



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. 4242 del 14.02.2020

Bilancio consuntivo 2019

Referto del controllo di gestione



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Bilancio consuntivo 2019

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2019

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2019 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2019;

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2019 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018 – 2023 (elezioni amministrative 10.06.2018) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;
- Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019;
- Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance adottato con deliberazione della giunta comunale n. 30 del 22.02.2019;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2018 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 9.479.385,92 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 10.04.2019 così suddiviso:

Avanzo accantonato fcde	Euro 2.069.111,18
Avanzo accantonato fondo contenzioso	Euro 938.461,70

Avanzo accantonato - altri	Euro 33.789,52
Avanzo vincolato da leggi e principi contabili	Euro 82.267,56
Avanzo vincolato da trasferimenti	Euro 3.292,73
Avanzo vincolato da vincoli attributi da ente	Euro 1.952,36
Avanzo destinato ad investimenti	Euro 2.388.728,89
Avanzo disponibile	Euro 3.961.781,98

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.07.2019;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2019 effettuata in sede di approvazione del dup 2020-2022 con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 04.10.2019.

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2019:

Popolazione totale: 10.391

di cui: maschi n. 4.821 pari al 46,40%

femmine n. 5.570 pari al 53,60 %

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428	10.391

Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2528	46,74%
Da 2 persone	1546	28,58%
Da 3 persone	768	14,20%
Da 4 persone	437	8,08%
Da 5 persone	88	1,63%
Da 6 persone	28	0,52%
Da 7 persone	11	0,20%
Da 8 persone	2	0,04%
Da 9 persone	0	0,00%
Da 10 persone	1	0,02%
Totale		100%

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Segretario generale	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	2	2	2	2
Cat. D	20	20	19	20	20	18
Cat. C	41	40	41	42	42	40
Cat. B	38	37	35	35	32	33
Cat. A	0	0	0	0	0	0
TOTALE	102	100	98	100	97	94

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2019:

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Dirigenti			
Categoria D		1	1
Categoria C			
Categoria B			
Categoria A			
Totale		1	1

Strutture comunali:

	Numero	Posti	Note
Asili nido	1	14	Appalto. Dal 2016 nuova struttura
Scuole infanzia	2	188	2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata
Scuola primaria	3	437	Scuole pubbliche
Scuola primaria secondaria	1	313	Scuole pubbliche
Strutture residenziali per anziani			1 struttura privata
Farmacie comunali	0	0	

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



L'identità del territorio e della comunità è rappresentata anche da un'immagine di sintesi.

Il Comune, attraverso un concorso di idee cui hanno partecipato numerosi grafici, ha identificato nel brand “Città di Bordighera – light my fire” la sintesi in cui identificare e veicolare l'immagine della città nel territorio comunale e all'esterno attraverso specifiche campagne di marketing.

RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2019

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2019 nelle diverse aree di utenza (aree istat):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi(*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito
Contributi per spese alloggiative
Contributi per spese sanitarie
Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali
Contributi per spese di trasporto

(*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornita da Cooperativa aggiudicataria del Servizio,
Servizio di assistenza domiciliare per anziani tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelja per interventi di pronta assistenza

TOTALE INTERVENTI SU AREA ANZIANI: 111

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione

del Terzo settore;

- Convenzione con Ass. Promozione Sociale “ Centro Sociale Bordigotto”.

DISABILI:

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

Contributi per attività estive per soggetti disabili anche tramite assistenza individualizzata durante lo svolgimento dell'attività

Contributi per progetti di inclusione sociale

Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*)SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio,

Servizio di assistenza scolastica ad alunno disabile tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio,

Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

TOTALE INTERVENTI SU AREA DISABILI: 57

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività di inserimento sociale di soggetti disabili attraverso Convenzione con l'associazione Spes Auser per gestione di un servizio semiresidenziale socio-riabilitativo presso l'immobile comunale Villa San Patrizio.

DIPENDENZE

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per acquisto di generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per spese di trasporto

Contributi per spese sanitarie e diverse

Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelina

TOTALE INTERVENTI SU AREA DIPENDENZE N. 17

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito
Contributi per spese alloggiative (ivi compresa spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)
Contributi per spese sanitarie
Contributi per spese di trasporto

(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

TOTALE INTERVENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI N. 84

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per servizi alla persona
Contributi per spese sanitarie
Contributi per spese alloggiative
Contributo per spese scolastiche
Contributo per spese di trasporto

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

TOTALE INTERVENTI AREA IMMIGRATI N.29

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per spese alloggiative
Contributi per mantenimento in famiglia di minori
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)
Contributi per integrazione retta di ricovero in comunità
(su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche
Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di refezione
Scolastica

Esenzione di famiglie dal pagamento della retta Centro Estivo
Comunale

Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da Cooperativa
aggiudicataria del servizio

TOTALE INTERVENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 224

GRANDI EVENTI CULTURALI MOSTRA MONET

“ *Riportare a casa due dei trentotto quadri dipinti dal padre dell'Impressionismo, Claude Monet, dedicati alla terra ligure*”, questa in poche righe la finalità dell'evento che i comuni di Bordighera e Dolceacqua, con il partenariato della Istituzione Mu.Ma. di Genova, hanno voluto perseguire.

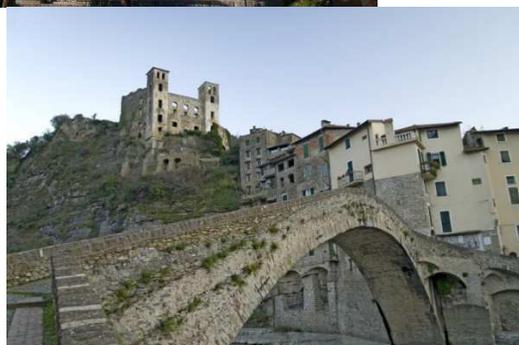
Regalo strategico alla popolazione locale e avvio di un percorso di profonda e innovativa riqualificazione culturale ed economica del territorio.

Per la prima volta, due capolavori di fama mondiale, dipinti dal Maestro dell'Impressionismo francese durante il suo lungo soggiorno ligure del 1884, “*Vallee de Sasso, effet de soleil*” e “*le Chateau de Dolceacqua*”, sono stati esposti e presentati al pubblico proprio nei luoghi che li ha visti nascere.

Titolo: *Monet, l'emozione del ritorno (Impressioni liguri)*

Periodo: dal 30 aprile al 31 Luglio 2019 – inaugurazione 29 aprile 2019 con la presenza di S.A.S. il Principe Alberto II di Monaco.

Luoghi:



**Villa Regina Margherita (Bordighera)
(Dolceacqua)**

Castello dei Doria

L'evento espositivo ha ottenuto un successo di visitatori pari a 32.454.

Altre Mostre

“Gianantonio Protagonista del 900” – sede ex chiesa Anglicana – dal 13 aprile 2019 al 05 maggio 2019

“Fenech” – sede ex chiesa Anglicana dal 07 dicembre 2019 al 29 dicembre 2019

“Agorà – arte in piazza e musica” – sede centro storico Bordighera alta – agosto 2019

RELAZIONE CULTURA TURISMO 2019

La caratteristica principale della programmazione dell'anno 2019 è la conferma delle rassegne che nel 2018 hanno dato buoni risultati sia in termini di critica che di pubblico e il notevole incremento del programma con una serie di nuovi eventi.

La proposta rispetta il principio della quantità (necessario per offrire, in qualche caso anche nella stessa sera, diverse opzioni a cittadini ed ospiti) e della qualità, riscontrabile nelle offerte contenute nelle specifiche rassegne. Di norma i concerti sono ad entrata gratuita.

I luoghi di spettacolo sono i seguenti:

Chiesa Anglicana e annesso giardino, Palazzo del Parco, Arena della Scibretta, Giardini Löwe, Lungomare Argentina (Chiosco della Musica), Frazioni di Sasso e di Borghetto San Nicolò, Centro cittadino, Giardini Winter.

MANIFESTAZIONI INVERNO PRIMAVERA

MANIFESTAZIONI NATALIZIE
GIORNATA DELLA MEMORIA 27 GENNAIO
INIZIATIVE CONTRO VIOLENZA SULLE DONNE MARZO
34° INVERNO MUSICALE - GENNAIO/MARZO
STAGIONE TEATRALE
FESTA DELLA MAMMA MAGGIO
FESTEGGIAMENTI PATRONALI MAGGIO

MANIFESTAZIONI ESTATE

TOUCOULEURS

Questa rassegna, giunta ormai alla sua nona edizione, ha proposto un programma di musica etnica che non esitiamo a definire eccezionale per la qualità degli artisti coinvolti. Si tratta di una delle rassegne di punta dell'estate bordigotta. I musicisti provengono sia da diverse regioni d'Italia che dall'estero. Si tratta di formazioni in qualche caso con parecchi elementi, molto interessanti dal punto di vista musicale anche per la pluralità degli strumenti utilizzati all'interno delle singole *performances*.

LE NOTE DI SASSO IV EDIZIONE

Questa rassegna – che anche l'anno scorso ha dato buona prova di sé – ha proposto artisti di taglio *traditional* che ben si adattano ad uno dei nostri luoghi più ameni quale è la Frazione Sasso di Bordighera.

TEATRO IN GIARDINO

Altro fiore all'occhiello dell'estate bordigotta 2019 è la Rassegna "Teatro in Giardino" dedicata alla musica classica con incursioni nel genere rock. Si tratta di due spettacoli di grande impatto che hanno visto il coinvolgimento della nostra orchestra e solisti per un programma volto ad intercettare i gusti del pubblico, amante del genere. Anche quest'anno però si è insistito su un taglio più popolare al fine di catturare anche un pubblico non immediatamente interessato al genere classico.

D'AUTORE E D'AMORE

Da segnalare poi la Rassegna "D'autore e d'amore" che nell'edizione 2019 ha riscosso un successo clamoroso quanto inaspettato. Quest'anno, nonostante le ben note difficoltà economiche, la rassegna si è allargata, proponendo altri artisti di eccezione: *Fabio Concato – Alberto Fortis – Ken Hensley – Grazia Di Michele – Max Manfredi*.

BORGHETTO S. NICOLO': LA CITTÀ DEI BAMBINI III EDIZIONE

Conferma per l'estate bordigotta 2019 della Rassegna "Borghetto, Città dei Bambini" che si compone di quattro spettacoli tutti tenuti nell'omonima frazione.

BORDIGHERA BOOK FESTIVAL

E' tornata anche quest'anno una manifestazione assai ben riuscita che si svolgerà in Corso Italia radunando case editrici italiane e librerie che venderanno sul posto le opere da loro pubblicate. Oltre all'area espositiva si è sviluppato un settore riservato agli incontri letterari con ospiti locali e di fama nazionale ed internazionale, intervistati da giornalisti esperti.

ALTRI EVENTI

Numerosi sono stati poi i singoli eventi tra i quali ricordiamo **un Mare di Sapori**, evento questo che ha riscosso nell'anno 2018 un ottimo successo; la **Terza Rassegna di Tango Argentino** oltre alle consuete giornate di carattere commerciale organizzate in collaborazione con le associazioni di categoria, con le Pro Loco e in collaborazione con l'associazionismo locale in genere. Numerosi poi gli spettacoli ai Giardini Lowe con i quali si è cercato di proporre eventi adatti al pubblico più diverso.

Servizio Turismo, Cultura e Sport

Spese sostenute per interventi culturali – turistici (esclusi costi indiretti quali assistenza manifestazioni, gestione teatri, sicurezza.....)

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Euro 228.505,71	Euro 228.120,75	Euro 284.899,99	Euro 332.135,15

Imposta di soggiorno

Dall'anno 2020 è stata istituita l'imposta di soggiorno il cui gettito è interamente destinato al settore turistico in accordo con le associazioni di categoria.

