti			17.961.455,0 0	17.033.920,0 0	15.308.170,0 0	15.373.170,1 6			
% su entrate correnti			0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %			
Limite art. 204 TUEL			10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %			

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		23.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	17.033.920,00 0,00	15.308.170,00 0,00	15.373.170,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	17.272.220,00	15.546.470,00	15.611.470,16
- fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00 973.653,50	0,00 931.653,50	0,00 931.653,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-263.500,00	-263.500,00	-263.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZ PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO S DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULI	ULL'E	QUILIBRIO EX	ARTICOLO 16	62, COMMA 6,
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	280.000,00	280.000,00	280.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				

O=G+H+I-L+M		9.500,00	9.500,00	9.500,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	858.500,00	501.000,00	501.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	280.000,00	280.000,00	280.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	605.000,00 0,00	247.500,00 0,00	247.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di mediolungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie EQUILIBRIO FINALE	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIOTIVIEE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadratura Cassa				
Fondo di Cassa	(+)	23.000.000,00		
Entrata	(+)	34.391.567,87		
Spesa	(-)	43.330.971,70		
Differenza	=	14.060.596,17		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- programma triennale dei lavori pubblici
- programma triennale del fabbisogno di personale
- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma
- piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
Non sussiste		

AZIENDE

Nome	Attività	%
Non sussiste		

ISTITUZIONI

Nome	Attività	%
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa) in trasformazione in Fondazione	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

Nome	Attività	%

UNIONI

Nome	Attività	%
Non sussiste		

FONDAZIONI

Nome	Attività	nota
Fondazione Famiglia Terruzzi	Gestione spazi espositivi	In
Villa Regina Margherita	culturali	liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

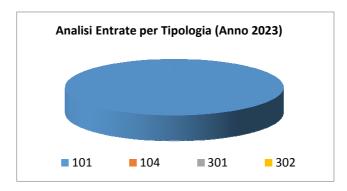
1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,64	•						
1.2.2 – RISORSE IDRICHE							
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°12						
1.2.3 – STRADE							
* Statali Km. 3,5	* Pro	vinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35				
* Vicinali Km	* Aut	tostrade Km. 4,5					
		·					
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI	URBA	ANISTICI VIGENTI					
		Se SI data ed estremi del	provvedimento di approvazione				
SI	NO		• • •				
* Piano reg. adottato X							
* Piano reg. approvato X * Progr. di fabbricazione	_	DPGR n. 39 del 29.02.20	000				
* Progr. di fabbricazione	\mathbf{X}						
* Piano edilizia economica	\mathbf{X}						
e popolare							
PIANO INSEDIAMENTO							
PRODUTTIVI							
CI	NO						
* Industriali	X						
* Artigianali	X						
* Commerciali	X						
Commercian	А						
* Altri strumenti (specificare)							
Aith strumenti (specificale)							
Esistenza della coerenza delle pr	evision	ni annuali e nluriennali con	gli strumenti urbanistici vigenti				
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2		si _ no X	gn strumenti urbanistici vigenti				
(art.170, comma 7, D. L.vo 2077)	2000)	SI _ IIO A					
se SI indicare l'area della superfi	cie fon	odiaria (in ma)					
se Si maleare i area dena supern		idiaria (iii iiiq.)					
	Δ	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE				
P.E.E.P	1						
P.I.P							

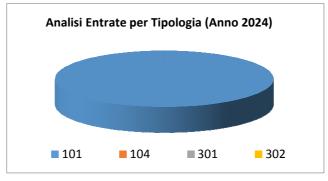
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

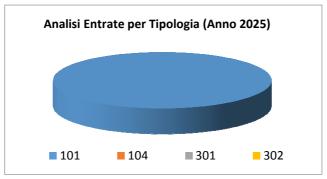
Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	297.823,45	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	5.244.722,40	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	4.948.874,98	0,00	0,00	0,00
	 di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente 		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	25.052.252,05	23.000.000,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.632.152,31	previsione di competenza	11.678.000,00	12.142.000,00	11.942.000,00	11.942.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	60.624,43	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	15.292.871,45 780.228,66 836.015.53	17.774.152,31 418.500,00 479.124.43	436.500,00	436.500,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	1.424.466,75	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	5.503.226,34 6.910.092.92	4.473.420,00 5.897.886.75	2.929.670,00	2.994.670,16
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	5.385.984,47	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	7.419.926,98 11.113.561.12	858.500,00 6.244.484,47	501.000,00	501.000,00
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di	39.419,91	previsione di competenza	4.306.500,00	3.956.500,00	3.956.500,00	3.956.500,00
	giro		previsione di cassa	4.343.419,91	3.995.919,91		
	TOTALE TITOLI	12.542.647,87	previsione di competenza previsione di cassa	29.687.881,98 38.495.960,93	21.848.920,00 34.391.567,87	19.765.670,00	19.830.670,16
	TOTALE GENERALE ENTRATE	12.542.647,87	previsione di competenza	40.179.302,81	21.848.920,00	19.765.670,00	19.830.670,16
	ENIRALE		previsione di cassa	63.548.212,98	57.391.567,87		

Analisi entrate: Politica Fiscale

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.141.000,00	11.941.000,00	11.941.000,00
		cassa	17.773.152,31		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		,
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
			,		
	TOTALI TITOLO	comp	12.142.000,00	11.942.000,00	11.942.000,00
		cassa	17.774.152,31	,	,







Imu: sono state confermate le aliquote dell'anno 2022:

- ➤ Abitazione principale e relative pertinenze esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille
- ➤ Immobili appartenenti alla categoria D/2 (alberghi e pensioni): 8,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Addizionale comunale irpef

Anno 2023: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00 nonostante la previsione di una riduzione del gettito derivante:

- dall'articolo 1, comma 17 della legge n. 145/2018 che consente agli esercenti attività di impresa, arti o professioni con ricavi compresi tra euro 65.001,00 ed euro 100.000,00 di applicare un'imposta sostitutiva delle imposte sul reddito (c.d. flat tax). Tale disposizione normativa, che avrà ripercussioni dirette sulle entrate comunali non è stata compensata da alcun fondo compensativo nazionale;
- dall'applicazione della c.d. "cedolare secca" sugli affitti quale imposta sostitutiva.

Qualora in sede di approvazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2023 fosse attuata la trasformazione dell'addizionale comunale in sovra imposta statale, dovranno essere adottatati i provvedimenti conseguenti soprattutto in termini di valutazione del trasferimento compensativo statale con il gettito previsto.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all'articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 07.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell'imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell'economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

Sono state confermate le seguenti tariffe fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi:

TIPOLOGIA		Importo
Alberghi	5 stelle	3,00
Alberghi	4 stelle	2,00
Alberghi	3 stelle	1,50

Alberghi	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle		1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismi, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

Per l'anno 2023 la destinazione del gettito è stata condivisa in sede di Tavolo del Turismo con le associazioni di categoria secondo gli interventi sotto riportati:

Descrizione	Nota	Importo	%
Promozione accoglienza	ufficio iat personale	45.000,00	
Promozione turistica	materiale pubblicitario (cartine)	33.000,00	
Marketing turistico	fiere e promozione	40.000,00	
Arredo urbano segnaletica turistica		20.000,00	
Totale da concertare		138.000,00	60,00%

Interventi diversi in materia turistica - quota comune

tra cui prioritariamente:

Sentieri manutenzione sentieri bike 20.000,00

Promozione turistica

Grandi eventi 72.000,00

 Sub totale
 92.000,00
 40,00%

 TOTALE GETTITO
 230.000,00
 100,00%

Una previsione di ulteriori euro 30.00,00 correlata all'aumento delle presenze turistiche e all'assoggettabilità sull'intera annualità sarà destinata a grandi eventi di natura turistica.

Canone unico patrimoniale (sostitutivo Tosap - Imposta sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni – canoni mercatali)

Tariffe dell'anno 2023 confermate.

Ad oggi, il legislatore non ha confermato per l'anno 2022 le esenzioni correlate all'emergenza sanitaria Covid 19 di cui all'articolo 9 ter, comma 3 del d.l. n. 137/2020 modificato dall'articolo 30, comma 1, lett. b) del d.l. n. 41/2021

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stato previsto il gettito di recupero evasione sulla base del trend storico.

TARI

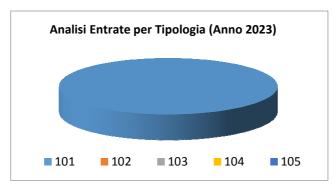
Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio. Come disposto dal decreto legge 50/2022 convertito dalla legge n. 91/2022 la determinazione delle tariffe verrà effettuata entro il 30.04.2023 a seguito dell'approvazione del Pef con il metodo Arera MTR-2 relativo al periodo 2023-2025 (deliberazione Arera n. 363 del 03.08.2021 e n. 459 del 26.10.2021 oltre recente determinazione Arera n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021).

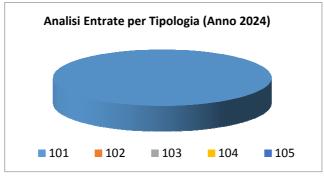
FONDO DI SOLIDARIETA'COMUNALE

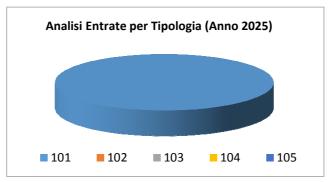
Dati non conosciuti ad oggi e, pertanto, stimati.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni				
101	pubbliche	comp	418.500,00	436.500,00	436.500,00
	•	cassa	479.124,43		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	418.500,00	436.500,00	436.500,00
		cassa	479.124,43	Ź	,



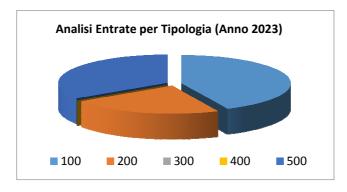


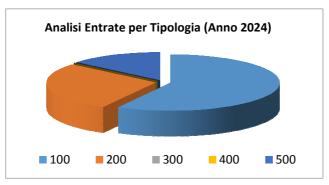


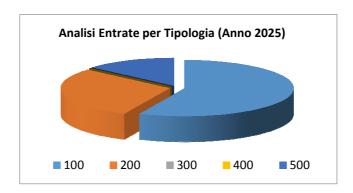


Analisi entrate: Politica tariffaria

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.928.700,00	1.698.000,00	1.701.100,00
		cassa	3.013.544,38		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.007.000,00	825.450,00	887.350,16
		cassa	1.299.963,69		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.537.720,00	406.220,00	406.220,00
		cassa	1.584.378,68		
	TOTALI TITOLO	comp	4.473.420,00	2.929.670,00	2.994.670,16
		cassa	5.897.886,75		



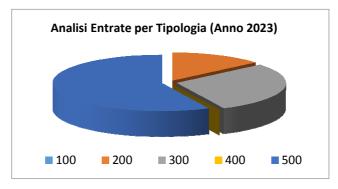


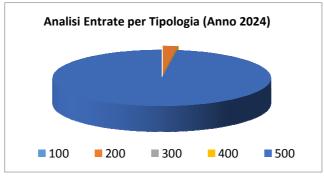


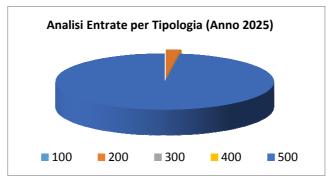
Al fine di non aggravare i prelievi sui cittadini le tariffe dei servizi erogate sono rimaste sostanzialmente inalterate in un'ottica di sostegno alla fruizione di alcuni servizi ritenuti prioritari (mensa scolastica e trasporto scolastico).

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	118.500,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	3.827.132,04		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.926.032,43		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.320,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	490.000,00	490.000,00	490.000,00
	-	cassa	490.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	858.500,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	6.244.484,47	,	, in the second







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

Il contesto di limitatezza dei trasferimenti erariali compensativi e delle entrate proprie, impongono la richiesta di contributi a soggetti terzi per la realizzazione di investimenti.

I contributi che saranno previsti dalla legge di bilancio dello Stato saranno contabilizzati nel momento di effettiva assegnazione.

Saranno attivati tutti i canali consentiti per accedere a bandi per finanziamenti comunitari / nazionali / regionali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2023-2025 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

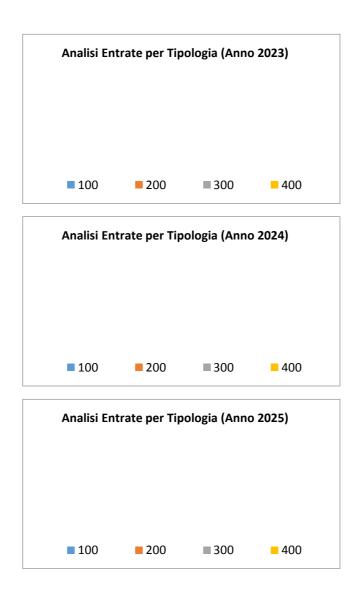
L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

Oneri di	2023	2024	2025
Urbanizzazione			
Parte Corrente	280.000	280.000	280.000
Investimenti	210.000	210.000	210.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

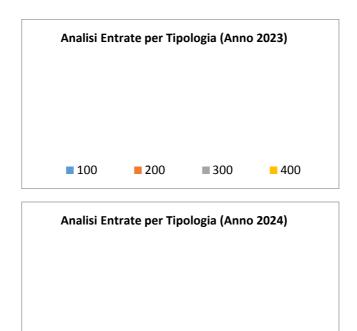
	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0.00	0,00
		cassa	0,00	,	,
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0.00	0,00
	F	cassa	0,00	2,22	2,22
			,		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		.,

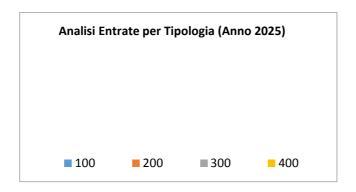


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Stante la sostanziale assenza di indebitamento dell'ente, il Comune potrà valutare il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti strategici.

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		ŕ
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	,	,





■ 300

400

200

100



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

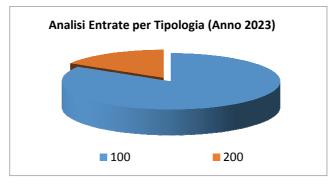
Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

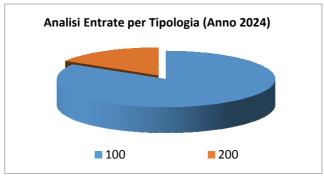
	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

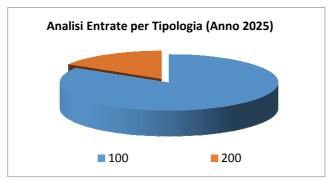
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Trattasi di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcune discrezionalità dell'ente.

	Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100 200	Entrate per partite di giro Entrate per conto terzi	comp cassa comp cassa	3.311.000,00 3.311.000,00 645.500,00 684.919,91	3.311.000,00 645.500,00	3.311.000,00 645.500,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	3.956.500,00 3.995.919,91	3.956.500,00	3.956.500,00







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

L'attuale contesto di finanza locale è caratterizzato:

- ➤ dalla mancanza di trasferimenti erariali compensativi avendo i comuni garantito un contributo straordinario e sproporzionato al risanamento dei conti pubblici;
- ➤ dalla rigidità delle entrate proprie correlata all'incremento fisiologico della spesa per adeguamenti al costo della vita e per l'aumento esponenziale dei costi energetici.

In considerazione del pesante contesto finanziario nazionale per imprese e famiglie, l'ente non intende aumentare le aliquote tributarie e le tariffe vigenti, salvo adeguamenti a specifiche disposizioni di legge.

Si riporta elenco sintetico delle principali entrate comunali:

ADDIZIONALE COMUNALE: aliquota 0,6% con esenzione per tutti i contribuenti il cui reddito imponibile sia inferiore ad euro 7.500,00 (aliquota massima 0,8%).

