



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Protocollo n. 28607

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE SU AREA PUBBLICA
DESTINATA ALL'ALLESTIMENTO DI UNA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA
"VILLAGGIO DI NATALE"**

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30 ottobre 2020, con il presente bando indice una procedura selettiva, da esperirsi mediante procedura aperta, per l'individuazione del soggetto al quale rilasciare una concessione su area pubblica destinata all'allestimento e gestione di una fiera promozionale denominata "Villaggio di Natale", dedicata ai prodotti alimentari e non alimentari con particolare riguardo a quelli tipici della festività, da tenersi in piazza Eroi della Libertà, lato levante, nei giorni da sabato 18 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022.

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le imprese individuali, le società, le associazioni, i consorzi e le cooperative operanti nel settore dell'organizzazione di eventi/manifestazioni/iniziativa commerciali e/o turistiche:

- in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016;
- in possesso dei pertinenti requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA, ovvero, se non residenti in Italia, ai pertinenti registri professionali/commerciali);
- che non si trovino in situazioni debitorie pendenti, alla data del presente bando, nei confronti del Comune di Bordighera;
- in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la realizzazione, gestione e promozione dell'iniziativa commerciale.

L'aggiudicatario dovrà in particolare:

- allestire un villaggio natalizio composto da 15 – 20 casette in legno, per la vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività, con addobbi, decorazioni e illuminazioni natalizie;
- installare un impianto sonoro per la diffusione di musica a tema;
- programmare un calendario di spettacoli e intrattenimenti collaterali vari quali giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., distribuiti omogeneamente durante tutta la durata dell'iniziativa (almeno tre iniziative collaterali alla settimana);
- curare la selezione degli operatori che partecipano al mercatino, individuandoli tra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici tipici della festività;

- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'elenco degli operatori selezionati con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese, e con la specificazione della tipologia di prodotti posti in vendita;
- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni dall'inizio della manifestazione, la planimetria dell'area che si intende occupare per l'allestimento della manifestazione con l'indicazione della relativa superficie ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico in capo all'organizzatore;
- provvedere al versamento:
 - a) del Canone Unico Patrimoniale, commisurato all'entità della superficie occupata;
 - b) dell'offerta economica formulata in sede di gara;
 - c) della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
 - d) della tariffa di compartecipazione alle spese del procedimento (euro 100,00);
 - e) della cauzione di euro 1.000,00 a garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara;
- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalle più recenti direttive e circolari ministeriali in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche (misure di safety e security) nonché tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica incolumità;
- applicare le <<Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali>> approvate in data 28 maggio 2021 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, adottate con ordinanza del Ministro della Salute del 29 maggio 2021 e recepite con ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 26 del 9 giugno 2021, e specificatamente le indicazioni dedicate alle <<sagre e fiere locali>>, nonché tutte le altre prescrizioni e limitazioni ulteriormente previste per fronte all'emergenza sanitaria in corso;
- stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva anche della copertura di eventuali danni arrecati alle strutture e al patrimonio comunale;
- provvedere all'installazione dell'impianto elettrico e al pagamento della fornitura dell'energia elettrica;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

Nessun onere a carico del Comune di Bordighera, erogazione di contributo o esenzione dal pagamento dei canoni e dei tributi comunali è previsto a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi.

OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti alla gara dovranno presentare un'offerta economica, scritta e segreta. L'offerta non potrà essere inferiore ad **euro 200,00 (duecento/00), IVA esclusa**.

Detta offerta non si intende remunerativa per la disponibilità dell'area sulla quale dovrà essere allestita la manifestazione, per la quale sarà comunque dovuto il pagamento del C.U.P. e della TARI.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera in incremento rispetto a quanto dovrà essere versato a titolo di Canone Unico Patrimoniale.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 200,00);

- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura "offerta economica", che dovrà pervenire debitamente chiusa.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità dell'istante, nonché la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 11 novembre 2021,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda ed offerta per gara riguardante la fiera promozionale Villaggio di Natale").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno **12 novembre 2021, alle ore 10,00** in una sala della sede comunale di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'asta pubblica avverrà ad unico incanto, ad offerte scritte e segrete, da confrontare con l'importo a base d'asta suindicato. Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara verrà richiesto al soggetto aggiudicatario la prestazione di una cauzione di euro 1.000,00 (mille/00).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione prestata verrà incamerata, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo, tel. 0184.272.481, e-mail: commercio@bordighera.it, p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Bordighera, 26 ottobre 2021

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato – Modulo di domanda

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva volta al rilascio di una concessione su area pubblica per l'organizzazione di una fiera promozionale denominata "Villaggio di Natale", dedicata ai prodotti alimentari e non alimentari con della festività - Piazza Eroi della Libertà, lato levante dal 18 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

legale rappresentante della ditta/associazione/consorzio/cooperativa _____

_____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016;
- di essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali;
- di non avere pendenze debitorie con il Comune di Bordighera.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto aggiudicatario.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente ad interim del settore tecnico.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

ALLEGATI:

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.