Nell'anno 2020 sono stati incassati euro 229.826,09 utilizzati secondo la seguente ripartizione:

Intervento	Importo	Descrizione
Servizio iat – spese di gestione	21.097,80	Attivato ufficio iat nella

		location completamente rinnovata di via Vittorio Emanuele.
Promozione turistica	42.496,58	Promozione iniziative enogastronomiche Avvio procedura di ricerca soggetto promotore di marketing territoriale Promozione quotidiani on line
Marketing turistico – fiere	14.162,57	Genova – Liguria Travel show ottobre 2019 Milano – BIT – iscrizione febbraio 2020
Grandi eventi	91.728,58	Mostra Monet: quota Festa capodanno 2019 in piazza 35^ inverno musicale: quota
Cestini portarifiuti spiagge pubbliche e altri luoghi	17.860,80	
Rete sentieristica per attività turistico sportive	40.000,00	
Somme da destinare avanzo vincolato per iniziative turistiche	2.479,76	

MERCATO COPERTO

Il mercato coperto, agorà cittadina – punto di incontro, è stata individuata quale *location* per eventi di interesse trasversale che hanno vivacizzato anche le attività commerciali.

- 05 ottobre 2019: *122^ anniversario – taglio maxi torta*
- 12 ottobre 2019: *le meraviglie della lievitazione*
- 24 ottobre 2019: *market book*
- 31 ottobre 2019: *halloween al mercato coperto*
- 14 novembre 2019: *olio & vino*
- 21 novembre 2019: *market book*
- 23 novembre 2019: *mercato gourmet*
- 30 novembre 2019: *bio detergenti*
- 07 dicembre 2019: *aspettando il Natale*
- 19 novembre 2019: *market book*
- 21 dicembre 2019: *incontro con Babbo Natale*
- 28 dicembre 2019: *giocando come una volta*
-

SOSTEGNO ATTIVITÀ COMMERCIALI

Per incentivare lo sviluppo dell'economia cittadina, è stato finanziato un bando inerente la concessione di contributi (correlati ai tributi locali) finalizzati all'insediamento di nuove attività economiche in locali sfitti da almeno 3 mesi ubicati nel territorio comunale.

E' stata approvata la graduatoria di riconoscimento di n. 4 beneficiari.

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	455.970,89	348.518,19	234.969,00	219.809,71
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	107.452,70	113.549,19	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	10.918,63	4.822,13	0,00	0,00
Quota capitale	107.452,70	113.549,19	15.159,29	15.159,29
Totale fine anno	118.371,33	118.371,32	15.159,29	15.159,29

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2019 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%
 Anno 2011: 0,68000%
 Anno 2012: 0,61000%
 Anno 2013: 0,12000%
 Anno 2014: 0,13000%
 Anno 2015: 0,00900%
 Anno 2016: 0,00063%
 Anno 2017: 0,00030%
 Anno 2018: 0,00000%
 Anno 2019: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcede è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2017-2019, prendendo atto ormai della stabilizzazione dei tagli erariali:

Trasferimento	Anno 2010	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Assegnazione da federalismo municipale				
Fondo solidarietà comunale a debito		-1.787.654,30	-1.787.654,30	-1.787.654,30
Riduzione art. 47 d.l. 66/2014				
Riduzione ex fondo mobilità segretari		-7.504,15	-7.526,30	-10.364,11
Alimentazione Fsc da Imu		-3.310.525,34	-3.318.401,21	-3.314.070,00
Fsc ristoro minori introiti Imu Tasi		912.123,55	912.123,55	912.123,55
Contributi vari	2.236.927,49	66.394,47	24.436,79	14.059,05
Trasf. Integrativo fsc (art. 2, c. 1 dl 120/2013)		63.668,89	8.235,65	

Trasf. Esenzione imu immobili merce (art. 3 dl. 102/2013)		26.492,09	26.492,09	26.082,36
Trasf. Compensativo tasi (art. 1 dl 16/2014)		13.134,13	10.762,55	6.816,28
Trasf. Imu terreni agricoli (art. 1, comma 711 l.147/2013)		51.866,17	51.866,17	51.063,99
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	84.112,01	0,00	0,00
Netto	2.560.685,14	-3.887.892,48	-4.079.665,01	-4.101.943,18

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2018:

Anno	Avanzo (euro)	Investimenti	Residui passivi da investimenti	Note – Fpv capitale
2007	9.158.584,30	4.730.117,62	15.615.565,29	
2008	2.102.027,56	14.798.903,35	23.088.660,43	
2009	1.612.770,25	4.305.582,21	21.615.079,78	
2010	1.317.666,68	7.592.961,75	24.124.419,58	
2011	2.650.848,54	1.986.241,45	20.310.823,79	
2012	2.855.047,01	3.253.576,16	20.858.120,91	
2013	3.537.485,80	2.429.060,61	20.476.404,46	
31.12.2014	4.517.633,86	3.233.242,13	18.061.894,57	
01.01.2015	11.229.100,73			Riaccertamento straordinario dei residui (art. 3, comma 7, d.lgs. 118/2011) per introduzione principio competenza finanziaria potenziata
31.12.2015	14.555.591,37	4.285.158,99 esigibili 2015	1.300.452,78	
31.12.2016	16.832.539,23	5.585.622,01 esigibili 2016	4.350.935,74	
31.12.2017	14.261.040,75	2.900.624,57 esigibili 2017	3.423.763,67	7.879.109,14
31.12.2018	9.479.385,92	4.892.559,19 esigibili 2018	4.397.917,94	11.277.397,04
31.12.2019	10.981.254,75	5.770.535,14 esigibili 2019	4.915.442,28	9.986.828,66

Si evidenzia che l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici.

Settore tecnico: investimenti

Rendicontazione risultati conseguiti (piano esecutivo di gestione e della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 30 del 22.02.2019)

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2019 e in corso da anni precedenti

Asse tematico	Finanziati	%		Pagati al 31/12/2019	%
Riqualificazione del territorio	7.150.302,54	22,22%		4.068.685,32	30,06%
Scuole	10.234.018,82	31,80%		368.643,17	2,72%
Giochi bimbi	139.856,40	0,43%		95.337,76	0,70%
Igiene urbana	487.997,80	1,52%		239.671,30	1,77%
Illuminazione pubblica	9.644,06	0,03%		0,00	0,00%
Impianti sportivi	305.419,12	0,95%		105.706,01	0,78%
Porto	525.000,00	1,63%		35.371,57	0,26%
Spiagge	78.932,99	0,25%		57.553,71	0,43%
Strade e marciapiedi	1.231.992,07	3,83%		495.213,74	3,66%
Sicurezza urbana	119.997,91	0,37%		11.900,29	0,09%
Mercato coperto	9.944,33	0,03%		4.594,68	0,03%
Efficientamento energetico	97.695,33	0,30%		2.017,39	0,01%
Stabili comunali	274.701,54	0,85%		107.696,57	0,80%
Aree e arredo urbano	119.566,24	0,37%		759,51	0,01%
Messa in sicurezza territorio	1.115.961,30	3,47%		342.919,70	2,53%
Canale scolmatore	7.170.000,00	22,28%		6.652.986,72	49,15%
Vasca accumulo Borghetto	1.626.500,00	5,05%		29.024,30	0,21%
Ponte aurelia	950.454,98	2,95%		838.237,69	6,19%
Torrenti	94.646,31	0,29%		63.619,74	0,47%
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	439.991,56	1,37%		15.290,00	0,11%
TOTALE	32.182.623,30	100,00%		13.535.229,17	100,00%

di cui contributi terzi: 12.798.501,66

==> risorse comunali 19.384.121,64

DETTAGLIO INVESTIMENTI

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Realizzazione rete sentieristica per attività turistiche sportive - da imposta di soggiorno	2019		40.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	Progettazione via di Mezzo	2019		21.150,54	0,00	
Riqualificazione territorio	Progettazione riqualificazione passeggiata a mare	2019		120.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	Interventi riqualificazione passeggiata mare in economia	2019		20.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	Giardini Lowe: riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche	2019		100.000,00	995,52	
Riqualificazione territorio	Rotonda S.Ampelio: completamento locali sottostanti	2019		240.000,00	83.297,60	
Riqualificazione territorio	Piazza Eroi: integrazione	2019		240.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile edu Mob - integrazione	2019		32.000,00	0,00	
Scuole	Trasferimento scuola infanzia via Lamboglia	2019		115.593,70	63.112,10	
Scuole	Via Pelloux: realizzazione aula aggiuntiva - tinteggiatura e rimozione infiltrazioni	2019		72.954,61	39.733,97	
Giochi bimbi	Zona lungomare lato est	2019		29.856,40		
Igiene urbana	Aree conferimento zone diverse	2019		80.337,00	0,00	
Igiene urbana	N. 81 cestini (da imposta di soggiorno)	2019		17.860,80	17.860,80	
Igiene urbana	Centro raccolta rifiuti: messa a norma	2019		160.000,00	200,00	
Illuminazione pubblica	Acquisti economia diretta	2019		9.644,06	0,00	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019	di cui contributi terzi
Impianti sportivi	Realizzazione campo sportivo località due strade: acquisto aree e progettazione	2019	114.896,32	350,00	
Impianti sportivi	Campo beach volley	2019	1.473,03	1.473,03	
Impianti sportivi	Palasport: revisione e sostituzione presidi antincendio	2019	22.000,00	0,00	
Impianti sportivi	Tennis: illuminazione led n. 5 campi	2019	35.106,75	0,00	
Porto	Dragaggio bacino portuale	2019	316.000,00	0,00	
Porto	Messa sicurezza muraglione	2019	150.000,00	0,00	150.000,00
Porto	Messa sicurezza pontili e pulizia fondali	2019	59.000,00	35.371,57	
Spiagge	Cabine spiagge (n. 10+1 disabili)	2019	29.335,60	29.335,60	
Strade e marciapiedi	Redazione piano mobilità sostenibile	2019	12.942,00	0,00	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Aldo Moro: lotto 2	2019	240.000,00	0,00	
Sicurezza urbana	Videosorveglianza - siti diversi territorio comunale	2019	99.997,91	11.900,29	
Sicurezza urbana	Zona Traffico Limitato Bordighera Alta	2019	20.000,00	0,00	
Mercato coperto	Vano tecnico per operatori	2019	5.000,00	0,00	
Mercato coperto	Impianto illuminazione crepuscolare	2019	4.944,33	4.594,68	
Efficientamento energetico	Palazzo Garnier: impianto condizionamento	2019	97.695,33	2.017,39	90.000,00
Stabili comunali	Rifacimento ufficio IAT	2019	128.053,90	93.002,30	90.000,00
Stabili comunali	Scala immobile comunale via Circonvallazione 3	2019	45.000,00	2.455,23	
Stabili comunali	Progettazione ex chiesa anglicana	2019	15.225,60		
Stabili comunali	Attrezzature manifestazioni	2019	12.422,04	2.723,04	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019	di cui contributi terzi
Aree e arredo urbano	Wall led	2019	40.000,00	0,00	
Aree e arredo urbano	Bagni autopulenti	2019	60.000,00	366,00	
Aree e arredo urbano	Alberi natalizi	2019	19.566,24	393,51	
Messa sicurezza territorio	Muro via Coggiola / via al confine	2019	210.000,00	1.581,00	
Messa sicurezza territorio	Muro via Goffini indagini geologiche	2019	9.333,00	9.333,00	
Messa sicurezza territorio	Appalto manutenzione straordinaria territorio	2019	50.000,00	0,00	
Messa sicurezza territorio	Ponte via Pasteur: messa sicurezza giunti	2019	64.999,54	0,00	
Messa sicurezza territorio	Cimitero: messa sicurezza muro	2019	11.456,40	0,00	
Messa sicurezza territorio	Via dei Colli: regimazione acque e tombature	2019	18.500,00	0,00	
Messa sicurezza territorio	Molo S.Ampelio	2019	325.333,00	12.320,74	313.333,00
Torrenti	Pulizia torrenti	2019	94.646,31	63.619,74	8.688,68
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	Manutenzioni straordinarie	2019	197.568,00	15.290,00	
Idrico	Canalizzazione acque frazione Borghetto	2019	193.000,00	0,00	
Idrico	Impermeabilizzazione immobile servizio idrico	2019	49.423,56	0,00	