Suddetta entrata potrebbe essere rideterminata qualora in sede di approvazione della legge di bilancio dello Stato fosse trasformata in sovra tassa statale.

TASI: zero

IMU: confermate le aliquote dell'anno 2022

3,5 per mille

ALIQUOTA PER ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE ESCLUSIVAMENTE ISCRITTE IN CATEGORIE CATASTALI A/1 – A/8 – A/9.

L'aliquota si applica alle pertinenze classificate nelle categoria catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo, e secondo quanto prescritto dal Regolamento.

DETRAZIONE

Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

DETRAZIONE	Ai fini dell'applicazione della sola detrazione sono considerate abitazioni principali gli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616.
10,60 per mille	Abitazioni a disposizione: - locate, sia con contratti a canone libero che concordato - non locate - concesse in comodato ad eccezione di una unità ricorrendone i presupposti di legge. Aree fabbricabili
7,60 per mille	Terreni agricoli (coltivati ed incolti) posseduti da soggetti passivi a cui non si applica l'esenzione di legge
8,60 per mille	ALIQUOTA da applicare ai fabbricati appartenenti alla categoria D2
9,60 per mille	ALIQUOTA da applicare a tutti i fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa e, cioè, fabbricati in categorie A/10 – B – C - D (eccetto D2)

TARI: le tariffe tari devono essere assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di igiene urbana come risultanti del Piano Economico Finanziario redatto secondo i criteri dell'Arera (art. 1, comma 654, della legge 27.12.2013, n. 147 e successive).

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA	IN
		EURO	

Alberghi	5 stelle	3,00
Alberghi	4 stelle	2,00
Alberghi	3 stelle	1,50
Alberghi	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle		1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismi, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

l'imposta è applicata fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

CANONE UNICO sostitutivo di tosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (art. 1, comma 816 e seguenti della legge n. 160/2019): deve garantire invarianza di gettito rispetto ai tributi sostituiti. Tariffe invariate rispetto all'anno 2022.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

	Tariffa
Scuola infanzia – alunni	3,20
residenti	

Scuola primaria e	3,50
secondaria di 1 [^] grado	
– alunni residenti	
Scuola infanzia –	4,20
alunni non residenti	
Scuola primaria e	4,50
secondaria di 1 [^] grado	
– alunni non residenti	

SERVIZIO TRSPORTO SCOLASTICO:

	Abbonamento mensile - invariato
Scuola infanzia, primaria e	13,00
secondaria 1 [^]	
grado – alunni residenti	
Scuola primaria e secondaria di 1^	15,00
grado – alunni non residenti	

SERVIZIO PORTO:

	Canone fisso	Euro / mq	
Dal 01.01.2020	Euro 181,68	Euro 50,92	

il calcolo della tariffa annuale è uguale alla superficie totale dell'unità moltiplicato per l'importo a mq. che sommato al canone fisso dà origine al costo totale netto soggetto ad iva di legge.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

L'ente presenta una situazione debitoria irrilevante e per realizzare investimenti ritenuti prioritari potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento nel corso del triennio 2023-2024-2025.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

La sezione operativa riporta gli obiettivi a valenza generale di ogni missione.

Il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e della performance, che sarà approvato successivamente al bilancio di previsione 2023-2024-2025 ed assegna le risorse finanziarie ad ogni centro di costo, declinerà puntualmente gli obiettivi di ogni servizio e gli indicatori di valutazione.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.596.176,66 0,00 0,00	3.560.013,66 0,00 0,00	3.561.513,66 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.484.399,78 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 1.191.512,00 <i>0,00</i> 0,00	1.191.512,00 0,00 0,00	1.191.512,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.366.298,82 463.624,00 0,00	457.624,00 0,00	503.624,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 2.842.711,70 289.050,00	0,00 288.050,00	0,00 288.050,00
Nr. : 05		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00 0,00 591.785,31	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	425.200,00 0,00 0,00 1.769.405,05	147.200,00 0,00 0,00	147.200,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	643.566,00 0,00 0,00 1.056.159,49	648.565,84 0,00 0,00	648.566,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui giù impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	314.314,84 0,00 0,00	315.895,00 0,00 0,00	315.895,00 0,00 0,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato	1.883.925,85 6.461.286,00	4.938.719,00	4.938.719,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato	0,00 0,00 11.824.184,54 2.007.535,00 0,00	0,00 0,00 1.715.035,00 0,00	0,00 0,00 1.732.535,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato	0,00 8.282.333,96 21.100,00 0,00	0,00 21.100,00 0,00	0,00 21.100,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 127.429,09 1.068.259,00 0,00 0,00	0,00 1.156.259,00 0,00 0,00	0,00 1.156.259,00 0,00 0,00
Comuna di Bordi		previsione di cassa	1.742.789,55	(D.II.D.	Madalla Sigaam)

Comune di Bordighera Pag. 102 (D.U.P. - Modello Siscom)

Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	67.085,47			
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	213.143,00	213.143,00	213.143,0
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	309.636,06		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	-	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,0
	8	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa	0,00	5,55	0,0
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	chergenene	di cui già impegnato	0.00	0.00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,0
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali	previsione di competenza	104.299,38 0,00	0,00	0,0
Wissione 16	e locali		,	,	,
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,0
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0.00	0,00	0,0
		previsione di cassa	0.00	.,	.,.
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.147.453,50	1.105.853,50	1.105.853,50
		di cui già impegnato	0.00	0.00	0.00
		di cui fondo plur. vinc.	0.00	0.00	0,00
		previsione di cassa	34.000,00	5,55	0,0
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	15.200,00	15.200,00	15.200,0
Wilssione 30	Debito pubblico	di cui già impegnato	0.00	0.00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa		0,00	0,0
M: : 60	A	-	15.200,00	0.00	0.0
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,0
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.956.500,00	3.956.500,00	3.956.500,0
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa	5.829.327,65		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	21.848.920,00	19.765.670,00	19.830.670,1
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa	43.330.971,70	0,00	0,0
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	21.848.920,00	19.765.670,00	19.830.670,1
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,0
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,0
		previsione di cassa		0,00	0,0
		previsione di cassa	43.330.971,70		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l'accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l'attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- ascoltare le esigenze del cittadino aumentando i momenti di incontro programmati nelle diverse zone della città
- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e le struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli
- garantire l'accessibilità a tutti gli interventi dell'amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come "casa di vetro" dell'operato istituzionale
- celebrare mediante azioni condivise ricorrenze istituzionali in un'ottica di "comunità cittadina"

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell'albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l'applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.

Obiettivo operativo:

- dematerializzazione della documentazione mediante l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.
- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economale
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativo:

- ➢ l'emergenza sanitaria covid 19 e l'attuale aumento dei costi energetici con pesanti ripercussioni sul bilancio comunale in corso ha messo in evidenza la necessità di far fronte ad imprevisti che impongono una completa riprogrammazione dell'attività dell'ente. In tale contesto il servizio finanziario svolge il ruolo di cabina di regia per rispondere alle esigenze dei servizi salvaguardando gli equilibri di bilancio.
- > coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Investimenti: l'introduzione delle nuove norma in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Finanziamenti: la costante riduzione delle capacità di spesa degli enti locali (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della riscossione, aumento fisiologico delle spese...) impone la ricerca di strumenti di finanziamento diversi.

Il servizio finanziario, di concerto con i servizi competenti, valuterà gli strumenti di finanziamento alternativi alle risorse proprie.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu tasi
- gestione tares-tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione canone unico (tosap icp e diritti pubbliche affissioni)

contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio soprattutto con riferimento agli adempimenti a carico degli utenti
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata ufficio cemento armato
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PRG/PUC.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. opere finanziate e completate

- Realizzazione campo da gioco polifunzionale giardini Lowe
- Interventi diversi su Palazzetto dello sport che sono stati funzionali alla riapertura dell'impianto
- Palestra Conrieri: efficientamento energetico
- Muro via Gioberti: messa in sicurezza
- Muro via Goffin: messa in sicurezza
- Interventi su rete idrica
- Manutenzioni diverse area portuale
- Riqualificazione bagni area portuali

- Porto: rigualificazione area pescatori
- Scogliera diga foranea porto
- Marciapiede via Vittorio Emanuele tratto via Noaro via S.Marco
- Arredo urbano: realizzazione ringhiere zona s.ampelio
- Illuminazione pubblica
- Centro raccolta rifiuti: messa a norma
- Immobile servizio idrico: messa in sicurezza
- Piazza stazione: intervento manutenzione straordinaria
- Manutenzione straordinaria porto e dragaggio
- Strada collegamento via Principessa Mafalda
- Mobilità sostenibile: attuazione di tutte le attività ed interventi previsti nel piano EDU-MOB
- Riqualificazione giardini Lowe
- Messa sicurezza molo s.ampelio
- Porto: messa sicurezza strada muraglione
- Scuole Rodari: sistemazione area esterna campo sportivo tinteggiatura locali
- Lavatoi Arziglia
- Installazione bagno pubblico autopulente passeggiata mare
- Progettazione scogliera punta Migliarese
- Progettazione ricostruzione spiagge
- Bagno pubblico autopulente piazza Eroi
- Efficientamento energetico: scuola Maria Primina
- Efficientamento energetico: illuminazione pubblica
- Progettazione rigualificazione energetica scuola via Pelloux
- Scuola via Pelloux: campo sportivo polifunzionale
- Scuola Maria Primina: dotazione attrezzature sportive
- Manutenzione straordinaria ex chiesa anglicana
- Interventi manutenzione passeggiata mare impianto irrigazione
- Realizzazione fontana zona uscita autostradale
- Completamento sentieri ad uso turistico sportivo
- Installazione pannello luminoso centro città
- Interventi antisismici sulle scuole
- Villa Regina Margherita: messa in sicurezza muro (intervento necessario per il ripristino dell'utilizzo del prestigioso immobile)
- Piazza Ruffini

2. Completamento di opere in corso

Asfalti

Marciapiedi via Vittorio Emanuele tratto corso Italia – chiesa Terrasanta

Completamento pista ciclabile

Messa in sicurezza territorio: regimentazione acque via degli Inglesi

Messa in sicurezza territorio: fognatura via Pasteur Messa in sicurezza territorio: fognatura via dei colli

Reti sentieristiche

Mercato coperto: adeguamento antincendio

Realizzazione area skate

Videosorveglianza

Riqualificazione aree pubbliche

Progettazione realizzazione campo sportivo località due strade

Progettazione riqualificazione passeggiata mare

Progettazione via di Mezzo

Messa in sicurezza muro via coggiola

Interventi di sicurezza stradale

Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie

Igiene urbana: implementazione e/o sostituzione isole ecologiche e cestini

Illuminazione pubblica

Realizzazione scuola materna

Manutenzione straordinaria depuratore Canalizzazione acque frazione Borghetto

Messa in sicurezza del territorio (Progettazione Frana via Inglesi) Immobile piazza del popolo: destinazione porzione finalità culturali

Bordighera alta: camminamenti

Ex chiesa Anglicana: condizionamento Riqualificazione Palazzo del Parco

Palazzetto dello sport: efficientamento energetico

Strada via Sapergo Piazza Bengasi

Giochi bimbi e aree fitness

Impermeabilizzazione solaio zona portuale

3. Manutenzione interventi già conclusi

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete idrica, fognaria e relativi impianti fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione dell'ATO
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, palestra conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

4. **Programmazione:**

- Riqualificazione passeggiata mare
- Realizzazione campo sportivo località due strade
- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici
- Realizzazione struttura turistica ricettiva in località Montenero per completare gli interventi dedicati al turismo sportivo

 Interventi aggiuntivi non rientranti nel triennale lavori pubblici in quanto di importo inferiore ad euro 100.000,00 quali: completamento della sistemazione dell'area ex "casa di pietra", interventi sicurezza stradale, realizzazione rotatoria incrocio via Cornice dei due golfi, interventi straordinari manutenzione stabili e scuole.....

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe

stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita.

Gestione della convenzione con i tabaccai per il rilascio di certificati.

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici

gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- l'emergenza sanitaria covid 19 ha evidenziato la necessità di adottare sistemi informatici diffusi che consentano rapidi collegamenti per lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working e l'espletamento delle riunioni in modalità da remoto. Il servizio informatica ha già adottato le misure necessarie che dovranno essere costantemente aggiornate;
- > transizione digitale: programmazione ed attivazione del processo di digitalizzazione dell'attività come previsto dal decreto legge n. 76/2020;
- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;
 - adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale

- prosecuzione degli interventi di sicurezza del sistema informatico mediante passaggio al sistema di back up – cloud
- > potenziamento sistemi digitali interattivi con i cittadini: spid, app io.....
- ➤ attuazione dei PNRR concessi nell'ambito degli interventi digitali (cloud, sistemi al cittadino, spid, cie)

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni) gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali) relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di: avvocatura civica affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Servizio gare e contratti:

Il servizio, **nella fase delle gare**, supporta tecnicamente e giuridicamente i RUP nelle attività di loro competenza, si raccorda con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali ed espleta direttamente le procedure di gara su piattaforma di e-procurement; **nella fase dei contratti**, redige atti in forma di scrittura privata o atto pubblico amministrativo in base a quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti, provvede alla stipulazione degli stessi e alla loro registrazione.

Obiettivo operativo del servizio è costituito dall'adozione delle soluzioni operative più efficienti ed efficaci in relazione alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- Garantire la sicurezza dei cittadini e della città mediante controlli costanti su tutto il territorio
- Controlli finalizzati all'accertamento di violazione delle norme comunali in materia di rifiuti
- Controlli finalizzati all'accertamento di evasione dell'imposta di soggiorno
- Garantire la sicurezza stradale anche mediante sistemi di controllo della velocità fissi e mobili
- Procedure per la sicurezza degli eventi pubblici

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema videosorveglianza con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Mantenimento del servizio di micro nido per l'infanzia

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- sostegno alla direzione didattica per la gestione dell'emergenza sanitaria covid 19 (spazi didattici, servizio mensa, servizio trasporto scolastico)
- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l'arredamento dell'Istituto comprensivo Bordighera;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- coinvolgimento delle scuole cittadine nei progetti amministrativi al fine di formare la cittadinanza attiva.

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L'ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese (2,85%) in trasformazione in Fondazione.

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l'interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell'attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all'educazione ambientale;
- Interventi di messa in sicurezza e manutentivi sulle aule scolastiche

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: *la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.*

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l'altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l'amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Il completamento della messa in sicurezza del muro adiacente la Villa e lo specifico accordo con la Provincia di Imperia sono i punti di partenza per la riapertura della prestigiosa Villa Regina Margherita mediante affidamento della gestione del complesso ad operatore economico specializzato al fine di ottimizzare tutte le potenzialità della Villa Regina Margherita (spazi espositivi artistici, mostre permanenti e temporanee, laboratori culturali, rassegne, conferenze e congressi....).

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo:

Nell'anno 2022 si è assistito ad una ripresa delle attività di sostegno alla cultura grazie all'allentamento dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Si confida che tale andamento possa essere confermato durante l'anno 2023 con la realizzazione di tutte le attività culturali consolidate con particolare riferimento a:

- la rassegna espositiva "Agorà" aggiungendo una valenza internazionale mediante l'invito di artisti stranieri:
- la rassegna "Book Festival" mediante la presentazione di autori a valenza nazionale;

- la prosecuzione del Salone dell'Umorismo, rilanciato con grande successo nel 2022, che tornerà ad essere un evento di altissima qualità;
- organizzazione di incontri letterali nell'ambito del titolo riconosciuto a Bordighera "Città che Legge";
- organizzazione di mostre.

E' intenzione consolidare i rapporti di collaborazione con le istituzioni culturali del territorio per rendere "Bordighera città cultura" proponendo eventi di alta qualità nel rispetto dei budget di spesa.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l'intento di destagionalizzare l'offerta turistica.

