



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia  
Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera  
pec: bordighera@legalmail.it - sito: www.bordighera.it

## **CONCESSIONE QUADRIENNALE AREA DEMANIALE COMUNALE ED ANNESSO MANUFATTO, IN BORDIGHERA - VIA LIBERTA' - CON DESTINAZIONE COMMERCIALE (DEHORS E/O ESPOSIZIONE MERCI) – AVVISO AL PUBBLICO**

### **IL COMUNE DI BORDIGHERA**

Intende procedere, mediante procedura negoziata, alle condizioni e secondo le disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 31/07/2020 e dalla determinazione dirigenziale n.622 R.G.- 143 S.A. del 04/08/2020 e documentazione allegata, con le modalità previste nel presente avviso, all'aggiudicazione della concessione quadriennale dell'area demaniale comunale con annesso manufatto, sita in Bordighera, Via Libertà, contigua al locale privato adibito a pubblico esercizio in Bordighera, in Via Libertà n.33, con destinazione commerciale di dehors e/o esposizione merci.

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE – DURATA – CANONE BASE**

Area coperta con manufatto di mq.40,00 circa. Consegna nello stato attuale.

Durata contrattuale prevista di anni 4 (quattro).

Canone annuo di concessione a base di gara euro 3.990,00.

Sono ammesse offerte in aumento, pari o in ribasso rispetto al canone a base di gara. In caso di offerte in ribasso, la soglia massima del ribasso, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore al 10%.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA OFFERTE**

Gli interessati dovranno presentare, con le modalità di seguito precisate, entro le ore **13,00 del giorno 20 agosto 2020** un plico chiuso portante all'esterno la dicitura tipo "Concessione quadriennale area e manufatto in Via Libertà" - NON APRIRE" contenente la richiesta di partecipazione e le dichiarazioni complementari, in bollo, (allegato 2 alla determinazione dirigenziale n.622 R.G.- 143 S.A. del 04/08/2020) e la busta piccola chiusa portante all'esterno la dicitura tipo "OFFERTA-Concessione quadriennale area e manufatto in Via Libertà-NON APRIRE" contenente l'offerta, (allegato 3 alla determinazione dirigenziale n.622 R.G.- 143 S.A. del 04/08/2020).

La richiesta di partecipazione-dichiarazioni complementari e l'offerta dovranno essere datate, sottoscritte ed accompagnate da copia di documento di identità del sottoscrittore.

La formazione della graduatoria delle offerte ammissibili e l'aggiudicazione provvisoria della concessione del dehors, avverrà alla migliore offerta (prezzo più alto) sul canone annuo a base di gara (criterio prevalente). In subordine, in caso di parità di canone offerto, la posizione in

graduatoria verrà assegnata in base all'ordine di presentazione al protocollo generale del Comune.

In caso di difformità tra il canone offerto in cifre ed in lettere verrà presa in considerazione esclusivamente l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

In caso di unica offerta ammissibile pervenuta si procederà comunque all'aggiudicazione.

I concessionari, oltre al canone concessorio sono tenuti altresì al pagamento dei tributi per legge dovuti.

L'esame delle richieste di partecipazione alla procedura in oggetto e delle relative offerte, verrà effettuato - da parte del responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da un dipendente comunale e verrà redatto apposito verbale, ai sensi del regolamento comunale dei contratti.

Le offerte e quindi la relativa graduatoria avranno validità per i 90 giorni successivi alla data dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULA**

Con specifico provvedimento si procederà all'aggiudicazione definitiva della concessione, previo esperimento dei controlli preliminari nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e, successivamente all'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione del contratto.

Il presente avviso e tutte le successive fasi procedurali non impegnano l'amministrazione alla successiva conclusione delle trattative.

Per informazioni contattare il servizio legale – assicurazioni – patrimonio del Comune ai numeri telefonici 0184.272.206 – 0184.272.212 o via e-mail agli indirizzi [patrimonio@bordighera.it](mailto:patrimonio@bordighera.it), [legale@bordighera.it](mailto:legale@bordighera.it).

Tutta la documentazione é disponibile sul sito [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it) - sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Bordighera, 5 agosto 2020

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Tiziana Sonia Nicosi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Dario Sacchetti