Anni precedenti					
ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019
Riqualificazione territorio	Piazza della stazione	2018		150.000,00	9.468,29
Riqualificazione territorio	Frazione Borghetto	2018		105.000,00	2.608,00
Riqualificazione territorio	Rotonda S. Ampelio	2015		2.790.000,00	2.657.519,08
Riqualificazione territorio	Villa Regina Margherita: ripristino muro	2018		1.100.000,00	95.958,31
Riqualificazione territorio	Villa Regina Margherita: interventi straordinari di ripristino	2018		120.000,00	119.022,96
Riqualificazione territorio	Bordighera alta: via Condamine	2017		103.000,00	88.214,37
Riqualificazione territorio	Bordighera alta: via Bastioni, via archi, via goito	2017		170.000,00	161.510,07
Riqualificazione territorio	Lavatoi arziglia (compreso intervento idrico integrato)	2018		160.000,00	13.429,52
Riqualificazione territorio	Sagrato S. Ampelio	2018		485.000,00	275.895,25
Riqualificazione territorio	Via Principessa Mafalda: collegamento	2017		670.000,00	393.474,73
Riqualificazione territorio	Pista ciclopedonale Edu Mob	2018		304.650,00	42.519,37
Riqualificazione territorio	Rete ciclabile Bordighera / Vallecrosia	2018		49.750,00	0,00
Riqualificazione territorio	Ponte depuratore: messa sicurezza	2017		129.752,00	124.772,25
ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019

	di cui contributi terzi
	possibile scomputo quote proprietà o contributo
	possibile scomputo quote proprietà o contributo
	304.650,00
	24.875,00
	di cui contributi terzi

Scuole	Scuola Rodari: area gioco, piazzale, cortile interno	2018		198.000,00	19.134,11		
Scuole	Scuola via Pelloux - impianto riscaldamento	2018		114.997,60	8.881,60		
Scuole	Scuola via Pelloux: interventi antisismici	2018		2.780.000,00	3.449,91	2.780.000,00	
Scuole	Scuola Rodari: interventi antisismici	2018		1.030.000,00	30.654,93	1.030.000,00	
Scuole	Realizzazione scuola materna via Napoli	2018		5.922.472,91	203.676,55	310.000,00	
Aree gioco bimbi	Frazione Sasso	2017		110.000,00	95.337,76		
Igiene urbana	Isole ecologiche cestini eco compattatori	2018		229.800,00	221.610,50		
Impianti sportivi	Palestra Conrieri e Palasport	2018		78.736,02	78.736,02		
Impianti sportivi	Campo Zaccari: messa sicurezza impianti elettrici e termici	2018		13.045,00	9.384,96		
Impianti sportivi	Tennis: rifacimento campi - scomputo canone	2017		15.762,00	15.762,00		
Impianti sportivi	Campo calcio due strade: migliorie - scomputo canone	2017		24.400,00	0,00		
Spiagge	Progettazione ripristino punta s.ampelio	2018		49.597,39	28.218,11		
Strade e viabilità	Marciapiedi via Aurelia (tratto via Ferrara via Rattaconigli)	2018		200.000,00	43.001,12		
Strade e viabilità	Marciapiedi via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia via Veneto)	2018		200.000,00	162.924,57		

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2019	di cui contributi terzi	
Strade e viabilità	marciapiedi via Aldo Moro e collegamento area frati minori	2018		180.000,00	145.623,64		
Strade e viabilità	Asfalti (via dei colli, s.antonio, circonvallazione, via xx settembre, zona comando pm, via garnier, zona via giulio cesare e 30 rampe disabili)	2017-2018		399.050,07	143.664,41		
Stabili	Progettazione recupero immobile piazza del popolo	2018		74.000,00	9.516,00		
Messa sicurezza territorio	Canale scolmatore	2008		7.170.000,00	6.652.986,72	6.050.000,00	
Messa sicurezza territorio	Ponte aurelia	2015		950.454,98	838.237,69	950.454,98	
Messa sicurezza territorio	Vasca accumulo torrente Borghetto	2008		1.626.500,00	29.024,30	696.500,00	
Messa sicurezza territorio	Frana via degli Inglesi	2015		426.339,36	319.684,96		
	TOTALE			32.182.623,30	13.535.229,17	12.798.501,66	



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	S	<p>Segreteria Organi collegiali con svolgimento di tutte le azioni presupposte, sottostanti e conseguenti all'attività decisoria e deliberativa; redazione delibere Giunta ed esecutività delibere di Giunta e Consiglio.</p> <p>Segreteria, assistenza e supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs.n.267/2000.</p> <p>Supporto al Segretario generale: nella funzione rogatoria degli atti unilaterali del Comune e delle dichiarazioni unilaterali e bilaterali dei privati non seguiti direttamente dal Servizio contratti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei procedimenti correlati agli adempimenti del Codice di procedura civile; - in ogni altra funzione attribuita al Segretario generale da norme di legge o regolamento. Centro di tenuta e raccolta contratti del Servizio conclusi autonomamente e non iscritti nel Repertorio Generale. Autentica firme dei cittadini sottoscrittori proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum promossi dai comitati e per la presentazione di liste in occasione di elezioni politiche, regionali ed amministrative; <p>procedimenti attinenti agli istituti di partecipazione - Codice II; segreteria e attività di supporto al Servizio Rapporti con gli organi territoriali di governo e relativi adempimenti di legge. Gestione pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali ex. Art.14 D.Lgs.33/2013. Gestione presenze/assenze del personale; formalizzazione attività provvedimento del Dirigente; supporto al Dirigente nell'attività provvedimento e</p>	Il risultato atteso è collegato agli indicatori di cui a lato come efficienza del servizio	<p>Delibere Consiglio</p> <p>Delibere Giunta</p> <p>Ordinanza/Decreti</p>	<p>N. 62</p> <p>N. 342</p> <p>N. 41</p> <p>N. 8 sedute cc</p> <p>N. 59 GC</p> <p>N. 17 commissioni consiliari</p> <p>N. 26 contratti stipulati</p> <p>N. 118 scritture private</p> <p>N. 60 Det. Dir. Segr.</p> <p>OKKK</p>

		<p>regolamentare; gestione della procedura di istruzione dei decreti di nomina di competenza del Sindaco; attività di supporto per gli Assessori; collaborazione con attività connesse ai referendum e alle elezioni politiche/amministrative. Supporto attività connesse all'attuazione della normativa relativa alla privacy. Gestione progetti di E-Government ed innovazione e rapporti con Enti esterni in tale ambito. Come attività di miglioramento ordinario sarà la prosecuzione della digitalizzazione delle decisioni di Giunta Comunale dal 2006 al 2014 al fine di creare un database in formato elettronico consultabile da tutti i servizi dell'Ente.</p> <p>Attività di miglioramento trasversale della Segreteria Generale sarà la collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee.</p> <p>Progettazione e implementazione delle procedure informatiche al fine di pervenire ad una completa dematerializzazione e informatizzazione dei processi legati alla gestione contabile e amministrativa dell'Ente.</p> <p>Formazione e verifica dei risultati.</p>	<p>10: almeno 2 giornate di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>5: almeno n. 1 giornata di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>0: nessuna attivazione (Olimpo e Saturnnotifiche)</p>	<p>Media percentuale avanzamento procedure (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>N. _____ applicazioni</p> <p>N. _____ applicazioni</p>	<p>n. 3 giornate formative per tutti i dipendenti applicativo Olimpo</p> <p>Sono state espletate congiuntamente al gestore del software di riferimento tutte le attività propedeutiche e l'avvio degli operativi</p>
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	<p>Mappatura dei processi con conseguente valutazione del rischio.</p> <p>Consolidamento digitalizzazione e conservazione degli atti amm.vi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.).</p> <p>Razionalizzazione della modulistica esistente.</p> <p>Revisione delle regole tecniche per la redazione e pubblicazione degli atti</p>	<p>10: 100% attività</p> <p>5: tra 50% e 99,9% attività</p> <p>0: inferiore al 50% attività</p>	<p>Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici N° 69%</p> <p>protocolli Posta elettronica in uscita X 100/ N° 4465</p> <p>protocolli totali in uscita</p> <p>Percentuale protocolli decentrati N° _____</p> <p>protocolli decentrati in uscita X 100/N° _____</p> <p>protocolli totali in uscita.</p> <p>Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)</p>	<p>69%</p> <p>N. 4465</p> <p>Una settimana</p>
2	S	<p>Attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale (Nazionale, Regionale e Locale) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per favorire il livello di consapevolezza di cittadini e imprese sulle opportunità offerte dal digitale.</p> <p>Obiettivo generale: Promozione della sensibilizzazione sulle tecnologie digitali mediante la realizzazione di iniziative. Sperimentazione di soluzioni innovative di utilizzo delle nuove tecnologie anche attraverso l'evoluzione dei progetti relativi ai vari Settori.</p>	<p>10: 100% attività</p> <p>5: tra 50% e 99,9%</p> <p>0: inferiore al 50%</p>	<p>Supporto affidamenti su piattaforma Me.Pa.</p> <p>Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Me. Pa./</p> <p>acquisti beni e servizi su piattaforma Me.Pa. (escluso lavori pubblici)</p>	<p>N. 8</p> <p>N.11</p> <p>N. 31</p>

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Programmazione finanziaria: adozione tempestiva di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi programmati	10: applicazione entro il 31/07/2019 del 80% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019 5: applicazione entro il 31/07/2019 del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019 0: applicazione entro il 31/07/2019 di meno del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019	Percentuale di applicazione dell'avanzo di amministrazione entro il 31/07/2019	Avanzo di amministrazione al 31.12.2018: euro 9.479.385,92 di cui applicabile euro 6.471.813,04 Avanzo applicato al 31.07.2019: euro 4.315,245,09 Avanzo applicato al 31.12.2019: euro 4.617.245,09 ⇒ % di avanzo applicata al 31.07.2019 è pari al 93,46% dell'avanzo complessivo applicato nell'anno 2019.