Obiettivo operativo:

la realizzazione delle seguenti aree dedicate allo sport:

- Campo da gioco polifunzionale presso giardini Lowe
- Spazi sportivi nelle scuole
- Aree fitness

consente di dedicare importanti aree di sana congregazione dedicata allo sport.

Proseguirà il sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse, compresi eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

La presenza di strutture sportive comunali altamente qualificate (tennis e piscina) consente di promuovere l'attività sportiva di qualità promuovendo l'organizzazione di eventi dedicati.

La valorizzazione della rete sentieristica dedicata al bike e al trekking consente la promozione del turismo sportivo.

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all'attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Organizzazione di eventi dedicati al pubblico giovanile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

L'anno 2022 ha rappresentato la ripartenza del settore turismo pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria covid-19.

L'ente concentrerà le attenzioni sulla realizzazione di interventi in materia di turismo:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- rasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile....)
- > coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- ➤ la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- ➤ l'informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l'ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- ➤ l'informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta ai seguenti interventi già avviati:

- promozione dei percorsi turistici pedonali che dalla costa si dirigono nell'entroterra, quali i sentieri percorribili in bici che dal Monte Nero raggiungono il Comune di Seborga e, perfino, i Comuni di Ospedaletti e Sanremo;
- realizzazione del progetto Santuario dei cetacei, fondamentale risorsa per il rilancio turistico di Bordighera. Infatti, di fronte alla costa è presente un patrimonio naturalistico di primaria importanza nel Mediterraneo che oggi non è stato ancora valorizzato. Il turismo legato all'osservazione delle balene (in inglese, whale watching) è un'attività che consiste nell'osservazione dei cetacei nel loro ambiente naturale: vi sono realtà turistiche nel mondo, dalla Nuova Zelanda, al Sudafrica, al Canada che vivono e fondono le loro economie,

- esclusivamente, su questa realtà naturalistica. E' necessario avere la lungimiranza di investire importanti risorse nella promozione e, prima ancora, nella formazione degli operatori turistici;
- prosecuzione del progetto Bickbike: costruzione attorno alla figura di *Clarence Bicknell*, studioso legato al territorio di Bordighera, di una iniziativa di interesse non solo turistico paesaggistico ambientale ma anche sportivo, in quanto centrata sulla riqualificazione e la promozione di un suggestivo percorso (più volte attraversato da Bicknell), in parte precluso al traffico veicolare, con partenza da Bordighera, ideale per gli amanti del ciclismo in natura e del cicloturismo;
- adozione delle misure che saranno presentate nell'ambito dei risultati del Piano di Sviluppo Strategico per la promozione turistica della città
- partecipazione a fiere nazionali ed internazionali dedicate alla promozione della Città di Bordighera sia in termini turistici che di potenziamento del mercato immobiliare e commerciale.

Le manifestazioni più importanti saranno programmate su base annuale e pubblicizzate con un congruo anticipo, utilizzando appositi canali.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

<u>Urbanistica</u>: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

<u>Edilizia privata:</u> Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l'approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi
- Monitoraggio territorio

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell'ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Programma 4: Servizio idrico integrato

In ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 è stata trasferita alla società Rivieracqua scpa la gestione del s.i.i. segmenti acquedotto e fognatura dal 28.06.2022.

Per quanto concerne il segmento depurazione l'ente completerà degli interventi di manutenzione straordinaria al fine di completare il trasferimento della gestione dal 01.04.2023.

Obiettivo operativo:

- trasferimento del segmento depurazione dal 01.04.2023
- garantire il costante monitoraggio della gestione del servizio da parte della società Rivieracqua scpa al fine di tutelare gli interessi dei cittadini.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Progrmma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di: gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Parte attiva nel controllo del corretto svolgimento del servizio TPL in termini di qualità.

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di: Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Monitorare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Aumentare i punti di ristoro nell'area portuale alla luce del successo avuto dal chiosco temporaneo.
- ➤ Garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto
- Coinvolgimento delle associazioni per lo svolgimento di attività collaterali nell'area portuale (sportive, accoglienza....)

(D.U.P. - Modello Siscom)

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

L'emergenza sanitaria covid 19 ha evidenziato l'importanza delle attività di protezione civile sul territorio in termini anche di assistenza alla popolazione e attività correlate.

Proseguirà la sinergia le associazioni di volontariato che si occupano di Protezione civile.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha evidenziato la necessità di garantire i servizi assistenziali alla popolazione sia riferiti alle ordinarie necessità sia all'incremento del disagio sociale correlato alla crisi economica conseguente la pandemia.

Si auspica che tali necessità non siano ripetute nell'anno 2022 ma sarà necessario, comunque, programmare l'attività assistenziale per far fronte ad eventuali emergenze.

Gli interventi di natura assistenziale saranno attuati in un'ottica non prettamente assistenziale ma preventiva di reinserimento ed eliminazione del disagio sociale.

Programma 1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Mantenere e valorizzare servizi a favore della prima infanzia, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura della vita familiare.
- Consolidamento dell'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale

Programma 2 Interventi per la disabilità

- Garantire servizi di sostegno alle persone con disabilità attraverso il sistema integrato dei servizi anche tramite il finanziamento dei servizi distrettuali gestiti in forma associata

Programma 3 Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Garantire l'inserimento in struttura residenziale di soggetti anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio, tenuto conto del regolamento comunale vigente in materia di erogazione di contributi economici

Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale;
- Sviluppare e attivare misure ed azioni volte alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo prevedendo il ricorso agli strumenti di inserimento lavorativo per i fruitori del reddito di cittadinanza.

Programma 5 Interventi per le famiglie

- Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie
- Garantire la copertura dei costi inerenti la realizzazione di progetti educativi a favore di minori

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

- garantire gli interventi finalizzati a preservare l'alloggio/migliorare la condizione abitativa



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Ridurre il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l'igiene pubblica

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha rallentato l'affidamento alla gestione privata dell'ospedale di Bordighera in quanto è rientrato nella riorganizzazione della rete sanitaria regionale per far fronte alle esigenze sanitarie di emergenza. Tale emergenza ha evidenziato la centralità dell'ospedale di Bordighera per l'intero comprensorio intemelio, presidio sanitario indispensabile nell'organizzazione ospedaliera della provincia di Imperia.

Prosegue, comunque, l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera e dell'immobile (di proprietà del Comune). Sono stati richiesti attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell'ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Attività di sostegno alle attività economiche nelle misure consentite dalla legge.

Programma 2: Commercio reti distributive e demanio marittimo

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali. Rilascio / rinnovo di autorizzazioni e concessioni demaniali marittime.

Obiettivo operativo:

Al fine di supportare il settore commerciale ed adeguarsi agli obblighi imposti dalla normativa nazionale e regionale l'ente si propone di:

- Assegnare i posteggi vacanti o di nuova istituzione dei mercati, delle fiere o isolati;
- Autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- Promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- Monitoraggio dei bandi a sostegno delle attività commerciali e artigianali;
- Assegnazione di area portuale per il rilascio di una nuova sub-concessione, scaduta nel 2022, finalizzata allo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- Rinnovo delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative in scadenza il 31.12.2023.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Promozione ed adesione alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Attivazione e prosecuzione degli inserimenti lavorativi per i titolari del reddito di cittadinanza. Attivazione servizio civile universale.

Sostegno alle scuole di formazione altamente qualificate.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: è in corso di realizzazione un piano operativo a livello di finanziamento europeo per la realizzazione di importanti strutture atte a facilitare l'attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l'area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali in prosecuzione degli interventi già effettuati:
 - Palazzo Garnier
 - Palestra Conrieri
 - Scuola Maria Primina
 - > Illuminazione pubblica
 - > Palazzetto dello sport

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali **Obiettivo operativo:**

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L'ente aderisce all'Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell'associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l'eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L'ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizio di igiene urbana comprensoriale...)

In un'ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

<u>CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)</u>

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un'ottica di promozione turistica della città si prevede:

- ➤ la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui;
- ➤ lo sviluppo e l'approfondimento dei contatti con la Città Metropolitana di Nizza per istituire dei contatti di cooperazione finalizzati alla realizzazione di interventi transfrontalieri (es. camera di commercio di Nizza e Mot....)

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità".

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato nel rispetto delle seguenti percentuali minime definite dall'articolo 1, comma 882 della legge n. 205/2017:

anno	%
2018	75%
2019	85%
2020	95%
dal 2021	100%

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

Il fragile contesto finanziario in cui versano imprese e famiglie a causa degli aumenti dei costi energetici impone di valutare attentamente la reale capacità di incasso prevedendo % maggiori di accantonamento rispetto al minimo di legge ma sicuramente più attendibili in quanto gli effettivi minori incassi avrebbero un impatto assolutamente negativo sull'intero risultato di amministrazione.

Per tale motivo sono state effettuate svalutazioni di importo maggiore rispetto ai minimi di legge (come consentito dal principio contabile allegato 4/2) ritenendole maggiormente coerenti con la possibile evoluzione degli incassi e sulla base dell'analisi puntuale dell'andamento degli incassi degli anni 2021-2022 in quanto la peggiorata crisi economica e il crescente rischio di insolvenza si ripercuoterà inevitabilmente sui bilanci comunali.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

Al 31.12.2022 Il Comune di Bordighera ha una situazione debitoria irrilevante (restituzione di prestito a Regione Liguria senza interessi che era stato contratto per la realizzazione del parcheggio interrato del Tennis).

[&]quot;Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

1

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all'anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa) in trasformazione in Fondazione (in atto)

Oggetto sociale: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

Quota di partecipazione: 2,85%

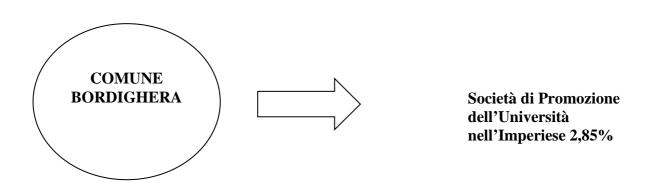
Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

```
ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73 ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00 ANNO 2016: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.215,00 ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,00 ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00 ANNO 2019: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.832,00 ANNO 2020: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.309,00 ANNO 2021: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.150,00
```

```
ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2014: euro 36.195 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2015: euro 36.195 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2016: euro 36.195 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2017: euro 35.340 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2018: euro 35.340 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2019: euro 35.340 ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2020: euro 35.340
```

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2021: euro 35.340

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: =

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
- Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
- Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione
- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
- La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 5 n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2015/2016/2017 (art. 26, comma 12 quinques t.u.s.p.):
- Anno 2015: euro 1.769.056
- Anno 2016: euro 1.787.520
- Anno 2017: euro 1.650.674
 - ⇒ Media annuale: euro 1.735.750
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2018 espressa in data 11.06.2019 (agli atti prot. n. 16289 del 03.07.2019);
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2022 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, si è proposto al consiglio comunale il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le disposizioni legislative vigenti con esito favorevole (deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 11.10.2022).

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2024-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arco temporale di validità del programma			
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati o fondi strategici				13.500.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia (avanzo di amministrazione / contributi)	35.204.212,72	14.680.000,00	14.185.560,00	
Totale	35.204.212,72	14.680.000,00	14.185.560,00	13.500.000,00

Comune di Bordighera Pag. 144 (D.U.P. - Modello Siscom)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Numero intervento CUI (1)	Ann ualit	Responsabile Del Procedimento	Descrizione dell'intervento	Livell o di	STIMA DEI	COSTI DELL'IN	TERVENTO (8)				
	à nella qual e si prev ede di dare avvio alla proc edur a di affid ame nto	(4)		priorit à (7)	2023	2024	2025	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventu ale finanziame nto derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo
numero intervento CUI	data (ann o)	Testo	testo	Tabell a D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore
00081170086202300001	2023	Arch. Paolo Marletta	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE(COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00		450.000,00		

Comune di Bordighera Pag. 145 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300002	2023	Arch. Paolo Marletta	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.0000,00	
00081170086202300003	2023	Arch. Paolo Marletta	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE, STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI	I	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	
00081170086202300004	2023	Arch. Paolo Marletta	MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI SMALTIMENTO	1	360.000,00	360.000,00	360.000,00	1.080.000,00	
00081170086202300005	2023	Arch. Paolo Marletta	MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIMENTO	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.00,00	
00081170086202300006	2023	Geom. Davide Maglio	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE NECESSARIE PER LA CONSEGNA INTEGRALE DEL S.I.I. AL GESTORE UNICO	1	300.00,00			300.00,00	

Comune di Bordighera Pag. 146 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300007	2023	1	SPESE INERENTI INDAGINI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCORENTI PER SVILUPPO PROGETTAZIONI ANCHE FINALIZZATE LALA PARTECIPAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO	1	100.000,00	100.000,00	100,000,00	300.000,00	
0008117008620230008	2023	Geom. Luigi Fallu'	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE CONFINANTE CON VIA PASTEUR "EX CASA DI PIETRA" AD ESCLUSIONE DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA PRECEDENTE PROPRIETA' IN APPLICAZIONE DELLA TRANSAZIONE A SUO TEMPO SOTTOSCRITTA CON IL COMUNE	1	100.000,00			100.000,00	
00081170086202300009	2023	Geom. Emanuelle Barberis	LAVORI DI SOSTITUZIONE DI N. 4 PONTILI GALLEGGIANTI E DI N.4 PANNELLI IN ALLUMINIO RIPORTANTI LA DENOMINAZIONE DEL PONTILE PRESSO IL PORTO	1	275.000,00			275.0000,00	
00081170086202300010	2023	Geom. Emanuelle Barberis	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 147 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300011	2023	Geom. Emanuelle Barberis	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	
00081170086202300012	2023	Geom. Davide maglio	COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA	1	1.500.000,0 0				
00081170086202300013	2023	Geom. Davide Maglio	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANTE LA VIA ROMANA DA REALIZZARSI PER LOTTI SUCCESSIVI NEL TRIENNIO - QUOTA LOTTO FUNZIONALE (RISCHIO IDRAULICO) - (€ 700.000,00 FINANZIATI DA ENTE ESTERNO)	1	1.500.000,0 0	1.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 148 (D.U.P. - Modello Siscom)

			1					1	1	
00081170086202300014	2023	Arch. Monica	REALIZZAZIONE DI	1	1.360.000				1.360.000	
		Rossi	VIABILITA' DI							
			COLLEGAMENTO DI PIAZZA							
			DUE STRADE CON VIA							
			PISCIAVINA CON							
			ELIMINAZIONE DELLA							
			PASSERELLA SU TORRENTE							
			BORGHETTO E							
			PREDISPOSIZIONE							
			ACCESSO ALL'AREA DEL							
			CAMPO SPORTIVO COME							
			PREVISTO DFAL P.R.G.							
			VIGENTE COMPRESE							
			OPERE DI							
			CONSOLIDAMENTO DELLA							
			CORRISPONDENTE							
			ARGINATURA SU SPONDA							
			SINISTRA DEL TORRENTE							
			BORGHETTO							
00081170086202300015	2023	Arch, Monica	REALIZZAZIONE E	1	1.000.000	1.5000.000	1.505.560		4.004.560	
00001170000202300013	2023	Rossi	COMPLETAMENTO NUOVO	1	1.000.000	1.5000.000	1.505.500		4.004.500	
		Nossi	CAMPO SPORTIVO							
			LOCALITA' DUE STRADE							
			COME PREVISTO DAL P.R.G.							
			VIGENTE							
00081170086202300016	2023	Geom. Emanuelle	RIPOSIZIONAMENTO CON	1	200.000,00				200.000,00	
00001170000202300010	2023	Barberis	SALPAMENTO E RIMESSA	1	200.000,00				200.000,00	
		Barberis								
			IN PRISTINO MASSI SMOSSI							
			E PARZIALE NUOVA							
			FIORITURA SCOGLIERA DI							
		1	PROTEZIONE DELLA DIGA		1					
			FORANEA DEL PORTO							
			(LAVORI DA ESEGUIRSI AD							
			INTEGRAZIONE DI QUANTO							
			GIA' EFFETTUATO A							
		1	SEGUITO DI ULTERIORI							
			DETERIORAMENTI							
		1	CONSEGUENTI ALLA							
			MAREGGIATE OTTOBRE							
		1	2020)		1					
			2020)		1		1			

