



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO PATRIMONIO

Via XX Settembre N. 32 – 18012 Bordighera (IM)

Telefono 0184/ 272.206 – e- mail patrimonio@bordighera.it – p.e.c. bordighera@legalmail.it

AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE MEDIANTE PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA, DI UN LOCALE SITO IN VIA FIRENZE PER L'APERTURA DI CENTRO ANTIVIOLENZA CON FUNZIONI DI CONSULENZA E SUPPORTO GRATUITI A DONNE VITTIME DI VIOLENZA, DI MALTRATTAMENTI FISICI E PSICOLOGICI, STALKING E ABUSI SESSUALI

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/05/2022 intende concedere attraverso procedura comparativa la seguente proprietà immobiliare:

- Locale appartenente al demanio stradale costruito nel 1999, di mq. 145 circa, situato nel sottosuolo di Corso Europa, all'incrocio con Via Regina Margherita, e con accesso pedonale da Via Firenze, individuato al catasto fabbricati al Foglio 8 – BOR – mapp. 1301 – categoria C/2;

per l'apertura di un Centro Antiviolenza con funzioni di consulenza e supporto gratuiti a donne, sole o con eventuali figli minori, vittime di violenza, di maltrattamenti fisici e psicologici, stalking e abusi sessuali.

Il locale viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La partecipazione alla procedura di gara è subordinata ad un preventivo sopralluogo del locale.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata pari a 5 (cinque) anni.

CANONE ANNUO

Il canone della concessione è stabilito in € 150,00 (centocinquanta/00) annui.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura di gara:

- organizzazioni di volontariato (L. 11 agosto 1991, n. 266);
- cooperative sociali (L. 8 novembre 1991, n. 381);
- enti del terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117).

Sono ammessi a partecipare alla procedura i concorrenti che alla data di presentazione delle domande sono in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione negli appositi albi o registri regionali del volontariato, della promozione sociale o della cooperazione sociale;

– prot.n. 20831 del 11.07.2022: allegato alla determinazione dirigenziale S.T. n. 725/341 del 11.07.2022

- previsione espressa nell'atto costitutivo o nello Statuto dello svolgimento di attività e servizi coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2006, e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta sull'apposito modulo allegato B – richiesta di partecipazione alla procedura –, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere inserita in un plico che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, la seguente dicitura: *“PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER ASSEGNAZIONE LOCALE VIA FIRENZE – NON APRIRE”*.

In tale plico dovranno essere inserite, oltre alla richiesta di partecipazione alla procedura:

1) Proposta progettuale, redatta su fogli formato A4 - per un massimo di pagine n. 30 (da intendersi facciate del foglio) - scritte con carattere Times New Roman (o simile), corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola. Le proposte progettuali saranno valutate dalla Commissione nominata dall'Amministrazione comunale mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato secondo i seguenti criteri, meglio esplicitati nel paragrafo dedicato:

- a) livello qualitativo del servizio offerto;
- b) Struttura organizzativa;
- c) Collaborazione con altri soggetti presenti nel territorio.

2) Il presente avviso siglato per accettazione in ogni foglio dal legale rappresentante.

Il plico contenente la totalità della documentazione predetta dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare l'indicazione del concorrente.

PUBBLICAZIONE AVVISO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La pubblicazione del presente avviso di selezione avverrà all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet comunale dal **14 luglio al 16 agosto 2022**.

La documentazione specificata dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **martedì 16 agosto 2022**, al protocollo del Comune.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto concessionario verrà individuato sulla base dei seguenti criteri:

Livello qualitativo del servizio:

- Descrizione delle metodologie e degli strumenti di intervento per il miglioramento e il rafforzamento del servizio presso il territorio (max. punti: 10); **max. punti**
- Anni di esperienza diretta nella gestione di un servizio reso nell'ambito della prevenzione della violenza sulle donne, con attribuzione di 1 punto per anno di servizio (max. punti: 15); **25**

Struttura organizzativa:

- Descrizione dell'organizzazione della struttura con particolare riguardo all'accessibilità del servizio durante la giornata o la settimana (max. punti: 15); **max. punti 45**
-

-
- Descrizione dell'organigramma e delle risorse umane impiegate nel centro con particolare riguardo al coinvolgimento di figure professionali (max. punti: 15);
 - Descrizione delle attività e dei progetti inerenti le tematiche del presente avviso che l'associazione intende perseguire (max. punti: 15).
-

Collaborazione con altri soggetti presenti nel territorio:

- Progetti di partenariato con altri enti profit e no profit od organismi privati per il raggiungimento delle finalità che l'associazione intende perseguire (max. punti: 10);
- Progetti di convenzionamento con Enti locali ed organismi pubblici presenti nel territorio per il raggiungimento delle finalità che l'associazione intende perseguire (max. punti: 10);
- Progetti di iniziative di prevenzione e sensibilizzazione presso istituti scolastici superiori del comprensorio (max. punti: 10);

**max.
punti
30**

Punteggio massimo attribuibile

100

L'apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'assegnazione, ad opera di Commissione di gara appositamente nominata, andrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione mediante sorteggio. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate l'assegnatario verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

PUBBLICAZIONE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Patrimonio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

PER QUALSIASI INFORMAZIONE SI INVITANO GLI INTERESSATI ALLA PROCEDURA A VOLER CONTRATTARE IL COMUNE DI BORDIGHERA AI NUMERI 0184/272 206 – 0184/ 272 469 dal lunedì al venerdì ore 09,00/13,00 oppure via posta elettronica all'indirizzo patrimonio@bordighera.it

Bordighera 11 luglio 2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CONCESSIONE
QUINQUENNALE DI UN LOCALE COMUNALE SITO IN VIA FIRENZE PER L'APERTURA DI CENTRO
CON FUNZIONI DI CONSULENZA E SUPPORTO GRATUITI A DONNE VITTIME DI VIOLENZA,
MALTRATTAMENTI FISICI E PSICOLOGICI, STALKING E ABUSI SESSUALI**

**All'Ufficio Patrimonio
Comune di Bordighera**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'associazione /ente _____

_____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

n. di iscrizione all'apposito albo o registro regionale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la concessione quinquennale di un locale comunale di mq. 145 circa, individuato al catasto fabbricati al Foglio 8 – BOR – mapp. 1301, situato nel sottosuolo stradale di Corso Europa, all'incrocio con Via Regina Margherita, con accesso pedonale da Via Firenze, appartenente al demanio stradale, per l'apertura di centro con funzioni di consulenza e supporto gratuiti a donne vittime di violenza, maltrattamenti fisici e psicologici, stalking e abusi sessuali.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità:

DICHIARA,

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di aver effettuato il sopralluogo del locale oggetto della presente procedura e di reputarlo idoneo all'uso convenuto.

Data _____

Firma _____

**Allega,
a pena di inammissibilità della domanda**

- copia del documento di identità in corso di validità.
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della richiesta di rinnovo).
- proposta progettuale.
- il presente bando pubblico siglato per accettazione in ogni foglio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____