2	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – topsap)	10: Redazione bando, sua approvazione e conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019; 0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.	Redazione bando di defiscalizzazione per le nuove attività di impresa ed assegnazione contributi (obiettivo congiunto con ufficio tributi e commercio)	Approvazione bando: determinazione n. 59/SA del 19.03.2019 Approvazione graduatoria: n. determinazione n. 287/SA del 17.12.2019 (n. 4 beneficiari)
3	S	Gestione delle entrate: aggiornamento del regolamento generale delle entrate al fine di valorizzarne la gestione efficiente	10: adozione del regolamento entro il 31.10.2019 5: adozione del regolamento entro il 31.12.2019 0: nessun provvedimento	Adozione regolamento	Non adottato
4	M	Ottimizzazione del rapporto tra richieste interventi / finanziamento / realizzazione: trattasi di obiettivo riproposta ma sempre attuale che consente la verifica dell'andamento della spesa pubblica	10: realizzazione dal 70% al 100% degli interventi finanziati 5: realizzazione tra il 20% e il 69,9% degli interventi finanziati 0: realizzazione	Grado di realizzazione della spesa contemperando le richieste dell'amministrazione / degli uffici con le disponibilità di bilancio	Previsioni esecutive titolo II spesa: euro 22.027.535,37 (compreso fpv) Impegni titolo II spesa: 20.494.248,37 (compreso fpv) ⇒ Grado di realizzazione: 93,04%

			inferiore al 20% degli interventi finanziati		
5	S	Imposta di soggiorno: gestione dell'avvio dell'imposta al fine di ottimizzare la fase dell'entrata e della spesa correlata	10: impiego del 100% delle risorse accertate 5: impiego del 50% delle risorse accertate 0: impiego di meno del 50% delle risorse accertate	Flussi finanziari: monitoraggio ed azioni correttive	Entrate: riscosso euro 229.826,09 Spese: impegnato euro 227.583,76 La differenza di euro 2.242,33 è vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'anno 2019
6	S	Controllo di qualità dei servizi erogati mediante la rilevazione della soddisfazione dell'utenza al fine di apportare eventuali misure correttive	10: controllo su almeno 3 servizi 5: controllo su almeno 1 servizio 0: nessun controllo	Analisi servizi erogati – redazione report di soddisfacimento – raccolta e analisi dati	Redatto questionario di gradimento trasmesso a tutti i servizi (16.07.2019) per la raccolta dei dati in capo agli utenti. Non sono pervenuti riscontri.
7	M	Bilancio di previsione 2020-2021-2022 e rendiconto anno 2018: approvazione tempestiva per ottenere benefici di legge	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con la deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Tributi comunali: definizione e gestione efficace dei tributi comunali previsti dalla normativa (dall'anno 2019 si aggiungono il controllo TASI 2014 e la gestione dell'imposta di soggiorno); Prosecuzione dell'attività propedeutica alla gestione del contenzioso tributario: risoluzione in sede di Ufficio per Il Contenzioso – gestione della fase di mediazione.	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	Gestione dei tributi: - mantenimento dei livelli di incasso; - numero delle pratiche lavorate; - rispetto adempimenti regolazioni contabili ex art. 1, comma 722 e seguenti legge 147/2013; - numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	Livello di incasso IMU (al lordo della trattenuta Fsc): - anno 2019 euro 9.696.787,88 (acconto e saldo al 31.12.2019) Regolazione pratiche pervenute entro il 31.12.2018 e fino al primo semestre 2019: numero pratiche inserite e trasmesse 125 Numero comunicazioni all'utenza oltre 4.000
2	M	Agevolazione posizione tributaria del contribuente: effettuazione d'ufficio delle regolazioni contabili / rimborsi / compensazioni	10: regolazione di oltre 50 posizioni tributarie 5: regolazione tra 10 e 49 posizioni tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni tributarie	Regolazione versamenti errati effettuata dal comune e conseguenti procedure su piattaforma web del Ministero Regolazione pratiche versamenti TASI/IMU	Rimborsi erogati n. 61 Compensazioni oltre 100 posizioni
3	M	Riscossione diretta: sostituzione di tutte le	10: aumento delle	numero ruoli emessi;	Emesso ruolo coattivo IMU anno 2012

		attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata	attività rispetto all'anno 2018 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero concessioni; numero rateizzazioni; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	per euro 400.851,00 – 1409 articoli; Numero rateizzazioni n. 71 (IMU)
4	S	Imu Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. (anche nell'anno 2019 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di consegne e gestione TOSAP permanente da parte di un addetto in aggiunta a ICI/IMU/TASI).	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2019 0: nessuna attività	Liquidazione annualità imu 2014. Liquidazione annualità TASI 2014	IMU Analisi preliminare di circa di circa 3000 posizioni anomale. Avvisi d'accertamento d'ufficio IMU 2014 <u>liquidazione</u> : euro 1.291.512,00; inoltre: emessi provvedimenti accertamento IMU 2013 <u>omessa</u> : euro 117.592,00; emessi provvedimenti accertamento IMU 2014 <u>rettifica</u> : euro 19.258,00; TASI Analisi preliminare delle stesse circa 3000 posizioni anomale. Avvisi d'accertamento d'ufficio TASI 2014 <u>liquidazione</u> : euro 75.959,00
5	S	Tarsu – Tares – Tari- Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria. Nell'anno 2019 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di	10: emissione ruolo anno 2013 - 2014 - 2015 - 2016 5: emissione ruolo anno 2013 - 2014 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità (2013 - 2014-2015-2016)	Emesso ruolo coattivo Tarsu/tares/tari 2010/2015 per € 619.060,00 - n. 5247 articoli; Ruolo coattivo anno 2016 in corso: emessi n. 647 provvedimenti propedeutici al ruolo coattivo 2016:

		consegne e gestione mercato ambulante del giovedì da parte di un addetto in aggiunta a tarsu/tares/tari/imposta di soggiorno			emessi avvisi d'accertamento <u>omesso/parziale/tardivo</u> versamento: € 318.718,46; Emessi avvisi d'accertamento <u>omessa/infedele</u> denuncia € 156.929,21
6	S	Ici – IMU/Tarsu/TARES/TARI: verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a ruolo	10: incassato del ruolo per più del 80% 5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90% 0: incassato del ruolo inferiore al 25%	Esame ruoli coattivi	Incassato 97,7 (dato Agenzia Entrate Riscossione)
7	S	Imposta di soggiorno e tari: semplificazione adempimenti per i contribuenti;	10: registrazione d'ufficio di almeno 100 volture con passaggio di categoria delle strutture interessate e censite 5: di meno di 100 volture 0: nessuna voltura	Iscrizione di ufficio ai fini dell'imposta di soggiorno	Abilitati: 343 (di cui 45 con verbale amm. Polizia Locale) Cessati: 43 Non abilitati: 1 Da rivendicare: 21
8	S	Imposta di soggiorno: impostazione attività accertativa con verifiche congiunte tari / imposta di soggiorno	10: Rilevazione di almeno 20 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 10 situazioni	Ricerca e censimento strutture sia già a ruolo che da elenchi e siti disponibili	Situazioni anomale ad oggi 248 – residue 21 (vd. sopra) di cui il 90 % lavorato

			anomale 0: nessuna rilevazione		
9	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – tosap)	10: su bando redatto da competente ufficio commercio ed approvato conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019; 0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.	defiscalizzazione per le nuove attività di impresa ed assegnazione contributi (obiettivo congiunto con ufficio finanziario e commercio)	Approvazione bando: determinazione n. 59/SA del 19.03.2019

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: alienazione porzione rudere in Via Garnier	10: aggiudicazione definitiva o diversa conclusione del procedimento entro il 31/12/2019 5: indizione di gara 0: nessun atto	Provvedimento finale relativo alla procedura in oggetto.	Nuova procedura negoziata di alienazione – aggiudicato ed alienato con det.n.856 RG-230 SA del 03/10/2019; det.n.878 RG-233 SA del 09/10/2019 - Atto a rogito notaio Marzi repertorio n.9707 del 05/11/2019.

2	S	Acquisizione delle aree già oggetto degli accordi di cessione volontaria dell'anno 2012 nel procedimento espropriativo dei terreni adiacenti al torrente Borghetto	10: stipula del 100% degli atti notarili residui entro il 31/12/2019; 5: stipula 50% degli atti notarili; 0: stipula meno del 50%	Atti notarili residui (n.3 atti)	Stipula di un atto il 19/09/2019 rep.n.79072 a rogito notaio Aveta (già rinviata per problemi dipendenti dalle diverse parti in causa); Stipula di un atto il 10/12/2019 repertorio n.3021 a rogito del Segretario Generale; Stipula di un atto sospesa (per adempimenti dipendenti da pratica successoria definita nell'anno 2019- stipula atto da fissare entro gennaio – febbraio 2020).

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali.	10: 100% 5: >50% 0: <50%	Tempi di esecuzione	74,31%: ➤ piano interventi finanziato euro 5.632.405,33 ➤ piano interventi impegnato al 31.12.2019 euro 4.185.695,75
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2019 5: 50% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei	BDAP	100% AL 31/12/2019 LE BANCHE DATI RISULTAVANO AGGIORNATE SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE PER LEGGE

			termini sopra citati		
4	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		100%

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2019; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2019; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	Al 30.06.2019: n. 21 uscite Al 31.12.2019: n. 35 uscite
2	S	Attivazione e progressivo potenziamento del servizio di emissione della carta di identità elettronica (CIE).	10: apertura sportello per almeno 2 giorni alla settimana entro il 31/12/2019; 5: apertura sportello per almeno 1 giorno alla settimana entro il 30/06/2019; 0: mancata apertura dello sportello per almeno 1 giorno alla settimana, entro il 30/06/2019.	Numero di giorni alla settimana di apertura dello sportello cie.	N. 2 giorni n. 2 giorni
3	M	Digitalizzazione tramite scansione di cartellini per carte di identità.	10:digitalizzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2019; 5: digitalizzazione da 500 a 799	Scansionamento e salvataggio a computer del documento e dell'immagine	Carte identità cartacee al 30.06.2019: n. 288 Carte identità cartacee al

			cartellini entro il 31/12/2019; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini.	informatica.	31.12.2019: n.331 Carte di identità elettroniche al 30.06.2019: n. 302 Carte di identità elettroniche al 31.12.2019: n. 910
4	M	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 31/08/2019 5: adozione atto di avvio entro il 31/12/2019 0: mancata adozione entro il 31/12/2019	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto	Atto dirigenziale di avvio procedura scarto
5	M	Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2019; 5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2019; 0: mancata digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli.	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo: N. 25 fascicoli
6	S	Pubblicazione rapida di tutti i dati sugli esiti finali (numero	10: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 3	Pubblicazione e relativa data sul sito internet	Pubblicazione e relativa data sul sito internet

		voti per ogni partito o gruppo politico e candidato concorrente) e sull'affluenza degli elettori nelle consultazioni europee previste per il 2019.	giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni; 5: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 7 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni; 0: mancata pubblicazione entro 7 giorni dalla chiusura delle rispettive elezioni anche per una consultazione.	comunale	comunale
7	S	Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri	10: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.	Deliberazione consiliare di approvazione.	Mancata approvazione
8	S	Approvazione del progetto di massima per la realizzazione del cimitero per gli animali da affetto e delibera istitutiva del servizio	10: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.	Deliberazione consiliare, atti progettuali, regolamento.	Delibera della giunta comunale n. 323 del 20.12.2019

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Prosecuzione delle attività di migrazione del sistema di pagamenti informatici – attivazione dei pagamenti con avviso	10: attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 5: attività propedeutiche all'attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 0: nessuna attività	Pagopa con avviso di pagamento	Attivato per: ufficio personale pagamento tassa concorso ufficio manutenzione diritti di istruttoria
2	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali 5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	Ufficio personale: cedolini presenza e busta paga on line Ufficio gare: supporto per gare telematiche Ufficio protocollo: protocollazione automatica fatture Edilizia private: sportello unico edilizia
3	M	Misure di supporto all'attività di implementazione del GDPR	10: implementazione dei sistemi informativi alle attività individuate dal DPO 5: definizione degli obiettivi 0: nessuna attività	Attività di implementazione del GDPR	Non sono pervenute richieste di supporto dal servizio competente
4	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative	10: effettuazione 0: mancata	Interventi concreti	Istruzioni generali in materia di sicurezza informatica mediante

		specifiche agli uffici in base alle esigenze	effettuazione		comunicazioni email agli uffici Istruzioni generali in materia di conservazione informatica al fine di evitare saturazione degli archivi di memorizzazione Interventi puntuali su richiesta degli uffici
5	M	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici del settore finanziario	10: conservazione fatture – dispositivi di incasso e pagamento 5: conservazione fatture 0: nessuna attività	Conservazione sostitutiva	Al 31.03.2019: conservazione documenti anno 2018. I documenti dell'anno 2019 dovranno essere conservati entro il 31.03.2020.

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Contratto collettivo integrativo: sottoscrizione del c.c.i. 2019-2020 conseguentemente alla stipula del c.c.n.l. 21.05.2019 al fine di darne concreta attuazione	10: sottoscrizione entro il 31.10.2019 5: sottoscrizione entro il 31.12.2019 0: mancata sottoscrizione	Contratto collettivo integrativo	Ipotesi ccdi 2019-2021 e parte economica 2019 sottoscritta in data 10.07.2019 Sottoscrizione definitiva prevista per il 31.07.2019
2	S	Compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi	10: realizzazione concorso di idee ed individuazione di soluzioni innovative 5: realizzazione concorso di idee	Realizzazione di un "concorso di idee" rivolto ai dipendenti per il miglioramento dei servizi erogati e dei processi interni. Individuazione	Concorso di idee per migliorare il benessere organizzativo inviato a tutto il personale (prot. n. 17385 del 16.07.2019) Purtroppo non sono pervenuti riscontri dagli uffici.

			senza individuazione di soluzioni innovative 0: nessuna attività	delle idee migliori	
3	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione turn over 2019: avviate le procedure di sostituzione delle cessazioni previste per il 2019 già nell'anno in corso ai sensi dell'articolo 14 bis del d.l. 28.01.2019, n. 4 convertito nella legge 28.03.2019, n. 26. - Introdotto il telelavoro quale istituto che consente di ottimizzare la gestione personale / lavoro e diminuire eventuali periodi di assenza (c.c.i. 2019-2021) - Stipulate n. 3 convenzioni a tempo determinato art. 14 ccnl 22.01.2004 (servizio elettorale – servizio tecnico – servizio idrico integrato)
4	S	Collocamento in ausiliaria del personale militare (articolo 992 del d.lgs. n. 66/2010): utilizzo presso il Comune di Bordighera al fine di implementare le risorse umane senza aggravii di costi per il bilancio comunale	10: effettiva disponibilità entro il 30.06.2019 5: attivazione procedure 0: nessuna attività	Effettiva disponibilità del personale militare collocato in ausiliaria	E' stata attivata la procedura. Purtroppo non ha avuto esito positivo a causa dell'indisponibilità del soggetto individuato – procedura conclusa (det. n. 105/SF del 31.07.2019)
5	M	Sicurezza sul lavoro: prova di evacuazione al fine di formare il personale	10: effettuazione prova entro il 30.09.2019	Prova di evacuazione	Non effettuata

			5: effettuazione prova entro il 31.12.2019 0: nessuna attività		
6	S	Formazione del personale: corsi di lingua inglese al fine di migliorare il patrimonio culturale dei dipendenti interessati	10: organizzazione ed effettuazione corsi di inglese entro il 30.09.2019 5: organizzazione ed effettuazione corsi di inglese entro il 31.12.2019 0: nessuna attività	Corsi di inglese	Effettuati nel 1 ^a semestre 2019 i seguenti corsi: - Principianti - Intermedio n. 1 incontro settimanale per totale 60 ore a persona. n. 32 iscritti.

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – GARE E CONTRATTI

1	S	Contenimento nel 2019 delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura Comunale	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni entro il 20% della media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018. 5: Contenimento delle spese per affidamenti di	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018.	Spese per affidamenti ad avvocati esterni € 20.539,05 Spese anno 2016: euro 44.377,72 Spese anno 2017: euro 22.493,92 Spese anno 2018: euro 26.691,04
---	---	--	--	---	--

			<p>incarichi ad avvocati esterni tra il 20% e il 50% della media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018;</p> <p>0: Aumento della spesa oltre il 50% rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018.</p>		
2	M	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo	<p>10: Rilascio di almeno 9 pareri scritti;</p> <p>5: rilascio di almeno 4 pareri scritti;</p> <p>0: rilascio di meno di 4 pareri scritti.</p>	Parere scritto.	N. 9 attività di consulenza a favore di uffici od organi istituzionali e direzionali
3	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio CUC	<p>10 punti: gestione nel 2019 di oltre n. 14 gare;</p> <p>5 punti: gestione nel 2019 di almeno n. 9 gare;</p>		N. 14 gare gestite nel corso dell'anno <i>(8 gare CUC di cui 2 anno 2018 espletate nel 2019 + 4 gare Rup prese in carico dal 18/07/2019)</i>

			0 punti: gestione nel 2019 di meno di n. 9 gare.		
4	S	Aggiornamento del Regolamento disciplinante il rapporto convenzionale per il funzionamento della "CUC Bordighera – Ospedaletti".	10 punti: approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/12/2019 0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	Bozza di modifiche regolamentari predisposte in data 12/08/2019. Bozza disciplina incentivi CUC presentata in data 22/08/2019. Modifiche regolamentari non approvate.
5	S	Aggiornamento del Regolamento Comunale dei Contratti	10 punti: approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/10/2019 5 punti: approvazione delle modifiche entro il 31/12/2019 0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	Nessuna bozza di modifiche presentata

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 6.098.223,49	Euro 3.846.291,88	1.576.645,97

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 (tempo determinato part time)	1			Organi istituzionali
			3		Segreteria – Protocollo - Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim Segretario)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	4	1 (tempo determinato)		Ufficio tecnico – lavori pubblici
	2	3	2		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		1			Risorse umane
1	3	1	2		Altri servizi generali – patrimonio – gare e contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	2				Organi istituzionali
1	1			6	4	1		1	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				7	5				Tributi
				1	1				Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2020-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2020-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo e verifica anti-evasione imposta di soggiorno.	10: almeno 150 controlli; 5: almeno 50 controlli; 0: meno di quanto previsto al punto 2	Raggiungimento parametri	Al 31/12/2019 sono stati effettuati 160 controlli da cui scaturiti n. 210 verbali di contestazione per un ammontare di 22.254,00 sanzioni emesse.
2	S	Aggiornamento Regolamento della videosorveglianza	10: approvazione regolamento in consiglio comunale. 5: aggiornamento parte inerente tutela privacy. 0: mancato aggiornamento	Esecuzione	Il regolamento è stato presentato per l'approvazione in consiglio comunale nella seduta del 23.12.2019. Per la complessità della materia, l'approvazione del regolamento è stata rinviata

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 1.083.277,47	Euro 968.723,97	40.356,62

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	15		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6 compreso 1 veicolo elettrico	2 Moto - 3 motorini - 2 biciclette			12	5	1	1	1



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlli sulla corretta gestione del micronido comunale	10: effettuazione di almeno 10 controlli nella struttura dell'asilo; 5: effettuazione di almeno 7 controlli; 0: effettuazione di meno di 7 controlli.	Controllo nella struttura del micronido comunale, con eventuale partecipazione, da parte del personale addetto, a incontri con la psicologa competente sul progetto di sostegno alla genitorialità.	Effettuati sopralluoghi nelle date 13.2, 20.03, 17.04, 1.06, 15.06, 19.06, 16.10, 19.11, 27.11, 5.12., 18.12.

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Relazione sullo stato di avanzamento della realizzazione di nuovi progetti extra-didattici trasversali ad ogni ordine di scuola, promossi dall'amministrazione	10: pubblicazione di n. 2 relazioni sul sito Internet del comune entro il 30.06.2019 e entro il 31.12.2019	Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti scolastici entro il 30/06/2019	Primo Report pubblicato su https://www.bordighera.it/rete_civica/uffici_servizi_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_scuola in data 28.06.2019. Secondo report pubblicato su https://www.bordighera.it/rete_civica/uffici_servizi_modulistica/settore_amministrativo/uffici_o_scuola in data 30.12.2019

		ne comunale.	; 0 punti: mancata pubblicazio ne	Relazione sullo stato di attuazione dei progetti scolastici entro il 31/12/2019	

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università: monitorare l'attività	10: analisi dei dati 0: nessuna attività	Analisi dell'attività e delle opportunità occupazionali	Nell'anno 2019 sono stati richiesti dati inerenti le iscrizioni e i tassi di occupazione. Purtroppo, i dati di occupazione non sono conosciuti dalla Università

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione e per tramite del concessionario del servizio di refezione scolastica di progetti di educazione alimentare rivolti agli alunni e ai genitori e relativa pubblicazione e delle relazioni di verifica	10 punti: pubblicazione entro il 31/12/2019 di relazione-report sul sito internet comunale relativamente ai progetti effettuati; 0 punti:mancata pubblicazione	Relazione-report del responsabile comunale del contratto di concessione, approvata dal dirigente amministrativo.	Il 30 maggio si è svolto il primo convegno sull'educazione alimentare rivolto alla cittadinanza presso la sala Rossa di Palazzo del Parco. 8.10 si è svolto il corso sulla sicurezza a tavola. In data 05.12. abbiamo chiesto relazione alla sig.ra Russo sulle attività svolte nel corso anno 2019. Relazione pubblicata su https://www.bordighera.it/rete_civica/uffici_servizi_modulistica/settore_amministrativo/uffici_o_scuola in data 30.12.2019
2	S	Promozione di un progressivo maggior consumo di frutta, verdura e legumi all'interno del servizio	10 punti: elaborazione e approvazione di specifico criterio di attribuzione di punteggio per l'aggiudicazione della	Provvedimento dirigenziale di approvazione dei documenti di gara tra cui il documento sui criteri di valutazione	Determinazione a contrarre n.99 del 12.02.2019"servizi sociali e scolastici - avvio procedimento per la concessione di servizio per la prima infanzia - periodo 01/07/2019- 30/06/2022 - approvazione del disciplinare di concessione con modifiche non sostanziali, dei documenti sui requisiti di partecipazione e sui criteri di aggiudicazione- determina a contrarre"

		di micronido d'infanzia comunale	concessione a terzi del servizio comunale di nido d'infanzia 0 punti: mancata previsione di suddetto elemento di punteggio	dell'offerta (contenente l'elemento di punteggio in argomento) .	
--	--	----------------------------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Tempestivo utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio finalizzate al rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo.	10 punti: adozione delibera entro 30/06/2019 5 punti: adozione delibera entro il 31/08/2019	Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei criteri di erogazione delle borse di studio.	D.G.C. n. 33 del 22.02.2019 Determinazione dirigenziale 161 r.g. del 07.03.2019 "Borse di studio-approvazione graduatoria"

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegni	Fpv
Euro 10.584.803,59	Euro 1.146.723,98	Euro 5.462.551,46

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale, nel corso del 2019, delle informazioni relative ai luoghi, alla storia, alla raggiungibilità e fruibilità di ogni bene di interesse turistico e culturale, presente nel territorio comunale, nonché allo svolgimento di iniziative presso detti beni o riguardanti i medesimi.	punti 10 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale; punti 5 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale; punti 0 per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale	Elenco dei beni di interesse storico culturale e relative informazioni datate.	Nel corso del 2019 sono stati mappati ed inseriti in appositi depliant (in lingua italiana e in lingua inglese) sia le ville storiche che i giardini storici di Bordighera. Inoltre è stato attuato l'inserimento e l'aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale.

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	10: consolidamento del numero dei fruitori della biblioteca 0: diminuzione fruitori della biblioteca	Numero fruitori	Il numero degli utenti della biblioteca è in leggero, ma costante aumento. Il dato numerico è riferito ai soli iscritti al prestito che ammontano ad oltre 4000 unità.
2	M	Organizzazione e realizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi	L'ottanta per cento delle iniziative organizzate o curate dal Comune di Bordighera sono ad ingresso gratuito, per un totale di n. 200 eventi
3	S	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 5: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno il 50% dei servizi offerti	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	La percentuale di pubblicazione è pari al 90% degli eventi.

			e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancate pubblicazioni tempestive o pubblicazioni sul sito delle informazioni relative a meno del 50% dei servizi e degli eventi nell'anno.		
4	M	Organizzazione e realizzazione nell'anno 2019 di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi.	n. 100 eventi di genere musicale; n. 7 mostre (il dato è in aumento).
5		Organizzazione e realizzazione dell'evento concernente la mostra dedicata a Claude Monet prevista nel 2019.	10: realizzazione dell'evento 0: nessun evento	Numero eventi.	L'evento è stato pienamente realizzato ed è stato arricchito con circa n.10 eventi collaterali (visite guidate, letture teatralizzate, musica).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 685.623,30	Euro 605.940,68	Euro 7.114,43

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a sport e turismo)	1	2	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				5	3	1	1	1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2018 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2018 0: minori eventi rispetto all'anno 2018	Numero eventi	n. 12 eventi tra manifestazioni motoristiche (auto e moto raduni, rallyterapia) tornei di pallavolo e pallamano presso il Palasport e tornei estivi (beach-volley e beach and ball).
2	M	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2018 0: minore numero rispetto all'anno 2018	Numero giorni apertura	I principali impianti sporti (Palasport, Tennis Club e campo da calcetto) sono rimasti aperti per circa 200 giorni. La Palestra Conrieri segue il calendario scolastico).
3	S	Istituzione Commissione di vigilanza sul Palazzetto dello Sport comunale	10: Costituzione della Commissione di vigilanza entro il 31/12/2019 0: mancata costituzione della Commissione di vigilanza entro il 31/12/2019	Provvedimento di istituzione della Commissione di vigilanza	E' stata istituita in data 31.1.2019

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	n. 1 pari a Sport in Porto
2	S	Organizzazione e coinvolgimento delle scuole comunali in progetti di educazione al teatro.	10: uguale numero al 2018 0: minore numero rispetto all'anno 2018	Numero eventi	n. 1 pari a Corso di Teatro per studenti delle scuole medie cittadine (un incontro a settimana da gennaio a maggio 2019)

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegni	Fpv
Euro 400.389,02	Euro 189.281,35	84.008,27

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo e cultura)			

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2018 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento degli accessi rispetto al 2018; 0: mancato aumento degli accessi rispetto all'anno precedente.	Numero complessivo accessi al sito	30000 contatti circa al mese, pari a 360000 contatti annui.
2	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali.	10: eventi in maggior quantità rispetto all'anno 2018 6: eventi uguali all'anno 2018 0: minori eventi rispetto all'anno 2018.	Numero eventi	n. 3 pari a Paese di Saponi, Mare di Saponi, Beer in Bo, sagra del pesce nonché le n.4 serate gastronomiche in occasione della festa patronale
3	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto all'anno 2018 6: eventi uguali all'anno 2018 0: minori eventi rispetto all'anno 2018.	Numero eventi	Fiera dell'Antiquariato pari a n. 12 eventi annui; mercatino della Coldiretti pari a 52 eventi annui; Fiera delle anime pari a n.1 evento e i mercatini di Natale di Bordighera Alta e Borghetto San Nicolò pari a n. 2 eventi (totale 65 eventi).

4	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2018 5: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	Giornata del Ribasso pari a n. 1 eventi.
5	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato entro il 31/12/2019 0: evento non realizzato entro il 31/12/2019.	Numero eventi	n. 1 evento sviluppato su tre serate (sesta edizione della Rassegna d’autore & d’amore).
6	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	n. 4 serate danzanti e n. 1 spettacolo pirotecnico, nonché la tradizionale apertura della storica sede della Società Mutuo Soccorso tra Pescatori e il Parmurelu d’Oro.
7	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale	10: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	Bordichristmas e Befana Bordigotta, oltre ai sopra citati mercatini natalizi.

		“Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l’installazione e l’attivazione di impianti e luminarie).			
8	S	Organizzazione o promozione nei tre centri storici di manifestazioni, in collaborazione con le proloco o altri enti di riferimento, dedicati alla valorizzazione del territorio, dei prodotti tipici locali e delle tradizioni	10: eventi uguali anno 2018 0: minori eventi rispetto anno 2018	Numero eventi	Sasso: tutti i giovedì e venerdì e sabato nei mesi di giugno e luglio (pari a 24 eventi); a Bordighera alta il già citato Paese di Saponi. La Pro Loco Rinascita borghettina non organizza eventi.
9	M	Attuazione della Convenzione tra Comuni per l’esercizio in forma associata della funzione turismo	10: realizzazione di almeno 3 obiettivi, entro il 31/12/2019, contenuti nella Convenzione; 5: realizzazione di almeno 1 obiettivo previsto nella Convenzione; 0: mancata realizzazione di obiettivi della Convenzione.	Numero di eventi promozionati e realizzati	n. 40 eventi nel periodo giugno-settembre nei 18 Comuni aderenti al Consorzio Riviera.
10	S	Potenziamento ufficio IAT anche mediante ricorso ad affidamento esterno	10: realizzazione del potenziamento 5: mantenimento attuale del servizio 0: riduzione del servizio	Giornate di apertura	La gara è stata regolarmente espletata e si è conclusa con affidamento a Cooperativa Omnia. Nel periodo estivo luglio

					settembre, l'ufficio è rimasto aperto sette giorni su sette; nei periodi di bassa stagione (mesi precedenti al periodo estivo) n. 5 giorni a settimana. Extra aperture nelle festività.
--	--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 682.176,30	Euro 625.641,59	Euro 38.422,92

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport e cultura)	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2	1		



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: attivazione conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Concludere e/o attivare le nuove conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti	Nel 2019 non sono state avanzate richieste di procedimenti urbanistici (varianti al prg) collegate a suap. Al 01.01.2019 tutti i procedimenti in capo all'ufficio risultavano conclusi.
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Nel corso del 2019 non sono state attivate richieste di approvazione di nuovi SUA

			Consiglio Comunale		
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalla Legge Regionale 24/1987	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	Nel corso del 2019 non sono state avanzate richieste di approvazione di nuovi SUA Nel corso del 2019 sono state avanzate 2 domande di modifica di convenzioni relative a SUA approvati in passato e sono state istruite e concluse con deliberazioni del consiglio comunale (C1a1 e C1a2)
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: attivazione della cds entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 0: attivazione della cds entro centoventi giorni dalla pubblicazione della	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Nel corso del 2019 non sono state avanzate richieste di approvazione di nuovi interventi edilizi da approvare mediante cds.

			delibera di preliminare assenso		
5		Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP	<p>10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP</p> <p>5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP</p> <p>0: conseguimento di ritardi superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP</p>		Nel corso del 2019 sono stati approvati con deliberazioni di giunta il progetto di ristrutturazione del palaparco e di allargamento di via coggiola come da convenzione SUA Angst. I lavori inizieranno nel 2020.
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.	<p>10:100%</p> <p>5:80%</p>		Tutti gli atti sono pubblicati.

	Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	0: inferiore a 80%		
--	--	--------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

SITUAZIONE URBANISTICA, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ

Il Comune di Bordighera è dotato di Piano Regolatore Generale approvato, con prescrizioni dal Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 39 del 29/02/2000. Tali prescrizioni sono state poi accettate dal Comune di Bordighera con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/06/2000, esecutiva.

Il P.R.G. vigente è soggetto alle limitazioni previste dagli artt. 39 bis e 47 ter della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/04/2017 è stata adottata la disciplina urbanistica ai sensi dell'art. 7 della L.R. 24/01 e s.m.i. con introduzione dell'art. 21bis delle N.T.A. *“Recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all’articolo 5 negli edifici esistenti ai sensi della L.R. 6 agosto 2001 n. 24 e s.m.i.”* e tale norma è entrata definitivamente in vigore il 16/02/2018.

Lo spirito di tale norma è quello di consentire il recupero ai fini abitativi dei sottotetti con il contestuale contenimento di consumo di nuovo territorio, favorendo interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici, in deroga alla disciplina prevista dagli strumenti urbanistici vigenti, operanti in salvaguardia e dai regolamenti edilizi.

Sempre nel 2018 sono stati approvati il nuovo Regolamento Edilizio della Città di Bordighera e l'allegato energetico, finalizzati ad un basso consumo di suolo e al miglioramento della centro cittadino, dei centri storici ma anche delle periferie e delle vaste aree agricole.

La rigenerazione derivante dalle nuove norme riguarderà la casa e i servizi e sarà caratterizzata dal risparmio energetico, dal miglioramento architettonico, sismico ed ambientale di tutto il patrimonio edilizio esistente.

E' sempre in vigore la legge regionale n. 49 del 03/11/2009 e s.m.i. recante *“Misure urgenti per il rilancio dell'attività edilizia e per la riqualificazione del patrimonio urbanistico-edilizio”* e meglio conosciuta come Piano Casa.

In ultimo la Regione Liguria ha emesso la Legge Regionale n. 30 del 24/12/2019, recante *“Disciplina per il riutilizzo di locali accessori, di pertinenza di fabbricati e di immobili inutilizzati”*.

L'insieme delle normative comunali e regionali ha consentito, nel 2019, il recupero di diversi immobili, sia per cambio di destinazione d'uso, sia per ampliamento o sostituzione edilizia, e larga parte degli interventi urbanistico-edilizi continua ad essere attivata in conformità a tali norme.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 28/03/2019 è stato istituito lo Sportello Unico dell'Edilizia, ufficio deputato a curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e tutte le altre amministrazioni ed enti che devono pronunciarsi per l'approvazione degli interventi edilizi.

Tale ufficio, che ha sostituito il Servizio Edilizia Privata, viene svolto in modalità digitale ed informatica ed è entrato in funzione il 15 aprile 2019.

Con la delibera di cui sopra è stato altresì approvato il relativo regolamento di funzionamento.

Lo sportello unico costituisce unico punto di accesso per il privato che deve attuare un intervento edilizio, effettuare un accesso agli atti, richiedere certificazioni. Si dovrà pertanto provvedere al potenziamento del servizio a livello di risorse umane in ragione del parziale trasferimento di un istruttore tecnico al Servizio Procedimenti Paesaggistici, rimasto privo di personale tecnico per i recenti pensionamenti, ed in ragione delle nuove incombenze derivanti dalla gestione delle pratiche sismiche. Infatti, l'Ufficio edilizia già dall'anno 2018 costituisce punto di accesso, con l'onere della successiva trasmissione alla Provincia di Imperia, per le domande di autorizzazione sismica preventiva e per i depositi delle denunce

integrate per opere in zone sismiche; in seguito, però, dell'acquisizione della delega da parte della Regione Liguria (L.R. 29/2019 avente decorrenza a partire dal 29/02/2020) all'esercizio delle funzioni amministrative in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche, il Comune di Bordighera dovrà svolgere in autonomia tale funzione e dovrà necessariamente dotarsi di una adeguata struttura tecnico-amministrativa a tal fine dedicata.

SITUAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Il Servizio Edilizia Privata istruisce le pratiche edilizie (CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire, permessi di costruire, accertamenti di conformità, certificati di destinazione urbanistica) nei termini assegnati dalla normativa vigente, cercando, nonostante l'attuale carenza di personale, di ridurre i tempi di attesa nell'istruttoria e nel rilascio dei titoli, convoca la Conferenza dei Servizi nei casi previsti dalla norma e collabora con il SUAP gestendo gli aspetti urbanistico-edilizi delle istanze che ad esso accedono.

VIGILANZA EDILIZIA

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo.

Questa attività, da sempre sostenuta e attuata con uscite a cadenza settimanale (venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) congiuntamente alla Polizia Municipale, persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti irregolari. Il controllo edilizio legittimo e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende perseguire.

Oltre alla Polizia Municipale, l'attività viene, talvolta, effettuata in collaborazione con gli altri Enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, Asl, Arpal, Forze di Polizia e della Procura della Repubblica).

Questa attività di controllo che, come detto, è finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite nel territorio comunale, per la maggior parte sottoposto a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, rappresenta un'efficace strumento teso alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali, le quali hanno contribuito a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

La maggior parte dell'attività edilizia viene infatti attuata mediante la comunicazione d'inizio lavori asseverata (CILA), la Segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA), che consentono, contestualmente alla loro presentazione, l'inizio lavori per moltissimi interventi che vanno dalla manutenzione straordinaria fino alla ristrutturazione edilizia.

La vigilanza edilizia è integrata con l'attività propria dello Sportello Unico dell'Edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni pervenute, anche in sede di presentazione della SCIA di agibilità.

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlla SCIA - CILA - Art. 22 - Art. 48	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	n. 371 – 100% istruite meno di 30 gg
2	M	Istruttoria e controllo DIA (ora SCIA Alternativa al permesso di costruire)	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	n. 42 – 100% istruite meno di 30 gg
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche	Espletamento di tutte le	n. 22 tot. Rilasciate (anche presentate)

		Rilascio Condoni Edilizi pregressi	meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 della L.R. 16/2008	anni prec. al 2019) n. 11 presentate nel 2019 di cui: n. 11 istruite n. 4 rilasciate n. 1 archiviata n. 2 in fase di rilascio <u>Termini di legge rispettati 100 %</u> n. 11 rilasciati n. 15 archiviati
4	M	Rilascio C.D.U. Rilascio Idoneità alloggio	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. e delle idoneità alloggi richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	n. 110 – 100% rilasciati meno di 30 gg n. 8 – 100% rilasciate meno di 30 gg
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 della L.R. 16/2008	n. 26 tot. Rilasciati (anche presentate anni prec. al 2019) n. 36 presentati nel 2019 di cui: n. 36 istruiti n. 5 rilasciati n. 2 archiviati n. 2 diniegati n. 1 in fase di rilascio <u>Termini di legge rispettati 100 %</u> 5
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%		100% pubblicazioni dei titoli edilizi rilasciati
7	M	Rilascio Autorizzazioni per interventi in zone	10: 100% entro termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza	n. 7 Rilasciate (anche presentate anni

		sottoposte a Vincolo Idrogeologico	5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a trenta giorni	del servizio edilizia privata previste per il rilascio delle Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico nel rispetto dei tempi previsti dalla L.R. n. 4/1999	prec. al 2019) n. 7 presentate nel 2019 di cui: n. 4 rilasciate n. 1 in fase di rilascio <u>Termini di legge rispettati 100 %</u>
8	M	Deposito denunce integrate e richieste autorizzazioni preventive per interventi edilizi in zone sismiche	10:100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento procedure di verifica completezza documentale e trasmissione pratiche all'Ente delegato al controllo e rilascio	n. 74 – 100% verificate e inoltrate Ente delegato

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 776.391,90	Euro 525.835,21	Euro 109.423,16

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	1			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				7	1			



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro ottobre 2019 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro novembre 2019 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2019	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2019	Intervento correttamente completato entro il mese di ottobre.
2	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – mantenimento barre focive libere e sgombrare da detriti - riduzione del rischio idraulico in caso di forti piogge	10: interventi di ripristino affidati entro 7 giorni da evento (mareggiata con apprezzabile ostruzione delle barre focive) 5: interventi oltre 7 giorni da mareggiata e contenuta in 15 giorni 0: interventi di ripristino oltre 15 giorni. <u>Valutazioni condizionate al rifinanziamento del servizio nel corso del corrente anno .</u>	Mantenimento delle barre focive dei torrenti e dei canali , costantemente sgombrati da ghiaia e detriti, per assicurare il libero deflusso delle acque .	Tutti gli interventi di sgombero e pulizia delle barre focive sono stati affidati entro 7 giorni da ogni mareggiata

3	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	<p>10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2019</p> <p>5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2019</p> <p>0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2019</p>		
4	M	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	<p>10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2019</p> <p>5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2019</p> <p>0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2019</p>		
5	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	<p>10: 100%</p> <p>5: 80%</p> <p>0: inferiore all'80%</p>		

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento fognario delle acque di balneazione 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento delle acque di balneazione durante la stagione estiva	Rete fognaria	Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti fognarie.
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati 5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente	Depuratore	Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al depuratore e reti connesse.

			finanziati 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti interruzioni non previste del servizio di depurazione fognaria.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 80% 5: tra 70% e 80% 0: < 70%	Percentuale raccolta differenziata	Il valore non è ancora disponibile, dovrà essere accertato da ARPAL dai dati al momento disponibili risulta dell'ordine del 77% ; è mancato tempo e personale per provvedere direttamente alla separazione delle ulteriori frazioni differenziabili recuperabili dai bidoni della spazzatura e superare il valore dell'80%

	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	Eseguita
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza,	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		documentazione, modulistica e regolamento, tariffe sono stati pubblicati sul sito istituzionale del comune

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa) (idrico da compilare)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Avvio iniziative volte al recupero dei crediti per le annualità pregresse	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	Il programma è stato avviato , con conseguente inizio del recupero dei crediti.
2	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Appalto del servizio di gestione	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	E' stata affidata una proroga di appalto fino al mese di maggio .

7	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2018 e 1° semestre 2019	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casce comunali	Tutti i due ruoli , più il 2 del 2019, sono stati emessi e le fatture comunicate agli utenti.
8	S	Acquedotto Bollettazione. Affidamento servizio di lettura contatori per la bollettazione 2019 o eventuale reinternalizzazione del servizio	10: emesso 0: non realizzato	Garantire la fatturazione del servizio idrico integrato	E' stato affidato mediante nuovo appalto a ditta esterna, il servizio per il prossimo periodo (3 anni) .
9	S	Acquedotto Programma Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di assistenza informatica	10: emesso 0: non realizzato	Garantire l'elaborazione delle bollette secondo le disposizioni di ARERA	E' stato rinnovato per il prossimo periodo(3 anni) l'appalto di assistenza alla bollettazione.

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione Valutazione legata all'andamento meteo stagionale,	Strutture da installare e smontare successivamente e da attrezzare .	Le strutture e gli impianti sono stati montati e smontati nei tempi previsti.

			con possibilità di procrastinare lo smontaggio per garantire una più lunga fruizione dei servizi all'utenza		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento	10:>2 5:=>1	Numero impianti	

	aria in continuo se finanziato	0=0		
--	--------------------------------	-----	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 8.983.679,43	Euro 7.037.555,26	1.102.707,33

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto) + 1				Ambiente
	1	1	7		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
3	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	Mantenuto

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Intervento di messa in sicurezza viabilità retrostante diga foranea del porto	10: lavori eseguiti entro il 31.12.2019	Esecuzione lavori	INTERVENTO NON AFFIDATO AL SERVIZIO PORTO MA ALL'UFFICIO LL.PP. – (si evidenzia comunque che i lavori sono in fase di ultimazione)

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	<p>10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2019</p> <p>5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2019</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.</p>	Interventi sulle strade	<p>Tutti gli interventi finanziati sono stati eseguiti secondo la programmazione condivisa con organi ed uffici interessati in materia di viabilità;</p> <p>Alcuni interventi inizialmente programmati sono stati rinviati a futura programmazione al fine di non interferire con interventi interessanti le sottostanti reti tecnologiche ed anche opere pubbliche a carico di altri enti.</p>
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro	Interventi	Gli interventi sono stati eseguiti entro il 31/12/2019 in concomitanza con gli interventi di manutenzione

			31/12/2019 5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2019 0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto		straordinaria dei marciapiedi programmati su Via Vittorio Emanuele, Via Aurelia e Via Aldo Moro
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica	10: completamento almeno n.2 impianti entro il 31/12/2019 5: n. 1 impianto entro	Completamento nei tempi stabiliti	Eseguiti interventi di estensione ed potenziamento illuminazione con nuove luci LED di 2 impianti stradali (Via Al Camposanto e Strada antistante il Cimitero di B.S.N.

			il 31 dicembre 2019 0: nessun impianto Obiettivo in parte vincolato alla consegna del materiale ordinato secondo i tempi concordati) .
--	--	--	---	--	-----

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2019</u>	<u>Impegnato</u>	<u>Fpv</u>
Euro 7.693.094,93	Euro 4.377.038,20	1.977.654,43

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>		<u>1</u>		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>10</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>

<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>
----------	--	----------	--	----------	----------	--	----------	----------	------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Progettazione allestimento aree ammassamento e previsione coordinamento con squadra di P.C..	10: ultimazione progetto e coordinamento; 5: realizzazione solo progetto; 0: mancata realizzazione progetto	Esecuzione. 100%	REALIZZATE AREE CON COORDINAMENTO A PROT. CIV. – VOLONTARIATO.

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione n. 1.500 pieghevoli “Io non rischio” con distribuzione a fasce deboli; previsione informazione presso le scuole	10: realizzazione 5: realizzazione senza distribuzione e informazione 0: nessun intervento	Realizzazione 100%	REALIZZATI 1.500 PIEGHEVOLI E DISTRIBUITI ALLE FASCE DEBOLI

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 19.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Nuova concessione della gestione del nido d'infanzia comunale con clausola di rinnovo pluriennale.	10 punti determina di aggiudicazione entro il 30.06.2019 5 punti – determina di aggiudicazione entro il 30.09.2019	Determina di aggiudicazione	Determina n. 418 del 22.05.2019 avente ad oggetto “ Concessione del servizio di micronido d'infanzia comunale – periodo 01.07.2019-30.06.2022- <u>rinnovabile fino al 30-06.2025-</u> aggiudicazione “

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Garantire il servizio di sostegno educativo a favore di minori con disabilità gravi che necessitano interventi integrativi (Scuola, ASL, Comuni) in collaborazione con il Distretto socio-sanitario	10 punti: soddisfacimento di tutte le richieste di sostegno educativo di minori disabili pervenute nel 2019; 5 punti: soddisfacimento di almeno il 60% di tutte le richieste di sostegno pervenute nel 2019.	Provvedimenti dirigenziali di impegno della spesa	-partecipazione al tavolo tecnico distrettuale nelle date del 10 e 11 giugno per assegnazione ore assistenza scolastica a favore degli alunni disabili -determinazione dirigenziale n. 1097del 10.12.2019 di finanziamento spesa periodo gennaio-giugno 2019;

					<p>- partecipazione al tavolo tecnico distrettuale nelle date del 9 e 10 dicembre per verifica progetti e valutazione nuove richieste di assistenza scolastica</p> <p>- determinazione dirigenziale n. 1176 del 31.12.2019 di finanziamento della spesa per il periodo settembre-dicembre 2019</p> <p>Tutte le richieste di assistenza scolastica a favore di <u>16</u> minori sono state soddisfatte.</p>
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	integrazione economica della quota socio alberghiera in	10 punti- integrazione della retta a favore di minimo 5	Determinazione dirigenziale di	Det. N. 17 del 10.01.2019 e

		strutture residenziali a favore di anziani non assistibili a domicilio e con reddito limitato	anziani 5 punti- integrazione della retta a favore di almeno 3 soggetti	finanziamento della spesa	n. 117 del 19.02.2019 (per <u>5</u> soggetti anziani), n. 330 del 18.04.2019 e n. 450 del 31.05.2019 (per <u>1</u> soggetto anziano), n. 926 del 24.10.2019 (n. <u>1</u> anziano), n. 1083 del 06.12.2019 (n. <u>1</u> anziano)
2	s	Approvazione di convenzione per la gestione da parte di soggetto del terzo settore di servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione anziana	10 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 30.04.2019 5 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 31.05.2019	Delibera dell'organo politico competente	-Invio mail al Dirigente amministrativo in data <u>18.04.2019</u> con allegata proposta di delibera -delibera di Giunta comunale n.135 del 07.06.2019

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

1	S	attuazione di percorsi di inclusione sociale di soggetti svantaggiati in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- approvazione di almeno 5 percorsi entro il 31/12/2019; 5 punti- approvazione di almeno 3 percorsi entro il 31/12/2019.	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti	Det. N. 40 del 18.01.2019 e n. 111 del 19.02.2019 (per 3 percorsi), n. 415 del 21.05.2019 (per 1 percorso), n. 843 del 01.20.2019 (n. 1 percorso)
---	---	---	---	--	---