Comune di Bordighera Pag. 149 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300017	2023	Geom. Valerio Deflaviis	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE COMUNALE IN LOCALITA' MONTENERO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI CONNESSI AI PERCORSI CICLOPEDONALI IN CORSO DI COMPLETAMENTO	2	250.000,00			250.000,00	
00081170086202300018	2023	Geom. Emaluelle Barberis	INTERVENTI DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE IN VIA DEGLI INGLESI (FINANZIAMENTO MINISTERIALE € 850.000 OLTRE A € 40.000 DI FONDI COMUNALI)	1	890.000,00	870.000,00	870.000,00	2.630.000,00	
00081170086202300019	2023	Geom. Barberis Emanuelle	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA RINGHIERE SUI PERCORSI CHE CONDUCONO AL PORTO COMPRESO RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI E FINITURE DEL MURO DI CONTENIMENTO DEL LUNGOMARE ARGENTINA SUL PERCORSO AL PIANO SPIAGGIA CHE CONDUCE FINO ALLA CHIESA DI SANT'AMPELIO	1	200.000,00			200.000,00	
00081170086202300020	2023	Geom. Davide Maglio	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI UNA TRATTA DI VIA DEGLI INGLESI A SEGUITO CEDIMENTO DI PARTE DEL CORPO STRADALE	1	150.000,00			150.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 150 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300021	2023	Geom. Luigi Fallù	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RINGHIERE DI PROTEZIONE IN VIA ARZIGLIA ED IN ALTRE LOCALITA'	1	120.000,00		120.000,00	
00081170086202300022	2023	Geom. Davide Maglio	OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL NODO VIARIO DI PIAZZA RUFFINI EDATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO REGOLATORE GENERALE PER LA PEDONALIZZAZIONE DI UNA TRATTA DI VIA VITTORIO EMANUELE	2	800.000,00		800.000,00	
00081170086202300023	2023	Arch. Monica Rossi	SISTEMAZIONE MURI FRANATI CIMITERO DI ARZIGLIA	1	120.000,00		120.000,00	
00081170086202300024		Arch. Paolo Marletta	CONSOLIDAMENTI MURI E MANUFATTI EDILIZI PRESSO CIMITERO DI SASSO, PINETA A MONTE VIA AURELIA E DI PAIAZZA DE AMICISI	1	150.000,00		150.000,00	
00081170086202300025	2023	Arch. Monica Rossi	RECUPERO FUNZIONALE DI LOCALI PRESENTI NELLO STABILE COMUNALE SITO IN PIAZZA DEL POPOLO EX SEDE DELL'UFFICIO TECNICO E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI, ILLUMINAZIONE ED ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO (RIGENERAZIONE URBANA)	1	1.000.000,0		1.000.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 151 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300026	2023	Arch. Monica Rossi	OPERE IDRAULICHE SU RIO RATTACONIGLI NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA (INTERVENTO DA REALIZZARSI ANCHE TRAMITE PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI ALTRI ENTI INTERESSATI)	1	810.000,00				810.000,00	
00081170086202300027	2023	Geom. Luigi Fallu'	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE DELLO STABILE COMUNALE SITO IN PIAZZA MAZZINI SEDE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ED UFFICI TECNICI ED AMMINISTRATIVI COMUNALI	1	450.000,00				450.000,00	
00081170086202300028	2023	Geom. Luigi Fallu'	RIPOSIZIONAMENTO CON SALPAMENTO E RIMESSA IN PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE NUOVA FIORITURA SCOGLIERA DI PROTEZIONE AREE DEMANIALI LOCALITA' PUNTA MIGLIARESE (LAVORI NON FINANZIATI NEL 2021 CHE OCCORRE ANCHE INTEGRARE A SEGUITO MAREGGIATE OTTOBRE 2020)	1	800.000,00			FINANZIA MENTI PROTEZIO NE CIVILE	800.000,00	
00081170086202300029	2023	Geom. Davide Maglio	INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE TERRITORIO ED ELIMINAZIONE SITUAZIONI DI CRITICITA' (RISCHIO IDROGEOLOGICO)	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00		1.500.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 152 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300030	2023	Geom. Valerio Deflaviis	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI E RELATIVI SOTTOSERVIZI	2	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00	
00081170086202300031	2023	Arch. Monica Rossi	RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA: RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO ANCHE CON ALLESTIMENTI PER IL GIOCO E LO SPORT	2	610.000,00			610.000,00	
00081170086202300032	2023	Geom. Fallu' Luigi	PAVIMENTAZIONE, ILLUMINAZIONE ED INTERVENTI DI ARREDO URBANO NECESSARI PER COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PASSEGGIATA MARE	2	2.000.000,0	600.000,00	600.000,00	3.200.000,00	
00081170086202300033	2023	Geom. Valerio De Flaviis	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZA BENGASI (finanziamento già previsto con variazione di Bilanio 2022)	2	120.000,00			12 0.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 153 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300034	2023	Arch. Paolo Marletta	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	2	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	
0008117086202300035	2023	Geom. Valerio De Flaviis	REALIZZAZIONE DI SKATE PARK NEI PRESSI DEL LUNGOMARE ARGENTINA	2	200.000,00			200.000,00	
00081170086202300036	2023	Geom. Davide Maglio	REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	2	600.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00	
00081170086202300037	2023	Geom. Davide Maglio	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI VIA SERENA CON VIA ALDO MORO COMPRESA ACQUISIZIONE AREE NECESSARIE	2	250.000,00			250.000,00	
00081170086202300038	2023	Geom. Emanuelle Barberis	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTI FUNZIONALI DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE	3	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	
00081170086212300039	2023	Geom. Davide Maglio	COMPLETAMENTO LA VORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	3	250.000,00			250.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 154

00081170086202300039	2023	Geom. Luigi Fallu'	RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARDARE LE SPIAGGE E LE INFRASTRUTTURE RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMARINI PARTICOLARMENTE AVVERSI	3	6.939.212,7	6.000.000,00	6.000.000,00	FINANZIA MENTI PROTEZIO NE CIVILE	18.939.212,72	
00081170086202300040	2023	Geom. Davide Maglio	REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSE PUBBLICHE INTERRATE IN VARIE LOCALITA' TRAMITE PROJECT FINANCING, CAPITALE PRIVATO E/O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO ESTERNO	3					0,00	13.500.000,00
00081170086202300041	2023	Arch. Rossi Monica	RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI)	3	3.700.000,0				3.700.000,00	
00081170086202300042	2023	Arch. Rossi Monica	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA SPETTACOLI E RELATIVE PERTINENZE PRESSO PALAZZO DEL PARCO (PNRR)	3	900.000,00					
00081170086202300043	2023	Geom. Davide maglio	VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	3	150.000,00	150.000,00	100.000,00		400.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 155 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300044	2023	Geom. Luigi Fallu'	PROSECUZIONE PISTA CICLABILE SU LUNGOMARE ARGENTINA	3	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	
00081170086202300045	2023	Geom. Valerio De Flaviis	VIA SAPERGO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER ELIMINAZIONE CRITICITA' VIABILI	3	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	
00081170086202300046	2023	Geom. Davide Maglio	POTENZIAMENTI AREE A PARCHEGGIO VARIE LOCALITA'	3	500.000,00			500.000,00	
00081170086202300047	2023	Geom. Davide Maglio	MARCIAPIEDE VIA PASTEUR DA INTERSEZIONE VIA SAPERGO VERSO BORGHETTO S. NICOLO' COMPRESA REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO A SERVIZIO SCUOLE MARIA PRIMINA	3	2.500.000,0 0			2.500.000,00	
00081170086202300048	2023	Geom. Fallu' Luigi	ROTATORIA LOCALITA' ARZIGLIA	3	100.000,00			100.000,00	
00081170086202300049	2023	Ufficio Tecnico	INTEVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI	3	600.000,00			600.000,00	

Comune di Bordighera Pag. 156 (D.U.P. - Modello Siscom)

00081170086202300050	2023	Ufficio Tecnico	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI IN VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA RICOMPRESA TRA VIA ROMA E VIA NOARO	3	400.000,00			400.000,00	
00081170086202300051	2023	Geom. Davide Maglio	SISTEMAZIONE VIA ROBERTO, NUOVE PAVIMENTAZIONI STRADALI, MARCIAPIEDI, RETI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE, ILLUMINAZIONE E SOTTO SERVIZI	3		450.000,00		450.000,00	
00081170086202300052	2023	Geom. Davide Maglio	CLIMATIZZAZIONE EX CHIESA ANGLICANA	3	100.000,00			100.000,00	
Totali			TOTALE		35.204.212,72	14.680.000,00	14.185.560,00	64.069.772,72	13.500.000,00

Comune di Bordighera Pag. 157 (D.U.P. - Modello Siscom)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Preliminarmente si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2023-2024-2025 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Chan	2011/2013	4 242 402 00	4 242 402 00	4 242 402 00
Spesa		4.342.402,00	4.342.402,00	4.342.402,00
macroaggregato 101				
-		283.306,00	283.306,00	283.306,00
Spesa		265.500,00	265.500,00	265.500,00
macroaggregato 103				
Spesa				
macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione				
imputate				
all'esercizio				
successivo				
Altre spese				
Totale spese di		4.625.708,00	4.625.708,00	4.625.708,00
personale (A)				
Rinnovo ccnl		-224.780,93	-224.780,93	-224.780,93
Componenti		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
escluse: rimborsi				
elettorali (B)				
Componenti		-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
escluse: rimborso				
convenzione				
segreteria (B)				
Componenti		-73.923,91	-73.923,91	-73.923,91
escluse: rimborso				
personale				
comandato (B)				
Componenti		-53.320,00	-53.320,00	-53.320,00
escluse: incentivo				
funzioni tecniche				
art 113 d.lgs.				
50/2016				
finanziato da q.e.				
investimento (B)				

Componenti	4.316.890,70	4.187.033,16	4.187.033,16	4.187.033,16
assoggettate al				
limite di spesa				
(A-B)				

Si riporta lo stato di attuazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2023-2024 (di seguito PTFP) prevista nella deliberazione della giunta comunale n. 20 del 10.02.2022 e successivamente integrata con la deliberazioni della giunta comunale n. 143 del 14.07.2022 che sinteticamente si riportano:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

La programmazione è stata limitata all'anno 2022 con rinvio a successivo provvedimento per le annualità 2023-2024.

Settore	Profilo	Categori a	Modalità	Costo totale	Anno 2022	Note	Stato attuazione
Amministrat ivo	Istruttore amministr ativo	C.1	art. 34 bis e utilizzo graduatoria vigente	29.792,87	29.792,87		
Amministrat ivo	Istruttore amministr ativo	C.1			-29.792,87	annullament o a seguito conferiment o servizio idrico a Rivieracqua scpa - sentenza Consiglio Stato n. 7476/2021	
tecnico	esecutore ammnistra tivo	cat. B	mobilità interna	26.409,99	26.409,99	assorbiment o unità personale servizio idrico integrato a valere sulla ptfp	effettuato
Amministrat ivo	Istruttore direttivo	D.1	art. 34 bis - concorso/gr aduatoria altro ente/mobilit à	32.416,29	32.416,29	GM 20 del 10/02/2022	Procedura selettiva terminata

Polizia Iocale	agente polizia locale	C.1	art. 34 bis e utilizzo graduatoria vigente/gra duatoria altro ente/concor so/mobilità	29.792,41	29.792,41		
Polizia locale					-29.792,41	annullament o a seguito conferiment o servizio idrico a Rivieracqua scpa - sentenza Consiglio Stato n. 7476/2021	
tecnico	operaio specializza to	cat. B	mobilità interna	26.409,99	26.409,99	assorbiment o unità personale servizio idrico integrato a valere sulla ptfp	effettuato
	progressio ne categoria (d.l. 162/2019) pari al 30% assunzioni (anni 2021- 2022: 5 C)	C.1		1.757,00	1.757,00	GM 20 del 10/02/2022	Procedura conclusa
tecnico	Funzionari o tecnico	D.3	cessazione pensioname nto	37.272,98	-37.272,98	cessazione prevista dal 01.08.2021	
tecnico	Istruttore direttivo tecnico	D.1	art. 34 bis e utilizzo graduatoria vigente/gra duatoria altro ente/concor so/mobilità	32.416,29	32.416,29	GM 20 del 10/02/2022	Procedura conclusa
tecnico	Istruttore amministr ativo	cat. C	trasferiment o altro ente	29.792,87	-29.792,87		

			art. 34 bis e utilizzo				Procedura conclusa
Amministrat ivo	Istruttore amministr ativo	cat. C	graduatoria vigente/gra duatoria altro ente/concor so/mobilità	29.792,87	29.792,87	GM 20 del 10/02/2022	
tecnico	operaio specializza to	cat. B.1	cessazione	26.409,99	-26.409,99		
			art. 34 bis e				Selezione
tecnico	operaio specializza to	cat. B.1	avviamento lista di collocament o	26.409,99	26.409,99		conclusa
Amministrat ivo	Istruttore amministr ativo	cat. C1	art. 34 bis - graduatoria vigente	29.792,87	29.792,87		Procedura conclusa
tecnico	Istruttore amministr ativo	cat. C1	cessazione	29.792,87	-29.792,87		
tecnico	Istruttore direttivo tecnico	cat. D1	art. 34 bis e graduatoria vigente	32.416,29	32.416,29		Procedura conclusa

La p.t.f.p. sopra riportata è stata effettuata, tempo per tempo, secondo le disposizioni normative vigenti:

- articolo 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 che ha introdotto un sistema di calcolo della capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale superando il criterio basato sulla sostituzione del turn over di cui al precedente articolo 3, comma 5, del decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito nella legge 11.08.2014, n. 114;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in materia di spesa di personale, tuttora vigente.

La p.t.f.p. sopra riportata recepisce la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021 che a specifico quesito "se le cessazioni di personale avvenute in corso d'anno possano essere sostituite immediatamente, avendo di fatto impatto neutro sul bilancio e sulle capacità assunzionali" riscontra che le disposizioni di cui al d.l. 34/2019 nel superare la logica del turn over si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa e, pertanto, la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità di spesa del comune;

La p.t.f.p. non ancora attuata è subordinata alla verifica dei limiti normativi e finanziari vigenti nel tempo.

Per l'anno 2023 è integralmente operante il nuovo limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2023 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019. UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2021	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10375	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2018	3.960.821,72		
	ENTRATE RENDICONTO 2019	16.931.444,00	MEDIA	
	ENTRATE RENDICONTO 2020	18.908.774,80	18.022.129,49	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2021	18.226.169,67		
FINANZIARI	FCDE PREVISIONE 2021	1.042.864,50		
	ENTRATE NETTO FCDE	16.979.2	264,99	

FASE 3	22.22%
CALCOLO % ENTE	23,33%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	С	2000-2999	27,60%	31,60%
RAFFRONTO % ENTE	d	3000-4999	27,20%	31,20%
CON % TABELLE	е	5000-9999	26,90%	30,90%
00117017182222	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000- 1499999	28,80%	32,80%

Comune di Bordighera Pag. 162 (D.U.P. - Modello Siscom)

	i	1500000>	25,30%	29,30%
FASE 5				
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		623.579,83		27,00%

FASE 6			Tabella 2	ANNO 2020
		19,00%	0-999	23,00%
		19,00%	1000-1999	23,00%
			2000-2999	20,00%
	incremento massimo teorico	623.579,83	3000-4999	19,00%
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	incremento entro limite Tabella 2	752.556,13	5000-9999	17,00%
PROGRESSIVO Tabella 2	incremento effettivo	623.579,83	10000-59999	9,00%
			60000-249999	7,00%
			250000-	3,00%
			1499999	3,00%
			1500000>	1,50%

NUOVO LIMITE SPESA

FASE 7	spesa 2021 +	
CALCOLO NUOVO LIMITE	incremento massimo teorico	4.584.401,55
SPESA PERSONALE	riduzione % Tabella 2	

	(EVENTUALE)										
FASE 8	i										
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO	incremento effettivo + bonus facoltà residua	623.579,83									
		INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA								
FASE 9	applicazione valore massimo										
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1	teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	623.579,83	4.584.401,55								

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziate nel bilancio di previsione 2023-2024-2025.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2023 è pari ad euro **4.625.708,00** (macro aggregato 01-03) e comprensiva della p.t.f.p. dell'anno 2022 ancora in corso di completamento con procedure selettive concluse (n. 1 assunzione istruttore direttivo amministrativo (cat. D) e n. 1 operaio (cat. B.1)).

