



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

d.grassano@bordighera.it - s.didone@bordighera.it - sito istituzionale www.bordighera.it

Gara Telematica n. 8/2021

GARA D'APPALTO PER
INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER
IL COMPLETAMENTO DELLA RICOSTRUZIONE DELLE SPIAGGE ED ALTRE OPERE
MARITTIME NECESSARIE PRESSO IL COMUNE DI BORDIGHERA (IM) – GARA
TELEMATICA

CIG 8787620D6B - CUP B95H19000170005

PROCEDURA APERTA
(articolo 60, comma 3 D.lgs.50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- studio di fattibilità
- disciplinare tecnico prestazionale
- calcolo delle spese tecniche (D.M. 17/06/2016)
- requisiti di partecipazione alla gara
- scheda criteri, elementi e sub elementi di valutazione
- bando di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera (IM) – **gara n. 8/2021**

https://bordighera.gov.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_gare_e_contratti/bandi_ed_esiti/2021

oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma **A.R.I.A. S.p.a. Regione Lombardia (SINTEL)**, alla quale è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

1) possesso di casella postale **PEC**;

2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni tecniche:

Geom. Luigi Fallù (RUP) - Ufficio tecnico del Comune di Bordighera – tel. 0184 272285 – l.fallu@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

Informazioni e richieste di chiarimenti: via PEC bordighera@legalmail.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa"

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica"

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica e offerta tempo"

BUSTA DIGITALE A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale dell'operatore economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTP - da tutti i professionisti/legali rappresentanti del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, in **bollo da 16,00 euro** (vedi modello pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito Rete Civica/Ufficio Gare e Contratti), da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di professionisti (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 46 - comma 1):

- i professionisti singoli o associati (ciascuno degli associati che costituiranno il gruppo di lavoro proposto nell'offerta di gara); compila un distinto DGUE, esclusa la parte IV, anche l'operatore economico “giovane professionista”, in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti (art. 4 del decreto MIT 02/12/2016 n. 263);
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria, nonché la consorziata esecutrice della prestazione.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

ATTENZIONE

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

Parte II - sezione A “informazioni sull'operatore economico”

- (da pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con “L'operatore economico è una

micro impresa.....”;

Riprendere la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione” (pag.3).

Parte II – sezioni B, C, D (pag.4)

- attenzione: con riferimento alla sezione D, in caso di subappalto non si richiede indicazione della denominazione dei subappaltatori, non è parimenti richiesta la presentazione di un distinto DGUE da parte del subappaltatore.

Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D

- compilare tutte le sezioni.

Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”

- (pag.11) punto 1: indicare gli estremi d’iscrizione alla CCIAA, ove esistente.

- (pag.11) punto 2: indicare gli estremi d’iscrizione al proprio ALBO PROFESSIONALE, ove esistente.

Parte IV – “Criteri di selezione”; sezioni B “Capacità economica e finanziaria” e C “Capacità tecniche e professionali” (riferimento: documento dei requisiti di ammissione e partecipazione alla gara).

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezioni B e C (ove pertinenti), con indicazione di:

- **fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura** espletati nei **migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio** antecedente la pubblicazione del bando sulla GURI, **non inferiore a € 246.557,83**(duecentoquarantaseimilacinquecentocinquantesette/83), pari a 1,0 volte l’importo del corrispettivo a base di gara;
(*compilare pag. 12 – punto 2a*);
- **avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi** di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione e/o Direzione Lavori **relativi a lavori** appartenenti a ognuna delle **classi e categorie** dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, (*Progettazione Definitiva ed Esecutiva di interventi di messa in sicurezza, salvaguardia di tratti costieri marini con particolare riferimento a spiagge pubbliche e private*) individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un **importo globale di lavori, per ogni classe e categoria, non inferiore a 1,0 volte l’importo stimato dei lavori** (euro **7.733.235,31**) cui si riferisce la prestazione;
(*compilare pag. 13 - punto 1b. La voce “importi” riguarda l’importo dei lavori*);
- **avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di almeno un servizio** (c.d. “servizio di punta”) di ingegneria e di architettura **relativo ai lavori** a cui si riferiscono i servizi da affidare, individuato sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un **importo non inferiore ad un valore 0,50 volte l’importo stimato dei lavori** (euro **3.866.617,66**) cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla categoria e tipologia di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento.
(*compilare pag. 13 - punto 1b. La voce “importi” riguarda l’importo dei lavori*);

NOTA BENE:

- a) Per quanto riguarda i **professionisti associati**, i **requisiti** di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere **posseduti** dai professionisti associati che andranno a costituire il **gruppo di lavoro** proposto nell’offerta per l’incarico in oggetto.
- b) **Ai fini della qualificazione**, nell’ambito della **stessa categoria** edilizia, le attività svolte per **opere analoghe** a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica

destinazione funzionale) sono da ritenersi **idonee a comprovare i requisiti** quando il **grado di complessità sia almeno pari** a quello dei servizi da affidare.

