



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 17040

Bordighera, 25/06/2021

Scadenza il 26/07/2021

AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE SETTORE "TECNICO con annesse funzioni con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.
(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 129 del 16.06.2021)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO ad interim

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 54 dello statuto comunale;
- gli artt. 53 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 16.06.2021 di avvio della procedura per l'assunzione di un dirigente del settore "*tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti*" mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente settore "*tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti*" mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a far data dal 01 settembre 2021 e sino alla scadenza del mandato del sindaco (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata capacità e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato svolgerà tutte le funzioni rientranti nel settore tecnico con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Bordighera appartenenti alla categoria D da almeno 5 (cinque) anni in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università 03.11.1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico).

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

Art. 4 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curricula vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte del segretario generale al fine di valutare le competenze, la managerialità e le capacità gestionali-organizzative possedute dai candidati.

Il segretario generale individua un nucleo di non più di tre candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

Art. 5 – Inquadramento e trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Art. 6 – Informazioni procedurali

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparenza” ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Micaela Toni, dirigente ad interim del settore finanziario, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione (telefono 0184 272 222 email personale@bordighera.it);



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

3. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

Art. 7 – Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Bordighera con sede in Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del servizio personale, mail personale@bordighera.it
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail protocollo@bordighera.it
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) i dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente del servizio, dal segretario generale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione;
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Il dirigente del settore finanziario ad interim

Dott.ssa Micaela Toni

Provvedimento f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Al comune di Bordighera
SEDE

AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE "TECNICO con annesse funzioni con annesse funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

2. di essere dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento in categoria D da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

3. di non trovarsi nelle fattispecie di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;

4. di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39, articoli 3,4 e 9;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Allega il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto in originale.
L'eventuale documentazione citata nel curriculum che non è depositata nel proprio fascicolo personale dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Allega altresì fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia