

# COMUNE DI BORDIGHERA

## PROVINCIA DI IMPERIA

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di Dirigente Settore Tecnico.**

### VERBALE N. 1/2021 DEL SEGRETARIO GENERALE (valutazione prova pre-selettiva)

Il giorno 9 agosto 2021, alle ore 10.00, presso la sede comunale in Via XX Settembre 32 - Bordighera, si tiene la selezione di cui all'oggetto.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto nel Bando (art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura selettiva), assume il ruolo, a tali fini assegnatogli, coadiuvato dalla dipendente sig.ra Tiziana Sonia Nicosi, per i compiti di segretaria verbalizzante.

Il Segretario generale dà atto che ha ricevuto, a cura della dott.ssa Micaela Toni - Dirigente del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 16 giugno 2021 avente per oggetto:

*“Personale - Determinazioni per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art 110, comma 2 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 di dirigente del settore tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi piano nazionale di ripresa e resilienza - partenariato pubblico privato - ricerca finanziamenti”;*

avviso di selezione Prot. 1704 del 25/06/2021 - pubblicato in data 25.06.2021 e con scadenza il 26 luglio 2021 per la presentazione delle domande;

n. 4 domande di partecipazione dei candidati (vedi All. 1) con la relativa documentazione allegata;

avviso convocazione candidati Prot. 20071 del 27/7/2021;

Il Segretario generale procede nei lavori, in prima istanza, con la verifica della documentazione relativa alla selezione in oggetto e, in seconda istanza, fissando le modalità della prova pre-selettiva, portando a conoscenza dei concorrenti che sono state predisposte una serie di 20 test (a domanda multipla), che saranno consegnati ad ognuno di essi (uguali per tutti), in modo da avere un parametro di riferimento esclusivamente oggettivo per la valutazione. Quindi, la valutazione risulterà definita in base alle risposte dei predetti test ed al curriculum, ognuno dei quali avrà un peso di 30 punti.

Il Segretario Generale, procede alla consegna dei fogli contenenti i test, assegnando il tempo di 30 min. per la compilazione.

Ricorda che, ciascun candidato, terminata la compilazione degli stessi, firmi i margini dei fogli contenenti i test.

Dà atto che la prova inizia alle ore 9,10, per cui la consegna è prevista alle ore 9,40.

Alle ore 9,45 provvede al ritiro degli elaborati della prova pre-selettiva, debitamente controfirmati su ogni pagina, dai concorrenti.

Conclusi i lavori, il Segretario generale scioglie la seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Successivamente, il Segretario generale procede con la correzione degli elaborati della prova e assegna il punteggio che viene trascritto sull'elaborato stesso.

Conclusa la correzione degli elaborati della prova pre-selettiva, il Segretario generale predispone un elenco riportante il numero dell'elaborato e il voto attribuito (vedi allegato 2).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario generale

F.to Luigi Maurelli.

Il segretario

F.to Tiziana Sonia Nicosi

Dopo la prima fase, procede con la valutazione dei curriculum, che sarà determinata in base ai seguenti parametri:

Titolo di studio (max 15 punti)

Titoli di servizio (max punti 10)

Titoli vari (max punti 5)

Per ogni elaborato valutato, esprime altresì un giudizio sintetico esplicativo della valutazione, che rimane agli atti della selezione.

Il Segretario generale provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei alla prova pre-selettiva (vedi allegato 4) e approva la comunicazione per i concorrenti in ordine all'esito della prova stessa, in proiezione del futuro colloquio con il Sindaco.

Si dà atto che Il Segretario generale ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale, in base e in osservanza dell'incarico ricevuto.

Allegati:

- 1) elenco domande partecipanti, con n. protocollo
- 2) elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prova pre-selettiva;
- 3) scheda di valutazione dei titoli
- 4) elenco concorrenti idonei alla prova pre-selettiva e relativo punteggio.

**Allegato 1**

**Elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prova pre-selettiva**

	<b>Prot. N.</b>	<b>Candidati</b>
1	18155 del 7/7/2021	Arch. Roberto RAVERA
2	18407 del 9/7/2021	Arch. Monica ROSSI
3	18814 del 14/7/2021	Ing. Giambattista Maria MICELI
4	19723 del 22/7/2021	Ing. Salvatore CASCELLA

\*\*\*\*\*

**Allegato 2**

**Elenco con numero dell'elaborato, punteggio assegnato alla prova e generalità del concorrente**

**(A)**

<b>N. elaborato</b>	<b>Punteggio TEST</b>	<b>Generalità concorrente</b>
1	22,5	Ing. Giambattista Maria MICELI
2	15,00	Arch. Monica ROSSI
3	21,00	Arch. Roberto RAVERA
4	15,00	Ing. Salvatore CASCELLA



<b>TOTALE PARZIALE (MAX 5 PUNTI)</b>		<b>2</b>
--------------------------------------	--	----------

**Allegato 4**

**Elenco concorrenti con risultati della prova pre-selettiva e relativo punteggio**

<b>N.</b>	<b>Concorrenti</b>	<b>Punteggio assegnato (A + B + C + D)</b>
1	Ing. Giambattista Maria MICELI	<b>35,5</b>
2	Arch. Monica ROSSI	<b>31,0</b>
3	Arch. Roberto RAVERA	<b>44,0</b>
4	Ing. Salvatore CASCELLA	<b>31,0</b>

Bordighera lì, 09.08.2021