



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Prot. n. 15909

Bordighera li, 23 maggio 2022

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVA SCRITTA E ORALE (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021 e successive disposizioni normative) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Richiamate le disposizioni vigenti inerenti lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 da ultimo prorogato sino al 31.03.2022;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021", validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 ha approvato un ulteriore "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021;
- l'articolo 3, comma 7, del decreto legge 30.04.2022, n. 36 ha previsto che il Ministro della Salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, possa aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2022 indica alcune misure sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione;

Visto l'articolo 10 del decreto legge n. 44/2021, convertito dalla legge n. 76/2021, recante disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici in relazione alle disposizioni correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19;

Visto l'articolo 6, comma 2, del decreto legge n. 24/2022 che ha fatto venir meno l'obbligo del possesso della certificazione verde Covid-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici dal 01.05.2022;

Preso atto che:

- con determinazione n. 152/RG del 18.02.2022 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico (categoria D – posizione economica D.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 26 del 01.04.2022 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 01.05.2022);
- con determinazione n. 464/RG del 05.05.2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi;
- in data 18.05.2022 è stato pubblicato il diario delle prove (scritto e orale) (agli atti prot. n. 15525 del 18.05.2022);

Rilevata la necessità di adottare il **Piano Operativo Specifico** per l'espletamento della prova scritta e della prova orale al fine di contemperare:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e prot. n. 25239 del 15.04.2021 e coordinate con le successive disposizioni normative volte a favorire il rientro nell'ordinario in seguito alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 (decreto legge 24.03.2022, n. 24);

INDICAZIONI OPERATIVE:

(le seguenti indicazioni operative sono aggiuntive rispetto alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021 e coordinate con le successive disposizioni volte a favorire il rientro nell'ordinario in seguito alla cessazione dello stato di emergenza)

Data svolgimento prova scritta: martedì 07 giugno 2022 ore 09.30

Data svolgimento prova orale: martedì 21 giugno 2021 ore 09.30

Sede: Palazzo del Parco sito in via Vittorio Emanuele n. 172 – Bordighera (Im).

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento delle prove scritte in quanto:

- immobile di proprietà comunale destinato ad usi pubblici e pertanto già adeguato alle misure di sicurezza generali (piani sicurezza antincendio e gestione emergenza nei luoghi di lavoro)

- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova - via Quintino Sella – piazzale Raul Zaccari)
- locali pre triage: verrà allestito apposito spazio mediante collocazione di posto a sedere nell'area antistante l'ingresso principale che verrà dedicato all'accoglienza ed isolamento all'occorrenza. In caso di necessità insorta durante la prova concorsuale il candidato verrà isolato e dovrà recarsi immediatamente presso la propria abitazione per contattare le autorità sanitarie competenti. In caso di malessere che non consenta di recarsi in modo autonomo nella propria abitazione, verrà chiamato senza indugio il pronto soccorso. In caso di rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verranno attivate le misure sopra indicate.
- sistema di areazione: naturale

Accesso (sia per la prova scritta che orale): il flusso di accesso sarà effettuato con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 2,25 metri sino all'ingresso Palaparco con vigilanza da parte degli agenti della polizia locale. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio e successivo smistamento nelle singole aule con percorso a senso unico vigilato. Il personale della polizia locale garantirà il rispetto del divieto di assembramento.

Identificazione dei candidati (sia per la prova scritta che orale): atrio ingresso principale mediante n. 1 postazione dotata di barriera anti respiro.

I candidati dovranno essere muniti di mascherina facciale FFP2 e documento di riconoscimento.

Uscita: al termine delle prove, i candidati potranno uscire dall'aula progressivamente senza creare assembramento.

Svolgimento della prova scritta: la durata della prova è pari a n. 1 ora.

Al termine della prova, gli elaborati verranno depositati su piano di appoggio collocato nel percorso di uscita a senso unico.

Candidati per la prova scritta: n. 26 definitivamente ammessi che svolgeranno la prova suddivisi in n. 1 aula denominata Sala Rossa (allegato planimetria del piano di evacuazione).

La suddivisione sopra riportata garantisce che ogni candidato abbia a disposizione n. 1 postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Ogni banco verrà preventivamente assegnato a ciascun candidato in ordine alfabetico per file orizzontali.

Svolgimento della prova orale:

- predisposizione di scrivania – sedie commissione – sedia candidato nominativa in modo che sia garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i singoli;

- lo svolgimento della prova di idoneità informatica verrà effettuata con pc portatile e con assegnazione di n. 1 coppia di guanti per ogni candidato in modo da garantire l'igienizzazione della tastiera;

predisposizione di n. sedie nominative (pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale) con distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra per garantire l'assistenza allo svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati interessati

Commissione esaminatrice (con ingresso da via Vittorio Emanuele):

n. 3 componenti e n. 1 segretaria (oltre esperto prova informatica e lingua inglese per la prova orale)

Personale addetto (con ingresso da via Vittorio Emanuele) che effettuerà anche la rilevazione della temperatura corporea direttamente o con sistema automatizzato:

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale

Responsabile Unico del Procedimento dell'ufficio personale

n. 2 addetti all'identificazione

n. 1 agente polizia locale (ingressi e uscite esterni): vigilanza distanze sicurezza agli accessi e alle uscite

Pulizia: la ditta incaricata del servizio provvederà nei termini.

Misure igienico – sanitarie:

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica

Candidati: mascherine FFP2

Commissione esaminatrice e personale addetto: mascherine FFP2

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulla postazione di identificazione dei candidati e nell'aula del concorso

Barriere anti respiro nella postazione di identificazione dei candidati

Emergenza: adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dell'immobile comunale.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "istruttore direttivo tecnico" (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- al Dipartimento della funzione pubblica;
- ai componenti della commissione esaminatrice;
- al personale addetto.

Il dirigente ad interim del settore finanziario

Dott.ssa Micaela Toni