

MICAELA TONI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

TONI MICAELA

Italiana
Ventimiglia, 20.08.1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

Dal 01.09.2021 ad oggi: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi) con annesso servizio turismo, sport, cultura e marketing territoriale ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267 (con funzioni di responsabile dell'ufficio reclamo / mediazione nell'ambito del contenzioso tributario - componente della delegazione trattante di parte pubblica – responsabile della transizione digitale – commissioni concorso – commissione comitato unico di garanzia – commissioni di gara)

Dal 12.07.2013 al 31.08.2021: dirigente del settore finanziario (servizio economico- finanziario, personale e tributi) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267 (con funzioni di responsabile dell'ufficio reclamo / mediazione nell'ambito del contenzioso tributario - componente della delegazione trattante di parte pubblica – responsabile della transizione digitale – commissioni concorso – commissione comitato unico di garanzia – commissioni di gara)

Periodo
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Periodo

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01.04.2013 al 11.07.2013: dirigente del settore finanziario (servizio economico- finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267 conferito dal Commissario Prefettizio

Dal 20.04.2011 al 31.03.2013: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

Dal 01.01.2011 al 19.04.2011: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

Dal 01.08.2010 al 31.12.2010: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

Dal 01.01.2010 al 31.07.2010: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

Dal 01.07.2007 al 31.12.2009: responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32

Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio economico - finanziario: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti facenti capo al servizio. In estrema sintesi:

- redazione e gestione bilancio di previsione, documento unico di programmazione coerentemente con gli obiettivi ed i programmi dell'amministrazione e con i vincoli normativi;
- variazioni infrannuali ed assestamento del bilancio di previsione;
- rendiconto e referto di gestione, analisi degli obiettivi dei singoli servizi e grado di raggiungimento;
- tenuta contabilità finanziaria ed economica - patrimoniale;
- inventario;
- patrimonio;
- gestione finanziaria;
- monitoraggi ex patto di stabilità e vincoli finanza pubblica;
- rapporti con revisore dei conti, con la Corte dei Conti e con la tesoreria comunale;
- adempimenti fiscali (iva e irap)
- controllo società partecipate

Servizio personale: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale (circa n. 100 dipendenti). In estrema sintesi:

- gestione giuridica del personale
- assunzioni: procedimenti concorsuali, assunzioni con forme flessibili di lavoro, procedure di mobilità.
- attività gestionale del personale dipendente (circa 100 dipendenti);
- trattamento economico dipendenti
- adempimenti fiscali e contributivi (modelli 770, Denunce mensili analitiche previdenziali, versamenti mensili fiscali)
- trattamenti pensionistici: elaborazione diretta delle pensioni di anzianità, di vecchiaia, di inabilità
- gestione economica degli amministratori comunali
- relazioni sindacali: procedure informative, concertative e di contrattazione
- applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro
- assistente tecnico delle delegazione trattanti di parte pubblica
- redazione contratti collettivi decentrati integrativi ed applicazioni annuali
- redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs. 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti.

Servizio tributi:

- Ufficio imu – tasi
- Ufficio tari
- Ufficio tosap
- Ufficio i.c.p. e pubbliche affissioni

• Periodo

Dal 01.01.2005 al 30.06.2007: responsabile servizio personale (Cat. D)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Servizio personale: adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale.

- Periodo

Dal 01.10.2001 al 31.12.2004: servizio personale (Cat. C)

Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Servizio personale: adempimenti economici facenti capo al servizio personale.

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

Dal 01.10.1999 al 30.09.2001

Comunità Montana Intemelìa – Piazza Garibaldi – Dolceacqua

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Servizio ragioneria e deleghe in agricoltura

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Altre attività

- Periodo

Dal 01.10.1999 al 30.09.2001

Comunità Montana Intemelìa – Piazza Garibaldi – Dolceacqua

Ente pubblico

Collaborazione occasionale

Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2017

Comune di Castelvittorio

Ente pubblico

Collaborazione occasionale

Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi

- Periodo

Anno 2008

Comune di Vallebona

Ente pubblico

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Membro commissione esaminatrice concorso interno istruttore direttivo

- Periodo

Anno 2006

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comunità Montana Intemelia

Ente pubblico

Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. C)

- Principali mansioni

- Periodo

Anno 2004

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune di Bordighera

Ente pubblico

Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. B)

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

Dal 29.09.1998 al 28.09.2001

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Studio commercialista Semeria & Associati – Sanremo (Im) e studio Niccia – Ventimiglia

Studi professionali

Esercizio di praticantato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti

Adeempimenti fiscali – contabilità generale – contenzioso tributario - fallimenti

- Periodo

Dal 1987 al 2001

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Toni distribuzione srl – Via Braie n. 492 – Camposso (Im)

Commercio all'ingrosso bevande

Personale

Gestione contabile, acquisti e vendite, riscossione crediti, rapporti con fornitori, clienti, banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

08.04.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Indirizzo aziendale

Laurea in Economia

Votazione 105/110

- Date

Anno scolastico 1990/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

Liceo scientifico A. Aprosio

Materie scientifiche

Diploma di maturità liceale

Votazione 54/60

LINGUE

Francese buono – inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto office.

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Il contratto collettivo Regioni ed enti locali dopo la riforma Madia – Unione Nazionale dei Segretari Comunali – Genova 31.05.2018

La sicurezza per l'organizzazione di eventi: i costi a carico delle amministrazioni locali – Anci – Genova 17.04.2018

Previsione e gestione bilancio 2018 – dott. Maurizio Delfino – Sanremo 22.01.2018

Agenti Contabili – dott. Marco Rossi – Sanremo 24.10.2017

Armonizzazione contabile: l'applicazione della contabilità economica – dott. Marco Rossi – Arma di Taggia 19.09.2017

Il partnerariato pubblico – privato nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016) – avv. Giorgio Lezzi – Ospedaletti – 30.05.2017

Le ultime novità per i bilanci dei comuni dopo il d.l. 78/2015 – dott. Matteo Barbero – Savona – 23.09.2015

La fatturazione elettronica e la conservazione del documento informatico – Maggioli – Imperia – 11.03.2015

La riforma contabile degli enti territoriali di cui al d.lgs. 118/2011 – Anci Ifel – Imperia – 13.11.2014

Armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011 – Halley – Arma di Taggia – 03.07.2014

Focus Group di aggiornamento normativo in temi di vincoli di finanza pubblica – Dott. Delfino – Sanremo 30.01.2013

I controlli sulla gestione del fondo per le risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal d.l. 95/2012 – Publiformez – Genova 27.09.2012

La manovra finanziaria 2011 – SSPAL – Imperia 26.10.2011

Come adeguare il regolamento degli uffici e dei servizi alle riforme sul lavoro pubblico della legge 15 e del d.lgs. 150 – Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali – Savona 22.10.2010

Norme e applicazione della legge Brunetta – SSPAL – Loano 22.09.2010

La contrattazione collettiva e integrativa – SSPAL – Sanremo 04.05.2010

Decreto legislativo n. 15/2009 (Brunetta) – SSPAL – Sanremo 03.05.2010

La Finanziaria 2010 e il Bilancio degli enti locali – SSPAL – Sanremo 22.02.2010

La carta dei servizi e il bilancio sociale – Centro servizi srl – Savona 14.09.2009

Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 112/2008 – Centro servizi srl – Savona 23.09.2008

La manovra di bilancio 2008 e il ddl finanziaria – Delfino e Partners – Bordighera 21.11.2007

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007

La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 – CENSAL – Imperia 2.3.2007

La legge finanziaria 2007: Provincia di Imperia – Imperia 09.01.2007

La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. – CENSAL –Genova 27.10.2006

Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006

La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004- PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006

La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – PAIDEA – Genova 19.01.2006

L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano 09.05.2006

Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenzano 03.10.2005

L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. – DTC PAL – Alassio 01.03.2005

Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro – Centro Pastore – Imperia 19.12.2003

Altre esperienze

28.11.2014: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012)

11.12.2016: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012)

Dal 01.07.2016 al 30.06.2019 (in corso): membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Vallecrosia (Decreto sindacale n. 8 del 23.06.2016)

Aggiornato a: 31.07.2018

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy