



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 29700

Bordighera li, 5 dicembre 2019

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO QUADRIENNALE DI PUBBLICITA’ TRAMITE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI TOTEM MULTIMEDIALI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

Si rende noto che questo Comune intende raccogliere offerte di ditte specializzate nel settore per l’affidamento in concessione (a quella ritenuta più interessante e conveniente per l’Ente) di un servizio quadriennale informativo digitale, tramite installazione e gestione di un totem multimediale da esterno, in una via del centro cittadino, con possibilità per il gestore di utilizzare parte degli spazi informativi al pubblico per comunicazioni pubblicitarie e commerciali a proprio vantaggio. Il contratto di servizio può essere rinnovato di altri quattro anni e ammettere l’installazione di altri totem multimediali, ove deciso dal Comune e accettato dal gestore affidatario.

Le imprese interessate a partecipare alla procedura selettiva in oggetto dovranno prendere appuntamento con l’ufficio turismo comunale (tel. 0184/272.230 e 0184/272.205) per il **sopralluogo preventivo obbligatorio** sull’area pubblica individuata dal Comune per l’installazione dell’apparecchiatura in oggetto. L’inserimento nella busta di gara del certificato di avvenuto sopralluogo costituisce obbligo a pena di esclusione dalla gara.

L’impresa interessata dovrà utilizzare una **busta grande**, da chiudersi e controfirmarsi sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), sul cui retro esterno dovrà scrivere “Offerta per servizio informativo tramite modem multimediale”, e al cui interno inserirà le seguenti due buste:

- **Busta per la dichiarazione per l’ammissione**, da chiudersi e controfirmarsi sui lembi di chiusura, sul cui retro esterno dovrà scriversi “Dichiarazione per l’ammissione”, e al cui interno andrà inserita l’autodichiarazione (come da modello allegato B) sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta, e corredata da un suo valido documento di identità, in copia, nella quale sarà dichiarata l’iscrizione dell’impresa nel registro delle imprese e saranno rilasciate le ulteriori dichiarazioni previste nel predetto modello “allegato B”. In detta busta andrà inserito, a pena di esclusione, anche il certificato di sopralluogo più sotto citato (rilasciato dal Comune subito dopo il sopralluogo);
- **Busta per l’offerta vera e propria**, sul cui retro il concorrente dovrà scrivere “offerta e progetto”, nella quale andranno inseriti a pena di esclusione: 1) dichiarazione di offerta (come da allegato C), a

pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante, tenuto conto dei criteri di punteggio più sotto esposti; (2) documento progettuale (di non oltre 20 pagine-facciate, 10 fogli, formato A4), a pena di esclusione sottoscritto dal legale rappresentante, in cui il concorrente proporrà il totem per lui più idoneo, che si impegna ad installare, tenuto conto delle indicazioni dell'Ente e dei criteri di punteggio più sotto esposti, inserendo fotografie, immagini, disegni, schede tecniche e descrizioni del prodotto nonché precisazioni sull'organizzazione interna delle sezioni, categorie e schede tematiche.

Nella dichiarazione per l'ammissione (come da allegato B) il concorrente, oltre al possesso dei requisiti di moralità e l'iscrizione dell'impresa presso la Camera di Commercio, dovrà peraltro dichiarare:

- Che il totem da installare e gli altri che saranno eventualmente richiesti sono dotati di idoneo sistema di raffreddamento;
- Che, grazie alla tecnologia dell'impianto proposto, i contenuti di interesse comunale – istituzionale da inserire nel totem potranno anche essere immessi e gestiti da remoto, da un ufficio comunale incaricato (che sarà idoneamente istruito dalla ditta stessa sulle modalità di gestione);
- Che, in caso di aggiudicazione, al termine del contratto quadriennale (e dell'eventuale rinnovo) l'affidatario rimuoverà a sue spese tutti gli impianti installati nei tempi e nei modi stabiliti dal Comune;
- Che si impegna a dotarsi (ove non ne sia già in possesso), entro 15 giorni dall'aggiudicazione, di idonea polizza per la copertura della RCT, con massimale di almeno 2 milioni di Euro;
- Che in caso di aggiudicazione si impegna a presentare all'atto della firma del contratto una polizza - fideiussoria o una fideiussione bancaria a copertura del valore di 20.000 Euro a garanzia della corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali e di eventuali danni connessi a inadempimenti;
- I tempi di intervento di riparazione o sostituzione del totem in oggetto, parzialmente o totalmente non funzionante (ovvero di rinviare espressamente a quanto indicato nell'offerta, nella parte dedicata alle migliorie, se effettivamente è proposta miglioria in merito);
- Di aver letto lo schema di capitolato e di accettarlo senza riserve.

