



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 23526/2022

DECRETO N. 10 del 08/08/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO, DEL II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DEL III SETTORE TECNICO ATTUAZIONE PNRR – PPP – RICERCA FINANZIAMENTI. NOMINA VICE SEGRETARIO - NUOVA DECORRENZA DAL 16/08/2022.

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 06 del 20.08.2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali del Comune di Bordighera con decorrenza 01/09/2021;

Dato atto che con decreto n. 09 del 02/08/2022 è stato nominato quale nuovo titolare della posizione di Segreteria Generale dell'Ente, il dott. MARINO Matteo, con decorrenza 16/08/2022;

Ravvisata la necessità di confermare quanto previsto nel punto (1) del dispositivo del decreto sindacale n. 06 del 20/08/2021 in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali nel Comune di Bordighera;

Visti gli articoli 50, 97 e 109 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali;

Visto l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dirigenziale e segretari comunali del comparto funzioni locali periodo 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020 con particolare riferimento alla disciplina di conferimento degli incarichi;

Dato atto che il Comune di Bordighera è organizzato in tre settori:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Economico-Finanziario
- III Settore Tecnico attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato –ricerca finanziamenti;

Visti i precedenti decreti sindacali in materia di conferimento di incarichi dirigenziali;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

DECRETA

1) di confermare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, con decorrenza dal 16.08.2022 e fino a nuovi provvedimenti derivanti dalla rivisitazione della organizzazione interna o a scadenze di contratto, i seguenti incarichi dirigenziali riferiti ai servizi assegnati dall'organigramma comunale:

- Segretario generale: dott. Matteo MARINO;
- I Settore Amministrativo: dott. Dario Sacchetti;
- II Settore Economico-Finanziario: ad interim dott.ssa Micaela Toni;
- III Settore Tecnico attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti: ad interim dott. Arch. Roberto Ravera;

2) di assegnare ad ogni dirigente, oltre alle funzioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti:

- gli obiettivi di sviluppo e mantenimento assegnati annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance
- specifici obiettivi individuati con atti separati;

3) di attribuire al dott. Dario Sacchetti le funzioni di Vice Segretario, al fine di garantire una miglior funzionalità e organizzazione dell'Ente, in particolare nei casi di assenza, vacanza e impedimento del Segretario Generale;

4) di attribuire le seguenti retribuzione di posizione in godimento rapportate al periodo di effettivo svolgimento dell'interim dirigenziale:

- dirigente del settore amministrativo (dott. Dario Sacchetti) - dirigente del settore finanziario (dott.ssa Micaela Toni) – dirigente del settore Tecnico attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti (dott. Arch. Roberto Ravera): indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente;
- segretario generale – dott. Matteo MARINO: maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione dei segretari comunali ai sensi dell'articolo 107 del CCNL del 17.12.2020;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

5) di disporre la sostituzione reciproca fra i dirigenti nella sottoscrizione di atti (comprensivi di ogni negozio giuridico) di propria competenza, in caso di assenza del dirigente tenuto all'adozione dell'atto, secondo il seguente articolato criterio:

- in caso di assenza del dirigente del settore amministrativo e/o del dirigente del settore finanziario e/o del dirigente del settore tecnico attuazione PNRR – PPP – ricerca finanziamenti firma in loro sostituzione il segretario generale (ex art. 97 decreto legislativo 18.08.2000, n. 267);

- in caso di assenza del segretario generale firma in sua sostituzione il dirigente del settore amministrativo quale vice segretario e, in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo, firma il dirigente del settore finanziario.

Ferma restando la facoltà dei dirigenti di delegare l'adozione di determinati atti al personale di categoria D nei limiti di cui ai vigenti regolamenti comunali, con particolare riguardo al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e al Regolamento Comunale dei contratti.

5) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati.

6) di demandare al servizio personale gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente decreto ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

Il Sindaco

Dott. Vittorio Ingenito

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005