



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 13** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE ANNI 2021/2022/2023 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **febbraio** (02/02/2021) alle ore sette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Si
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	No
3. LAGANA' MARCO - Assessore	Si
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Si
5. RODA' MELINA - Assessore	Si
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Luigi Maurelli Segretario Generale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone:

- comma 1: La giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- comma 3: il peg è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 – punto 4.2) secondo cui tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Richiamato l'articolo 4 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, secondo cui:

- le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10 che, per gli enti locali è unificata al rendiconto sulla gestione di cui all'articolo 227 tuel;
  - collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Preso atto che:

- secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 74/2017 il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance rappresenta lo strumento indispensabile per poter erogare i premi legati alla performance e qualsiasi strumento incentivante il personale dipendente;
- la contrattazione decentrata integrativa avviata a seguito del c.c.n.l. del 21.05.2018 ha definito che *“Le parti ritengono che il premio correlato alla performance individuale sia da identificare in termini di apporto al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance, strumento di programmazione dell'attività complessiva dell'ente”* correlando in modo puntuale la quantificazione delle indennità premianti con il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”, successivamente convalidata con la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 211 del 14.10.2020 con la quale è stato approvato il D.u.p. periodo 2021-2023, successivamente sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione (deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 30.11.2020);

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020 con la quale è stato

approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2022-2023 e la nota di aggiornamento al Dup contenente, tra l'altro:

- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- il programma triennale dei lavori pubblici
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto l'articolo 14 della legge 07.08.2015, n. 124, così come modificato dall'articolo 263, comma 4 bis del decreto legge n. 34/2020, che prevede la redazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (di seguito P.o.l.a.) entro il 31 gennaio di ciascun anno e l'applicazione del lavoro agile almeno al 30 per cento dei dipendenti richiedenti nel caso di mancata adozione del P.o.l.a.;

Considerato che, stante la persistente emergenza sanitaria Covid 19 ciascun dirigente adotta costantemente la modalità di lavoro agile coerentemente alle disposizioni di cui al DM 19.10.2020 e al decreto del sindaco n. 5 del 04.11.2020;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2021, rinviando:

- le azioni degli anni 2022 e 2023 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
- l'adozione del p.o.l.a. definitivo nel corso dell'anno in concomitanza dell'auspicabile risoluzione dell'emergenza sanitaria Covid 19;

Viste le proposte presentate dai dirigenti di settore e dai responsabili dei servizi;

Considerato che, non essendo ancora approvato il rendiconto dell'anno 2020, la definizione degli obiettivi dell'anno 2021 che deve essere correlata ai risultati conseguiti nell'anno precedente (articolo 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 150/2009) potrà essere suscettibile di azioni correttive in corso d'anno;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2021-2022-2023 e trattandosi di provvedimento che consente la prosecuzione dell'attività amministrativa;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 109 del 08.06.2020 ad oggetto: "Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2020-2022 – adozione" e preso atto che suddetto programma è correlato sostanzialmente agli obiettivi da raggiungere, così come indicato dell'Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

## D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2021/2022/2023 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun programma dell'ente:
  - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
  - Indicatori di risultato
  - Valutazione assegnata
  - Risorse umane assegnate
  - Risorse finanziarie assegnate
  - Risorse strumentali assegnatedando atto che:
  - la programmazione degli obiettivi è limitata all'anno 2021 rinviando le azioni degli anni 2022 e 2023 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
  - la realizzazione di alcuni obiettivi potrebbe essere subordinata al finanziamento di risorse aggiuntive rispetto al bilancio approvato;
  - ad ogni servizio dell'ente è assegnato l'obiettivo di adottare tutte le azioni necessarie per adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, considerato quale obiettivo primario di questa amministrazione la completa e facile accessibilità ai propri atti da parte della collettività;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione del periodo 2021/2022/2023 secondo la suddivisione in capitoli del bilancio di previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2021 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance.
- 4) di rinviare la redazione del Piano Operativo Lavoro Agile di cui all'articolo 14, comma 1 della legge 124/2015 così come modificato dall'articolo 263, comma 4 bis del decreto legge n. 34/2020, a successivo provvedimento concomitante all'auspicabile risoluzione dell'emergenza sanitaria Covid 19 ed in considerazione dell'adozione costante da parte di ogni dirigente della modalità di lavoro agile coerentemente alle disposizioni di cui al DM 19.10.2020 e al decreto del sindaco n. 5 del 04.11.2020;
- 5) di demandare al servizio finanziario:
  - la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 150/2009 nell'intesa che qualora lo stesso non effettui la validazione del documento sarà necessario procedere ad un aggiornamento;
  - la trasmissione ai responsabili di servizio per il successivo coinvolgimento di tutto il personale dipendente;

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Piano della Performance e Piano degli Indicatori.

-----

Successivamente, la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziante in premessa;

con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

*dichiara*

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

F.to Dott. Luigi Maurelli

\_\_\_\_\_

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli

Bordighera, li 09/02/2021

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02 FEBBRAIO 2021**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli

\_\_\_\_\_