Parte VI – “Dichiarazioni finali”.

Data, luogo e firma.

3) DOCUMENTO “PASSOE”

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio “AVCpass” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari ad **euro 4.931,16** (euro quattromilanovecentotrentuno/16), corrispondente al 2% del valore complessivo del presente incarico (euro 246.557,83),

beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d’esclusione) dall’**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l’esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
 - la **rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l’**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d’imprese** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l’indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in **euro 246.557,83** il valore del presente affidamento.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA" - MAX 70 PUNTI

Il concorrente **redige la propria offerta tecnica** di gara relativamente ai seguenti 2 criteri, soggetti a **valutazione discrezionale** della commissione:

- criterio a) "Merito tecnico – Professionalità e adeguatezza dell'offerta": 35 punti;
- criterio b) "Caratteristiche metodologiche": 35 punti.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nella SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE, di seguito anche chiamata "scheda criteri", reperibile sulla piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.p.a. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera (Rete Civica/Ufficio Gare e Contratti)

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione discrezionale secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**, considerando anche la **suddivisione in sub criteri** (a.1, a.2, a.3, b.1, b.2).

L'offerta contenuta nella BUSTA B dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi; in caso di partecipazione alla gara di professionisti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente – a pena d'esclusione – **anche dai professionisti associati** che andranno a costituire il gruppo di lavoro proposto nell'offerta.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C "OFFERTA ECONOMICA" (MAX 20 PUNTI) E **"OFFERTA TEMPO" - MAX 10 PUNTI**

Il concorrente redige la propria **offerta relativa ai criteri c) e d)**, **soggetti a valutazione automatica** della commissione.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione automatica come segue:

- indicazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** (prezzo), con specificazione del **ribasso percentuale** (massimo 2 cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sull'importo posto a base di gara (**euro 246.557,83**);
- indicazione del **TEMPO**, espresso in **giorni interi** (eventuali frazioni di giorno non saranno tenute in considerazione), con **specificazione** del tempo impiegato per la consegna al Comune di Bordighera del progetto definitivo (max 50 giorni naturali e consecutivi) e del tempo impiegato per la consegna al Comune di Bordighera del progetto esecutivo (max 50 giorni naturali e consecutivi), per un totale complessivo di massimo 100 giorni naturali e consecutivi.

NON sono ammesse offerte che complessivamente indichino un tempo inferiore a **70 giorni**.

L'offerta economica e offerta tempo di cui al presente punto, contenuta nella BUSTA DIGITALE C, dev'essere quindi **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi; in caso di partecipazione alla gara di professionisti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta – a pena d'esclusione – **anche dai professionisti associati** che andranno a costituire il gruppo di lavoro proposto nell'offerta.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse: offerte in aumento, offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.p.a. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”;

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica e offerta tempo”;

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il **PLICO TELEMATICO** dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.p.a. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno LUNEDI' 05 LUGLIO 2021.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell'Ufficio Gare**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che la **verifica delle offerte anormalmente basse** verrà svolta dal **RUP**, eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi il seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in **seduta pubblica** (nei limiti consentiti dalla vigente normativa anti COVID) la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: documentazione riguardante il **criterio a) "Merito tecnico – Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** e il **criterio b) "Caratteristiche metodologiche"** e relativi sub criteri come da SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'**esame** e alla **valutazione** delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicate nel documento SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte relative ai criteri a) e b), previa riparametrazione, la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in **seduta pubblica**.

ATTENZIONE: Solo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore alla **soglia minima di punteggio** per l'offerta tecnica (punteggio criterio a + punteggio criterio b), stabilita in **punti 40**, saranno ammessi alla successiva fase di gara.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà **all'apertura della BUSTA TELEMATICA C** contenente **l'offerta economica (criterio c) e l'offerta tempo (criterio d)**, dandone lettura ad alta voce, valutandole e misurandole secondo le modalità previste nella scheda

criteri, beninteso previo controllo di regolarità della redazione.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento ai quattro criteri di valutazione previsti, verrà stilata la **graduatoria finale** ottenuta seguendo i criteri di cui alla SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE, che sarà soggetta – e quindi potrà essere modificata - all'esame di congruità da parte degli organi competenti, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 (offerta anomala).

In caso di parità di punteggio complessivo l'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'**OFFERTA TECNICA** (criteri a) e b) e relativi sub criteri).

In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso al Comune di Bordighera delle **spese di pubblicità obbligatoria** su GURI e su quotidiani nazionali e locali, presuntivamente determinate in **euro 5.000,00** (art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016);
- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2020/2022, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 08/06/2020, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Dott. Dario Grassano