



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Protocollo n. 29800

<p>AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE SU AREA PUBBLICA DESTINATA ALL'ALLESTIMENTO DI UNA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA "MERCATINO DI NATALE"</p>

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 21 ottobre 2021, nonché della deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 13 ottobre 2022, con il presente bando indice una procedura selettiva, da esperirsi mediante procedura aperta, per l'individuazione del soggetto al quale rilasciare una concessione su area pubblica destinata all'allestimento e gestione di una fiera promozionale denominata <<Mercatino di Natale>> dedicata ai prodotti alimentari e non alimentari con particolare riguardo a quelli tipici della festività, da tenersi presso piazza Eroi della Libertà da martedì 20 dicembre a domenica 8 gennaio 2023.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le imprese individuali, le società, le associazioni, i consorzi e le cooperative operanti nel settore dell'organizzazione di eventi/manifestazioni/iniziative commerciali e/o turistiche:

- in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016;
- in possesso dei pertinenti requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA, ovvero, se non residenti in Italia, ai pertinenti registri professionali/commerciali);
- che non si trovino in situazioni debitorie pendenti, alla data del presente bando, nei confronti del Comune di Bordighera;
- in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la realizzazione, gestione e promozione dell'iniziativa commerciale.

L'aggiudicatario dovrà in particolare:

- allestire un villaggio natalizio composto da 15 – 20 stand, per la vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività, con addobbi, decorazioni e illuminazioni natalizie;
- installare un impianto sonoro per la diffusione di musica a tema;
- programmare un calendario di spettacoli e intrattenimenti collaterali vari quali giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., distribuiti omogeneamente durante tutta la durata dell'iniziativa;

- curare la selezione degli operatori che partecipano al mercatino, individuandoli tra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività;
- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'elenco degli operatori selezionati con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese, e con la specificazione della tipologia di prodotti posti in vendita;
- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni dall'inizio della manifestazione, la planimetria dell'area che si intende occupare per l'allestimento della manifestazione con l'indicazione della relativa superficie ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico in capo all'organizzatore;
- provvedere al versamento:
 - a) del Canone Unico Patrimoniale, commisurato all'entità della superficie occupata;
 - b) della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
 - c) della cauzione di euro 1.000,00 a garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara;
- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalle direttive e circolari ministeriali in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche (misure di safety e security) nonché tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità;
- applicare le <<Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali>> (in particolare quelle del paragrafo dedicato alle sagre e fiere locali) adottate con ordinanza del Ministero della Salute del 1° aprile 2022 nonché tutte le eventuali ulteriori prescrizioni sopraggiunte in materia;
- stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva anche della copertura di eventuali danni arrecati alle strutture e al patrimonio comunale;
- provvedere all'installazione dell'impianto elettrico e al pagamento della fornitura dell'energia elettrica;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

Nessun onere a carico del Comune di Bordighera, erogazione di contributo o esenzione dal pagamento dei canoni e dei tributi comunali è previsto a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi.

CRITERI DI SELEZIONE

La concessione per l'organizzazione della manifestazione sarà attribuita al concorrente che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio della qualità dell'allestimento:

- utilizzo, quali stand espositivi, di casette prefabbricate in legno, in stile "mercatino nordico", opportunamente decorate ed illuminate a tema natalizio: punti 40;

- utilizzo, quali stand espositivi, di gazebo, opportunamente decorati ed illuminati a tema natalizio: punti 0;

b) criterio della qualità e varietà del calendario di spettacoli e intrattenimenti collaterali (giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., laboratori per bambini), offerti nell'area in concessione durante la manifestazione:

- spettacoli e intrattenimenti di giocolieri, artisti di strada e illusionisti e simili: massimo di 20 punti;

- spettacoli e concerti di musica natalizia, gospel etc: massimo 20 punti;

- laboratori per bambini: massimo 20 punti.

In sede di gara dovrà essere presentata una relazione con la descrizione dettagliata della tipologia di stand che si intende utilizzare per l'allestimento del mercatino e degli intrattenimenti e spettacoli che si intendono offrire.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **PROGETTO DEL MERCATINO NATALIZIO** contenente la descrizione dettagliata della tipologia di stand che si intende utilizzare per l'allestimento del mercatino e degli intrattenimenti e spettacoli che si intendono offrire.

Il progetto dovrà – a pena di esclusione – essere regolarmente sottoscritto dal concorrente ed essere inserito in apposita busta, recante la dicitura “progetto di mercatino natalizio”, che dovrà pervenire debitamente chiusa.

3) **CAUZIONE PROVVISORIA:** a garanzia della serietà della domanda di partecipazione il concorrente deve prestare una cauzione provvisoria di € 1.000,00 a favore del Comune di Bordighera mediante polizza fidejussoria o versamento in numerario presso la tesoreria comunale (Banca Crédit Agricole - filiale di Bordighera - via Roma n. 4 - IBAN: IT 21 0 06230 48962 000030755415 - BIC: CRPPIT2P088).

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità dell'istante, nonché la busta chiusa contenente il progetto di mercatino natalizio e la documentazione relativa al versamento della cauzione provvisoria, dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 ottobre 2022,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: “contiene domanda di partecipazione per fiera promozionale Mercatino di Natale”).

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno **25 ottobre 2022, alle ore 12,00** presso la sede comunale dell'ufficio Commercio del Comune di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà, da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri previsti dal presente avviso. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara e offerto in sede di gara verrà richiesto al soggetto aggiudicatario la prestazione di una cauzione di euro 1.000,00 (mille/00).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione prestata verrà incamerata, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo, tel. 0184.272.481, e-mail: commercio@bordighera.it, p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Bordighera, 14 ottobre 2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato – Modulo di domanda

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva volta al rilascio di una concessione su area pubblica per l'organizzazione e gestione di una fiera promozionale denominata <<Mercatino di Natale>> dedicata ai prodotti alimentari e non alimentari con particolare riguardo a quelli tipici della festività, da tenersi presso piazza Eroi della Libertà da martedì 20 dicembre a domenica 8 gennaio 2023 – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

legale rappresentante della ditta/associazione/consorzio/cooperativa _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016;
- di essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali;
- di non avere pendenze debitorie con il Comune di Bordighera.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto aggiudicatario.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente ad interim del settore tecnico.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

ALLEGATO:

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.