



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 37** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2020 E APPROVAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE**

L'anno **duemilaventuno** addì **tre** del mese di **marzo** (03/03/2021) alle ore dodici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Sì
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	Sì
3. LAGANA' MARCO - Assessore	Sì
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Sì
5. RODA' MELINA - Assessore	Sì
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Luigi Maurelli Segretario Generale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti dell'anno 2020:

- deliberazione del consiglio e della giunta comunale;
- atti contabili e gli altri atti di gestione inerenti all'anno 2020;

Visti gli articoli 151, 227 e 231 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto l'articolo 11, comma 6 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 10, comma 1 bis del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017, secondo cui per gli enti locali la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267;

Vista la relazione al rendiconto della gestione per l'anno 2020 e il referto del controllo di gestione redatti dal servizio finanziario (agli atti prot. n. 5275 del 24.02.2021);

Visto il regolamento di contabilità e dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 26.06.2019 successivamente integrato con deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 30.11.2020;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile ;

Ad unanimità di voti favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare - nei testi conservati agli atti del Comune con il n. 5275 di protocollo generale del 24.02.2021 - la **relazione al rendiconto della gestione per l'anno 2020 e il referto del controllo di gestione** (documenti che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente – amministrazione trasparente);
- di incaricare il servizio finanziario alla trasmissione degli stessi al nucleo di valutazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – dati ulteriori.

---

Successivamente la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali  
dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Generale

F.to Dott. Luigi Maurelli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli

Bordighera, li 12/03/2021

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 03 MARZO 2021**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

### **Premessa:**

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2020 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2019 successivamente integrato con deliberazione n. 36 del 30.11.2020;

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2020 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018 – 2023 (elezioni amministrative 10.06.2018) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;
- Bilancio di Previsione 2020-2021-2022 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019;
- Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance adottato con deliberazione della giunta comunale n. 22 del 12.02.2020;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2019 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 10.981.254,75 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 23.04.2020 così suddiviso:

Avanzo accantonato fcde	Euro 2.762.843,22
Avanzo accantonato fondo contenzioso	Euro 1.477.000,00
Avanzo accantonato - altri	Euro 87.557,27
Avanzo vincolato da leggi e principi contabili	Euro 23.994,59
Avanzo vincolato da trasferimenti	Euro 39.557,23
Avanzo vincolato da vincoli attributi da ente	Euro 364.552,26
Avanzo destinato ad investimenti	Euro 2.276.116,99
Avanzo disponibile	Euro 3.949.633,19

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.07.2020;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2020 effettuata in sede di approvazione del dup 2021-2023 con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 30.11.2020.

## SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

### Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	<b>1.065</b>
Superficie urbana (ha)	<b>287</b>
Strade extraurbane (Km)	<b>13</b>
Di cui territorio montano:	<b>0</b>
Strade centro abitato (km)	<b>89</b>
Di cui territorio montano	<b>0</b>

### Popolazione residente al 31.12.2020:

Popolazione totale: 10.316

di cui: maschi n. 4.810 pari al 46,62%

femmine n. 5506 pari al 53,38 %

### Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428	10.391	10.316

**Composizione delle famiglie:**

<b>Struttura</b>	<b>Numero</b>	<b>% su totale</b>
Da 1 persona	2514	46,90%
Da 2 persone	1509	28,20%
Da 3 persone	778	14,50%
Da 4 persone	426	7,90%
Da 5 persone	97	1,80%
Da 6 persone	23	0,40%
Da 7 persone	11	0,20%
Da 8 persone	2	0,01%
Da 9 persone	0	0,00%
Da 10 persone	1	0,00%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:**

	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Segretario generale	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	2	2	2	2
Cat. D	20	19	20	20	18	16
Cat. C	40	41	42	42	40	44
Cat. B	37	35	35	32	33	35
Cat. A	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>98</b>

**Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2020:**

<b>Categoria</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Segretario			
Dirigenti			
Categoria D		1	1
Categoria C			
Categoria B			
Categoria A			
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

**Strutture comunali:**

	<b>Numero</b>	<b>Posti</b>	<b>Note</b>
Asili nido	1	14	Appalto. Dal 2016 nuova struttura
Scuole infanzia a.s. 2019/2020*	2	192	2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata

Scuola primaria a.s. 2019/2020	3	420	Scuole pubbliche
Scuola primaria secondaria a.s. 2019/2020	1	319	Scuole pubbliche
Strutture residenziali per anziani			1 struttura privata
Farmacie comunali	0	0	

*\*a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 nell'anno scolastico 2020/2021 è stata affittata una sede aggiuntiva da terzi.*

## SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



L'anno 2020 è stato colpito dalla grave emergenza sanitaria Covid 19 che ha imposto agli enti locali, quale primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, di:

- intervenire tempestivamente per l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anti contagio da parte dei cittadini e delle imprese;
- adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con le associazioni di volontariato;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Si riportano alcuni degli interventi principali:

<b>AMBITO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Polizia locale: controllo del territorio	Circa 100 pattuglie (da due agenti)
Polizia locale: assistenza alla popolazione	Circa 40 turni di interventi a domicilio per consegna materiale (mastelli per raccolta rifiuti speciali)
Polizia locale: misure di supporto alla popolazione e al territorio mediante accordi con associazioni di volontariato	Sanificazioni giochi bimbi Sorveglianza spiagge pubbliche e dotazione cartelli informativi

	Sanificazioni uffici comunali
Ambiente	Smaltimento rifiuti soggetti positivi con norme speciali
Ambiente	Adeguamento del contratto in corso di igiene urbana per adempiere alle disposizioni sicurezza sanitaria
Scuole	Adeguamento aule scuola Maria Primina e creazione aula aggiuntiva scuola Ruffini
Scuole	Locazione immobile con destinazione scolastica per aule aggiuntive
Scuole	Adeguamento contratto mensa scolastica per recepimento norme anti covid
Sociale	Progetto educatori di strada per sostenere i giovani in un momento di alterazione delle normali abitudini scuola / tempo libero
Sociale <i>(dettaglio nella sezione successiva)</i>	Erogazione buoni alimentari mediante le risorse trasferite dallo Stato
Attività economiche	Concessionari e locatari immobili comunali: scomuto n. 4 mensilità
Attività economiche sospese per legge e alberghi	Riduzione tari parte variabile per n. 3 mensilità
Attività economiche	Riduzioni sui canoni mercato ambulante
Attività economiche	Riduzione tosap e ampliamento superfici
Attività sportive	Concessionari immobili comunali: scomuto n. 5 mensilità
Attività economiche	Contributo proprietari di immobili che hanno provveduto alla sospensione del canone di locazione per emergenza covid 19
Personale dipendente	Dotazione dispositivi di sicurezza Adozione "lavoro agile" quale modalità di organizzazione del lavoro

## RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2020

**Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2020 nelle diverse aree di utenza (aree istat):**

### **ANZIANI :**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi(\*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito  
Contributi per spese alloggiative  
Contributi per spese sanitarie  
Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali  
Contributi per spese di trasporto

(\*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del Servizio,  
Servizio di assistenza domiciliare per anziani tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia per interventi di pronta assistenza

### **TOTALE INTERVENTI SU AREA ANZIANI: 98**

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale ( nonni vigili ) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale “ Centro Sociale Bordigotto”.

### **DISABILI**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (\*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali  
Contributi per attività estive per soggetti disabili anche tramite assistenza individualizzata durante lo svolgimento dell'attività  
Contributi per progetti di inclusione sociale  
Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

### **(\*)SERVIZI :**

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio,  
Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera ha rinnovato la convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato “Villa San Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti

### **TOTALE INTERVENTI SU AREA DISABILI: 48**

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività di inserimento sociale di soggetti disabili attraverso  
Convenzione con l'associazione Spes Auser per gestione di un servizio semiresidenziale socio-riabilitativo presso l'immobile comunale Villa San Patrizio.

### **DIPENDENZE**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (\*))

Contributi per acquisto di generi alimentari e spese di prima necessità  
Contributi per spese alloggiative  
Contributi all'interno del Fondo morosità incolpevole

Contributi per spese di trasporto  
Contributi per spese sanitarie e diverse  
Contributi per progetti di inclusione sociale

(\*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

**TOTALE INTERVENTI SU AREA DIPENDENZE N. 16**

### **POVERTA' E DISAGIO ADULTI**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (\*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito  
Contributi per spese alloggiative (ivi compresa spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)  
Contributi per spese sanitarie  
Contributi per spese di trasporto  
Contributi per progetti di inclusione sociale per utenti con disagio mentale  
Contributi per integrazione retta residenziale per utente con disagio mentale

(\*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

**TOTALE INTERVENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI N.78**

### **IMMIGRATI**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (\*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità  
Contributi per servizi alla persona  
Contributi per spese sanitarie  
Contributi per spese alloggiative  
Contributo per spese scolastiche  
Contributo per spese di trasporto

(\*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

**TOTALE INTERVENTI AREA IMMIGRATI N.20**

### **FAMIGLIE E MINORI**

Servizio di segretariato sociale,  
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (\*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità  
Contributi per spese alloggiative  
Contributi all'interno del Fondo morosità incolpevole

Contributi per mantenimento in famiglia di minori  
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)  
Contributi per integrazione retta di ricovero in comunità  
(su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche  
Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di refezione  
Scolastica

Esenzione di famiglie dal pagamento della retta Centro Estivo  
Comunale

Assegni di maternità e al nucleo familiare

(\*)Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da Cooperativa  
aggiudicataria del servizio

Inoltre il comune di Bordighera ha aderito, con cofinanziamento, all'iniziativa promossa da  
Consultorio Familiare Centro Promozione Famiglia di Sanremo in merito al progetto  
denominato "Spazio allattamento" volto a promuovere il rapporto genitore – bambino, a fornire  
ai genitori competenze specifiche per l'adeguata crescita dei figli e a prevenire possibili  
fragilità nell'esercizio del ruolo genitoriale

**TOTALE INTERVENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 172**

### **Interventi per emergenza covid**

- Emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19- attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della protezione civile del 29.03.2020 n. 658- convenzione con la Cri sede di Bordighera per l'acquisto e la distribuzione di prodotti alimentari e di generi di prima necessità ai cittadini in stato di bisogno: n. 197 nuclei familiari beneficiari (nei mesi da aprile a giugno 2020)
- Procedura per l'assegnazione straordinaria di contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione (periodo marzo - giugno 2020) conseguente all'emergenza epidemiologica covid-19: n. 20 nuclei familiari beneficiari
- Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile del 29.03.2020 n. 658 e del Decreto legge n. 154 del 23.11.2020 - distribuzione di buoni spesa ai cittadini aventi diritto : n. 59 nuclei beneficiari (nel mese di dicembre 2020)
- Procedura per l'erogazione di contributi per il sostegno alle abitazioni in locazione di cui alla legge 431/1998 – incremento del fondo sociale affitti 2020 (annualità 2019): n. 50 domande ricevute
- Il Comune di Bordighera ha approvato e cofinanziato un'idea progettuale a favore dei giovani tra i 12 e i 25 anni di età denominata "Educativa di strada" promossa dall'Associazione di Promozione Sociale Grazie Don Bosco al fine di costruire un ponte fra le risorse territoriali e gli adolescenti stessi contattandoli direttamente nei loro punti di ritrovo sul territorio e costruendo con loro un rapporto di fiducia, con particolare attenzione alla piena scolarizzazione degli alunni in obbligo scolastico, alla prevenzione dei comportamenti devianti e alla promozione del protagonismo giovanile.

## RELAZIONE CULTURA TURISMO 2020

Le manifestazioni relative all'anno 2020 hanno subito una significativa contrazione rispetto all'anno precedente a causa della pandemia del Covid-19. In particolare è stato possibile celebrare soltanto una parte della trentacinquesima edizione dell'Inverno Musicale, sospeso dopo la rappresentazione del primo evento in programma (Concerto di Capodanno) e del secondo costituito da un concerto di musica da camera. La prevista opera "Rigoletto", nonché il concerto dedicato alla violinista Saule Kilaite non ha avuto luogo.

Diverso invece l'esito della Stagione Teatrale nell'ambito della quale è stato possibile rappresentare cinque spettacoli sui sei previsti. La stagione è stata poi interrotta per i motivi sopra citati nel mese di febbraio.

Le consuete manifestazioni di primavera quale la Festa della Mamma e la Festa Patronale non hanno avuto luogo

L'attività è potuta riprendere soltanto con l'avvento della stagione estiva, concentrata soprattutto nei Giardini Lowe in quanto si è ritenuto di ridurre considerevolmente il numero dei luoghi di spettacolo per motivi di sicurezza, in quanto ognuno di essi richiedeva la necessità di installare un presidio di controllo sanitario.

Gli spettacoli che hanno avuto luogo nel periodo estivo hanno dato buon esito sia per gradimento che per partecipazione di pubblico. Essi sono avvenuti in completa sicurezza. I luoghi di spettacolo sono stati i seguenti: **Chiesa Anglicana, Giardini Lowe, Lungomare Argentina, Centro storico, Centro cittadino.**

Di seguito la distinta precisa di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2020.