Da suddetto importo devono essere scomputate le seguenti componenti di spesa motivate (Corte conti Lombardia n. 125/2020) per la verifica del rispetto del limite massimo della spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006):

- rimborso spese elettorali: euro 66.650,00
- rimborso spese convenzione segreteria comunale: euro 20.000,00
- fondi incentivanti funzioni tecniche (art. 113 d.lgs. 50/2016) finanziati dal q.e. dell'investimento: euro 53.320,00
- rinnovo ccnl: euro 224.780.93
- rimborso personale comandato presso Rivieracqua scpa: euro 73.923,91.

Fatte salve le necessarie verifiche del rispetto dei parametri necessari per le assunzioni, il bilancio di previsione è stato redatto prevedendo la seguente p.t.f.p. 2023 (con rinvio per gli anni 2024-2025 in relazione all'incertezza del contesto di riferimento):

Settore	Profilo - Categoria
Manutenzione	n. 1 operaio altamente specializzato – cat. B.3
Polizia locale	n. 1 istruttore amministrativo – cat. C.1
Finanziario	n. 1 istruttore amministrativo – cat. C.1
Amministrativo	n. 1 istruttore direttivo amministrativo – cat. D.1

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale <u>a tempo determinato</u> per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: "... per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...";
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito

delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);

- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2023-2024-2025 è il seguente:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)

Spesa anno 2009: euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110 vigente

nell'anno 2009

Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)

Capacità di spesa: euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tuel in corso: art.

16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2023-2024-2025:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2023-2024- 2025	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	annuo	22.528,66	nomina sindaco
Tecnico con funzioni attuazione PNRR - PPP - ricerca finanziamenti	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	58.547,72	procedura comparativa dipendenti interni
TOTALE				81.076,37	
verifica limite di spesa				9.460,61	

Incarico escluso dai limiti di spesa ex art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2023-2024- 2025	MODALITA'
Finanziario	dirigente art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	58.547,72	procedura comparativa dipendenti interni

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per il triennio 2023/2024/2025 si prevede la conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno precedente e l'inserimento:

- a) della porzione di immobile comunale sita nello stabile in Piazza del Popolo n.6 posta ai piani terrenoprimo-mezzanino-secondo-terzo-quarto e terrazza posta al piano quinto (già adibito ad ufficio tecnico comunale ed ex stazione semaforica della Marina Mercantile), di cui risulta effettuata la verifica dell'interesse culturale;
- b) della porzione di immobile sita in Via Circonvallazione n.3 (piani primo e secondo) già carceri mandamentali, di cui è stata effettuata la verifica dell'interesse culturale.

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio degli anni 2023-2025 nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili per l'anno 2023 (e per gli anni 2024-2025) si rinvia a specifico provvedimento successivo):

n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare

superficie: mq. 18 ca

importo stimato: euro 15.000,00 note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: === attuale dest. Urbanistica: B1b variante urbanistica: NO

n. 2: area urbana sottostante c.so Europa

identificativi catastali: foglio 8 - cens. BOR - mapp. 1034 (parte)

superficie: mq. 170 ca.

importo stimato: euro 12.000,00 note e/o precisazioni: euro 70,00/mq interesse culturale: da verificare

piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: === attuale dest. Urbanistica: B1a variante urbanistica: NO

n. 3: porzione ex Strada Rivaira

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072

superficie: mq. 50

importo stimato: euro 2.500,00 note e/o precisazioni: euro 50,00/mq interesse culturale: da verificare

piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: === attuale dest. Urbanistica: E1a variante urbanistica: NO

n. 4: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona

identificativi catastali: foglio 5 - Vallebona - mapp.749 (parte)

superficie: mq. 60 ca

importo stimato: euro 2.400,00 note e/o precisazioni: euro 40,00/mg

interesse culturale: NO piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: === attuale dest. Urbanistica: Ea variante urbanistica: NO

n. 5: n. 3 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72 – categoria C/6 – classe 5

superficie: mq. 14,50 ca/cadauno importo stimato: euro 114.000,00

note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73)

interesse culturale: === piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi

variante urbanistica: B1a

n. 6: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciofila (gravata da usi civici-richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 - cens. BOR - parte mapp.1345 (già mapp. 401) - da frazionare

superficie: mq. 134 ca

importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo interesse culturale: NO piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: = = = attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a

variante urbanistica: NO

n. 7: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare

superficie: mq. 40 ca

importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo interesse culturale: NO piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: = = = attuale dest. Urbanistica: strade

variante urbanistica: NO

n. 8: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia

identificativi catastali: fg.3 - cens. BOR - parte mapp. 456-797

superficie: mq. 949 ca importo stimato: 28.470,00

note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq

interesse culturale:NO piano anno 2019: SI

stato attuale procedura: === attuale dest. Urbanistica: E1a variante urbanistica: NO

n. 9: porzione terreno sottostante il parcheggio Borghetto

identificativi catastali: fg. 1 - cens. BSN - particella 2307 (parte) da frazionare

superficie: mg. 166 ca

importo stimato: euro 30,70/mq (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2019: SI (del.C.C.n.19/2017)

stato attuale procedura: atto di cessione da stipulare

attuale dest. Urbanistica: zona E3 – tessuto agricolo

variante urbanistica: NO

n.10: porzione di immobile in Piazza del Popolo n.6: 2°-3°e 4° e terrazza piano 5°

identificativi catastali: fg.9 – cens. BOR – particella 161 sub. 5 (locali ex semaforo-piani 3°-4°-5°);

identificativi catastali: fg.9 - cens. BOR - particella 294 sub. 1 (piani interrato-terra-1°-2°);

superficie particella 161 sub.5: superficie lorda 171,40 e superficie terrazzi 90,80 – Superficie

commerciale complessiva mq.186,80;

superficie particella 294 sub.1: superficie lorda mq.258,90 – superficie commerciale complessiva

mq.278,70;

importo stimato: nelle attuali condizioni di stato di manutenzione mediocre 280.000,00 (particella

161 sub.5); da effettuare per la particella 294 sub.1;

note e/o precisazioni: fatta salva diversa destinazione

interesse culturale: NO piano anno 2019: NO

stato attuale procedura: = = =

attuale destinazione urbanistica: zona A1 – centro storico consolidato – area a servizi Ufficio

Tecnico

variante urbanistica: da verificare

n.11: porzione di immobile in Via Circonvallazione n.3 – piani 1° e 2°

identificativi catastali: fg.9 - cens. BOR - particella 158 - 293

superficie: mq.70 circa

importo stimato: valutazione da effettuare

note e/o precisazioni:

interesse culturale: SI - richiedere autorizzazione Mibact

piano anno 2019: NO

stato attuale procedura: = = =

attuale destinazione urbanistica: zona A1 - centro storico

variante urbanistica: da verificare

n.12: porzione di area urbana in Corso Europa

identificativi catastali: fg.8 – cens. BOR – particella 950

superficie: mq.66 importo stimato: ===

note e/o precisazioni: oggetto di regolarizzazione/cessione in via transattiva

interesse culturale: da verificare

piano anno 2019: NO

stato attuale procedura: in fase di avvio attuale destinazione urbanistica:===

variante urbanistica: ===

n.13: area urbana in Via Noaro

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – particella 848 subalterno 6

superficie: mq.58

Comune di Bordighera Pag. 170 (D.U.P. - Modello Siscom)

importo stimato: ===

note e/o precisazioni: rif.to del.C.C. n.66/2019

interesse culturale: da verificare

piano anno 2019: NO

stato attuale procedura: ===

attuale destinazione urbanistica:===

variante urbanistica: ===

n. 14: n. 26 posteggi nell'autorimessa sita in Via Canova

identificativi catastali: fg.7 - cens. BOR - mappali n. 523, 809 e 810 - subalterni n. 1-2

importo stimato: da verificare note e/o precisazioni: === interesse culturale: === piano anno 2019: NO stato attuale procedura: ===

stato attuale procedura. ---

attuale dest. urbanistica: zona B1a – tessuto edificato urbano consolidato

variante urbanistica: ===

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arco	temporale di validità del p	rogramma
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità	finanziaria	Importo totalo
	Primo anno	Secondo anno	Importo totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel	123.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel	173.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	50.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel	123.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel	173.000,00 oltre contratti di somministrazione affidati ed impegnati ex art. 183, comma 5 tuel

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

DATI INSERITI IN BASE ALLE COMUNICAZIONI DEI SINGOLI UFFICI

Comune di Bordighera Pag. 173 (D.U.P. - Modello Siscom)

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA (riferiti esclusivamente ai servizi le cui procedure verranno avviate dal 01.01.2021 – i dati sono indicativi in quanto verranno definiti puntualmente dai servizi in sede di avvio della gara)

NUM ERO inter vento CUI (1)	Codice Fiscale Ammini strazion e	Prima annua lità del primo progr amma nel quale l'inter vento è stato	Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di	Ca dic e CU P (2)	Acquisto ricompress onell'importo compless ivo di un lavoro o di altra acquisizi one presente in program mazione	CUI lavoro o altra acquis izione nel cui impor to compl essivo l'acqu	lotto funzi onale (4)	Ambit o geogr afico di esecuz ione dell'ac quisto (Regio ne/i)	Setto re	CP V (5)	DESCRIZ IONE DELL'A CQUIST O	Liv ello di pri orit à (6)	Responsab Dura ile del ta del procedime nto (7) atto		L'acq uisto è relati vo a nuovo affida mento di contr atto in	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					COM N SOG AGC OI QU F RIG L'ES M D PRC	TTRALE DI MITTE ZA O GETTO GREGAT RE AL ALE SI ARA' CORSO PER SPLETA ENTO ELLA OCEDUR A DI DAMEN O (10)	Acqui sto aggiu nto o variat o a seguit o di modif ica progr amma	
		inseri to	affida mento		di lavori, fornitur e e servizi	ricom preso (3)									essere	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualit à successi ve	To tal e (8)	cap	orto di itale ito (9) Tipo logia	co dic e A US A	denomi nazione	(11)
1		2023	2023	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	Servi zio	Tab ella CP V	UTENZE ELETTRI CHE	1	FINANZI ARIO	2024	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione		0,00	0,00	co dic e	Consor zio regiona le – central e di commit tenza	Tabell a B.2
2		2023	2023	cod ice	NO	codice	SI	LIGU IRA	SER VIZI O	Tab ella CP V	UTENZE TELEFON ICHE	1	FINANZI ARIO	2024	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione		0,00	0,00	co dic e	Consip / Mepa	Tabell a B.2
3		2023	2023	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	SER VIZI O	Tab ella CP V	UTENZE GAS	1	FINANZI ARIO	2024	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di sommini strazione		0,00	0,00	co dic e	Consip	Tabell a B.2

Comune di Bordighera Pag. 174 (D.U.P. - Modello Siscom)

4	2024	2026	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	SER VIZI O	Tab ella CP V	REFEZIO NE SCOLAST ICA	1	AMMINIS TRATIVO	Dal 01.07 .2024	SI	0,00	85.000,0 0	170.000, 00	0,00	0,00	co dic e	Consip / procedu ra pubblic a	Tabell a B.2
5	2024	2026	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	SER VIZI O	Tab ella CP V	TRASPO RTO SCOLAST ICO	1	AMMINIS TRATIVO	DAL 01.08 .2024	SI	0,00	38.000,0 0	91.000,0	0,00	0,00	co dic e	Consip / procedu ra pubblic a	Tabell a B.2
6	2025	2024	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	SER VIZI O		ASSICUR AZIONI		SEGRETA RIO GENERA LE	Dal 01.01 .2025 al 31.12 202	SI	0,00	0,00	230.800,	0,00	0,00		procedu ra pubblic a	
7	2023	2023	cod ice	NO	codice	SI	LIGU RIA	SER VIZI O		SERVIZI CATALO GAZIONE FONDI LIBRARI BIBLIOT ECA		SEGRETA RIO GENERA LE	Dal 01.01 .2023 al 31.12 .2023	SI	50.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Consip / procedu ra pubblic a	
8																						

123.000, 00 oltre contratti di sommini strazione affidati ed impegnat i ex art. 183, comma 5 tuel	491.800, 00 oltre contratti di sommini strazione affidati ed impegnat i ex art. 183, comma 5 tuel		0,00
	00 oltre contratti di sommini strazione affidati ed impegnat i ex art. 183, comma 5	00 oltre contratti di di sommini strazione affidati ed impegnat i ex art. 183, comma 5	00 oltre contratti di di sommini strazione affidati ed impegnat i ex art. 183, comma 5

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media 3. priorità minima

- Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma bie	ennale)		
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Comune di Bordighera 176 (D.U.P. - Modello Siscom) Pag.

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESEENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il refe	erente	del pr	ogramma
(· · · · · · · · · · · ·)

(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Bordighera Pag. 177 (D.U.P. - Modello Siscom)

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";
- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...";
- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo";
- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli

incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 50/2016);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2023-2024-2025 non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2022

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 5 del 20.01.2022) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 100 del 20.05.2022) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2022-2025 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2022 avverrà in sede di rendiconto 2022.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-203-2024 come rendicontate dagli uffici:

Comune di Bordighera Pag. (D.U.P. - Modello Siscom)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	_	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	In corso
			provvedimento amministrativo 0: nessuna attività		

2	,	S	Digitalizzazione dei	10: Digitalizzazione	Progetto trasversale che	Progetto superato da nuove attività di
			provvedimenti	di almeno 1	interessa almeno 1 settore	digitalizzazione dell'ente legate al
			amministrativi – Piattaforma	procedimento	dell'ente	PNRR
			Olimpo	finalizzato		
				all'adozione di n. 1		
				provvedimento		
				amministrativo		
				5: avvio e		
				formazione		
				preliminare		
				0: nessuna attività		

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo		Punteggio	Indicatore		Stato attuazione programmi
1	S	Manuale	protocollo	10: approvazione da	Manuale	protocollo	In corso
		informatico		parte dell'organo	informatico		
				competente del			
				manuale del			
				protocollo			
				informatico			
				5: presentazione			
				all'organo			
				competente del			
				manuale del			
				protocollo			
				informatico per la			
				sua approvazione			
				0: nessuna attività			

2	S	Scansionamento	documenti	10:	scansion	amento	Presenza	in	Egisto	in	Scansionamento	del	90%	della
		in entrata		integ	grale	della	allegato	di	tutti	i	documentazione i	n entra	ıta	
				docı	ımentazio	ne in	document	i in ei	ntrata					
				entra	ata									
				0: ne	essuna atti	ività								

PROGRAMMA N. 3- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Progetti e processi di natura trasversale: coordinamento di natura finanziaria	10: almeno 2 progetti/ processi 5: 1 progetto/processo 0: nessuno	Progetti e processi trasversale di interessi di almeno 2 servizi con soluzione	 Trasferimento gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua scpa: attività di natura contabile – trasferimento del personale – verbale di consegna Bandi PNRR: azioni di coordinamento tra il bando e la partecipazione da parte dei servizi interessati
2	S	Regolamento di utilizzo delle sale comunali	10: approvazione entro il 30.09.2022 5: approvazione entro il 31.12.2022 0: nessuna attività	Aggiornamento in relazione alle esigenze operative concrete	 Deliberazione della giunta comunale n. 90 del 05.05.2022: adozione disciplina transitoria Proposta deliberazione di consiglio comunale: parere regolarità tecnica e contabile 08.09.2022
3	S	Bilancio sociale: relazione analitica attività dell'ente	10: approvazione entro la data del rendiconto 5: redazione 0: nessuna attività	Bilancio sociale	In corso

4	S	Inventario comunale: aggiornamento beni mobili e immobili	10: aggiornamento beni immobili e mobili 5: aggiornamento beni immobili 0: nessuna attività	Elenco beni mobili e immobili aggiornato con le consistenze fisiche	In corso
5	M	Bilancio di previsione 2023- 2024-2025 e rendiconto anno 2021: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al		In corso

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

	Tipologia	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	S/M				
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.		- Liquidazione annualità IMU 2017	 In corso di predisposizione (IMU 2017). Bonifica preliminare di oltre 2200 posizioni anomale.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	accertamento entro il	- Liquidazione annualità TARI 2019	 Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 798 provvedimenti (€ 395.999,71).

