



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 17700 del 24 luglio 2018

**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**  
**VERBALE**

Il giorno 24/07/2018 alle ore 09.00, presso l'ufficio del segretario generale, sito in Bordighera – Via XX Settembre n. 32, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto costituita con atto del dirigente del Settore finanziario prot. n. 17408 del 19.07.2018 e formata dai seguenti componenti:

- Dott. Luigi Maurelli – Segretario generale e dirigente ad interim del settore tecnico: presidente
  - Dott.ssa Micaela Toni – Dirigente ad interim del settore finanziario-personale: componente
  - Arch. Roberto Ravera – Responsabile dei servizi tecnici – membro esperto componente
- Assume le funzioni di segretario Trionfo Elisa – istruttore amministrativo ufficio staff del sindaco.

**PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del dirigente del settore finanziario n. 78/SF del 18.06.2018 con cui si dava inizio alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto istruttore tecnico (cat. C) da assegnare al settore tecnico;

Preso atto delle domande presentate dai candidati e del conseguente provvedimento di ammissione del segretario generale, agli atti prot. n. 17402 del 19.07.2018, si dichiara ammissibile l'unica domanda pervenuta a nome del sig. DE FLAVIIS Valerio;

Viste le note prot. n. 17403 del 19.07.2018 e 17464 del 20.07.2018 per la convocazione alle prove;

**DICHIARANO**

- di non trovarsi nelle situazioni di impedimento ai sensi degli articoli 35, comma 3, lettera e) (per essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, per ricoprire cariche politiche, per essere rappresentante sindacale o designato dalle organizzazioni sindacali) e 35 bis (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità nei riguardi dei partecipanti alle prove di concorso, ai sensi dell'articolo 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487 (per aver interesse nel procedimento, per essere parente o affine fino al quarto grado, od in stato equiparabile, quale vincolo di affiliazione, ecc., per essere convivente o commensale abituale; per

avere, egli stesso o il coniuge, causa pendente o grave inimicizia, o rapporti di credito o debito; per essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro; per essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nel procedimento; per trovarsi in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza).

Quindi, la Commissione stabilisce, sulla base dei criteri indicati nel bando, di valutare il curriculum del candidato attribuendo i seguenti punteggi:

- 0,3 punti per ogni anno di servizio presso un'amministrazione pubblica in un ruolo inerente quello messo a concorso, fino ad un massimo di 3 punti;
- un massimo di 1 punto alla valutazione dei corsi di formazione/aggiornamento seguiti;
- un massimo di 1 punto per ulteriori titoli di studio posseduti, attinenti al posto da ricoprire, oltre a quello richiesto dal bando

per un massimo di 5/30 punti totali.

La Commissione decide di preparare tre prove tecnico/pratiche in modo che il candidato procederà all'estrazione di quella che sarà oggetto della prova scritta. Ogni prova sarà composta da una domanda e consisterà nella descrizione sintetica di procedimenti tecnico amministrativi. La risposta non dovrà superare la facciata del foglio protocollo. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 10/30 punti ed il tempo massimo assegnato sarà di un'ora.

Gli elaborati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- conoscenza delle norme di legge e della loro applicazione;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica;
- capacità di costruzione del ragionamento giuridico-amministrativo e contabile.

La Commissione predispose il testo delle tre prove scritte.

A seguire la Commissione stabilisce che il colloquio, che si terrà nella stessa giornata della prova scritta, sarà valutato in base agli stessi criteri della prova scritta, avrà un punteggio massimo attribuibile di 15/30 punti e consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Infine la Commissione procede alla valutazione del curriculum del concorrente attribuendo i seguenti punteggi:

<b>Candidato</b>	<b>Punti servizio Pubblica Amministrazione</b>	<b>Punti corsi formazione</b>	<b>Punti titoli di studio superiori</b>	<b>Punti totali</b>
DE FLAVIIS VALERIO	1,675	1	0	<b>2,675/5</b>

La seduta presso l'ufficio del Segretario Generale si chiude alle ore 09,45.

-----

Alle ore 10.00 del 24 luglio 2018 la Commissione esaminatrice, si riunisce in Sala Giunta del Municipio e procede alla rilevazione della presenza del candidato sig. DE FLAVIIS Valerio (identificato con patente di guida).

La Commissione comunica al candidato le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri individuati per la valutazione del curriculum e della prova scritta quindi procede alla consegna del materiale occorrente per la prova che consiste in una penna e alcuni fogli protocollo.

Il sig. DE FLAVIIS Valerio estrae la prova inserita nella busta n. 2, apre la busta e da' lettura della domanda in essa contenuta:

"Il candidato illustri la definizione degli interventi edilizi ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. n. 380/2001".

A seguire Il Segretario generale da' lettura del testo delle prove inserite nella busta 1:

"Il candidato illustri il procedimento per il rilascio del permesso di costruire ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. n. 380/2001"; e nella busta 3:

"Il candidato illustri le fasi di progettazione occorrenti per procedere all'appalto di lavori pubblici ai sensi del vigente codice dei contratti"

Terminata la lettura di tutti i quesiti viene consegnato al candidato il testo della prova n. 2 e alle ore 10,15 ha inizio la prova scritta che avrà come termine le ore 11,15.

Il candidato Sig. DE FLAVIIS Valerio riconsegna la prova alle ore 10.40

La Commissione, fatto uscire il candidato procede immediatamente alla correzione dell'elaborato. Il Presidente dà lettura ad alta voce del compito. Terminata la lettura del compito il Presidente concorda con i Commissari la valutazione, che viene espressa in 8,33/10.

Al termine della correzione il candidato viene fatto rientrare presso la sala giunta del Municipio, informato dell'esito positivo della prova (pari a un punteggio di 8,33/10), procede al colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, giusta bando concorso.

Al termine del colloquio orale la Commissione concordemente decide di assegnare un punteggio pari a 13/15.

A questo punto espletate tutte le prove al candidato sig. DE FLAVIIS Valerio, la Commissione attribuisce il seguente punteggio complessivo finale, come da tabella che segue:

<b>Candidato</b>	<b>Punti curriculum</b>	<b>Punti prova scritta</b>	<b>Punti colloquio</b>	<b>Punti totali</b>
DE FLAVIIS Valerio	<b>2,675/5</b>	<b>8,33/10</b>	<b>13/15</b>	<b>24,005/30</b>

Risulta pertanto:  
VINCITORE della presente procedura di mobilità il sig. DE FLAVIIS Valerio

La seduta si chiude alle ore 11,10 del giorno 24/07/2018

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Dott. Luigi Maurelli

f.to Dott.ssa Micaela Toni

f.to Arch. Roberto Ravera

f.to Istr. Amm.vo Elisa Trionfo