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Sostegno ai nuclei familiari con minori, provvedendo ad adottare gli eventuali interventi disposti dall'autorità giudiziaria e attivando interventi di sostegno socio-educativo	10 punti per attivazione sostegni socio-educativi ad almeno il 90% dei minori presi in carico nel 2019. 5 punti per attivazione sostegni socio-educativi ad almeno l'80% dei minori presi in carico nel 2019.	Relazioni finali sugli interventi di supporto socio-educativo a minori in difficoltà e alle loro famiglie, tramite personale specializzato.	21 minori beneficiari assistenza socio-educativa di cui 3 nuovi casi segnalati nell'anno 2019 (su segnalazione dell'asl, della Scuola e dell'Autorità giudiziaria) Relazione conclusiva del 19.12.2019 conservata agli atti dell'ufficio servizi sociali

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	sostegno continuativo e straordinario alle spese alloggiative attraverso aiuti economici di derivazione comunale nei confronti delle famiglie in difficoltà economica anche al fine di prevenire azioni legali di sfratto	10 punti- interventi di sostegno ad almeno 10 nuclei familiari 5 punti- interventi di sostegno ad almeno 5 nuclei familiari	Determinazioni di assegnazione dei contributi alle famiglie bisognose e liquidazione del contributo	Det. N. 57 del 24.01.2019 e n. 114 del 19.02.2019 (<u>8</u> soggetti), n. 129 del 21.02.2019 (<u>1</u> soggetto), n. 487 del 12.06.2019 (n. <u>1</u> soggetto)
2	S	Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici regionali finalizzati a sanare la morosità accertata dal Comune o ad assicurare la stipula di un nuovo contratto di locazione	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 30.09.2019 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 31.12.2019	Determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto e liquidazione del contributo	Determinazione dirigenziale n. 785 del 19.09.2019 (riferita ad un soggetto)

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	<p>Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri</p> <p>Obiettivo riportato anche in Missione 1 – programma 7 – obiettivo 7 (servizi demografici – stato civile cimitero).</p>	<p>10: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.</p>	deliberazione consiliare di approvazione	
2	S	<p>Approvazione del progetto di massima per la realizzazione del cimitero per gli animali da affetto e delibera istitutiva del servizio.</p> <p>Obiettivo riportato anche in Missione 1 – programma 7 – obiettivo 7 (servizi demografici – stato civile cimitero).</p>	<p>10: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.</p>	Deliberazione consiliare, atti progettuali, regolamento.	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	Impegnato	Fpv
Euro 993.798,22	Euro 836.892,61	9.241,74

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				2	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2019; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 531/143 del 25.06.2019. Approvazione verbale formulazione graduatoria con determinazione n. 768/201 del 13.09.2019.

			pubblicazione del bando) entro il 31/12/2019.		
2	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2019; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019; 0: Mancato avvio del procedimento entro il 31/12.	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 532/144 del 25.06.2019 Approvazione verbale procedura deserta con determinazione n. 770/203 del 13.09.2019.
3	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2 [^] , 3 [^] e 4 [^] area mercatale.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2019; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019; 0: Mancato avvio del procedimento entro	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 533/145 del 25.06.2019 Approvazione verbale procedura deserta con determinazione n. 769/202 del 13.09.2019.

			il 31/12.		
4	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	<p>10: realizzazione di più di due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2019</p> <p>5: realizzazione di almeno 2 fiere o manifestazioni entro il 31/12</p> <p>0: mancata realizzazione di almeno due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2019.</p>	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e provvedimenti di rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	<p>Approvazione del calendario delle fiere promozionali, manifestazioni commerciali straordinarie e manifestazioni storiche dell'anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 31.10.2018.</p> <p>Determinazione S.A. 98/26 del 12.02.2019: avvio di procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario: gara deserta</p> <p>Approvazione della manifestazione commerciale "Bordighera, un Paese di Sapori" con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 21.06.2019. Rilascio di concessione temporanea all'ente organizzatore (Confcommercio)</p> <p>Approvazione della manifestazione commerciale "Beer in Bo...Festival di birra e cucina" con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 26.07.2019. Rilascio di concessione temporanea all'ente organizzatore (Confcommercio)</p> <p>Approvazione della manifestazione</p>

					<p>commerciale “Giornata commerciale del ribasso” con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 26.07.2019. Rilascio di concessione temporanea all’ente organizzatore (Confcommercio)</p> <p>Determinazione S.A. 780/206 del 17.09.2019: avvio di procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario: gara deserta</p> <p>Determinazione S.A. 932/243 del 24.10.2019: avvio di procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario: gara deserta</p>
5	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – topsap)	<p>10: Redazione bando, sua approvazione e conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019;</p> <p>0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.</p>	Redazione bando di defiscalizzazione per le nuove attività di impresa e provvedimento di assegnazione contributi (obiettivo congiunto di uffici Commercio e Tributi)	<p>Approvazione del bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati all’insediamento di nuove attività economiche in locali sfitti con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.03.2019.</p> <p>Determinazione S.A. 207/59 del 19.03.2019: avvio della procedura per la concessione dei contributi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.03.2019.</p> <p>Determinazione S.A. 1122/287 del 17.12.2019: approvazione della graduatoria dei beneficiari dei</p>

					contributi.
6	S	Realizzazione di un “Villaggio natalizio” con mercatino e attrazioni dello spettacolo viaggiante durante le festività di fine anno	10: Redazione bando, sua approvazione e rilascio concessione e licenza per gestione del villaggio entro il 31/12/2019 0: Mancata approvazione del bando entro il 31/12/2019.	Delibera di approvazione dell’iniziativa e rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico e di licenza di pubblico spettacolo attraverso procedura di gara	Predisposizione di bozza di bando per la realizzazione della manifestazione: decisione della Amministrazione di non svolgere la manifestazione.

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 193.883,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2		1	



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Modifica del Regolamento del Mercato di Bordighera degli agricoltori e rinnovo delle convenzioni con le associazioni di categoria del settore.	10: Approvazione modifiche regolamentari e rinnovo di tutte le convenzioni entro il 31/12/2019 5: Approvazione modifiche regolamentari entro il 31/12/2019 0: Mancata approvazione delle modifiche regolamentari e mancato rinnovo di tutte le convenzioni entro il 31/12/2019.	Modifica Regolamento e stipula convenzioni	Modifica del Regolamento del Mercato di Bordighera degli agricoltori con deliberazione di Consiglio Comunale del 10 aprile 2019 n. 19 Rinnovo delle convenzioni con le associazioni di categoria del settore agricolo (Confederazione Italiana Agricoltori e Coldiretti) in data 23 aprile 2019
	S	Realizzazione manifestazione rivolta alla	10: Realizzazione	Delibera di approvazione	Predisposizione di

2		promozione della produzione vitivinicola regionale	manifestazione entro il 31/12/2019 0: Mancata realizzazione della manifestazione entro il 31/12.	dell'iniziativa, bando e assegnazione	bozza di delibera e bando per la realizzazione della manifestazione programmata per i giorni 26 – 28 aprile 2019: decisione dell'Amministrazione di non svolgere la manifestazione.
---	--	--	---	---------------------------------------	--

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale,	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento	Riduzione consumi energetici	Eseguiti interventi di efficientamento energetico del Mercato coperto e della Palestra Conrieri con sostituzione



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Coordinamento e monitoraggio dei progetti europei in capo ai vari settori:	10: realizzazione di almeno il 75%	N. provvedimenti (delibere, determine,	N. 19 delibere di G.C. aventi per oggetto indirizzo di partecipazione

		<p>turismo, Ambiente, inerenti tematiche legate al coinvolgimento del territorio (altri enti pubblici, cittadini e associazioni in generale) in percorsi di programmazione e progettazione partecipata delle politiche di sviluppo e dei servizi:</p> <p>1) Aggiornamento del progetto IN RIVIERA, dopo la convenzione con l'Istituto scolastico "E.Montale" :</p> <p>2) Attivare percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti</p>	<p>del programma;</p> <p>5: realizzazione di almeno il 50% del programma</p> <p>0: nessuna attività o realizzazione di una percentuale inferiore al 20% del programma</p>	<p>liquidazioni) riferibili ai programmi</p> <p>N. riunioni partecipate con gli altri enti e/o associazioni aventi oggetto i programmi</p> <p>N. corrispondenza (entrata/uscita) intervenuta con i soggetti partecipanti</p>	<p>del Comune di Bordighera ai vari progetti EduMob – Inriviera – Igiene urbana – ARTE – Accademia –Gemellaggi.</p> <p>Partecipazione a: n. 6 riunioni per convenzione Igiene Urbana a Ventimiglia e Prov. Imperia. n. 3 riunioni con Regione Liguria (Genova) per la programmazione delle ulteriori fasi di EduMob.</p> <p>scambio di copiosa corrispondenza riguardante gli atti preparatori e gli sviluppi degli incontri eseguiti.</p>
2	S	<p>Polo di programmazione turistica comunale in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio comprensorio intemelio</p>	<p>10: accettazione di almeno n. 1 proposta del Comune di Bordighera</p> <p>0: nessuna attività</p>	<p>Iniziative intercomunali</p>	<p>Deliberazione di G.C. n. 318 del 20/12/2019</p> <p>Proposta di aprire ad un Comune del Regno Unito dell' attuale gemellaggio già operativo con Villefranche sur Mer (in Francia) e Neckarsulm (in Germania);</p>

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	N. 1 P. Time Staff del Sindaco	1 (assegnata a Missione 1)	N.1 (assegnata a Missione 1)	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	3			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

(azioni limitate all'anno 2019 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
<p>S – segreteria, gestione amministrativa e contabile– gestione archivi e reportistica</p> <p>1. L'attività di internazionalizzazione della città si esplica attraverso l'aggiornamento di rapporti di gemellaggio in essere. Si ritiene utile ricercare forme di collaborazione all'interno di reti internazionali che l'Ente intende perseguire, con il fine di uno scambio di esperienze e buone prassi e realizzazione di progetti condivisi, a vantaggio della collettività locale. Per il 2019 si prevede l'aggiornamento del patto di gemellaggio con le città di (Neckarsulm e Villefranche)</p> <p>2. Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro: protocollazione degli atti; predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione di liquidazione, accordi, ...); gestione del bilancio dell'Ufficio;</p>	N. atti	20	12	15	
	2019 Giugno		4		
	2019 settembre		4		
	2019 dicembre		4		
	N. collaborazioni	20	0		
	2019 Giugno		0		
	2019 settembre		0		
	2019 dicembre		0		
	N. progetti	20	3	2	
	2019 Giugno		3		
	2019 settembre		0		
	2019 dicembre		0		
	N. report	20	10	61	
	2019 Giugno		6		
	2019 settembre		2		
	2019 dicembre		2		
	N. liquidazioni	20	10	27	
	2019 Giugno		3		
	2019 settembre		3		
	2019 dicembre		4		

	<p>10: mantenimento delle relazioni di gemellaggio</p> <p>0: nessun avvio di attività di gemellaggio</p>	Corrispondenza e scambi culturali e socio-economici	<p>Mantenimento e sviluppo delle attuali relazioni di gemellaggio.</p> <p>Scambio di Visite tra le delegazioni delle due Città: Nekarsulm e Bordighera. Promozione di un progetto per le scuole con destinazione fondi.</p> <p>Attivazione di nuovo gemellaggio con Comune del Regno Unito – DGC n. 318/2019.</p>	
M- Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione	<p>10: attivazione di almeno 1 iniziativa</p> <p>0: nessuna iniziativa</p>	Iniziativa transfrontaliere	<p>Avanzamento del Progetto EDUMOB (OS 3.3 Mobilità sostenibile) con lo sviluppo della fase II e III.</p> <p>E' stata finanziata la fase II ed è stata istruita, a seguito di varie riunioni, l'istruttoria per la fase 3.</p> <p>Capofila Regione Liguria Soggetti attuatori Comuni di: Ventimiglia, Vallecrosia, Bordighera. Partner Department des Alpes Maritimes</p>	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2019	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C 1 Istruttore Ufficio Staff (assegnato a Missione 01)	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	---	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			