### MANIFESTAZIONI ESTIVE

- 1) **Piazzale Mediterraneo (ex area dei Pennoni) Lungomare Argentina: Bordilandia Park;**
- 2) **Lungomare Argentina: animazioni per adulti e bambini (sei volte alla settimana per tutto il periodo estivo);**
- 3) **Lungomare Argentina: cinque interventi di osservazioni astronomiche;**
- 4) **Giardini Lowe: concerto della Banda Osiris;**
- 5) **Giardini Lowe: due concerti della pianista, compositrice e arrangiatrice Veronica Rudian.**
- 6) **Giardini Lowe: due concerti della Banda Musicale Borghetto S. Nicolò Città di Bordighera;**
- 7) **Giardini Lowe: due concerti dell'Orchestra Sinfonica di Bordighera;**
- 8) **Centro cittadino: Giornata Commerciale del Ribasso;**
- 9) **Giardini Lowe: Concerto dei Lost in Blues;**
- 10) **Centro Storico: Agorà-Arte in Piazza. Arte e musica;**
- 11) **Centro storico, concerto e conferenza sulla musica barocca;**
- 12) **Chiesa Anglicana, mostra dell'artista Pino Venditti "Una timida antologia";**
- 13) **Corso Italia, Bordighera Book Festival VII edizione.**

### MANIFESTAZIONI NATALIZIE

Le manifestazioni natalizie sono consistite sostanzialmente in due interventi: filodiffusione nel centro cittadino per tutto il periodo natalizio e interventi di carattere illuminotecnico, sia nelle vie principali della città che nel centro storico.

### **Imposta di soggiorno**

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per la ripresa economica e sociale della città al termine della crisi sanitaria, purtroppo ancora in corso, l'ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno (pesantemente ridotta) e del contributo compensativo statale ad interventi di natura promozionale.

### **Entrata:**

Imposta di soggiorno incassata	Euro 144.238,09
Trasferimento compensativo misure covid 19	Euro 102.281,54
<b>Totale</b>	<b>Euro 246.519,63</b>

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

<b>Intervento</b>	<b>Importo euro</b>	<b>Descrizione</b>
Servizio iat – spese di gestione	33.341,61	Ufficio iat nella location completamente rinnovata di via Vittorio Emanuele – mesi di apertura ridotti a causa delle misure anti covid 19
Promozione turistica	24.162,00	Realizzazione grafica e stampa nuova mappa di Bordighera – Progetto intercomunale di promozione del territorio – spazi promozionali su quotidiani on line – progetti storici “Il telegrafista di Margherita” e “Storia del tennis club”
Marketing turistico – fiere	8.408,71	Fiera turismo esperenziale BITESP 2020 Oltre spese sostenute per partecipazione fiere sospese a causa dell'emergenza sanitaria covid 19
Progetto Bickbike	32.940,00	Riqualficazione e promozione di un suggestivo percorso (più volte attraversato da Bicknell), in parte precluso al traffico veicolare, snodantesi da Bordighera a Limone Piemonte (e viceversa)
Progetto “Turismo del mare – museo a cielo aperto”	31.308,48	Realizzazione del progetto Santuario dei cetacei
Progetto santuario Pelagos	10.000,00	Realizzazione del progetto

		Santuario dei cetacei
Arredo urbano e cartellonistica	22.332,90	Strutture per esposizioni museali e cartellonistica per strutture ricettive (in corso di realizzazione)
Riqualificazione aree pubbliche	9.882,00	Parco Winter: interventi straordinari ed ordinari verde
Rete sentieristica per attività turistico sportive	10.962,00	Progettazione percorso escursionistico Bordighera - Vallebona
Somme da destinare avanzo vincolato per iniziative turistiche	63.181,93	
<b>Totale</b>	<b>246.519,63</b>	

## PORTO

Al fine di valorizzare la zona portuale in termini di migliori servizi per i diportisti e *location* attrattiva anche per coloro che desiderano fruire delle bellezze naturali del territorio, sono stati finanziati e/o attuati i seguenti interventi:

- Destinazione di uno spazio per l'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- Dragaggio del bacino portuale
- Riqualificazione dei servizi igienici
- Riqualificazione area pescatori
- Messa in sicurezza scogliera diga foranea

### SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo debito	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>234.969,00</b>	<b>219.809,71</b>	<b>204.650,42</b>	<b>189.491,13</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	4.822,13	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29
<b>Totale fine anno</b>	<b>118.371,32</b>	<b>15.159,29</b>	<b>15.159,29</b>	<b>15.159,29</b>

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2020 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%

Anno 2011: 0,68000%

Anno 2012: 0,61000%

Anno 2013: 0,12000%

Anno 2014: 0,13000%

Anno 2015: 0,00900%

Anno 2016: 0,00063%

Anno 2017: 0,00030%

Anno 2018: 0,00000%

Anno 2019: 0,00%

Anno 2020: 0,00%

### **Osservazioni:**

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione

del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcede è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);

- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2020 (di cui euro 1.738.183,88 correlate all'emergenza sanitaria covid 19):

Attribuzioni (dati riportati dal portale "Finanza locale – Ministero Interno")	Importo
<a href="#"><u>ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)</u></a>	-2.425.022,92
<a href="#"><u>CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE</u></a>	29.004,45
<a href="#"><u>SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012</u></a>	-10.435,50
<a href="#"><u>CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE</u></a>	1.635.971,16
<a href="#"><u>ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI</u></a>	55.778,81
<a href="#"><u>TRASFERIMENTI COMPENSATIVI</u></a>	339.656,27
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>-375.047,73</b>

#### PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

Tipologia	Indirizzo	Destinazione uso	Canone anno 2020	Note
Bar ristorante	Arziglia	Bar ristorante	43.505,98	
Bar ristorante	Via Francesco Rossi	Bar ristorante	35.900,04	
Alloggio comunale via arziglia 75		Uso abitativo	1.758,38	
Alloggio comunale via s.anna		Uso abitativo	==	Libero – da ristrutturare
Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito		Uso abitativo	7.200,00	Locato dal 01.12.2020
Alloggio comunale via al		Uso abitativo	1.538,19	

campanile				
Alloggio comunale via dritta p.t.		Uso abitativo	2.449,84	
Alloggio comunale via dritta 1^ piano		Uso abitativo	2.641,26	
Magazzino corso europa		Magazzino	2.579,25	
Locale ufficio postale Bordighera alta		Ufficio postale ed attività economiche	4.963,68	
Ristorante – locale deposito		Piazza del Casinò – lungomare Argentina	==	2020 in corso di riqualificazione
Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino	Autorimessa comunale	Via Falcone Borsellino	==	In parte utilizzata dal Comune
n. 4 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73-76 e n. 1 deposito	Box auto – deposito comunale	Via Quintino Sella	==	Utilizzati dal Comune
Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina	Porzione parzialmente edificata	Lungomare argentina	1.275,47	

#### INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2020:

Anno	Avanzo (euro)	Investimenti	Residui passivi da investimenti	Note – Fpv capitale
2007	9.158.584,30	4.730.117,62	15.615.565,29	
2008	2.102.027,56	14.798.903,35	23.088.660,43	
2009	1.612.770,25	4.305.582,21	21.615.079,78	
2010	1.317.666,68	7.592.961,75	24.124.419,58	
2011	2.650.848,54	1.986.241,45	20.310.823,79	
2012	2.855.047,01	3.253.576,16	20.858.120,91	
2013	3.537.485,80	2.429.060,61	20.476.404,46	
31.12.2014	4.517.633,86	3.233.242,13	18.061.894,57	
01.01.2015	11.229.100,73			Riaccertamento straordinario dei residui (art. 3, comma 7, d.lgs. 118/2011) per

				introduzione principio competenza finanziaria potenziata
31.12.2015	14.555.591,37	4.285.158,99 esigibili 2015	1.300.452,78	
31.12.2016	16.832.539,23	5.585.622,01 esigibili 2016	4.350.935,74	
31.12.2017	14.261.040,75	2.900.624,57 esigibili 2017	3.423.763,67	7.879.109,14
31.12.2018	9.479.385,92	4.892.559,19 esigibili 2018	4.397.917,94	11.277.397,04
31.12.2019	10.981.254,75	5.770.535,14 esigibili 2019	4.915.442,28	9.986.828,66
31.12.2020	13.830.468,54	9.131.246,62 esigibili 2020	5.080.894,33	7.650.045,62

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento.

## **Settore tecnico: investimenti**

**Rendicontazione risultati conseguiti (piano esecutivo di gestione e della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 22 del 12.02.2020)**

**RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2020 e in corso da anni precedenti**

Asse tematico	Finanziati	%	Pagati al 31/12/2020	%
Riqualificazione del territorio	6.868.047,39	26,51%	4.684.656,14	38,11%
Scuole	10.322.050,84	39,84%	5.504.063,30	44,78%
Giochi bimbi	29.856,40	0,12%	29.374,85	0,24%
Igiene urbana	320.337,00	1,24%	8.193,44	0,07%
Illuminazione pubblica	18.236,54	0,07%	11.111,29	0,09%
Impianti sportivi	508.211,02	1,96%	112.209,70	0,91%
Porto	1.461.669,58	5,64%	238.267,82	1,94%
Spagge	69.400,43	0,27%	51.827,55	0,42%
Strade e marciapiedi	1.172.117,20	4,52%	497.252,28	4,05%
Sicurezza urbana	183.519,84	0,71%	41.427,45	0,34%
Mercato coperto	7.928,00	0,03%	4.373,90	0,04%
Efficientamento energetico	187.695,33	0,72%	99.997,39	0,81%
Stabili comunali	238.216,45	0,92%	184.392,79	1,50%
Aree e arredo urbano	273.334,62	1,05%	1.080,13	0,01%
Messa in sicurezza territorio	1.987.773,66	7,67%	661.741,66	5,38%
Vasca accumulo Borghetto	1.626.500,00	6,28%	30.517,58	0,25%
Torrenti	105.134,94	0,41%	79.063,40	0,64%
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	529.357,20	2,04%	52.412,18	0,43%
<b>TOTALE</b>	<b>25.909.386,44</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.291.962,85</b>	<b>100,00%</b>

di cui contributi terzi:

6.863.716,87

==> risorse comunali

19.045.669,57

**DETTAGLIO INVESTIMENTI**

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2020	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Ringhiere tratto chiesa S.ampello - porto	2020	50.000,00		
Riqualificazione territorio	Ex chiesa Anglicana: manutenzione straordinaria	2020	190.496,85		
Scuole	Rodari: tinteggiatura aule	2020	32.387,30		

Scuole	Ruffini - Maria Primina: aule aggiuntive e adeguamenti per emergenza covid	2020	40.000,00	38.596,87	40.000,00
Scuole	Interventi diversi	2020	15.644,72	600,00	
Igiene urbana	Centro rifiuti Arziglia: messa a norma integrazione	2020	80.000,00		
Illuminazione pubblica	Interventi diversi	2020	8.592,48	2.163,86	
Impianti sportivi	Campo da gioco polifunzionale	2020	100.000,00		
Impianti sportivi	Area skate	2020	120.000,00		
Impianti sportivi	Palazzetto sport: sostituzione porte - fari led piscina	2020	27.001,55	1.680,11	
Impianti sportivi	Palazzetto sport: separazione utenze elettriche con locale da destinare a bar	2020	40.000,00		
Impianti sportivi	Acquisizione aree propedeutiche realizzazione campo da calcio e progettazioni	2020	24.806,40		
Porto	Realizzazione servizi igienici	2020	120.000,00		
Porto	Interventi di sicurezza	2020	15.002,58	15.002,58	
Porto	Riqualificazione area pescatori	2020	175.000,00		156.119,97
Porto	Scogliera diga porto	2020	626.667,00	22.867,67	626.667,00
Spagge	Acquisto cabine e passerelle disabili	2020	19.803,04	19.803,04	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Vitt. Emanuele: tratta via Noaro via S.Marco	2020	240.000,00	4.786,67	
Strade e marciapiedi	Asfatti e pavimentazioni: interventi a misura	2020	99.175,20		
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2020	25.535,01	5.456,33	
					40.000,00

Sicurezza Urbana	Attraversamenti luminosi - dossi stradali - segnaletica verticale	2020	37.986,92	16.825,33	
Mercato coperto	Protezioni locali tecnici	2020	2.928,00		
Efficientamento energetico	Palestra Conrieri	2020	90.000,00	2.852,36	90.000,00
Stabili comunali	Stabili diversi: valorizzazioni	2020	37.514,91	793,00	
Aree e arredo urbano	Realizzazione fontana via dei colli	2020	40.000,00		
Aree e arredo urbano	Fioriere, giochi bimbi, cestini porta rifiuti	2020	10.334,62		
Aree e arredo urbano	Manifestazioni: acquisto palco	2020	40.000,00		
Aree e arredo urbano	Impianti irrigazione	2020	45.000,00		
Aree e arredo urbano	Rimozione barriere architettoniche	2020	38.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Muro via Gioberti	2020	298.000,00	48.977,85	
Messa in sicurezza territorio	Muro via Goffin	2020	715.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Frana via Inglesi	2020	39.998,92		
Messa in sicurezza territorio	Appalto manutenzione straordinaria territorio	2020	45.712,80		
Messa in sicurezza territorio	Scogliera protezione loc. Arziglia	2020	153.773,00	127.368,00	153.773,00
Messa in sicurezza territorio	Intervento molo s.ampelio	2020	55.000,00	48.779,41	
Torrenti	Pulizia	2020	105.134,94	79.063,40	7.798,90
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	Depuratore	2020	109.286,15		
Idrico	Manutenzione straordinaria	2020	150.000,00		
Idrico	Fognatura via Pasteur: progettazione	2020	10.598,70		
Idrico	Rete idrica: interventi diversi	2020,00	17.048,79	3.974,52	
<b>Anni precedenti</b>					