3	S	Ampliamento base imponibile TARI. Riscossione diretta IMU e relativi atti	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi 10: emissione ruolo	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti. Coordinamento delle	In corso di lavorazione. Analizzate 250 variazioni anagrafiche a seguito delle quali (in aggiunta ad ulteriori volture o richieste da parte dei contribuenti) sono stati emessi 455 nuovi avvisi di pagamento TARI 2022. Emissione ruolo coattivo IMU
'	5	propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	anno 2015 (avvisi di accertamento esecutivo emessi nel 2020) 0: nessuna attività	attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	anno 2015 (tracciato 600) per euro 363.977,00.
5	S	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate: attività di transizione al nuovo c.d. Canone Unico.	10: 100% espletamento attività 5: 50% espletamento attività 0: nessuna attività	dell'eventuale cambio di concessionario in scadenza al 31.03.2022]. Definizione delle	- Coordinamento nella gestione delle pratiche relative al Canone Unico tra ufficio/concessionario/polizia locale Aggiornamento banca dati, pratiche, informazioni relative al Canone Costante contatto con i referenti ditta concessionaria Gestione rapporto contribuenti anche alla luce della nuova normativa Analisi problematiche interpretative concernenti vari aspetti della nuova normativa Attività di puntuale individuazione delle attività commerciali non in regola con gli adempimenti relativi al canone (dehor, tende, espositori) e relativa segnalazione alla polizia locale per i conseguenti adempimenti.

6	S	Sportello on line servizio utenti	10: attivazione	Attivazione del servizio	Attivazione del servizio con
			0: nessuna attività	on line	riferimento alla TARI (denuncia di
					inizio occupazione utenze
					domestiche e non domestiche,
					denuncia di cessazione utenze
					domestiche e non domestiche).

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Procedura alienazione area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio).	 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2022. 	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	
S	Procedura alienazione di area urbana sottostante c.so Europa.	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2022.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	
S	Procedura alienazione parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti.		Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	

S	Procedura alienazione n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Conclusa con alienazione del garage interno n. 76
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	

187

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Approvazione progetto definitivo di riqualificazione del Lungomare Argentina lotto 1 tramite conferenza dei servizi	10: entro giugno 2022 5: entro settembre 2022 0: mancata approvazione entro settembre 2022	Tempi di approvazione progetto definitivo	
2	S	Approvazione progetto esecutivo campo sportivo in località 2 strade nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: entro giugno 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione	Tempi di approvazione progetto esecutivo	
3	S	Approvazione progettazione esecutiva interventi di messa in sicurezza scogliera in località Punta Migliarese nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: entro giugno 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione	Tempi di approvazione progetto esecutivo	
4	S	Affidamento lavori di regimentazione acque piovane in Via degli Inglesi 188	10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022	Tempi affidamento lavori	
Com	une di Bordighe		0:mancato affidamento	(D.U.P	Modello Siscom)

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Ampliamento apertura di almeno un pomeriggio dello sportello per il rilascio delle carte di identità elettroniche	CIE rilasciate	Numero CIE emesse al 31/12/2022	
2	M	Dematerializzazione cartellini per carte di identità	10 punti: dematerializzazione di almeno n. 800 cartellini entro il 31/12/2022 5 punti: dematerializzazione da 500 a 799 cartellini al 31/12/2022 0 punti : mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini entro il 31/12/2022	Numero cartellini scansionati	
3	S	Informatizzazione servizio iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	10 punti: digitalizzazione di almeno l'80% dei provvedimenti entro il 31/12/2022; 5 punti: digitalizzazione di almeno il 50% dei provvedimenti entro il 31/12/2022 0 punti : mancata digitalizzazione completa dei provvedimenti	iscrizioni e cancellazioni	
4	M	Abilitazione tabaccherie e/o edicole sul territorio comunale al rilascio di certificazioni anagrafiche	10 punti: attivazione del servizio entro il 30/06/2022; 5 punti: attivazione servizio entro il 31/12/2022 0 punti: mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2022	Numero tabacchini abilitati ed attivati	

5	S	Ampliamento numero postazioni	10 punti : nuova postazione CIE	Postazioni
		emissioni CIE (da n. 1 a n.2	attiva entro il 31/12/2022;	sportello
		postazioni) da richiedere al Ministero	5 punti: provvedimenti attuativi	anagrafico
		Interno	al fine di ampliare postazione	
			col Ministero dell'Interno entro	
			il 31/12/2022	
			0 punti: nessuna nuova	
			postazione entro il 31/12/2022	
6	S	Sportello on line servizi comunale	10: attivazione	Sportello on line
			0: nessuna attività	servizio utenti

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tiplogia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Sito istituzionale dell'ente	10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore	implementazione del sito esistente conformemente alle disposizioni Agid; trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza	± .

2	S	Sito turistico dell'ente	10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore	attivazione del sito turistico; trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza	Il progetto è inserito nel piano di sviluppo strategico, occorre pertanto che il servizio turismo definisca le linee guida per la realizzazione del sito
3	S	Sportelli on line	10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 gruppi 0: nessuna attività	Attivazione sportello on line servizi comunali	Lo sportello è attivo, è necessario che i servizi provvedano ad inserire le istanze con la collaborazione dell'ufficio
4	S	PNRR: innovazione tecnologica e transizione digitale	10: attivazione interventi concreti 5: attivazione sinergie 0: nessuna attività	Studio ed attivazione interventi	Presentate domande di finanziamento a valere sui sistemi informativi 4 su 5 interventi
5	S	Cloud: migrazione informatica nell'ambito del PNRR	10: almeno 3 5: almeno 2 0: nessuno	Servizi trasferiti	In attesa dell'approvazione del finanziamento, verosimilmente la migrazione avverrà nel 2023/2024.

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria	regolamentazione	Regolamentazione dell'istituto del lavoro	In corso
		E I	5: regolamentazione 0: nessuna attività	agile	

	T				
2	S	Contratti di apprendistato di cui	10: almeno 2	Stipulazione contratti	In fase di prima applicazione e al
		all'articolo 2 del dl 80/2021 intesi quale	contratti		fine di garantire la necessaria
		strumenti di inserimento del mondo	5: 1 contratto		sperimentazione di tali modalità
		lavorativo	0: nessun contratto		attuative, nell'ambito della
					Conferenza permanente per i
					rapporti tra lo Stato le Regioni e le
					province autonome di Trento e di
					Bolzano, sono individuate le
					amministrazioni pubbliche alle
					quali applicare la disciplina del
					presente decreto, in numero di
					cinque Amministrazioni centrali e
					cinque Regionali.
					Sono stati stipulati convenzioni con
					Istituti scolastici per l'alternanza
					scuola lavoro (tributi – biblioteca –
	-				ufficio tecnico)
3	S	Fascicoli previdenziali dipendenti:	10: almeno 40	Numero posizioni	In corso
		verifica e sistemazione, comprese	5: fino a 40	verificate	
		posizioni previdenza complementare	0: nessuna		
		Perseo			
4	M	Organizzazione del lavoro: misure di	10: rilevazione /	Prosecuzione dell'attività	Nell'ambito di un progetto di
		efficienza ed efficacia	analisi / misure	avviata nell'anno 2021	tirocinio i dati rilevati nell'anno
			organizzative	Rilevazione dei carichi di	2021 sono stati valutati da una
			5: rilevazione /	lavoro individuali e di	psicologa. Risultati in corso di
			analisi	ufficio	aggregazione.
			0: nessuna attività	Analisi dei risultati	
				Adozione misure	
				organizzative	

5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	 Gestione trasferimento personale servizio idrico integrato presso a seguito del passaggio di gestione a Rivieracqua scpa (n. 2 trasferimenti volontari – n. 2 comandi – n. 2 assorbimento comunale a valere sulla ptfp 2022) Gestione dimissioni non programmate con assunzioni sostitutive (n. 1 cat. C istruttore amministrativo comando polizia locale) Gestione dimissioni non programmate con assunzioni sostitutive (n. 1 cat. C istruttore amministrativo comando polizia locale) Gestione dimissioni non programmate con assunzioni sostitutive (n. 1 cat. C istruttore amministrativo servizio commercio)
6	M	Digitalizzazione assenze del personale: utilizzo sistema a regime	10: 70% dei permessi inseriti 5: tra il 20% e il 69,99% dei permessi inseriti 0: meno del 20% dei permessi inseriti	Presentazione delle domande di assenze in modalità digitale	In corso

<u>PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI</u>

	Tipologia	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	S/M				

1	S	Formazione elenco avvocati del libero	10 punti:	Data di approvazione e	E' in corso l'esame e la
		foro per l'affidamento degli incarichi	approvazione entro		
		legali a professionisti esterni	il 31/12/2022 con	procedura	documentazione per l'avvio della
			elenco suddiviso in		procedura (avviso pubblico,
			sezioni (es. ramo		modello domanda di iscrizione,
			specializzazione,		determinazione di indizione, ecc.).
			patrocinio presso		
			magistrature		
			superiori) e criteri		
			di ammissione e/o		
			conferimento		
			incarico		
			5 punti:		
			approvazione entro		
			il 31/12/2022 con		
			elenco privo di		
			suddivisione in		
			sezioni e criteri di		
			ammissione e/o		
			conferimento		
			incarico		
			0 punti : mancata		
			approvazione		
			dell'elenco entro il		
			31/12/2022		

	3.6	1 CC 1	40 4	D . 1 111 1 .	
2	M	Affidamento del Servizio di Brokeraggio	10 punti:	Data dell'adesione o	Gara avviata con Determinazione n.
		tramite adesione a convenzione quadro	adesione a		63/2 Segretario Generale del
		stipulata dalla Regione Liguria in qualità		/ avvio procedura	27/01/2022 – Aggiudicazione
		di Stazione Unica Appaltante (SUAR) o	predisposizione		definitiva con Determinazione n.
		tramite procedura di gara	degli atti di		420/40 Segretario Generale del
			progettazione per		26/04/2022 - Contratto stipulato in
			l'affidamento del		data 12/07/2022 Reg. n. 40/2022.
			servizio / avvio		
			procedura entro il		
			termine di scadenza		
			del 28/02/2022		
			5 punti:		
			adesione a		
			convenzione o		
			predisposizione		
			degli atti di		
			progettazione per		
			l'affidamento del		
			servizio / avvio		
			procedura oltre il		
			termine di scadenza		
			del 28/02/2022		
			0 punti:		
			mancato		
			affidamento del		
			servizio		

	1			Γ	
3	S	Approvazione manuale operativo con la	-	Data dell'approvazione	Manuale operativo della Geminass
		Compagnia assicuratrice dell'Ente per la	approvazione del	del manuale operativo	per la gestione dei sinistri della
		gestione e definizione dei sinistri	manuale operativo		Responsabilità Civile Generale
			entro il 30/06/2022		dell'Ente pervenuto agli atti del
					Comune con prot. n. 13337/2022 –
			5 punti:		Si evidenzia che la franchigia per
			approvazione del		ogni sinistro della polizza RCT/O è
			manuale operativo		stata ridotta da euro 1.000,00 della
			oltre il 30/06/2022		precedente polizza ad euro 500,00
			ed entro il		dell'attuale polizza. Sono pervenute
			31/12/2022		inoltre le credenziali per l'accesso e
					inserimento dati dei sinistri del
			0 punti:		gestionale del Broker, relativo a
			mancata		tutti i sinistri, attuali e pregressi,
			approvazione del		aperti dall'Ente sulle varie polizze.
			manuale operativo		
			entro il 31/12/2022		
4	S	Acquisizione quotazione rischio polizza	10 punti:	Data della quotazione del	Si è in attesa che pervengano al
		Arte All Risk	quotazione del	rischio	Servizio gli esiti della procedura di
			rischio entro il		ricognizione e inventariazione delle
		Nota: obiettivo condizionato dalla	30/09/2022		opere d'arte (dipinti e sculture)
		definizione della procedura di			avviata dal Settore Amministrativo.
		ricognizione e inventariazione delle	5 punti:		
		opere d'arte (dipinti e sculture)	quotazione del		
		avviata dal Settore Amministrativo	rischio oltre il		
			30/09/2022 ed entro		
			il 31/12/2022		
			0 punti:		
			mancata quotazione		
			del rischio entro il		
			31/12/2022		

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	 10 punti: gestione nel 2022 di 14 o più gare; 5 punti: gestione nel 2022 di almeno n. 10 gare; 0 punti: gestione nel 2022 di meno di n. 10 gare. 	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione.	Alla data del 26 luglio 2022 l'ufficio ha gestito n. 6 gare (di cui 4 già affidate) oltre a n. 2 gare della CUC (lavori finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR)
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di almeno l'80% delle gare; 5 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di almeno il 50% delle gare; 0 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di meno del 50% delle gare;	n. report di gara telematica.	Alla data del 26 luglio 2022 l'ufficio ha gestito tutte le gare di cui al riquadro precedente sulla piattaforma SINTEL

3	M	Mantenimento buon livello di efficienza	10 punti: stipula in	n. registrazioni	Alla data del 26 luglio 2022
		dell'Ufficio Contratti.	via telematica nel	videoconferenze per	l'ufficio ha stipulato
			2022 di almeno	stipula contratti.	telematicamente 9 contratti su un
			l'80% degli atti	_	totale di 12. Sono inoltre già pronti
			pubblici;		da stipulare ulteriori n. 9 contratti
			•		(di cui 7 in via telematica)
			5 punti:		
			stipula in via		
			telematica nel 2022		
			di almeno il 50%		
			degli atti pubblici;		
			0 punti:		
			stipula in via		
			telematica nel 2022		
			di meno del 50%		
			degli atti pubblici;		
			_		

4		Mantenimento buon livello di efficienza	10 punti:	n. ricevute di	Alla data del 26 luglio 2022 tutti i
		dell'Ufficio Contratti.	registrazione in via	registrazione rilasciate da	contratti stipulati sono stati
			telematica nel 2022		registrati sulla piattaforma SISTER
			di almeno l'80% dei	(piattaforma telematica	
			contratti pubblici	dell'Agenzia delle	
			stipulati;	Entrate.	
			5 punti:		
			registrazione in via		
			telematica nel 2022		
			di almeno il 50% dei		
			contratti pubblici		
			stipulati;		
			0 punti:		
			registrazione in via		
			telematica nel 2022		
			di meno del 50% dei		
			contratti pubblici		
			stipulati;		
			oup since,		
5	S		10:		
			0: nessuna attività		

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

[&]quot;Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M			

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

	S/	Obiettivo				Punteggio		Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	M								
1	M	Controllo soggiorno.	adempimenti	imposta	di	10: almeno controlli; 5: almeno controlli; 0: meno di 100 controlli	150 100	Raggiungimento parametri	
2									
3									

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	M				
1	S	Installazione postazione autovelox	10: affidamento	Esecuzione	
			della fornitura del		
			sistema.		
			5: predisposizione		
			degli atti di gara.		
			0: nessun		
			adempimento		

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Monitoraggio straordinario sulla gestione del micronido comunale (con particolare riguardo allo stato di attuazione dei progetti aggiuntivi offerti dal concessionario del servizio di micronido comunale in sede di gara).	attraverso monitoraggi delle attività svolte e	Relazioni di controllo sulle attività e sui risultati (report)	Sono stati predisposti n. 2 report relativi al progetto di Sostegno alla genitorialità – periodo novembre 2021 /giugno 2022. E' stato inoltre effettuato un incontro on line con le famiglie dei minori, in data 01/07/2022, di "Educazione alimentare a scuola" tenuto dalla dott.sa Valentina Savini (dietista della ditta Elior ristorazione)

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

			T 70 /	
	Objettivo	Punteggio	Indicatore	
1	Oblettivo	1 unteggio	mulcatore	

1	S	Progetti scolastici finanziati dal Comune di	10 punti –	Relazioni di controllo	determinazione dirigenziale n.
		Bordighera	erogazione del 50%	sulle attività e risultati	1252R.G. del 30/12/2021 con la quale
			del contributo entro		si è liquidato il 50% del
			il 01/02/2022,		finanziamento previsto.
			5 punti - erogazione		In data 27/07/2022 con liquidazione n.
			del 50% dei		47, è stata liquidata la seconda tranche
			contributi entro il		del finanziamento.
			31/03/2022		
			0 punti- mancata		
			erogazione		

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università (S.P.U.):	10: proposta	Monitoraggio attività e	
		monitoraggio attività svolta	soluzioni	promozione azioni	
			migliorative	migliorative	
			5: monitoraggio		
			attività		
			0: nessuna attività		

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 203

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei
11	S	Promozione di progetti educativi alimentari offerti dal concessionario del servizio di refezione scolastica per la sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti.	10 punti – Pubblicazione sul sito internet comunale di sintesi di tutti gli interventi di sensibilizzazione e di ed. alimentare svolti entro il 31/12/2022 e relative comunicazioni ai rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, membri della commissione mensa, entro il 31/12/2022; 5 punti- pubblicazione di almeno il 50% degli interventi; 0 punti – meno del 50% di pubblicazione di cui sopra entro il 31.12.2022	Pubblicazione di sintesi d'ufficio	Nell'anno scolastico 2021/2022 sono stati presentati Moduli on line di educazione alimentare "il mondo in un piatto, frutta e verdura, i legumi, i cereali. E' stata inoltre organizzata la settimana "Green Food Week" il cibo amico del pianeta, dal 7 all'11 marzo 2022, con attività in refettorio e menù dedicati.
2	S	Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.	10 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2022 5 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2022; 0 punti- mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2022.	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/03/2022 e determinazione n. 290 R.G. del 23/03/2022 per l'avvio della procedura selettiva.
3	S	Sportello servizi on line	10: attivazione servizio 0: nessuna attività	Attivazione servizio on line	Collaborazione con l'ufficio informatica per l'inserimento on line delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e micronido.

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiett	ivo		Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina pubblico	Margherita:	riapertura al	10: indicatore 1-2 5: indicatore 1 0: nessuna attività	1. Accordo con la Provincia di Imperia (comproprietaria al 70%) sulla modalità di gestione 2. Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	➤ Deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 05.04.2022 ➤ Sottoscrizione accordo in corso ➤ Affidamento gestione a soggetto terzo subordinata alla chiusura della liquidazione della Fondazione Terruzzi Villa Regina Margherita in fase conclusiva Nei mesi di agosto e settembre 2022 è stato aperto il parco della Villa ai visitatori in via sperimentale. L'iniziativa è stata accolta con favore dal pubblico: ➤ 20.08.2022- 31.08.2022- 31.09.2022- 18.09.2022- 18.09.2022: n. 532 presenze
2							
3							
4							
5							

206

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura		Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	 Partecipazione al bando "Città che legge 2021" inviato il 14 giugno 2022 in attesa di finanziamento da parte del Cepell. Rassegna Book Festival dal 25 al 28.08.2022 Incontri letterari giardini Irene Brin
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo "Bordighera città che legge": titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	Richiesta effettuata in data 14 luglio 2022 in attesa di risposta.

	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi)		Numero di eventi realizzati	3 visite guidate in aprile 2022
3		Nota: obiettivo condizionato dal quadro sanitario e normativo in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e dall'assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	realizzazione di almeno 4 eventi nell'anno 0 punti :		
	S	Servizio biblioteca: Scarto bibliografico del patrimonio librario	10 punti: scarto di almeno 300 libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro	Numero di libri oggetto di valutazione e scarto	Richiesta di scarto inviata in data 19 luglio 2022. In attesa di autorizzazione da parte della Soprintendenza regionale. N° volumi scartati 361
4			5 punti: scarto di almeno 150 libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro		
			0 punti : nessuno scarto o scarto inferiore a 150 libri		

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Palazzetto dello sport: affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 31.03.2022 e prorogabile sino al 30.06.2022		Procedura per l'individuazione del gestore	

2	S	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 31.08.2022	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura per l'individuazione del gestore	 avvio procedura determinazione n. 136/SF del 27.05.2022 mancata aggiudicazione determinazione n. 218/SF del 12.08.2022 è in corso nuova procedura di gara
3	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	 Moto in spiaggia 12-13.02.2022 Montenero R-E-Union 15.05.2022 (bike) TTX Summer 2022: 21.07.2022 (tennistavolo) Ping pong in giardino: lunedì e giovedì estate
4	M	Associazioni sportive: concessioni funzionali alla tutela dell'attività sportiva	10: indicatori 1 -2 5: indicatore 1 0: nessuna attività	 Analisi concessioni esistenti e verifica situazione di fatto Razionalizzazione in termini di rapporto concessorio 	In corso
5	M	Convenzione Comune / Piatti Tennis Center	10: almeno 3 eventi o attività 5: 1 o 2 eventi o attività 0: nessun evento o attività	Attivazione indicatori di promozione dell'attività tennistica in sinergia con il Tennis Club cittadino.	In corso

210

Comune di Bordighera Pag. (D.U.P. - Modello Siscom)

	S	Emergenza sanitaria Covid 19: rimborso abbonamento stagione sportiva 2020/2021	10: rimborso entro il 28.02.2022	Erogazione rimborsi	Mandati emessi entro il 21.02.2022
6		della piscina comunale	5: rimborso entro il		
			30.04.2022		
			0: successivo		

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	- Carnevale inmascherina - Festa della Mamma: "mamma in the city" - Summer fun eventi dedicati - Cinema aperto 01.08.2022 cartoons - 17.09.2022: "Bordighera in sport" giornata dedicata alle attività sportive per bambini scuola primaria congiuntamente alle associazioni sportive

2	S	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	 Festa della musica 21.06.2022 Cinema all'aperto BordigheRAP 13-14.08.2022 Serata deejay 16.07.2022 Laser show 15.08.2022 Book Festival: sezione Manga
3	S	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	Come sopra Concerti vari

212

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Promozione turistica: attivazione sistemi di promozione turistica	canali promozionali da consolidare	promozione della città e degli eventi al fine di	
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	"lancio" al di fuori dei	Stone king rally 03.07.2022 Salone internazionale dell'umorismo BordiJazz BordigheraP In corso : programma per l'autunno / inverno.
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo		promozione derivanti dal	Valutazione preventivi

Comune di Bordighera (D.U.P. - Modello Siscom)

					nuovo portale Visite e sopralluoghi mensili con affiancamento del manager giugno-luglio e agosto In corso: programmazione calendario eventi autunno – inverno 2022 Programmazione affiancamento settembre workshop con operatori settembre 2022 Materiale per fiere 2022 Portale turistico
4	S	Sinergia pubblico – privato	10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate ad eventi turistici	Ricerca di sponsorizzazioni attraverso bando pubblicato sul sito web Incontro con potenziale sponsor, contatto pervenuto da fiera In corso : valutazione con manager di strategia per ricerca sponsor durante gli eventi fieristici e attraverso i canali tradizionali (pubblicazione sito web)
5	S	associazioni rappresentate per	iniziative 5: meno di 3 iniziative 0: nessuna	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	Ciclovia Bicknell (adempimenti vari) Attuazione piano di sviluppo strategico con incarico per servizi di management turistico Museo del Mare (adempimenti vari) Promozione del Mare (adempimenti vari) In corso : bigliettazione unica

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e Comune di Bordighera (D.U.P. - Modello Siscom)

al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa"

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei
					programmi
1	m	Attivazione presso RL delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza regionale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di	Non si è verificata la necessità di attivare procedure VA-VIA
			dall'adozione della variante in CC	OOPP	
2	S	Svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: conclusione del procedimento entro 90 gg dall'avvio del procedimento 5: conclusione del procedimento entro 120 gg dall'avvio del procedimento 0: conclusione in tempi superiori a quanto previsto dalle vigenti norme in materia	Concludere le procedure nei termini indicati dalla L.R. 32/2012 e smi Condurre le pubblicazioni	Non si è verificata la necessità di svolgere procedure VA-VIA
3	m	Coordinamento realizzazione opere a scomputo ovvero realizzazione diretta con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	n. 2 interventi finanziati con opere a scomputo con realizzazione diretta da parte del S.A in corso con effettivo rispetto del cronoprogramma. N.1 terminato nei tempi assegnati al S.A (rio ca

Comune di Bordighera (D.U.P. - Modello Siscom)

			5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		bianca)
4		Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	eseguite le pubblicazioni
5	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive richiedano approvazione urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	Pervenuto attraverso SUAP 1 progetto di intervento comportante variante – eseguita verifica di procedibilità in attesa integrazioni per eventuale proposta di approvazione in CC

PROGRAMMA N. 1 bis - PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Puntuale monitoraggio delle pratiche paesaggistiche sospese e non completate (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	25 aggiornamenti stato pratica richiesta integrazione pratiche in corso
2	S	Puntuale monitoraggio delle "fine lavori" paesaggistiche, previste dalla norma regionale di settore, con specifico	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato	5 fine lavori paesaggistiche pervenute
		riferimento alle pratiche	0: nessuna	alla gestione delle	

Comune di Bordighera (D.U.P. - Modello Siscom)

	1				
		concluse negli anni di	pratica trattata	pratiche edilizie	
		operatività della norma.		"S.U.E. digitale"	
		L'attività presuppone l'invio			
		di solleciti ai richiedenti che			
		non hanno provveduto alla			
		trasmissione della fine lavori			
		paesaggistica e della			
		documentazione fotografica a			
		consuntivo.			
3	M	Predisposizione di idonee	10: 100% meno	Egglotomanto della	87 Pratiche
3	M			Espletamento delle	
		iniziative all'interno della	di 30 giorni	procedure di	paesaggistiche
		sezione Paesaggistica dello	5: 100% ritardo	verifica e istruttoria	presentate
		Sportello Unico Edilizia al	non superiore a	per pratiche	87 Pratiche istruite
		fine di impedire che si	30 giorni	incomplete entro 30	
		accumuli lavoro arretrato e si	0: ritardo	giorni previsti dalla	
		raggiunga un solerte ed attento	superiore a 30	Legge n. 241/1990	
		livello di risposta alle istanze	giorni	e s.m.i.	
		della cittadinanza. L'attività			
		presuppone la			
		razionalizzazione dei carichi di			
		lavoro in coordinamento, con			
		la sezione di Edilizia Privata,			
		tra il personale in dotazione			
		allo Sportello Unico Edilizia.			
4	S	Predisposizione di idonee	10: maggiore di	Verifiche in sito ed	16 Sopralluoghi
-	3	iniziative in coordinamento	20	uscite sul territorio	finalizzati all'istruttoria
		con la sezione Edilizia Privata			
			5: maggiore di 10	al fine di prendere	delle pratiche
		dello Sportello Unico	0: fino a 10	conoscenza diretta	
		finalizzate alla valutazione		dei siti oggetto di	
		diretta e puntuale dei siti		intervento e	
		oggetto di intervento edilizio		prendere atto delle	
		per l'implementazione della		visuali	
		tutela e salvaguardia del		paesaggistiche di	
		territorio sotto il profilo		primario rilievo.	
		paesaggistico. L'attività			
		presuppone l'uscita, in			
		coordinamento con la sezione			
		edilizia privata, in occasione			
		della presentazione di			
		interventi finalizzati alla nuova			
		costruzione o ristrutturazione			
		in zone particolarmente			
		delicate del territorio			
		comunale (eventualmente con			
		l'intervento della			
		Commissione Locale del			
<u></u>		Paesaggio).	40 4000: 111		22 GIVED
5	S	Predisposizione di idonee	10: 100% delle	Inserimento delle	23 SUAP pervenuti
		iniziative in coordinamento	pratiche trattate	pratiche all'interno	23 SUAP istruiti
		con lo Sportello Unico Attività	5: 50% delle	del portale dedicato	
1		Produttive e con la sezione	pratiche trattate	alla gestione delle	

Edilizia Privata dello S.U.E.	0: nessuna	pratiche edilizie	
finalizzate alla creazione di un	pratica trattata	"S.U.E. digitale" ed	
archivio comune delle istanze		aggiornamento	
di attività economiche eventi		della sezione "stato	
anche profili edilizi e		pratica" all'interno.	
paesaggistici, allo scopo di			
impedire che si accumuli			
lavoro arretrato e si raggiunga			
un solerte ed attento livello di			
risposta. L'attività presuppone			
la creazione di un archivio			
edilizio e paesaggistico delle			
pratiche pervenute allo SUAP			
con inserimento anche nel			
portale dello Sue digitale.			

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei
					programmi
1	M	Puntuale monitoraggio delle pratiche edilizie sospese e non completate (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	67 aggiornamenti stato pratica richiesta integrazione pratiche in corso
2	M	Predisposizione di idonee iniziative all'interno dello Sportello Unico Edilizia al fine di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza. L'attività presuppone la razionalizzazione dei carichi di lavoro con adeguata suddivisione delle varie tipologie di pratiche edilizie tra il personale in dotazione allo Sportello Unico Edilizia.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	369 Pratiche Edilizie pervenute 369 Pratiche Edilizie istruite 87 CDU pervenuti 87 CDU rilasciati 18 Idoneità alloggio pervenute 18 Idoneità alloggio rilasciate 54 Sismiche pervenute 54 Sismiche registrate
3	S	Predisposizione di idonee	10: maggiore di 50	Controlli sui	45 Sopralluoghi

		iniziative in coordinamento	5: maggiore di 30	cantieri ed uscite	controllo territorio
		con il Corpo della Polizia	0: fino a 10	sul territorio al fine	
		Municipale finalizzate ad		del monitoraggio	
		intensificare i controlli per il		dello stesso, con	
		contrasto dell'abusivismo		predisposizione	
		edilizio sul territorio		delle relazioni di	
		comunale. L'attività		sopralluogo, delle	
		presuppone l'uscita		sospensioni lavori e	
		settimanale di una squadra		dei conseguenti atti	
		composta da personale dello		necessari.	
		Sportello Unico Edilizia e			
		della Polizia Municipale,			
		nelle modalità ed orari da			
		stabilire al fine di consentire			
		comunque l'espletamento			
		delle altre incombenze degli			
		uffici coinvolti.			
4	S	Monitoraggio e rilevazione	10: Predisposizione	Opere approvate e	4 Sopralluoghi svolti
-		relativa alle opere pubbliche	dell'elenco annuale	opere prese in	4 Sopranuogin svoiti
		eseguite da privati in virtù di	delle opere	carico con	
		convenzioni urbanistiche ed a	approvate e di	trasmissione,	
			quelle prese in		
		scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività	carico in quanto	qualora necessario, all'Ufficio	
			ultimate e	Patrimonio.	
		1 1 1		rauminomo.	
		coinvolgimento dell'Ufficio	collaudate.		
		Patrimonio per la parte di			
		competenza.	10 1000/ 1	T 1	270 4
5	S	Predisposizione di idonee	10: 100% meno di	Espletamento delle	270 Accessi atti svolti
		iniziative all'interno dello	30 giorni	procedure di ricerca	con relativo
		Sportello Unico Edilizia al	5: 100% ritardo non	d'archivio e	espletamento del
		fine di perfezionare la	superiore a 30	predisposizione	progetto finalizzato alla
		procedura di accesso ai		documenti entro 30	scansione dell'archivio
		documenti amministrativi in		giorni previsti dalla	edilizio
		modo da raggiungere un	a 30 giorni	Legge n. 241/1990	
		solerte ed attento livello di		e s.m.i.	
		risposta alle istanze della			
		cittadinanza, sempre più			
		numerose ed impegnative in			
		termini di tempo ed			
		attenzione, senza ledere			
		l'espletamento delle altre			
		incombenze dello Sportello			
		Unico Edilizia			

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2022 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2022 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2022	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del responsabile di servizio	Progetti approvati. E' in corso la richiesta di autorizzazione alla Regione per il successivo inizio dei lavori di pulizia.

