

OGGETTO: validazione della relazione sulla performance dell'anno/referto controllo di gestione – 2020.

Il Nucleo di Valutazione

Premesso che il presente processo di validazione e la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di:

- Trasparenza;
- Attendibilità;
- Veridicità;
- Ragionevolezza;
- Evidenza e tracciabilità;
- Verificabilità (del contenuto e dell'approccio utilizzato);
- Indipendenza e imparzialità;

In data 17/03/2021, nel corso di apposita seduta svoltasi in presenza/telematicamente lo scrivente N.d.V., alla presenza del Segretario Comunale, Presidente del Nucleo di Valutazione, ha approfondito la relazione sulla performance/referto del controllo di gestione dell'anno 2020 e chiesto chiarimenti e specifiche, in relazione al grado di raggiungimento di alcuni obiettivi, ai dirigenti/funzionari.

Nella citata relazione sono stati analiticamente rendicontati gli obiettivi (suddivisi per progetti di sviluppo e di miglioramento/mantenimento), così come formalmente attribuiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2020 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 (oltre successive modifiche effettuate in sede di Dup 2021-2022-2023 – stato di attuazione dei programmi di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 211 del 14.10.2020) e rendicontati nel referto di gestione approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 37 del 03.03.2021.

La validazione della Relazione sulla performance è l'elemento fondamentale per la verifica del corretto funzionamento del c.d. "ciclo della performance". Essa conferisce efficacia alla Relazione e rappresenta il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso al sistema premiante. La validazione è, infatti, condizione inderogabile per il citato accesso agli strumenti di premialità del merito.

Lo scrivente NdV da atto che, per l'anno 2020, il personale dipendente sarà valutato con il sistema di misurazione della performance, parte integrante del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23/06/2016 e ss.mm.ii. e del contratto collettivo integrativo per il personale dipendente sottoscritto in data 31.07.2019.

Punto 1: Valutazione risultati obiettivi Piano Esecutivo di Gestione e della Performance dell'anno 2020:

In data odierna, previa verifica dei riscontri di cui sopra, richiesti ai dirigenti/funzionari, il NdV ha proceduto alla verifica dello stato finale di attuazione degli obiettivi 2020, come risultante dall'allegato prospetto (**allegato 1**) contenente le specifiche integrazioni richieste agli uffici. Dalle risultanze di quanto sopra deriva la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per quanto attiene i dirigenti (**allegato 2**) e l'ammontare delle risorse disponibili per la performance organizzativa del personale dipendente ai sensi del CCI dell'anno 2020.

Indi si demanda al Presidente del NdV, Segretario Comunale per procedere, sentito il Sindaco, in ordine alla valutazione relativa alle capacità manageriali, ai fattori professionali e comportamentali relativamente ai

dirigenti che hanno prestato servizio nell'anno 2020 con le schede di cui al vigente sistema per la misurazione e valutazione della performance.

Tutto ciò premesso il N.d.V. valida la relazione per la performance contenuta nella relazione al rendiconto della gestione e nel referto dell'anno 2020 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03.03.2021 anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del CCNL del 22/01/2004 e dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 tenuto conto del citato Piano dettagliato delle Performance ed anche della documentazione visionata.

A conclusione della validazione in parola il N.d.V. dispone che la relazione sulla performance dell'anno 2020 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – per assicurarne la completa e piena visibilità, verificando il rispetto di tale adempimento; il tutto unitamente alla documentazione di cui al d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. (accordo decentrato 2020, sottoscritto, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificazione degli organi di controllo, comunicazione all'Aran).

Il N.d.V. rammenta che, in sede di liquidazione dei compensi incentivanti, si dovranno rispettare tutte le condizioni contrattuali e legislative in materia di contrattazione integrativa di cui al d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, tutte riassunte in idoneo prospetto riepilogativo agli atti dell'ufficio di Segreteria. Le liquidazioni in parola devono avvenire solo alla conclusione delle procedura di legge sopra elencate. Si rammenta che, per quanto attiene le risorse variabili aggiuntive, le stesse – per la parte non distribuita nell'anno 2020 - costituiranno economie di bilancio.

Punto 2: Performance organizzative – progetti di innovazione dell'anno 2020 (deliberazione della giunta comunale n. 168 del 12.08.2020).

| Servizio | Progetto | Importo | Rendicontazione | Validazione |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Polizia locale | Monitoraggio sistemi videosorveglianza di pubblici esercizi ed attività commerciali | Euro 4.000,00 (euro 1.000,00 a persona) | 09.12.2020 | 100% |
| Polizia locale | Controllo e sanzione violazioni eccesso velocità | Euro 4.000,00 (euro 1.000,00 a persona) | 05.03.2021 | 100% |
| Personale finanziario / | Benessere del personale dipendente: attivazione convenzioni per erogazione servizi | Euro 2.000,00 | 11.01.2021 | 100% |
| Commercio | Digitalizzazione procedimenti | Euro 1.000,00 | 19.01.2021 (chiesto integrazione per n. procedimenti e ripartizione tra dipendenti coinvolti email del 05.03.2021) | 83,33% così determinato: punti 100: raggiungimento 60% → proporzione: 60:100=50:X |
| Manutenzione | “Una pianta per ogni bambino” – “Manutenzione e pulizia del percorso pedonale Beodo” | Euro 1.500,00 | 17.12.2020 | 100% |
| Manutenzione | Installazione cestini getta rifiuti sul territorio e proiettori led presso palazzetto sport | Euro 5.000,00 | 17.12.2020 | 100% |
| Idrico | Censimento e messa sicurezza tombini su strade | Euro 500,00 | 05.03.2021: comunicazione | Zero |

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|---|
| | comunali – integrazione anno 2019 | | responsabile servizio di non effettuazione | |
| Assistenza sociale | Piattaforma software per il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona | Euro 1.000,00 | 15.01.2021 | 100% |
| Demografici | Digitalizzazione documenti | Euro 3.000,00 | 13.01.2021 | Avendo partecipato n. 4 dipendenti rispetto ai 6 previsti il compenso sarà rapportato → euro 2.000,00 |

Non risultano pervenute le rendicontazioni dei seguenti progetti di innovazione non conclusi al 31.12.2019 e prorogati al 31.07.2020 (verbale n. 4/2020):

- Idrico integrato: censimento ed interventi di messa sicurezza tombini su strade comunali – in data 04.03.2021 il responsabile del servizio ha comunicato che il progetto non è stato effettuato.

Per quanto concerne il progetto di innovazione del servizio di segreteria dell'anno 2019 inerente la gestione documentale si concede un'ulteriore proroga al 30.06.2021 in relazione alle difficoltà applicative enucleate dal segretario comunale.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Luigi MAURELLI

dott. Armando BOSIO

dott. Antonio PAROLINI