Riqualificazione territorio	Realizzazione rete sentieristica per attività turistiche sportive - da imposta di soggiorno	2019	40.000,00	38067,02	
Riqualificazione territorio	Progettazione via di Mezzo	2019	21.150,54	1.740,24	
Riqualificazione territorio	Progettazione riqualificazione passeggiata a mare	2019	120.000,00	1.013,42	
Riqualificazione territorio	Interventi riqualificazione passeggiata mare in economia	2019	20.000,00	19.743,41	
Riqualificazione territorio	Giardini Lowe: riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche	2019	100.000,00	995,52	
Riqualificazione territorio	Rotonda S.Ampelio: completamento locali sottostanti	2019	240.000,00	221.792,38	
Riqualificazione territorio	Piazza della stazione: integrazione	2019	240.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile edu Mob - integrazione	2019	32.000,00	24.150,86	
Scuole	Trasferimento scuola infanzia via Lamboglia	2019	115.593,70	104.203,36	
Scuole	Via Pelloux: realizzazione aula aggiuntiva - tinteggiatura e rimozione infiltrazioni	2019	72.954,61	59.975,59	
Giochi bimbi	Zona lungomare lato est	2019	29.856,40	29.374,85	
Igiene urbana	Aree conferimento zone diverse	2019	80.337,00	0,00	
Igiene urbana	Centro raccolta rifiuti: messa a norma	2019	160.000,00	8.193,44	
Illuminazione pubblica	Acquisti economia diretta	2019	9.644,06	8.947,43	
Impianti sportivi	Realizzazione campo sportivo località due strade: acquisto aree e progettazione	2019	114.896,32	54.703,16	

Impianti sportivi	Palasport: revisione e sostituzione presidi antincendio	2019	22.000,00	21.364,48	
Impianti sportivi	Tennis: illuminazione led n. 5 campi	2019	35.106,75	34.461,95	
Porto	Dragaggio bacino portuale	2019	316.000,00	3.328,83	
Porto	Messa sicurezza muraglione	2019	150.000,00	148.887,17	150.000,00
Porto	Messa sicurezza pontili e pulizia fondali	2019	59.000,00	48.181,57	
Strade e marciapiedi	Redazione piano mobilità sostenibile	2019	12.942,00	5.709,60	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Aldo Moro: lotto 2	2019	240.000,00	6.551,22	
Sicurezza urbana	Videosorveglianza - siti diversi territorio comunale	2019	99.997,91	19.145,79	
Sicurezza urbana	Zona Traffico Limitato Bordighera Alta	2019	20.000,00	0,00	
Mercato coperto	Vano tecnico per operatori	2019	5.000,00	4.373,90	
Efficientamento energetico	Palazzo Garnier: impianto condizionamento	2019	97.695,33	97.145,03	90.000,00
Stabili comunali	Rifacimento ufficio IAT	2019	128.053,90	127.051,62	90.000,00
Stabili comunali	Scala immobile comunale via Circonvallazione 3	2019	45.000,00	37.281,93	
Stabili comunali	Progettazione ex chiesa anglicana	2019	15.225,60	7.295,60	
Stabili comunali	Attrezzature manifestazioni	2019	12.422,04	11.970,64	
Aree e arredo urbano	Wall led	2019	40.000,00	714,13	
Aree e arredo urbano	Bagni autopulenti	2019	60.000,00	366,00	
Messa sicurezza territorio	Muro via Coggiola / via al confine	2019	210.000,00	108.488,14	
Messa sicurezza territorio	Appalto manutenzione straordinaria territorio	2019	50.000,00	0,00	
Messa sicurezza territorio	Ponte via Pasteur: messa sicurezza giunti	2019	64.999,54	0,00	
Messa sicurezza territorio	Cimitero: messa sicurezza muro	2019	11.456,40	8.357,40	



	696.500,00
	<b>6.863.716,87</b>

Impianti sportivi	Campo calcio due strade: migliori - scomputo canone	2017	24.400,00	0,00
Spiagge	Progettazione ripristino punta s.ampelio	2018	49.597,39	32.024,51
Strade e viabilità	Marciapiedi via Aurelia (tratto via Ferrara via Rattaconigli)	2018	200.000,00	122.039,61
Strade e viabilità	Marciapiedi via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia via Veneto)	2018	200.000,00	186.914,28
Strade e viabilità	marciapiedi via Aldo Moro e collegamento area frati minori	2018	180.000,00	171.250,90
Messa sicurezza territorio	Vasca accumulo torrente Borghetto	2018	1.626.500,00	30.517,58
	<b>TOTALE</b>		<b>25.909.386,44</b>	<b>12.291.962,85</b>
			0,00	0,00



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
	S	<p>Segreteria Organi collegiali con svolgimento di tutte le azioni presupposte, sottostanti e conseguenti all'attività decisoria e deliberativa; redazione delibere Giunta ed esecutività delibere di Giunta e Consiglio.</p> <p>Segreteria, assistenza e supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs.n.267/2000.</p> <p>Supporto al Segretario generale: nella funzione rogatoria degli atti unilaterali del Comune e delle dichiarazioni unilaterali e bilaterali dei privati non seguiti direttamente dal Servizio contratti; - nei procedimenti correlati agli adempimenti del Codice di procedura civile; - in ogni altra funzione attribuita al Segretario generale da norme di legge o regolamento. Centro di tenuta e raccolta contratti del Servizio conclusi autonomamente e non iscritti nel Repertorio Generale.</p> <p>Autentica firme dei cittadini sottoscrittori proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum promossi dai comitati e per la presentazione di liste in occasione di elezioni politiche, regionali ed amministrative; procedimenti attinenti agli istituti di partecipazione - Codice II; segreteria e attività di supporto al Servizio</p> <p>Rapporti con gli organi territoriali di governo e relativi adempimenti di legge. Gestione pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi politici,</p>	Il risultato atteso è collegato agli indicatori di cui a lato come efficienza del servizio	<p>Delibere Consiglio</p> <p>Delibere Giunta</p> <p>Ordinanza/ Decreti</p> <p>sedute C.C.</p> <p>sedute G.C</p> <p>Commissioni consiliari</p> <p>contratti stipulati</p> <p>scritture private</p>	<p>N. 55</p> <p>N. 269</p> <p>N. 63</p> <p>N. 5</p> <p>N. 56.</p> <p>N. 12</p> <p>N.23</p> <p>N. 84</p>

	<p>di amministrazione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali ex Art.14 D.Lgs.33/2013. Gestione presenze/assenze del personale; formalizzazione attività provvedimento del Dirigente; supporto al Dirigente nell'attività provvedimento e regolamentare; gestione della procedura di istruzione dei decreti di nomina di competenza del Sindaco; attività di supporto per gli Assessori;</p> <p>collaborazione con attività connesse ai referendum e alle elezioni politiche/amministrative. Supporto attività connesse all'attuazione della normativa relativa alla privacy. Gestione progetti di E-Government ed innovazione e rapporti con Enti esterni in tale ambito. Come attività di miglioramento ordinario sarà la prosecuzione della digitalizzazione delle decisioni di Giunta Comunale dal 2006 al 2014 al fine di creare un database in formato elettronico consultabile da tutti i servizi dell'Ente.</p> <p>Attività di miglioramento trasversale della Segreteria Generale sarà la collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee.</p> <p>Progettazione e implementazione delle procedure informatiche al fine di pervenire ad una completa dematerializzazione e informatizzazione dei processi legati alla gestione contabile e amministrativa dell'Ente.</p> <p>Formazione e verifica dei risultati.</p>	<p>10: almeno 2 giornate di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>5: almeno n. 1 giornata di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>0: nessuna attivazione (Olimpo e Saturnotifiche)</p>	<p>Det. Dir. Segr</p> <p>Media percentuale avanzamento procedure (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>N.2 applicazioni</p>	<p>N. 56</p> <p>n.3 giornate formative per tutti i dipendenti applicativo Olimpo</p> <p>Sono state espletate congiuntamente al gestore del software di riferimento tutte le attività propedeutiche e l'avvio degli operativi</p>
--	---	---	--	--

## **PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO – MESSI E STAFF**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore Performance</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Numeri</b>	<b>attuazione programmi</b>
1	S	<b><u>Protocollo e archivio</u></b>		<input type="checkbox"/> Protocolli totali	33230	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente</li> <li>– Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP</li> <li>– Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate</li> <li>– Gestione dell'archivio comunale</li> </ul> <p><b>Messi Comunali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Notifiche di atti nel territorio comunale</li> <li>– Richieste di notifiche ad altri comuni</li> <li>–Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche</li> <li>– Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale</li> </ul> <p>l'evoluzione dei progetti relativi ai vari Settori.</p>	<p><b>Protocollo</b></p> <p>– tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di registrazione <b>&lt;3 gg</b></p> <p><b>Archivio</b></p> <p>– tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna <b>&lt;10gg</b></p> <p><b>Notifiche</b></p> <p>– tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica <b>&lt;10 gg</b></p>	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/> Protocolli in entrata</td><td>22594</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Protocolli in uscita</td><td>10636</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> PEC</td><td>18025</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Documenti protocollati dall' Unità Operativa Protocollo</td><td>3555</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pubblicazioni albo on line</td><td>1755</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)</td><td>1254</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Depositi Corte d'appello</td><td>155</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Notifiche effettuate / Notifiche richieste</td><td>607</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Notifiche scaricate</td><td>607</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Notifiche (Importo rimborsi)</td><td>343,21/ 36,86</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi</td><td>1136</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi (nel comune)</td><td>569</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Protocolli in entrata	22594	<input type="checkbox"/> Protocolli in uscita	10636	<input type="checkbox"/> PEC	18025	<input type="checkbox"/> Documenti protocollati dall' Unità Operativa Protocollo	3555	<input type="checkbox"/> Pubblicazioni albo on line	1755	<input type="checkbox"/> Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	1254	<input type="checkbox"/> Depositi Corte d'appello	155	<input type="checkbox"/> Notifiche effettuate / Notifiche richieste	607	<input type="checkbox"/> Notifiche scaricate	607	<input type="checkbox"/> Notifiche (Importo rimborsi)	343,21/ 36,86	<input type="checkbox"/> Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	8	<input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi	1136	<input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi (nel comune)	569	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
<input type="checkbox"/> Protocolli in entrata	22594																														
<input type="checkbox"/> Protocolli in uscita	10636																														
<input type="checkbox"/> PEC	18025																														
<input type="checkbox"/> Documenti protocollati dall' Unità Operativa Protocollo	3555																														
<input type="checkbox"/> Pubblicazioni albo on line	1755																														
<input type="checkbox"/> Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	1254																														
<input type="checkbox"/> Depositi Corte d'appello	155																														
<input type="checkbox"/> Notifiche effettuate / Notifiche richieste	607																														
<input type="checkbox"/> Notifiche scaricate	607																														
<input type="checkbox"/> Notifiche (Importo rimborsi)	343,21/ 36,86																														
<input type="checkbox"/> Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	8																														
<input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi	1136																														
<input type="checkbox"/> Commissioni per conto altri servizi (nel comune)	569																														
2	S	<p><b>Staff</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco</li> <li>- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali</li> <li>- Gestione della corrispondenza del Sindaco</li> <li>- Organizzazione di incontri tematici pubblici</li> </ul> <p>Gestione dei Gemellaggi</p>	<p>Quantità di collaborazioni e preparazione incontri <b>&gt; 5</b></p>	<p>Ricevimento, in diverse date, di classi delle scuole elementari e medie del Comune di Bordighera. (Numero 3)</p> <p>Ricevimento Associazioni Sportive del territorio (Numero 3).</p> <p>Per quanto riguarda la Gestione dei gemellaggi, si riscontra la mancanza di eventi conseguenti alla pandemia che ha</p>	<p>100%</p> <p>--</p>																										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e organizzazione di scambi e iniziative culturali</li> <li>- Supporto al Comitato di Gemellaggio</li> </ul> <p>Organizzazione di eventi e progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune</li> <li>- Gestione dei rapporti con i mass media, stesura di comunicati stampa</li> <li>- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune</li> <li>- Gestione dei Social media</li> </ul>	<p>di fatto vietato durante l'anno ogni forma di spostamento.</p> <p>08/03 Festa della Donna 25/04 Festa della Liberazione 02/06 Festa della repubblica 04/11 Festa Unità nazionale e delle Forze Armate</p>	<p>100%</p>
		<p>Comunicati stampa 194 Conferenza stampa 5 Comunicazioni istituzionali 30 Publiredazionali 16 Calendario civico - manifestazioni incontri tematici 2 Social network: 5 Facebook Sindaco 1299/90 Facebook Città Bordighera 1329 instagram 166</p>	<p>100%</p>
		<p>Numeri di comunicazioni Istituzionali &gt; 40</p> <p>Social &gt; 2500</p>	

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha imposto significative modifiche delle modalità di erogazione dei servizi coinvolgendo tutto l'assetto comunale, toccando trasversalmente ogni area strategica descritta nel piano della performance 2020-2022 e rendendo necessaria un'importante riorganizzazione delle attività.

Si ritiene che ogni valutazione sui dati sopra riportati, non possa prescindere da questa considerazione iniziale.

**PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi (dati al 31.12.2020)</b>
1	M	Programmazione finanziaria: adozione tempestiva di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi programmati	10: applicazione entro il 31/07/2020 del 80% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2020 5: applicazione entro il 31/07/2020 del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2020 0: applicazione entro il 31/07/2020 di meno del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2020	Percentuale di applicazione dell'avanzo di amministrazione entro il 31/07/2020	Avanzo di amministrazione al 31.12.2019: euro 10.981.254,75 <i>di cui accantonato: euro 4.327.400,49</i> ⇒ Disponibile: euro 6.653.854,26  Avanzo applicato al 30.07.2020: euro 4.147.722,66 (6^ variazione bilancio)  ⇒ % applicata: euro 62,34%  La % non applicata rientra nel margine di prudenza anche a causa della contrazione delle entrate da emergenza sanitaria Covid 19 che ha imposto una revisione della programmazione dell'attività dell'ente.
2	S	Gestione delle entrate: aggiornamento del regolamento generale delle entrate al fine di valorizzarne la gestione efficiente	10: adozione del regolamento entro il 31.10.2020 5: adozione del regolamento entro il 31.12.2020	Adozione regolamento	Deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 30.07.2020

			0: nessun provvedimento		
3	S	Riscossione imposta di soggiorno:	10: sottoscrizione convenzione e avvio della riscossione tramite l'intermediario 5: sottoscrizione della convenzione 0: nessuna attività	Convenzione con portali telematici di prenotazione soggiorno	Considerata l'emergenza sanitaria Covid 19 la gestione dell'imposta di soggiorno ha subito un rallentamento a causa della contrazione delle presenze turistiche. Pertanto, l'obiettivo viene stralciato dall'anno 2020.
4	S	Valutazione partecipativa degli utenti all'attività dell'ente	10: utilizzo dei risultati 5: mappatura e valutazione 0: nessuna attività	Mappatura servizi erogati / valutazione / utilizzo dei risultati	Obiettivo non conseguito
5	M	Bilancio di previsione 2021-2022-2023 e rendiconto anno 2019: approvazione tempestiva per ottenere benefici di legge	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Bilancio di previsione 2020-2021-2022: deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019  Rendiconto anno 2019: deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 23.04.2020  Entrambi i documenti sono stati approvati nei termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 senza usufruire delle proroghe concesse dal legislatore, trattandosi di documenti fondamentali per la corretta gestione dell'attività dell'ente

6	S – obiettivo aggiuntivo	Emergenza sanitaria Covid 19: individuazione di misure di sostegno alle attività economiche e alla collettività	10: almeno 5 misure 5: almeno 3 misure 0: nessuna misura	Misure di sostegno alle attività economiche e alla collettività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliberazione giunta comunale n. 49 del 11.03.2020: differimento versamenti tari 2020 attività economiche</li> <li>2. Deliberazione giunta comunale n. 50 del 11.03.2020: differimento scadenze rateizzazioni tributi comunali</li> <li>3. Deliberazione giunta comunale n. 65 del 01.04.2020: misure comunali di sostegno economico (euro 120.000,00) – tari / tosap / mercato ambulante / impianti sportivi / fitti e concessioni locali comunali / imu locali affittati attività commerciali</li> <li>4. Deliberazione giunta comunale n. 66 del 01.04.2020: acquisto e distribuzione generi alimentari – convenzione con Croce Rossa Italiana</li> <li>5. Deliberazione giunta comunale n. 67 del 15.04.2020: differimento versamenti imposta di soggiorno</li> <li>6. Deliberazione giunta comunale n. 79 del 08.05.2020: rilascio concessioni temporanee aree pubbliche per esercizio attività somministrazione alimenti e bevande</li> <li>7. Deliberazione giunta comunale n. 93 del 28.05.2020: misure comunali di sostegno economico</li> </ol>
---	--------------------------	---	--	---	---

					<p>– posticipazione termini presentazione domande</p> <p>8. Deliberazione giunta comunale n. 94 del 28.05.2020: misure comunali di sostegno economico – estensione criterio di sussidio</p> <p>9. Deliberazione giunta comunale n. 95 del 28.05.2020: proroga scadenza versamento imposta comunale sulla pubblicità</p> <p>10. Deliberazione giunta comunale n. 96 del 28.05.2020: proroga scadenza versamento canoni mercatali</p> <p>11. Deliberazione giunta comunale n. 97 del 28.05.2020: proroga scadenza versamento tosap</p> <p>12. Deliberazione giunta comunale n. 110 del 08.06.2020: acconto imu 2020 – indirizzo</p> <p>13. Deliberazione giunta comunale n. 116 del 15.06.2020: ulteriori risorse comunali di sostegno economico - indirizzo</p> <p>14. Deliberazione giunta comunale n. 123 del 18.06.2020: assegnazione straordinaria contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione</p> <p>15. Deliberazione giunta comunale n. 190 del 04.09.2020: destinazione erogazioni liberali da c/c dedicato ad associazioni di volontariato</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>16. Deliberazione giunta comunale n. 244 del 04.12.2020: ulteriori risorse comunali di sostegno economico</p> <p>17. Deliberazione giunta comunale n. 257 del 15.12.2020: ulteriori risorse comunali di sostegno economico</p> <p>18. Deliberazione giunta comunale n. 259 del 18.12.2020: ulteriori risorse comunali di sostegno economico</p>
--	--	--	--	--	--

#### **PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

L'ufficio, nonostante le numerose difficoltà operative dovute all'emergenza "Covid-19" ed, in particolare, ai relativi provvedimenti legislativi, confusi e complessi, intervenuti in questi mesi e nonostante le numerose difficoltà di ordine pratico legate all'introduzione dal 01.01.2020 del nuovo accertamento esecutivo come previsto dalla Legge 160/2019, ha comunque rispettato e conseguito gli obiettivi fissati in fase pre-pandemia, con l'aggiunta di ulteriori e nuovi obiettivi intervenuti in fase successiva.]

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2020 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2015 - Liquidazione annualità TASI 2015	- Bonifica preliminare, per entrambi i tributi, di oltre 2500 posizioni anomale. - Invio e gestione di oltre mille richieste di quietanza per omesso versamento acconto e/o saldo IMU al fine di agevolare il contribuente ed evitare la successiva

					<p>notifica di avviso di accertamento per errori nella ricezione del versamento non imputabili al contribuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di aggiornamento modelli conformi al nuovo “accertamento esecutivo”.</li> </ul> <p><b>IMU 2015</b> – Avvisi di accertamento d’ufficio emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>liquidazione</u> euro 1.224.939,00.</li> <li>- <u>omessa</u> euro 83.445,00.</li> </ul> <p><b>IMU 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>rettifica</u> euro 6.077,00.</li> </ul> <p><b>TASI 2015</b> – Avvisi di accertamento d’ufficio emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>liquidazione</u> euro 73.037,00.</li> </ul>
2	M	Riscossione diretta IMU: e relativi atti propedeutici (anche alla luce delle novità normative che saranno introdotte dalla legge finanziaria 2020).	10: emissione ruolo anno 2013 0: non effettuazione dell’attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonifica preliminare delle circa 400 posizioni interessate.</li> </ul> <p>Emesso ruolo coattivo IMU anno 2013 per euro 436.996,00.</p>
3	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell’evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2020 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonifica preliminare di oltre 600 posizioni anomale.</li> <li>- Attività di aggiornamento modelli conformi al nuovo “accertamento esecutivo”.</li> </ul> <p><b>TARI 2017</b> – Avvisi di accertamento d’ufficio emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>liquidazione</u> euro 357.109,69.</li> </ul>

					Inoltre, emessi avvisi di accertamento d'ufficio per <u>omessa/rettifica</u> anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 per euro 26.061,34.
4	S	TARI - Fase intermedia di ottimizzazione incassi insoluti (preliminare ad emissione ruolo coattivo).	10: regolazione di oltre 400 posizioni tributarie 5: regolazione di meno di 400 posizioni tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni tributarie	Coordinamento delle attività finalizzate al recupero insoluto preliminari ed integrative rispetto ad una successiva fase di emissione del ruolo coattivo anno 2016	- Invio e gestione di oltre 600 avvisi di mancato pagamento (relativi a provvedimenti anno 2016 non pagati) preliminari alla formazione del ruolo coattivo e finalizzati ad agevolare il contribuente.
5	M	Riscossione diretta TARI e relativi atti propedeutici - Avvisi di accertamento omesso, parziale, tardivo versamento e omessa/infedele dichiarazione (anche alla luce delle novità normative che saranno introdotte dalla legge finanziaria 2020).	10: emissione ruolo anno 2016 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità	- Bonifica preliminare delle oltre 600 posizioni interessate.  Emesso ruolo coattivo TARI 2016 per euro 252.562,00.
6	M	IMU/TARI: verifica dello stato della riscossione coattiva.	10: incassato del ruolo per più del 80% 5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90% 0: incassato del ruolo inferiore al 25%	Esame ruoli coattivi	Incassato 97,2% (dato Agenzia Entrate - Riscossione).

7	S	Imposta di soggiorno: attività accertativa con verifiche congiunte TARI	10: Rilevazione di almeno 50 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 30 situazioni anomale 0: nessuna rilevazione	Ricerca e censimento strutture sia già a ruolo che da elenchi e siti disponibili – redazione verbali di contestazione. <del>(Obiettivo congiunto con polizia locale)</del>	- Individuazione delle oltre 60 strutture anomale (violazione leggi regionali e/o regolamenti comunali) e relativa segnalazione agli uffici competenti per gli adempimenti necessari.
8	S	TOSAP/TARI: verifica degli insoluti relativi ad attività commerciali	10: Rilevazione di almeno 10 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 10 situazioni anomale 0: nessuna rilevazione	Resoconto delle situazioni anomale debitorie e relative possibili conseguenze. <del>(Obiettivo congiunto con commercio)</del>	- Individuazione delle ca. 50 attività non in regola con i pagamenti TOSAP e/o TARI. - Invio dei relativi solleciti di pagamento e/o provvedimenti TARI e/o TOSAP. - Attuazione di misure favorevoli al contribuente tramite concessione di puntuali piani di rateazione per debiti pregressi. - Predisposizione dell'integrazione al Regolamento generale per la disciplina delle entrate comunali con il titolo dedicato alle "Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali".
9	S	TRIBUTI COMUNALI: predisposizione nuovi Regolamenti comunali	10: Approvazione entro il 31.07.2020 0: Nessuna attività	Approvazione regolamenti Entrate, IMU, TARI e predisposizione regolamento Imposta di Soggiorno.	- Regolamento comunale Entrate (deliberazione c.c. n. 10 del 30.07.2020). - Regolamento comunale IMU (deliberazione c.c. n. 11 del 30.07.2020).

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento comunale TARI (deliberazione c.c. n. 12 del 30.07.2020).</li> <li>- Regolamento comunale Imposta di Soggiorno (deliberazione c.c. dicembre 2020).</li> </ul>
10	S – Obiettivo aggiuntivo	IMU-TOSAP-TARI-CANONI MERCATALI: attuazione delle misure economiche conseguenti all'emergenza "Covid-19"	<p>10: attuazione del 100% delle misure previste dalle relative deliberazioni della Giunta Comunale</p> <p>5: attuazione del 50% delle misure previste dalle relative deliberazioni della Giunta Comunale</p> <p>0: Nessuna attività</p>	Resoconto dell'attività e delle misure attuate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione modulistica necessaria alla presentazione delle istanze di concessione contributo attività economiche IMU-TOSAP-CANONI.</li> <li>- Verifica della sussistenza dei requisiti di ciascuna istanza presentata per la concessione dei suddetti contributi ed effettuazione dei relativi conteggi.</li> <li>- Analisi approfondita di tutte le attività commerciali iscritte ai fini TARI ed individuazione a carattere complesso di quelle aventi diritto alla riduzione, applicata d'ufficio, con relativo aggiornamento manuale e puntuale di ciascuna posizione sul software di gestione Piranha.</li> <li>- Predisposizione di nuovi bollettini di pagamento per i canoni mercatali (in attuazione della delibera comunale di concessione contributo) e dei bollettini di pagamento TOSAP (in attuazione di quanto previsto dal Decreto</li> </ul>

					<p>Rilancio) tramite un'articolata e non semplice attività manuale con relativo aggiornamento del software e conseguente gestione ed aggiornamento delle singole posizioni.</p> <p>- Gestione dell'attività di comunicazione (telefonica, email, sito internet) con l'utente, ai fini di garantire una quanto più possibile completa conoscenza di tutte le misure economiche attuate a suo favore.</p>
--	--	--	--	--	---

**PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Acquisizione dell'ultima area già oggetto degli accordi di cessione volontaria dell'anno 2012 nel procedimento espropriativo dei terreni adiacenti al torrente Borghetto	10: stipula del 100% degli atti notarili residui entro il 31/12/2020; 5: stipula 50% degli atti notarili; 0: stipula meno del 50%	Atto notarile residuo	100% - atto stipulato in data 6/10/2020 rep.n.79737 a rogito notaio Aveta di Sanremo
2	S	Alienazione reliquati immobiliari.	10: conclusione procedura entro il 31/12/2020;	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	Da rinviare all'anno 2021 a causa delle problematiche conseguenti alla pandemia che hanno imposto una diversa organizzazione legata

			5: avvio procedura entro il 31/12/2020; 0: mancato avvio procedura entro il 31/12/2020.		alla presenza in servizio e allo svolgimento delle pratiche pratiche prioritarie ed urgenti
3	S	Alienazione di n.4 box auto nel parcheggio interrato "Tennis Centro".	10: conclusione procedura entro il 31/12/2020; 5: avvio procedura entro il 31/12/2020; 0: mancato avvio procedura entro il 31/12/2020.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	Da rinviare all'anno 2021 a causa delle problematiche conseguenti alla pandemia che hanno imposto una diversa organizzazione legata alla presenza in servizio e allo svolgimento delle pratiche pratiche prioritarie ed urgenti