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

	OBIETTIVO	Valutazione		Stato di attuazione dei programmi
--	-----------	-------------	--	--------------------------------------

		Riveriacque Scpa	appalti in corso e degli interventi in amministrazione diretta, per la manutenzione della rete idrica e fognaria; 0: Accertamento di un aumento dei disservizi legati ad episodi di intasamento delle reti o dei sollevementi ovvero di ritardi nella riparazione delle perdite;	di servizio	Gli interventi in appalto o in amministrazione diretta sono proseguiti fino al 27.06.2022, di consegna dei segmenti fognatura e acquedotto a Rivieracqua
2	M	programmate/finanziate al depuratore e nel sollevamento iniziale, in funzione della consegna degli impianti senza disservizi e per garantire il rispetto dei limiti di legge per lo scarico a mare,	interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (carroponti, linee vita, consolidamento statico, quadri elettrici, entrata in servizio nuovo decanter	Relazione del responsabile di servizio;	Gli interventi sono stati in gran parte ultimati ed altri sono in corso di esecuzione o programmati. Non si sono avuti problemi per la balneazione.

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
1		Demolizione e ricostruzione edificio	10: progettazione	approvazione progetto	
		annesso al centro comunale raccolta	esecutiva. entro il		

	differenziata in località Arziglia	30.11.2022; 5: progettazione preliminare entro il 30.06.2022; 0: mancata progettazione;	
2			
3			
4			
5			

<u>PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more del passaggio alla gestione Rivieracqua scpa)</u>

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	del servizio idrico al gestore unico Rivieracque Scpa , in adempimento	adempimenti di parte comunale necessari per la redazione del Verbale di consegna degli impianti/attrezzature entro il 31	responsabile di servizio propedeutico al	Consegna avvenuta in data 27.06.2022 solo a seguito del contenzioso insorto con Riveracqua. Ritardo non addebitabile al servizio.
2	M	corso e liquidazione delle	10: obiettivo conseguito entro 31.12.2022; 0: obiettivo non conseguito;	responsabile di servizio che attesti la	Gli appalti sono stati chiusi, tranne che con la Tecnoedil spa, per il depuratore.
3	M	del servizio idrico da sinistro occorso al depuratore in data 11.4.2021, dalle bollette e dai solleciti in corso di	10: chiusura del sinistro in data 11.4.2021 con recupero delle spese sostenute per i lavori di ripristino, nonché di almeno il 50% dei crediti delle bollette insolute entro il 31.12.2022; 0: non realizzato;	responsabile di servizio con la situazione dei crediti	L'assicurazione nonostante i solleciti, non ha ancora erogato l'ultima tranche del sinistro, pari a 80.000 Euro.

	emesse o da emettere);	Obiettivo condizionato dal personale che verrà messo a disposizione e dalle procedure da attivare mediante l'agente della riscossione.	

<u>PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</u>

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione
					dei programmi
1	M	Predisposizione ed allestimento nuove aiuole /aree verdi con sistemazione del sottofondo e del soprassuolo, eventuali opere edili di contorno e	di decoro ed arredo urbano, con recupero aree marginali o sottoutilizzate	responsabile di servizio.	Sono state predisposte al grezzo due nuove aiuole che con la terza ancora da reperire saranno
		piantumazioni essenze arboree ed arbustive;	interventi entro il 31.12.2022); 0: mancata esecuzione interventi;		ultimate entro fine anno

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità"

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio		Stato di r del progran
1	М	Impermeabilizzazione solaio di copertura uffici porto e delegazione di spiaggia	10: Affidamento lavori entro 30.06.2022 5: Affidamento lavori entro 30.09.2022 0: mancato affidamento	affidamento	
2	М	Rifacimento intonaco muro diga foranea	10: Affidamento lavori entro 30.06.2022 5: Affidamento lavori entro 30.09.2022 0: mancato affidamento	affidamento	
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

_				TORE DITEIDITE	DIT ORIT ODDLICE	
Ī		S/	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
		M				
Ī	1					
Ī	2					
Ī	3					
Ī	4					
Ī	5					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei
1	S	Opere di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica con utilizzo di corpi luminosi a risparmio energetico ed eventuale sostituzione dei pali di sostegno .	10: Posa in opera di almeno 40 armature/lampade a led entro il 31/12/2022 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2022 0: nessuna posa	Completamento nei tempi stabiliti come da rendiconto del responsabile di servizio, completo dell'elenco degli interventi effettuati.	Al 31 luglio sostituiti 86 corpi luminosi

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	S/	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
	M				
1	S	Presentazione nuovo piano di protezione civile e approvazione in consiglio comunale	10: approvazione e presentazione 5: approvazione consiglio comunale 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

	S/	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
	M				
1		Realizzazione sistema di verifica presenza	10: presentazione	Raggiungimento parametri	
		disabili in singole vie cittadine	sistema		
			5: raccolta dati per		
			inserimento		
		0: mancato			
			raggiungimento		
			alcun obiettivo		

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

S/N	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1 s	Integrazione di rette delle strutture residenziali per minori e conseguente richiesta di compartecipazione alle famiglie in applicazione della delibera di consiglio comunale n. 32 del 03.11.2021	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022	-Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa - invio lettere alle famiglie interessate	Determinazione dirigenziale n° 18/3 del 11.01.2022. Si è reso inoltre necessario disporre un inserimento in comunità madre-bambino con Determinazione dirigenziale n° 694/79 del 30.06.2022. Invio n. 4 lettere alle famiglie.

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Garantire l'assistenza scolastica e l'integrazione di alunni diversamente abili sia attraverso l'utilizzo delle risorse regionali messe a disposizione sia attraverso l'utilizzo di fondi comunali	10 punti- soddisfacimento di tutte le richieste di assistenza scolastica 5 punti- soddisfacimento parziale di tutte le richieste di assistenza scolastica	- Partecipazione ai Tavoli tecnici per l'assistenza scolastica per l'individuazione del n. di alunni portatori di handicap e delle h di assistenza scolastica	Partecipazione all'equipe integrata in data 31.05.2022. (discussione di n. 14 richieste di assistenza scolatica)

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022	Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa	Ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa con Determinazione dirigenziale n° 9/2 del 10.01.2022. Per ulteriori integrazioni rette in strutture residenziali per anziani sono stati assunti impegni di spesa con le seguenti determinazioni: Determinazione dirigenziale n° 433/50 del 27.04.2022. Determinazione dirigenziale n° 466/55 del 05.05.2022. Determinazione dirigenziale n° 536/58 del 24.05.2022. Determinazione dirigenziale n° 554/61 del 26.05.2022. Determinazione dirigenziale n° 691/76 del 30.06.2022. Determinazione dirigenziale n° 702/81 del 30.06.2022.

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Stato di attu programmi
1				

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione del D.L. 25 maggio 2021 n.73 (c.d. Decreto Sostegnibis) convertito in legge n. 106/2021- approvazione bando per l'erogazione dei contributi	10 punti- redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute e approvazione del dirigente.	Prospetto riepilogativo delle domande ricevute a firma del rup e conservato agli atti dell'ufficio	Allegato alla relazione istruttoria agli atti prot. 18697 del 20.06.2022
			0 punti- mancata redazione della rendicontazione e/o mancata approvazione del dirigente		

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M			Stato di attuazione dei
--	-----	--	--	-------------------------

			OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	programmi
-	1	S	Attivazione della misura "Fondo sociale affitti"	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2022; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2022	Provvedimento di liquidazione	Determinazione dirigenziale n° 645/72 del 20.06.2022.
	2	S	Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici di derivazione regionale finalizzati alla sospensione o annullamento delle procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie in difficoltà economica	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.07.2022 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.10.2022	Provvedimento di liquidazione	Liquidazione n° 20 del 31.01.2022; Liquidazione n° 48 del 01.03.2022; Liquidazione n° 52 del 07.03.2022; Liquidazione n° 83 del 07.04.2022; Liquidazione n° 96 del 04.05.2022; Liquidazione n° 119 del 13.06.2022

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
	M				
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M		10:		
		5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura	10: Definizione	Bando e	Con determinazione S.T.
		concorsuale di assegnazione	del procedimento	assegnazione	613/295 del 10.06.2022 è
		posteggi vacanti per il	(individuazione		stata avviata la procedura
		commercio su aree pubbliche	formale degli		concorsuale di

		nel mercato coperto.	assegnatari) entro il 31/12/2022; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2022; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2022.		assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. In data 29 giugno 2022 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L.
2	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio dei lavori di rifacimento del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022.	Deliberazione di Consiglio Comunale	
3	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo.	10: Assegnazione area entro il 30/04/2022; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. n. 264/130 del 18.03.2022, è stata avviata la procedura concorsuale volta al rilascio di una concessione demaniale marittima per l'installazione di un parco giochi con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini; Con determinazione S. T. n. 582/284 del 01.06.2022, considerato che procedura di gara è andata deserta, è stata disposta l'assegnazione diretta della concessione demaniale marittima in parola.
4	S	Procedure di conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti riguardanti l'insediamento di n. 3	10: Approvazione dei progetti entro il 31/05/2022;	Determinazioni di conclusione delle conferenze di servizi	La Società "MARECO S.R.L.S.", assegnataria della S.L.A. n. 1 ha presentato richiesta di

Comune di Bordighera

una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua. 0: Mancata approvazione. contestuale autorizzazion paesaggistica data 12.05.20 giorno lo SU prot. n. convocato la di servizi forma sempl	
d'acqua. paesaggistica data 12.05.20 giorno lo SU prot. n. convocato la di servizi	Δ
data 12.05.20 giorno lo SU prot. n. convocato la di servizi	-
giorno lo SU prot. n. convocato la di servizi	
prot. n. convocato la di servizi	
convocato la di servizi	
di servizi	14901 ha
forma sempl	
modalità asir	·
termini per la	
non sono anco	
Gli assegnata	
due spiag	
attrezzate e d	
per noleggio	
surf e moto d	-
hanno a	cc
presentato al	
allo SUA	
incontrato	rilevanti
problematiche	
tecnico in	
allacci fognar	1.
5 S Esperimento procedura 10: Assegnazione Bando e	
concorsuale per entro il assegnazione	
assegnazione organizzazione 31/10/2022;	
Mercatino di Natale in	
piazza Eroi della Libertà 0: Mancata	
assegnazione.	
6 S Sportello on line 10: attivazione Attivazione servizio	
sportello on line on line	
0: nessuna attività	

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/N		10:		
		5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/N		10:		
		5: 0:		

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

- Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.
- Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di "cantieri scuola e lavoro"
- Nell'ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. "reddito di cittadinanza" di cui al d.l. n. 4/2019, l'ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l'accesso e la gestione della "Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale".

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

S/M	\mathcal{M}	10:	
		5: 0:	

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M		10:		
		5: 0:		

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi	

1	M	Rinnovo delle convenzioni per la gestione dei mercati agricoli con le associazioni di categoria del settore.	convenzioni entro		In data 29 aprile 2022 è stata rinnova la convenzione con la Federazione Provinciale Coldiretti Imperia", mentre in data 4 maggio 2022 è stata rinnova la convenzione con la "Confederazione Italiana Agricoltori".
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e eno-gastronomica locale.	della DE.CO. entro il	Deliberazione di Giunta Comunale	

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

[&]quot;Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione
1	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili, se finanziati	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Almeno due interventi di riduzione dei consumi energetici in stabili comunali entro il 31.12.2022, attestati dal responsabile del servizio	dei programmi - Approvato il progetto per nuovo impianto fotovoltaico del Palasport - in programma sostituzione con LED illuminazione interna stabile comunale
2	M	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei due impianti fotovoltaici esistenti (scuola Rodari e Palestra Conrieri), mediante pulizia semestrale dei pannelli, controllo degli inverter e dei cablaggi, verifica della produzione annuale in kW, eventuale impermeabilizzazione dei solai di calpestio, controllo della carpenteria/bulloneria metallica di sostegno dei pannelli, etc.	10 : effettuazione interventi e redazione della check list 0 : mancata effettuazione interventi	Effettuazione interventi e redazione check list a cura del responsabile di servizio, entro il 31.12.2022	Interventi in programma entro il 31.12.2022

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINAZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione
	S/M				programmi
1		Prosecuzione	10: Avvio iniziative		In corso
		percorsi partecipativi,			
		collegati ai progetti			
		sviluppati a livello	dell'associazionismo		
		territoriale con gli	locale		
		altri Comuni del			
		Comprensorio, con	0: nessuna attività		
		l'obiettivo di			
		sensibilizzare e			
		mobilitare il territorio			
		(cittadini,			
		associazione,			
		operatori della P.A. e			
		amministratori) sui			
		temi di dello			
		sviluppo sociale,			
		turistico e ambientale			
		secondo gli obiettivi			
		predefiniti.			

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regini ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfortalieri."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione
1	S/IVI	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). Adozione di azioni alternative, stante le difficoltà degli interscambi tradizionali dovuti alla pandemia covid-19 in atti.	10: Deliberazione consiglio comunale di approvazione patto di gemellaggio entro 31.12.2022 5: Avviare nuovi percorsi finalizzati al gemellaggio con altri comuni aventi affinità con Bordighera 0: nessuna attività	Organizzazione di scambi e visite tra le città gemellate	Ospitalità per la visita del Sindaco e delegazione di Neckarsulm in occasione dei festeggiamenti patronali di Sant'Ampelio 2022
2		Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione	10: Avvio percorso finalizzato alla partecipazione ad iniziative transfrontaliere in materia di politiche di sviluppo 0: nessuna attività		In corso

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il "presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione" e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell'amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l'amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente contemperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di "concentrarsi" innanzitutto sulle seguenti priorità:

- > garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- parantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- > consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali turistiche e ricreative.

L'amministrazione trarrà i risultati dell'attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- > invito al turista
- > soggiorno del turista
- > fidelizzazione del turista

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita....). Le attività intraprese nell'anno 2022 (riapertura temporanea del parco di Villa Regina Margherita, completamento di alcune reti sentieristiche dedicate all'attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino....) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l'offerta primaria di servizi alla comunità.

Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l'ente ha focalizzato l'attenzione sulla sezione strategica rinviando l'esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2022-2023-2024.

Le grandi incertezze dovute alla situazione esterna hanno reso difficoltoso redigere un bilancio di previsione coerente con le aspettative operative, tuttavia un rinvio di approvazione avrebbe delle conseguenze negative sull'operatività dell'ente.