Il concorrente, come più sopra specificato, dovrà inserire a pena di esclusione (nella busta relativa alla dichiarazione per l'ammissione) anche il certificato di avvenuto sopralluogo sul posto in cui è prevista l'installazione del totem (certificato rilasciato dall'addetto comunale subito dopo l'avvenuto sopralluogo).

Nell'offerta, come da modello C, il concorrente dovrà rilasciare le seguenti dichiarazioni di disponibilità e informazioni soggette a valutazione (si riportano, accanto, i relativi punteggi assegnabili dalla commissione di gara):

- a) **disponibilità ad installare come primo totem multimediale (punteggio massimo 3):**
  - totem solo monofacciale o solo bifacciale (punti 1)
  - sia mono che bifacciale, a scelta del Comune (punti 3);
  
- b) **disponibilità a installare un primo totem multimediale (punteggio massimo 5):**
  - con schermo inferiore a 46" (punti 1);
  - con schermo inferiore a 56" (punti 2);
  - con schermo fra i 56" e i 75" (punti 3);
  - con schermo di dimensioni appartenenti a due delle tre fasce di cui sopra, a libera scelta del Comune (punti 4);
  - con qualsiasi dimensione rientrante fra le prime tre fasce, a libera scelta del Comune (punti 5);
  
- c) **disponibilità a installare come eventuali successivi totem multimediali, su richiesta del Comune (punteggio massimo 3):**

- totem solo monofacciali o solo bifacciali (punti 1)
  - totem sia mono che bifacciali, a scelta del Comune (punti 3);
- d) **il numero di incarichi analoghi presso comuni e altri enti pubblici** (allegando l'elenco degli enti committenti e la data di affidamento del servizio) **dall'1/01/2013 alla data di presentazione dell'offerta (punteggio massimo 16):**
- oltre 20: punti 16;
  - 17 – 20: punti 12;
  - 14 – 16: punti 10;
  - 11- 13: punti 8;
  - 8 – 10: punti 6;
  - 5 – 7: punti 4;
  - 2 – 4: punti 2;
  - meno di 2: punti 0;
- e) **l'anno di inizio dell'attività di vendita o noleggio o leasing o analoga di totem multimediali da esterno (punteggio massimo 13).**
- Precedente al 2009 (punti 13)
  - fra il 2009 e il 2010 (punti 10)
  - fra il 2011 e il 2012 (punti 8)
  - fra il 2013 e il 2014 (punti 6)
  - fra il 2015 e il 2016 (punti 4)
  - fra il 2017 e il 2018 (punti 2)
  - 2019 (punti 0).

Nell'offerta il concorrente potrà inoltre inserire le seguenti **migliorie**:

- Possesso del certificato IP56 (relativo alla protezione da infiltrazioni di polvere e acqua) relativamente al totem da installare. Obbligo di allegare il certificato. Punti 6;
- Speciale protezione dal riscaldamento dello schermo del totem da installare (resistenza fino ad almeno 110 gradi). Obbligo di allegare copia del certificato dell'ente competente. Punti 3;
- Luminosità dello schermo del totem da installare, di almeno 3.000 candele (nits). Punti 4;
- Tempi rapidi per interventi di riparazione, riattivazione integrale o sostituzione.
  - Entro 15 giorni dalla segnalazione-richiesta di intervento del Comune. Punti 1.
  - Entro 13 - 14 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 2.
  - Entro 11 - 12 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 3.
  - Entro 9 - 10 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 4.
  - Entro 7 - 8 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 5.
  - Entro 5 - 6 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 6.
  - In meno di 5 giorni dalla segnalazione-richiesta del Comune. Punti 8.
- Ricarico al gestore delle spese di utenza elettrica (indicare la percentuale di carico): punti da 0 a 10 (1 punto per ogni 10% di presa in carico).