#### **PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali.	10: 100% 5: >50% 0: <50%	Tempi di esecuzione	100% salvo, alcune dilatazioni delle tempistiche previste per i tempi di esecuzione di alcuni interventi dovute alle limitazioni imposte dalla crisi pandemica
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2020 5: 50% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei termini sopra citati	BDAP	100% nei tempi previsti

3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		80%
---	---	--	---	--	-----

### **PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2020; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2020; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	Effettuate n. 3 uscite a domicili al 18/02/2020 Sospeso per Covid-19 con invio di agenti P.L.
2	S	Potenziamento del servizio di emissione della carta di identità elettronica (CIE).	10: mantenimento apertura sportello giorni 2 giorni alla settimana entro il 31/12/2020; 5: apertura sportello per almeno 1 giorno alla settimana entro il 30/06/2020; 0: mancata apertura dello sportello entro il 30/06/2020.	Eventuale maggiorazione numero di giorni alla settimana di apertura dello sportello cie.	Nonostante Covid-19 si è sempre mantenuta apertura di almeno 2 giorni per emissione CIE ed 1 giorno per rilascio certificazioniAl31/12/2020 mantenuta apertura sportello 3 giorni a settimana con recupero CIE anche in orario pomeridiano
3	S	Dematerializzazione di cartellini per carte di identità.	10: Dematerializzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2020; 5: Dematerializzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2020; 0: mancata dematerializzazione	Dematerializzazione cartellini ed invio a Questura di Imperia : agevolazione per utenza non consegna foto nonché ricerca e catalogazione dell'archivio	Effettuata emissione di numero 879 CIE e n. 39 C.I. cartacee con cartellini con relativa dematerializzazione

				anagrafico considerando anche il numero elevato di emissione di CIE	
4	S	Eliminazione posizioni elettorali Non più valide – Fascicoli degli eliminati	10: adozione atto di avvio entro il 31/12/2020  5: adozione atto di avvio entro il 31/12/2020  0: mancata adozione entro il 31/12/2020	Verbale dirigenziale eliminazione	Effettuate n. 334 pratiche per un totale di n. 413 persone cancellate e quindi fascicoli elettorali negli eliminati
5	S	Informatizzazione servizio iscrizioni cancellazioni e variazioni anagrafiche ; potenziamento apertura front office	10: digitalizzazione di tutti i provvedimenti entro il 31/12/2020;  5: digitalizzazione del 50 % dei provvedimenti entro il 31/12/2020;  0: mancata digitalizzazione	Verifica anagrafica	Effettuate n.363 pratiche di immigrazioni , n. 334 pratiche di emigrazioni e n. 163 cambi via (nonostante da febbraio a maggio 2020 il paese fosse in lock down per emergenza Covid-19 e quindi vietato qualsiasi spostamento )per cui è stato modificato completamente tipo lavoro effettuando tutte le pratiche quasi esclusivamente on-line
6	S	Pubblicazione rapida di tutti i dati sugli esiti finali (numero voti per ogni partito o gruppo politico e candidato concorrente) e sull'affluenza degli elettori nelle consultazioni	10: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 3 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni;  5: pubblicazione di tutti i dati sul	Pubblicazione e relativa data sul sito internet comunale	Effettuate consultazioni elettorali del 20/21 settembre 2020 e attivazione e completamento di tutte le procedure su sito

		europee previste per il 2020.	sito internet comunale entro 7 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni;  0: mancata pubblicazione entro 7 giorni dalla chiusura delle rispettive elezioni anche per una consultazione.		istituzionale nonostante mancanza di personale addetto specificatamente all'Ufficio elettorale da gennaio 2019
7	S	Implemento ufficio statistiche giornaliere, mensili ed annuali ed Anag-Aire	10: trasmissione modelli entro 15 gg. mensile 5: Trasmissione modelli entro 30gg. 0: mancata trasmissione	Collegamenti istatel	Entro il giorno 10 del mese successivo sono state predisposte ed effettuate tutte le trasmissioni mensili ad Istat di tutti i modelli predisposti all'uopo oltre a predisposizione ed invio dei relativi modelli annuali Inoltre giornalmente e più volte al giorno sono stati effettuati collegamenti ed invio dati a piattaforma Istatel tramite applicazione Seletell : si è inoltre attivata la procedura di subentro in ANPR con applicazione per tutti gli operatori impiegati nell'ufficio
8	S	Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri	10: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2020	Deliberazione consiliare di approvazione.	In corso

			0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.		
--	--	--	--	--	--

**PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Sicurezza informatica	10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Spostamento dei servizi su cloud	1. Backup
2	S	Collegamento Infranet su Spc	10: collegamento entro il 30.09.2020 5: collegamento entro il 31.12.2020 0: nessun collegamento	Attivazione del collegamento comunale in spc	Le esigenze aggiuntive di natura informatica (smart working, call conference..) correlate all'emergenza sanitaria Covid 19 hanno imposto una diversa priorità degli obiettivi assegnati al servizio e, pertanto, tale obiettivo non è stato affrontato.
3	M	Prosecuzione delle attività di migrazione del sistema di pagamenti informatici – attivazione dei pagamenti con avviso	10: attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 5: attività propedeutiche all'attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 0: nessuna attività	Pagopa con avviso di pagamento	Attivazione del servizio porto con avviso  Senza avviso: Attivazione del servizio scuolabus Attivazione del servizio Commercio Attivazione del servizio manutenzione Attivazione per il versamento della tassa di partecipazione ai concorsi

4	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali 5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	Ufficio tecnico: sistema Str per rendicontazione Bdap  Porto: sistema per pagamenti con PagoPa
5	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative specifiche agli uffici in base alle esigenze	10: effettuazione 0: mancata effettuazione	Interventi concreti	L'emergenza sanitaria Covid 19 ha imposto una riorganizzazione dell'attività sospendendo le attività, le riunioni e i corsi di formazione in presenza. Pertanto, le esigenze formative degli uffici di natura informatica sono state effettuate in modo individuale all'occorrenza.
6	M	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici	10: conservazione documenti di almeno 2 servizi 5: conservazione documenti di almeno 1 servizio 0: nessuna attività	Conservazione sostitutiva	Documenti ufficio elettorale Fatture ricevute ed emesse
7	S – obiettivo aggiuntivo	Emergenza sanitaria Covid 19: misure informatiche per garantire la prosecuzione dell'attività amministrativa	10: almeno 3 misure 5: almeno 1 misure 0: nessuna misura	Misure organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegamenti informatici server comune – postazione dipendente per consentire l'espletamento dell'attività lavorativa mediante smart working</li> <li>- Piattaforma StarLife per riunioni on line (meeting,</li> </ul>

					<p>consiglio comunale, riunioni sindacali...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piattaforma GoToMeeting per il ricevimento del pubblico</li> <li>- Allestimento dispositivi presso la sala giunta per l'espletamento di call conference istituzionali</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

### **PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale: attivazione	10: approvazione di almeno 1 progetto 5: redazione di almeno n. 1 progetto 0: nessuno	Utilizzo del servizio	Nell'anno 2020 l'ufficio personale ha predisposto l'istruttoria per l'approvazione definitiva del progetto inizialmente individuato per il servizio biblioteca. Purtroppo, l'emergenza sanitaria covid 19 non ha consentito al servizio potenzialmente destinatario del progetto di concludere l'iter istruttorio.
2	S	Servizi a beneficio dei dipendenti	10: almeno n. 2 servizi 5: almeno n. 1 servizio 0: nessun servizio	Convezioni con soggetti terzi per erogazione servizi a dipendenti	Deliberazione della giunta comunale n. 178 del 19.08.2020 inerente l'approvazione del regolamento e l'individuazione delle aree di intervento Determinazione n. 175/SF del 09.12.2020 inerente l'approvazione della manifestazione di interesse per i soggetti privati interessati

					Manifestazioni di interesse pervenute nell'anno 2020: n. 2 (studio odontoiatrico e noleggio auto) che saranno formalizzate nell'anno 2021.
3	S	Compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi	10: realizzazione concorso di idee ed individuazione di soluzioni innovative 5: realizzazione concorso di idee senza individuazione di soluzioni innovative 0: nessuna attività	Realizzazione di un "concorso di idee" rivolto ai dipendenti per il miglioramento dei servizi erogati e dei processi interni. Individuazione delle idee migliori	<p>Determinazione n. 97/SF del 23.07.2020: compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi</p> <p>Al questionario hanno risposto circa 40 dipendenti (40%) e i risultati consentono di valutare la percezione dei dipendenti sulle condizioni oggettive (ambiente di lavoro) e soggettive (motivazionale) di lavoro.</p> <p>Le soluzioni proposte non sono quantitativamente numerose ma fanno riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consapevolezza del ruolo dell'ente pubblico nei rapporti con il cittadino</li> <li>- migliorare i tempi di risposta ai cittadini</li> <li>- individuazione di un interlocutore unico con il cittadino che provvede ad assegnare i procedimenti ai singoli uffici competenti</li> </ul>

4	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	Attivazione della possibilità di lavorare da remoto Attivazione della procedura per lo svolgimento “a distanza” del Consiglio Comunale Attivazione della procedura per lo svolgimento di riunione interne da remoto Attivazione della procedura per il colloquio a distanza con gli utenti del Comune Impiego dei soggetti titolari del reddito di cittadinanza: tale istituto è stato individuato quale modalità per potenziare alcuni servizi (parchi e giardini, amministrativi). La procedura amministrativa è stata effettuata dai servizi sociali per competenza.
5	M	Sicurezza sul lavoro: prova di evacuazione al fine di formare il personale	10: effettuazione prova entro il 30.09.2020 5: effettuazione prova entro il 31.12.2020 0: nessuna attività	Prova di evacuazione	<b>Obiettivo da stralciare:</b> l'emergenza sanitaria covid 19 ha imposto un'organizzazione del lavoro differente tramite il ricorso allo smart working. Di conseguenza, la predisposizione di piani di presenza in ufficio alternati non garantisce la compresenza di tutto il personale dipendente, condizione necessaria per un'efficace prova di evacuazione del personale

6	S	Sicurezza sul lavoro: verifica e messa a norma delle postazioni di lavoro in compartecipazione con il servizio manutenzione	10: tra 80% e 100% degli uffici 5: tra il 30% e il 79% degli uffici 0: meno del 30% degli uffici	Messa a norma degli impianti elettrici	Non effettuato
7	S	Formazione del personale	10: almeno 2 giornate 5: n. 1 giornata 0: nessuna attività	Organizzazione di giornate formative di interesse trasversale	<b>Obiettivo da stralciare:</b> l'emergenza sanitaria covid 19 ha imposto un'organizzazione del lavoro differente tramite il ricorso allo smart working. Di conseguenza, la predisposizione di piani di presenza in ufficio alternati non garantisce la compresenza di tutto il personale dipendente, condizione necessaria per un'efficace formazione congiunta
8	S – obiettivo aggiuntivo	Emergenza sanitaria Covid 19: programmazione e gestione smart working	10: attivazione e utilizzo 0: nessuna attività	Attivazione istituto smart working	Attivato e utilizzato in misura costante

**PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – GARE E CONTRATTI**

1	S	Contenimento nel 2020 delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura Comunale	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni entro il 20% della media delle spese sostenute	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2017, 2018 e 2019.	Spese per affidamenti ad avvocati esterni al 31/12/2020: € 15.535,36  Spesa anno 2017: euro 22.493,92 Spesa anno 2018: euro 26.691,04 Spesa anno 2019: euro 20.539,05 =====
---	---	--	--	---	--

			<p>negli anni 2017, 2018 e 2019.</p> <p>5: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni tra il 20% e il 50% della media delle spese sostenute negli anni 2017, 2018 e 2019;</p> <p>0: Aumento della spesa oltre il 50% rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2017, 2018 e 2019.</p>		<p>Media: euro 23.241,35 -20% = 18.593,08</p>
2	S	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo	<p>10: Rilascio di almeno 9 pareri scritti;</p> <p>5: rilascio di almeno 4 pareri scritti;</p> <p>0: rilascio di meno di 4 pareri scritti.</p>	Parere scritto.	N. 10 attività di consulenza a favore di uffici od organi istituzionali e direzionali

		<b>GARE E CONTRATTI</b>			
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio CUC	<p>10 punti: gestione nel 2020 di oltre n. 14 gare;</p> <p>5 punti: gestione nel 2020 di almeno n. 9 gare;</p> <p>0 punti: gestione nel 2020 di meno di n. 9 gare.</p>		Gare espletate n. 18 (di cui gare espletate da Ufficio CUC n. 2 e gare espletate da Ufficio Gare n. 16).
2	S	Aggiornamento del Regolamento disciplinante il rapporto convenzionale per il funzionamento della "CUC Bordighera – Ospedaletti".	<p>10 punti: approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/12/2020</p> <p>0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12.</p>	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	Aggiornamento del Regolamento non effettuato a seguito di sospensione della funzionalità della CUC sino al 31/12/2020
3	S	Aggiornamento del Regolamento Comunale dei Contratti	<p>10 punti: approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/10/2020</p> <p>5 punti:</p>	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	Aggiornamento del Regolamento effettuato con approvazione delle modifiche (Deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 30/11/2020)

			approvazione delle modifiche entro il 31/12/2020  0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12/2020		
--	--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE:**