- Compartecipazione del Comune alle entrate derivanti dalla gestione del servizio (massimo 9 punti). Votazione secondo il seguente doppio criterio (relativo alla soglia di entrate annue oltre la quale si offre la compartecipazione, e alla quota di compartecipazione applicabile all'entrata):
  - A) - Punti 1 per compartecipazione comunale per entrata annua superiore a Euro 20.000;
    - Punti 2 per compartecipazione su entrata netta annua da Euro 10.000 a Euro 20.000;
    - Punti 4 per compartecipazione su entrata netta annua inferiore a Euro 10.000;
  - B) - Punti 1 per quota di compartecipazione sull'entrata netta annua fino al 5,00%;
    - Punti 2 per quota di compartecipazione sull'entrata netta annua fino al 10,00%;
    - Punti 3 per quota di compartecipazione sull'entrata netta annua fino al 15,00%;
    - Punti 5 per quota di compartecipazione sull'entrata netta annua superiore al 15,00%.

Infine il concorrente dovrà, **con apposito documento progettuale** da inserirsi nell'apposita busta insieme all'offerta, **mostrare tramite fotografie e immagini il totem che ritiene di proporre** al Comune, tenuto conto dell'area di installazione vista nel sopralluogo preliminare (e ferma restando la libertà del Comune di richiedere diverso apparecchio proposto ove l'offerta proponga più opzioni), mostrando e descrivendo, quanto ai contenuti di interesse Comunale – Istituzionale (in particolare in materia di turismo, cultura, eventi, e utilità pubblica locale) l'organizzazione e l'articolazione tematica delle sezioni, delle categorie e delle schede informative. **Punti da 0 a 20** in base a valutazione discrezionale sui seguenti elementi:

- aspetto estetico dell'apparecchio e della struttura di supporto visibile al pubblico (punti da 0 a 4);
- razionalità e chiarezza nell'articolazione delle pagine informatiche in base agli argomenti, facile consultabilità e utilizzabilità per il pubblico del sistema proposto (punti da 0 a 5);
- organizzazione aziendale e del personale atta a garantire l'efficienza e la continuità del servizio informativo, anche con riguardo agli interventi manutentivi e di riparazione (punti da 0 a 6);
- aspetti positivi nel supporto e nell'assistenza agli addetti comunali alla gestione del sistema, e aspetti tecnico operativi positivi nella gestione dei contenuti da immettere e pubblicare nel sistema o da rimuovere (punti da 0 a 5).

Le due buste contenenti la documentazione di cui sopra dovranno essere debitamente chiuse e inserite nella busta grande. La busta grande, una volta riempita, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura **(a pena di esclusione)**, e presentata o recapitata a mano o via posta (con raccomandata postale o tramite agenzia di recapito o corriere autorizzato), all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera, **entro le ore 12,00 del giorno 7 Gennaio 2020.**

Il ricevimento all'ufficio protocollo del plico oltre il suddetto termine comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio massimo complessivo è quindi di 100 punti (80 per l'offerta non progettuale e 20 per il progetto).

La commissione di gara esaminerà a porte aperte le offerte pervenute (salva la fase di valutazione discrezionale sul progetto, che avverrà a porte chiuse) e, sommati per ogni offerta i punti attribuiti alle offerte non progettuali con i punti attribuiti ai documenti progettuali, proporrà l'aggiudicazione del servizio all'offerta che avrà totalizzato il punteggio complessivo in centesimi più elevato.

Per le dichiarazioni e informazioni carenti, inappropriate o non comprensibili contenute nei documenti di gara, se non comportanti l'immediata esclusione, la commissione sospende per una sola volta la procedura selettiva, per 5 giorni, e richiede al concorrente i chiarimenti o le integrazioni documentali e dichiarative necessarie. La mancata presentazione nel predetto termine di 5 giorni ovvero la presentazione di

dichiarazioni o documenti ritenuti dalla commissione non accoglibili e/o non sufficienti e/o non pertinenti comportano l'esclusione dell'offerta dall'aggiudicazione.

Per tutto quanto non previsto si applicano le norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, in quanto compatibili, tenuto conto della natura concessoria dell'atto da aggiudicarsi.

F.to Il Dirigente Amministrativo  
Responsabile del procedimento  
*Dr. Dario Sacchetti*