Previsione anno 2020	di cui già impegnato	Consuntivo 2020
Euro 3.514.040,03	Euro 0,00	Euro 3.928.192,48

**RISORSE UMANE:**

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 (tempo determinato part time)	1			Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo - Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim Segretario)	3 (di cui n. 1 aspettativa)	4	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici

		1			Risorse umane
1	2	1			Altri servizi generali – patrimonio – legale
	1	1	1		Gare - contratti

**RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	2				Organi istituzionali
1	1			6	4	1		1	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				7	5				Tributi
				1	1				Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2021-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.**

**PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M				

**PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M				

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 0,00	Euro 0,00	0,00

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2021-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020</b>
1	S	Controllo e verifica attuazione ordinanza raccolta differenziata – controllo utenza	10: almeno 100 verbali; 5: almeno 50 verbali; 0: meno di quanto previsto al punto 2	Raggiungimento parametri	Oltre 100 verbali
2	S	Aggiornamento Regolamento del Corpo di Polizia Municipale: uso attrezzatura tattica	10: approvazione regolamento in consiglio comunale. 5: proposta regolamento 0: mancato aggiornamento	Esecuzione	Regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 30.07.2020

**PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 990.112,00	Euro 0,00	Euro 1.029.683,72

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
6 compreso 1 veicolo elettrico	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### **PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
	s	Incentivare l'abitudine ad una corretta e sana alimentazione già dalla prima infanzia attraverso lo sviluppo delle attività contenute nell'offerta tecnica presentata dal concessionario del servizio di micronido comunale	10 punti- analisi delle attività svolte e redazione di report da pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2020  0 punti- mancata analisi	Incontri con il concessionario del servizio di micronido d'infanzia comunale, programmazione delle attività, monitoraggio e verifica dei risultati	La Cooperativa, concessionaria del servizio di gestione del nido, ha stipulato il contratto per la somministrazione dei pasti con la Ditta erogatrice del servizio mensa nelle scuole dell'obbligo cittadine adottando pertanto lo stesso menù "antitumorale". I corsi di formazione sull'educazione alimentare alle famiglie al personale del nido non sono stati svolti durante il 2020 a causa del Covid.

### **PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	s	Garantire la programmazione e l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine attraverso il finanziamento di progetti di educazione musicale, sportiva, teatrale, di lingua straniera, di progetti relativi a borse di studio agli alunni	10: pubblicazione di relazione sul sito Internet del comune entro 31.12.2020 ;  0 punti: mancata	-Analisi del rendiconto delle attività e verifica degli obiettivi raggiunti -liquidazione dei contributi	-v. report pubblicato sul sito istituzionale; -determinazione dirigenziale n. 26 del 15.01.2020 con cui sono stati approvati i progetti scolastici e con

		meritevoli, alla continuità linguistica e matematica, al consiglio comunale dei ragazzi, a corsi di francese rivolti agli alunni dell'infanzia, ad attività di giornalismo presentati dall'Istituto Comprensivo Bordighera	pubblicazione		cui è stata liquidata la prima tranches di euro 10.000. La scuola, avendo potuto svolgere solo parzialmente i progetti a causa del Covid-19, ha restituito al Comune euro 5294,30 a seguito di specifica richiesta dell'ufficio comunale.
--	--	--	---------------	--	---

### **PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
					Adesione Società Promozione Università nell'Imperiese

### **PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

### **PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Sviluppo di progetti alimentari (attraverso laboratori, giochi in classe, spettacoli teatrali) offerti dal concessionario del	10 punti- analisi delle attività svolte e redazione di report da	Incontri di programmazione delle attività con il	Obiettivo non raggiunto a causa della chiusura delle scuole e della conseguenti interruzione dei servizi

		servizio di refezione scolastica per la sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti	pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2020  0 punti- mancata analisi	concessionario del servizio, monitoraggio e verifica dei risultati	ausiliari all'istruzione a causa del Covid-19.
2	s	Diversificare e promuovere attività estive a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo due tipologie di centro estivo che rispondano alle esigenze dei bambini nelle fasce: - 3-8 anni - 9-11 anni	10 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo entro il 28.02.2020 5 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo entro il 30.04.2020	Proposta progettuale	Invio proposta progettuale in data 25.02 (tramite mail al Dirigente del settore Amministrativo).  <u>Attivazione centro estivo comunale</u> tramite <u>Delibera di giunta comunale n. 107 del 05/06/2020</u> avente ad oggetto" Servizi sociali e scolastici - Procedura per affidamento della gestione del centro estivo comunale rivolti ai minori di età compresa tra i 3 e gli 8 anni (periodo luglio e agosto 2020)." <u>Determinazione dirigenziale n. 437 dell'11.06.2020</u> per l'affidamento in concessione della gestione del servizio centro estivo comunale per minori tra i tre e gli otto anni nei mesi di luglio ed agosto 2020- cig. zcb2d37d4c <b><u>Concessione contributi ad associazioni per progetti estivi sportivi per i minori da 8 a 14 anni</u></b> (rif. Delibera di giunta Comunale n.114 del 08.06.2020 e determinazione n. 472 del 25.06 )

### **PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 433.467,00	Euro 0,00	Euro 6.497.389,78 comprensivo delle spese da investimenti a fpv

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
		<b>1</b>		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				1	1			



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale, nel corso del 2020, delle informazioni relative ai luoghi, alla storia, alla raggiungibilità e fruibilità di ogni bene di interesse turistico e culturale, presente nel territorio comunale, nonché allo svolgimento di iniziative presso detti beni o riguardanti i medesimi e degli eventi turistico-culturali.	<b>punti 10</b> per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale; <b>punti 5</b> per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale; <b>punti 0</b> per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale	Inserimento eventi in modo aggiornato e tempestivo.	Il sito turistico <a href="http://www.bordighera.it">www.bordighera.it</a> è stato oggetto in questo ultimo periodo di particolare attenzione. Oltre ai consueti e regolari controlli relativi al funzionamento corretto dei link (controllo che richiede verifiche continue) è stato completamente rivoluzionato il capitolo della ricettività sia alberghiera che alimentare, verificando gli esercizi in funzione ed eliminando quelli dismessi e dotando le pagine di una modulistica atta a favorire l'inserimento dei nuovi esercizi. Sono state poi inserite nuove pagine in lingua inglese. Il sito è

					costantemente aggiornato.
--	--	--	--	--	---------------------------

**PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.	10: consolidamento del numero dei fruitori della biblioteca  0: diminuzione fruitori della biblioteca	Numero fruitori	L'apertura della biblioteca comunale è stata garantita, fatti salvi i divieti e le limitazioni determinati dai DPCM emessi in relazione alla pandemia tuttora in corso. Molto utilizzato il prestito librario effettuato nel rispetto delle norme anticovid, al fine di evitare il più possibile contatti fisici tra gli utenti.
2	M	Organizzazione e realizzazione di eventi di rilevanza turistica e culturale, con accesso gratuito degli interessati, in tutti i campi dello spettacolo (musica, teatro, animazione ecc.).	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi	Gli eventi si sono concentrati nell'estate in quanto nei mesi precedenti tali attività sono state sospese. Il programma estivo seppur ridotto ha consentito a turisti e cittadini di usufruire di circa una decina di eventi del tutto gratuiti. Durante il periodo natalizio hanno avuto luogo attività minime (sempre a causa

					della pandemia) quali filodiffusione e interventi di carattere illuminotecnico.
3	M	Sostegno alle iniziative intraprese dalle associazioni culturali cittadine (promozionale, logistico ed economico).	10: più di 6 collaborazioni 5: fino a 3 collaborazioni 0: nessuna collaborazione	Numero eventi	La collaborazione con le associazioni cittadine è continuata nonostante la difficoltà di svolgere attività che coinvolgessero il pubblico, attraverso la discussione di progetti realizzabili non appena la situazione sanitaria lo consentirà.

#### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 335.512,00	Euro 0,00	Euro 306.363,53

#### RISORSE UMANE:

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	1 (unitamente a turismo sport)	1	2	

#### RISORSE STRUMENTALI:

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>

						<b>e Scanner</b>		
				5	3	1	1	1



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi, di particolare interesse per i giovani, in collaborazione con associazioni sportive cittadine.	10: eventi uguali anno 2019 0: minori eventi rispetto all'anno 2019	Numero eventi	Nell'ambito di una costante collaborazione con le associazioni sportive, l'organizzazione degli eventi ha subito una drastica riduzione causata dall'epidemia Covid.
2	M	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2019 0: minore numero rispetto all'anno 2019	Numero giorni apertura	Si segnala una diminuzione del numero delle giornate di apertura degli impianti sportivi comunali, causata dall'epidemia Covid.
3	S	Operatività della Commissione di Vigilanza	10: almeno 3 sedute all'anno 0: nessuna seduta.	Numero di sedute della commissione	Non si registrano convocazioni della Commissione di Vigilanza.





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 7 – Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Efficace gestione del sito internet comunale (parte turistica).	10: mantenimento degli accessi rispetto al 2019; 0: mancato aumento degli accessi rispetto all'anno precedente.	Numero complessivo accessi al sito	Il sito internet <a href="http://www.bordighera.it">www.bordighera.it</a> si è rivelato strumento importante per mantenere le relazioni tra l'ente e i turisti oltre che con i cittadini. L'accesso al sito, valutabile all'incirca intorno ai 30000 contatti mensili, è stato migliorato anche grazie all'introduzione di una pagina dedicata agli eventi redatta in lingua inglese, oltre che l'implementazione di sei video promozionali della città di Bordighera.
2	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico	10: eventi in maggior quantità rispetto all'anno 2019 6: eventi uguali all'anno 2019 0: minori eventi rispetto all'anno 2019.	Numero eventi	Si conferma la diminuzione degli eventi rispetto all'anno precedente, per l'impossibilità, causa ragioni di carattere sanitario, di celebrare

		aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali, mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale “Fiera delle Anime”) nel centro e in altri luoghi della città con l’eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria.			manifestazioni di carattere enogastronomico. Continua tuttavia la collaborazione positiva con le associazioni di categoria.
5	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato entro il 31/12/2020 0: evento non realizzato entro il 31/12/2020	Numero eventi	La manifestazione non ha avuto luogo.
6	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali all’anno 2019 0: minori eventi rispetto all’anno 2019.	Numero eventi	Le festività patronali non hanno avuto luogo a causa dell’emergenza Covid.

#### RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2020	di cui già impegnato	Consuntivo 2020
Euro 543.065,00	Euro 0,00	Euro 434.763,51

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>1 (congiunto a sport)</b>	<b>1</b>		

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				2	2	1		



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio/lungo termine)*

### ***Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)

## PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: attivazione conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Concludere le conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti. Coadiuvare lo sportello SUAP nei casi di nuove istanze con procedura che richiede variante urbanistica (ART10)	Allo stato attuale c'è solo una pratica in itinere . la conclusione dell'iter amministrativo è subordinata al superamento di problematiche idrauliche di cui al protocollo d'intesa fra regione, comune di Bordighera, comune di Vallecrosia. Non sono stati presentati nuovi progetti nel periodo di riferimento
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera regionale di approvazione della variante urbanistica 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera regionale di approvazione della variante urbanistica 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dalla Regione	I SUA sono stati tutti definiti.

			regionale di approvazione della variante urbanistica		
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalla Legge Regionale 24/1987	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	Non sono stati presentati nuovi SUA a procedura ordinaria
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: attivazione della cds entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 0: attivazione della cds entro centoventi giorni dalla pubblicazione della	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	L'unico progetto comportante variante urbanistica (di iniziativa pubblica) è stato istruito e presentato al consiglio comunale) ed avviata la correlata procedura di VA-VAS di competenza comunale

			delibera di preliminare assenso		
5	S	Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP 0: conseguimento di ritardi superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	Nel periodo di riferimento sono stati avviati i lavori di allargamento della via Coggiola i quali stanno rispettando il cronoprogramma previsto.
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti nell'apposita sezione

**PROGRAMMA N. 1bis – PAESAGGIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	n. 31 tot. Rilasciate (anche presentate anni prec. al 2020) n. 1 Rigettata (legata ad un Condo pregresso) n. 35 Presentate nel 2020 di cui: n. 35 Istruite n. 18 Rilasciate
2	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. Semplificate nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	n. 58 tot. Rilasciate (anche presentate anni prec. al 2020) n. 61 Presentate nel 2020 di cui: n. 57 Istruite n. 39 Rilasciate
3	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio degli Accertamenti di compatibilità paesaggistica nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	n. 10 tot. Rilasciati (presentati anni prec. al 2020) n. 4 Presentati nel 2020 di cui: n. 4 Istruiti n. 2 Rilasciati

**PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Istruttoria e Controllo: - Art. 22 L.R. n. 16/2008 - Art. 48 L.R. n. 16/2008	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento procedure di verifica e attivazione istruttoria per pratiche incomplete, espletamento certificato dell'avvenuta presentazione dell'art. 48 entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	n. 72 Pervenute n. 72 Istruite 100% istruite in meno di 30 gg
2	M	Istruttoria e Controllo: - CILA e CILA lavori in corso o in sanatoria art. 6-bis D.P.R. n. 380/2001 - SCIA art. 22 D.P.R. n. 380/2001 - SCIA lavori in corso o in sanatoria art. 37 D.P.R. n. 380/2001 - SCIA Alternativa al permesso di costruire art. 23 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	n. 278 Pervenute n. 265 Istruite 100% istruite in meno di 30 gg n. 13 da istruire comunque nei termini di 30 gg
3	M	Istruttoria e Rilascio: Permessi di Costruire art. 20 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	n. 20 tot. Rilasciati (anche presentate anni prec. al 2020) n. 6 Rigettati (presentate anni prec. al 2020) n. 22 Presentati nel 2020 di cui: n. 21 Istruiti n. 3 Rilasciati
4	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di conformità edilizio art. 36 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata	n. 16 tot. Rilasciati (anche presentate anni prec. al 2020) n. 14 Presentati nel 2020 di cui:

			5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001	n. 14 Istruiti n. 8 Rilasciati
5	M	Rilascio condoni edilizi pregressi ai sensi della L. 47/1985, L. 724/1994 e L. 326/2003	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei condoni edilizi	n. 32 Rilasciati n. 2 Diniegati n. 6 Archiviati % rientrante nella fascia almeno 50%
6	M	Rilascio Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi degli artt. 35 e 36 della L.R. n. 4/1999	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio delle Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico nel rispetto dei tempi previsti dalla L.R. n. 4/1999	n. 2 Rilasciati (presentate anni prec. al 2020) n. 3 Presentati nel 2020 di cui: n. 1 Archiviata ----- n. 2 DIA per V. Idro. Presentate n. 2 DIA per V. Idro. Istruite <b>10</b>
6	M	Rilascio C.D.U., Idoneità alloggio, altri certificati e nulla osta/autorizzazioni vari	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Rilascio dei vari provvedimenti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	n. 74 Presentati n. 74 Rilasciati <b>10</b>
7	M	Procedimenti edilizi correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: 100% nei termini CdS 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni dei termini CdS	Espletamento procedure di verifica entro i termini previsti dalla CdS	n. 15 Trasmessi dal SUAP n. 15 Verificati <b>10</b>

			0: ritardo superiore a 30 giorni dei termini CdS		
8	M	Deposito denunce integrate e richieste autorizzazioni preventive per interventi edilizi in zone sismiche ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 artt. 65-93-94, secondo procedura di cui alla D.G.R. n. 938/2017	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento procedure di verifica completezza documentale e trasmissione pratiche all'Ente delegato al controllo e rilascio	n. 69 Presentate n. 69 Verif. completezza documentale <b>10</b>
9	M	Procedure previste dal D.Lgs. n. 33/2013 (Pubblicazioni, Accessi agli atti, ecc)	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	n. 8 pubblicazioni periodiche titoli edilizi rilasciati Non quantificabili: Accessi agli atti effettuati, anche on-line nel periodo di chiusura, fino alle richieste di fine dicembre, i mancanti sono in attesa o prenderanno appuntamento. <b>10</b>

#### RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2020	di cui già impegnato	Consuntivo 2020
Euro 356.761,00	Euro 0,00	Euro 814.455,84

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>Edilizia privata</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Urbanistica paesaggistica</b>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				7	1			



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro ottobre 2020 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro novembre 2020 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2020	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2020	Gli interventi di pulizia dei torrenti sono stati regolarmente conclusi nell'ottobre del 2020. La data di fine lavori nel verbale di ultimazione ( presa d'atto ) è infatti del 4 novembre.
2	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – mantenimento barre focive libere e sgombre da detriti - riduzione del rischio idraulico in caso di forti piogge	10: interventi di ripristino affidati entro 7 giorni da evento ( mareggiata con apprezzabile ostruzione delle barre focive ) 5: interventi oltre 7 giorni da mareggiata e contenuta in 15 giorni	Mantenimento delle barre focive dei torrenti e dei canali , costantemente sgombri da ghiaia e detriti, per assicurare il libero deflusso delle acque .	Le barre focive sono state costantemente liberate da ogni ostruzione entro 7 gg. da ogni evento. Si specifica che in corso d'anno la questione è passata per

			0: interventi di ripristino oltre 15 giorni. <u>Valutazioni condizionate al rifinanziamento del servizio nel corso del corrente anno .</u>		competenza all'Ufficio Spiagge c/o LL.PP.
3	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2020 5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2020 0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2020		
4	M	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2020 5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2020  0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2020		

5	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		
---	---	---	--	--	--

**PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento fognario delle acque di balneazione 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento delle acque di balneazione durante la stagione estiva	Rete fognaria	L'attività di disostruzione è proseguita assicurando la costante manutenzione della rete, ovvero intervenendo per porre rimedio ad eventuali ostruzioni.
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco	Depuratore	Sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione o riparazione guasti anche urgenti, al fine di

			<p>annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti interruzioni non previste del servizio di depurazione fognaria.</p>		consentire il regolare funzionamento del depuratore .
--	--	--	--	--	---

### **PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 70% 5: tra 70% e 50% 0: < 50%	Percentuale raccolta differenziata	75,76% dato non ancora trasmesso alla Regione Liguria (scadenza 31.03.2021)
2	M	Esecuzione dell'ordinanza	10: rilievo di criticità e	Esecuzione ordinanza	Eseguita/in corso

		sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	sindacale in materia di igiene urbana	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza,	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		Publicati 59 provvedimenti
4	M	Messa a norma area deposito materiali da raccolta differenziata	10: appalto entro il 30/06/2020 0: oltre il 30/06/2020	Affidamento lavori di adeguamento	Lavori affidati

**PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa) (idrico da compilare)**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Completamento iniziative volte al recupero dei crediti per le annualità pregresse	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti esigibili e conseguente riduzione morosità	Si è svolto apposito progetto volto al recupero dei crediti con notificazioni ordinanze e recupero numero significativo di posizioni, come da apposito rendiconto di progetto.
2	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto:	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	Si è proceduto a proroga tecnica anche in funzione

		Appalto del servizio di gestione			dell'incerta permanenza in capo al comune della titolarità alla gestione del servizio idrico e al carico di lavoro del servizio, destinatario in corso d'anno di svariate nuove progettazioni di oo.pp. per obiettivi dettati nelle variazioni di bilancio o a seguito di emergenze.
3	M	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2019 e 1° semestre 2020	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali	I due ruoli sono stati regolarmente emessi e le bollette sono state trasmesse in termine agli utenti
4	M	Acquedotto Appalto di disostruzione reti idriche e fognarie in scadenza 1.7.2020	10: emesso 0: non realizzato	Affidamento del servizio nuovo periodo	Servizio regolarmente affidato a seguito di nuovo appalto aperto.

**PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione Valutazione legata all'andamento meteo stagionale, con possibilità di procrastinare lo smontaggio per garantire una più lunga fruizione dei servizi all'utenza	Strutture da installare e smontare successivamente e da attrezzare .	Opere regolarmente montate /smontate nei termini previsti, in funzione dell'uso dell'utenza. <i>Il beach volley pur se allestito non è entrato in funzione causa emergenza sanitaria.</i>
---	---	--	--	--	--

**PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

**PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

**PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ( ambiente)**

--	--	--	--	--	--

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento ( fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 6.258.349,00	Euro 0,00	Euro 7.084.638,37

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>	
	<b>1 (assegnato con porto)</b>				<b>Ambiente</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Idrico integrato</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Parchi e giardini</b>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>					
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>	
				1	1				Ambiente
3	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	

**PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Mantenimento e miglioramento del servizio,	10: realizzato 0: non realizzato	Rimozione e sostituzione tratti di catenarie lungo la banchina, sostituzione doghe ammalorate, inoltro richieste pagamento	realizzato

				canoni, aggiornamento graduatorie	
2	M	Messa in sicurezza accesso natanti nell'area portuale	10: appalto entro il 30/06/2020 0: oltre il 30/06/2020	Affidamento lavori Dragaggio avamposto	Lavori affidati
3	M	Messa in sicurezza percorsi pedonali	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione tratti di ringhiere ammalorate	Lavori eseguiti

#### **PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

#### **PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2020 5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di	Interventi sulle strade	A causa delle limitazioni imposte dalla crisi pandemica si sono verificate alcune dilatazioni delle tempistiche nell'esecuzione di lavori affidati in appalto. In ogni caso, non appena consentito, si è provveduto a riprendere le lavorazioni e recuperare gli inevitabili ritardi conseguiti ed ad ultimare tutti gli interventi finanziati entro il 31/12/2020

			<p>sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2020</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.</p>		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	<p>10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2020</p> <p>5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2020</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto</p>	Interventi	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2020

3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		80%
---	---	--	---	--	-----

### **PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – MANUTENZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica	10: completamento di almeno n.2 impianti entro il 31/12/2020 5: n. 1 impianto entro il 31 dicembre 2020 0: nessun impianto  Obiettivo vincolato al finanziamento interventi	Completamento nei tempi stabiliti	Sono stati completati gli interventi di potenziamento dell'illuminazione pubblica con nuovi led in Via Corombeire e via L. Jung, provvedendo inoltre a numerosi interventi puntuali di cambio lampada o di armatura stradale in varie zone del territorio comunale, sempre con adozione di apparati a tecnologia led.

### **RISORSE FINANZIARIE:**

<b><u>Previsione anno 2020</u></b>	<b><u>di cui già impegnato</u></b>	<b><u>Consuntivo 2020</u></b>
<u>Euro 1.761.121,00</u>	<u>Euro 0,00</u>	<u>Euro 2.138.364,81</u>

**RISORSE UMANE:**

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>10</u>		<u>Viabilità</u>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 11 – Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)

## **PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020</b>
1	S	Progettazione allestimento aree ammassamento e previsione coordinamento con squadra di P.C..	10: ultimazione progetto e coordinamento; 5: realizzazione solo progetto; 0: mancata realizzazione progetto	Esecuzione.	Progetto ultimato e procedura di coordinamento con protezione civile effettuato

## **PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020</b>
1	S	Realizzazione n. 1.500 pieghevoli “Io non rischio” con distribuzione a fasce deboli; previsione informazione presso le scuole	10: realizzazione 5: realizzazione senza distribuzione e informazione 0: nessun intervento	realizzazione	Materiale realizzato e distribuito

### **RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 20.000,00	Euro 0,00	Euro 322.170,84





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

## **PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	m	Attivazione e prosecuzione di interventi educativi domiciliari e territoriali (incontri protetti), in sinergia con i servizi asl, per problematiche socio-familiari e sanitarie complesse	<b>10 punti-</b> report al Dirigente sui risultati dei progetti educativi (PEI)	Attivazione e prosecuzione del servizio	report consegnato al dirigente in quanto riportante dati riservati ( 16 minori beneficiari di interventi educativi)

## **PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
	S	Approvazione di convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato "Villa San Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti	10 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 28.02.2020  5 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 31.03.2020	invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo	Invio mail al Dirigente in data 26.02  Delibera di Giunta Comunale n.80 del 08.05.2020

### PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

### PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	promozione di percorsi di inclusione sociale di soggetti svantaggiati anche in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- promozione di 5 percorsi ; 5 punti- promozione di 3 percorsi	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti	Determinazione 36/9 del 17.01 (1 soggetto); Det. 83/20 del 30.01 (2 soggetti), Det. 84/21 del 30.01 (1 soggetto)  <b><u>Non è stato possibile promuovere ulteriori percorsi a causa dell'emergenza sanitaria.</u></b>

**PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
S		Sostegno economico a progetti di affido familiare (anche in vista di maggiori necessità nel corso dell'anno 2020) al fine di garantire la permanenza dei minori in famiglia e il recupero delle funzioni genitoriali	10 punti- determinazione dirigenziale di assunzione di impegno di spesa  0 punti- mancata adozione del provvedimento di finanziamento della spesa	-Redazione di relazione proposta  -Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa	Relazione proposta del 30.01.2020  Determinazioni di finanziamento della spesa: n. 90/25 del 30.01.2020, n.531 del 08.07.2020 e n. 864 del 23.10.2020
s		Emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19- attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della protezione civile del 29.03.2020 n. 658- convenzione con la Cri sede di Bordighera per l'acquisto e la distribuzione di prodotti alimentari e di generi di prima necessità ai cittadini in stato di bisogno	10 punti- redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute  0 punti- mancata redazione	Delibera di giunta comunale e determinazione dirigenziale per l'approvazione della convenzione con la c.r.i. sede di Bordighera per l'acquisto e la distribuzione di prodotti alimentari, del bando e del modulo di domanda, ricezione domande, richiesta integrazioni, invio elenchi agli aventi diritto alla Cri, liquidazione fatture fornitori	-Delibera G. C. n. 66 dell'1.04.2020, -Determinazione dirigenziale n. 305 del 22.04.2020, -ricezione n <b><u>267 domande ed esaminate. I nuclei familiari beneficiari sono stati 197.</u></b> -liquidazione di n. 7 fatture emesse dalla ditta fornitrice dei beni

**PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	<p>attivare interventi diversificati rivolti a tipologie differenti d'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-concorrendo ad attenuare/risolvere situazioni di precarietà alloggiativa;</li> <li>-supportando le singole persone/nuclei familiari nel percorso di sostegno all'abitare;</li> <li>- progettando l'inserimento di soggetti a rischio in alloggi sociali/protetti per utenti segnalati dai servizi sociali attraverso convenzionamento con soggetti del Terzo Settore</li> </ul>	<p>10 punti- rilevazione dell'attività svolta e invio al dirigente entro il 31.12.2020</p> <p>0 punti- mancata rilevazione</p>	<p>Determinazioni di assegnazione dei contributi alle famiglie bisognose e liquidazione del contributo</p> <p>Concessione di contributi di pronto intervento attraverso convenzione con Ente del Terzo Settore</p> <p>Inserimento di soggetti a rischio presso alloggi protetti e/o sociali</p> <p>Attivazione di servizi educativi e/o di assistenza domiciliare</p>	<p>Rilevazione dell'attività svolta al 31.12.2020 (relazione trasmessa al dirigente riportante dati personali)</p> <p>(-5 nuclei familiari hanno ricevuto contributi continuativi per il pagamento di quota parte delle spese alloggiative;</p> <p>-1 nucleo familiare ha ricevuto contributi all'interno del Fondo morosità incolpevole a seguito di azione legale di sfratto;</p> <p>- sono stati erogati contributi economici di pronto intervento a favore di numero <b>38 nuclei</b> (comprensivi di pagamento utenze, pagamenti parziali di canoni d'affitto, spese per prima accoglienza femminile e maschile, alloggi protetti). Sono stati altresì mantenuti e attivati interventi di educativa territoriale o di assistenza domiciliare (percorsi per utenti in condizione di grave disagio, con sostegno sociale ed educativo professionale territoriale mediante Educatori professionali e/o Operatori Sociosanitari) presso l'ambiente di vita della persona, a favore di numero <b>10</b> utenti.</p>

2	S	<p>Procedura per l'assegnazione straordinaria di contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione (periodo marzo - giugno 2020) conseguente all'emergenza epidemiologica covid-19</p>	<p>10:erogazione dei contributi entro il 31.10.2020</p> <p>5:erogazione dei contributi entro il 30.11.2020</p>	<p>Approvazione del bando e del modulo di domanda, valutazione delle domande pervenute, richieste di eventuali integrazioni, determinazione di approvazione elenco ammessi, liquidazione contributi spettanti</p>	<p>-Delibera di giunta comunale n. 123 del 18.06.2020; - determinazione dirigenziale n. 467 del 23.06.2020 ad oggetto "assegnazione straordinaria di contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione (periodo marzo - giugno 2020) conseguente all'emergenza epidemiologica covid-19. approvazione avviso pubblico"; -Determinazione dirigenziale n. 681 del 25.08.2020 "Assegnazione straordinaria di contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione arretrato nel periodo marzo-giugno 2020 –approvazione elenco domande ed esito- liquidazione contributi"</p>
---	---	--	--	---	--

**PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	s	Nuovo appalto per l'affidamento, con decorrenza dal 01.12.2020, del servizio socio-educativo rivolto a minori e famiglie residenti nel territorio dell'Ambito territoriale sociale n.4	10 punti- invio dei documenti di gara al dirigente amministrativo entro il 31.08.2020  5 punti- invio dei documenti di gara al dirigente amministrativo entro 30.09.2020	Redazione dei documenti di gara, relazione illustrativa del servizio, requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione dei punteggi	-Delibera di Giunta Comunale n.184 del <b>31.08.2020</b> avente per oggetto “procedura di affidamento di servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre”  -Determinazione n. 791 del 30.09.2020 “servizi sociali – avvio procedura per i servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre –determinazione a contrarre –lotto 1 cig 845924800-lotto cig. 8454934043  -Determinazione di affidamento n. 969 /239 del 27.11.2020

2	s	<p>Nuovo appalto per l'affidamento, con decorrenza dal 01.12.2020, del servizio di sportello sociale professionale rivolto a famiglie e soggetti residenti sul territorio dell'Ambito territoriale sociale n. 4</p>	<p>10 punti- invio dei documenti di gara al dirigente amministrativo entro il 31.08.2020</p> <p>5 punti- invio dei documenti di gara al dirigente amministrativo entro 30.09.2020</p>	<p>Redazione dei documenti di gara, relazione illustrativa del servizio, requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione dei punteggi</p>	<p>-Delibera di Giunta Comunale n.184 del <b>31.08.2020</b> avente per oggetto “procedura di affidamento di servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre”</p> <p>-Determinazione n. 791 del 30.09.2020 “servizi sociali – avvio procedura per i servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre –determinazione a contrarre –lotto 1 cig 845924800-lotto cig. 8454934043</p> <p>-Determinazione di affidamento n. 969 /239 del 27.11.2020</p>
---	---	---	---	--	--

### **PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

### **PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: approvazione entro il 30/06/2020;  5: approvazione entro il 31/12/2020;  0: mancata approvazione entro il 31/12/2020.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.	

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo 2020</b>
Euro 1.026.386,00	Euro 0,00	Euro 1.095.681,73

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>2</b>	<b>1</b>		

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
1				3	2			



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 13 – Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 14 – Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

**PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto, previa eventuale modifica dell'assetto dell'area centrale.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2020;  5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2020;  0: Mancato avvio del procedimento (mancata	Bando e assegnazione	Obiettivo non realizzato anche in considerazione della situazione di incertezza generata dalla pandemia.

			pubblicazione del bando) entro il 31/12/2020.		
2	S	Modifica dell'assetto della Fiera delle Anime	10: Approvazione del nuovo assetto;  0: Mancata approvazione del nuovo assetto	Deliberazione di Consiglio Comunale.	Modificato l'assetto della Fiera delle Anime con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.04.2020
3	S	Modifica dell'assetto del mercato settimanale del giovedì	10: Approvazione del nuovo assetto;  0: Mancata approvazione del nuovo assetto	Deliberazione di Consiglio Comunale.	Obiettivo non realizzato anche in considerazione della situazione di incertezza generata dalla pandemia.
4	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di più di due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2020  5: realizzazione di almeno 2 fiere o manifestazioni entro il 31/12/2020  0: mancata realizzazione di	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e provvedimenti di rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Approvazione del calendario delle iniziative commerciali 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 30.10.2019. A causa dell'emergenza COVID-19 si sono potute svolgere solo alcune edizioni della fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione (gennaio, febbraio, luglio, agosto, settembre) mentre le due procedure concorsuali avviate dall'ufficio per l'assegnazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario, probabilmente a causa

			almeno due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2020.		della situazione di incertezza generata dalla pandemia, sono andate deserte.
5	M	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione organizzazione fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione	10: Assegnazione organizzazione fiera;  0: Mancata assegnazione.	Bando e assegnazione	Avvio di procedura concorsuale con determinazione n. 852/208 del 20.10.2020 Assegnazione organizzazione fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione con determinazione n. 1135/282 del 30.12.2020
6	M	Rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche in scadenza nel mercato settimanale del giovedì, nelle fiere cittadine (Befana Bordigotta, fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) e nei posteggi isolati.	10: Rinnovo concessioni;  0: Mancato rinnovo.	Bando e rinnovo.	Solo in data 11.12.2020 la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1027, ha recepito le linee guida ministeriali e indicato le modalità attuative di rinnovo delle concessioni. Sulla base di tali indicazioni in data 17.12.2020 l'ufficio, con avviso prot. n. 31939, ha avviato nei confronti di tutti i soggetti titolari di aziende esercenti il commercio su aree pubbliche nel territorio comunale i procedimenti finalizzati al rinnovo di dette concessioni, che, secondo le predette disposizioni regionali, si dovranno concludere entro il 30.06.2021.
7	M	Estensione della durata delle concessioni demaniali marittime ai sensi della legge 145/2018.	10: Estensione della durata delle concessioni;	Adozione atti e conseguente registrazione presso l'Agenzia delle	Formalizzati gli atti ricognitivi dell'estensione della durata delle concessioni di oltre il 90% delle

			0: Mancata Estensione della durata delle concessioni.	Entrate.	pratiche turistico – ricreative (stabilimenti, bar, ristoranti ecc.). Non si è raggiunto il 100% a causa della mancata collaborazione dei concessionari, inottemperanti alla richiesta di sottoscrizione degli atti ricognitivi.

**PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

**PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo anno 2020</b>
Euro 182.119,00	Euro 0,00	Euro 142.847,09

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>1 (compreso demanio marittimo)</b>		<b>1</b>	

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				2	2		1	



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”.**
- **Nel corso dell’anno 2020 sono stati instaurati i seguenti rapporti:**
  - **n. 4 opportunità piccole manutenzioni**
  - **n. 4 opportunità aree verdi**
  - **n. 1 opportunità formative nel settore amministrativo (demografici)**
  - **n. 4 opportunità formative nel settore turismo, cultura (saranno attivati coerentemente all’apertura delle biblioteche in relazione alle esigenze correlate all’emergenza sanitaria covid 19)**

**PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

**PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

**PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 0,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>	<b>Informatiche</b>
------------------	---------------------





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2023**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2020  0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2020.	Deliberazione di Giunta Comunale	Obiettivo non realizzato anche a causa delle misure restrittive adottate per l'emergenza COVID-19 che non hanno consentito lo svolgimento delle riunioni della commissione DE.CO., propedeutiche alla deliberazione di attribuzione della DE.CO.







# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	M	<p>Coordinamento e monitoraggio dei progetti europei in capo ai vari settori: turismo, Ambiente, inerenti tematiche legate al coinvolgimento del territorio (altri enti pubblici, cittadini e associazioni in generale) in percorsi di programmazione e progettazione partecipata delle politiche di sviluppo e dei servizi:</p> <p>1) Aggiornamento del progetto IN RIVIERA, dopo la convenzione con l'Istituto scolastico "E.Montale" :</p> <p>2) Attivare percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti</p>	<p>10: realizzazione di almeno il 75% del programma;</p> <p>5: realizzazione di almeno il 50% del programma</p> <p>0: nessuna attività o realizzazione di una percentuale inferiore al 20% del programma</p>	<p>N. provvedimenti (delibere, determine, liquidazioni) riferibili ai programmi</p> <p>N. riunioni partecipate con gli altri enti e/o associazioni aventi oggetto i programmi</p> <p>N. corrispondenza (entrata/uscita) intervenuta con i soggetti partecipanti</p>	<p>Deliberazione di GC n. 121 del 18/06.2020 di "Adesione al progetto intercomunale di Promozione del territorio";</p> <p>Determinazione n. 829/43 del 12.10.2020 Premiazione atleti ciclistica Bordighera e A.S. Atletica;</p> <p>DGC n. 216 del 19.10.2020 Convenzione con gli istituti Ruffini e Aicardi di Sanremo per un cantiere scuola formazione.</p> <p>Numerosi scambi di e mail e messaggi in ordine ai contatti di che trattasi</p>
2	S	<p>Polo di programmazione turistica comunale in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio comprensorio intemelio</p>	<p>10: accettazione di almeno n. 1 proposta del Comune di Bordighera</p> <p>0: nessuna attività</p>	<p>Iniziative intercomunali</p>	<p>Deliberazione di G.C. n. 103/2020 "Adesione al Programma Ricarica Veicoli Elettrici in Liguria;</p>
3	S	<p>Partecipazione alla convenzione dei Comuni Bacino Intemelio per la gestione associata dei Rifiuti.</p>	<p>10.: completamento percorso Progetto comprensoriale gestione Rifiuti partecipazione alle attività definizione affidamento</p>	<p>N. provvedimenti</p> <p>N. incontri riferibili alla definizione del Progetto</p>	<p>Partecipazione ad almeno 5 riunioni Presso il Comune di Ventimiglia riguardanti problematiche relative all' appalto comprensoriale.</p>





# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

*(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

### ***Missione 19 – Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Obiettivi:      S= Sviluppo (Peso 100%)  
                    M= Mantenimento (Peso 80%)



<p><b>M –</b> Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche)</p> <p>Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio</p>	<p>10: mantenimento delle relazioni di gemellaggio</p> <p>0: nessun avvio di attività di gemellaggio</p>	<p>Corrispondenza e scambi culturali e socio economici</p>	<p><b>Mantenimento delle relazioni</b> di gemellaggio.</p> <p>Fermo restante le ristrettezze in mobilità imposte dalla pandemia, che di fatto ha posto il divieto ad ogni forma di aggregazione, si è mantenuto vivo il rapporto con la delegazione della Città di Neckarsulm, con lo scambio continuo di progetti da recuperare e sviluppare non appena ci si sarà liberati dal vincolo epidemiologico.</p> <p>Nel frattempo si è proceduto al consolidamento delle relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive sul territorio.</p>
<p>M- Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione</p>	<p>10: attivazione di almeno 1 iniziativa</p> <p>0: nessuna iniziativa</p>	<p>Iniziativa transfrontaliere</p>	<p>Progetto <b>EDUMOB</b> (OS 3.3 Mobilità sostenibile) – è stato realizzato un ulteriore avanzamento dei lavori (prossimi alla conclusione ed approvato la deliberazione di <b>GC n.62 – 27/03/2020 per l'Annualità 2020.</b></p> <p><b>Capofila</b> Regione Liguria <b>Soggetti attuatori</b> Comuni di: Ventimiglia Bordighera, Vallecrosia. <b>Partner</b> Department des Alpes Maritimes</p>

**RISORSE FINANZIARIE:**  
**assegnate missione 1**

<b>Previsione anno 2020</b>	<b>di cui già impegnato</b>	<b>Consuntivo anno 2020</b>
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b> 1 Istruttore Ufficio Staff (assegnato a Missione 01)	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
------------------	--------------------	---	--------------------	--------------------

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				1	1			

**Comune di Bordighera**

**Relazione al Rendiconto della Gestione**

**Esercizio 2020**

**REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE**

**Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011**

