



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 8398

Bordighera, 9 aprile 2018

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

I dati contabili di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio (articolo 161 tuel) e dai questionari inviati alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005).

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2017: n. 10.412 abitanti

1.2 Organi politici – amministrazione eletta in data 27 maggio 2013

Il Sindaco: Arch. Giacomo Pallanca

La giunta comunale:

Arch. Giacomo Pallanca – Sindaco

Deleghe: Polizia Municipale – Cultura – Turismo – Nettezza urbana

Massimiliano Bassi – Vicesindaco

Deleghe: Lavori pubblici – Acquedotto – Agricoltura – Spiagge

Arch. Margherita Mariella – Assessore

Deleghe: Urbanistica ed Edilizia privata – Ambiente – Giardini – Scuole – Arredo Urbano

Rag. Silvano Maccario – Assessore

Deleghe: Bilancio – Patrimonio – Finanze – Frazioni

Avv. Cristina Bulzomì – Assessore

Deleghe: Affari Legali – Sanità – Servizi Sociali – Personale

Fulvio Debenedetti – Assessore

Deleghe: Sport – Manutenzione – Porto – Commercio – Artigianato

Il consiglio comunale:

Mauro Bozzarelli – **Presidente del Consiglio Comunale**

Arch. Giacomo Pallanca – Sindaco

Massimiliano Bassi – Vicesindaco

Arch. Margherita Mariella – Assessore

Rag. Silvano Maccario – Assessore

Avv. Cristina Bulzomì – Assessore

Fulvio Debenedetti – Assessore

Maria Giovanna Capurso – Consigliere Comunale

Incarichi: Scuole – Commercio – Artigianato – Giardini e Personale

Dott. Roberto Capra – Consigliere Comunale

Incarichi: Spiagge – Porto – Protezione civile

Carmelo Taverna – Consigliere Comunale

Incarichi: Sport – Frazioni – Manutenzione – Nettezza Urbana

Dott. Stefano Sapino – Consigliere Comunale

Giovanni Ramoino – Consigliere Comunale

Massimo Fonti – Consigliere Comunale (In carica dal 12/11/2014)

Marco Laganà – Consigliere Comunale

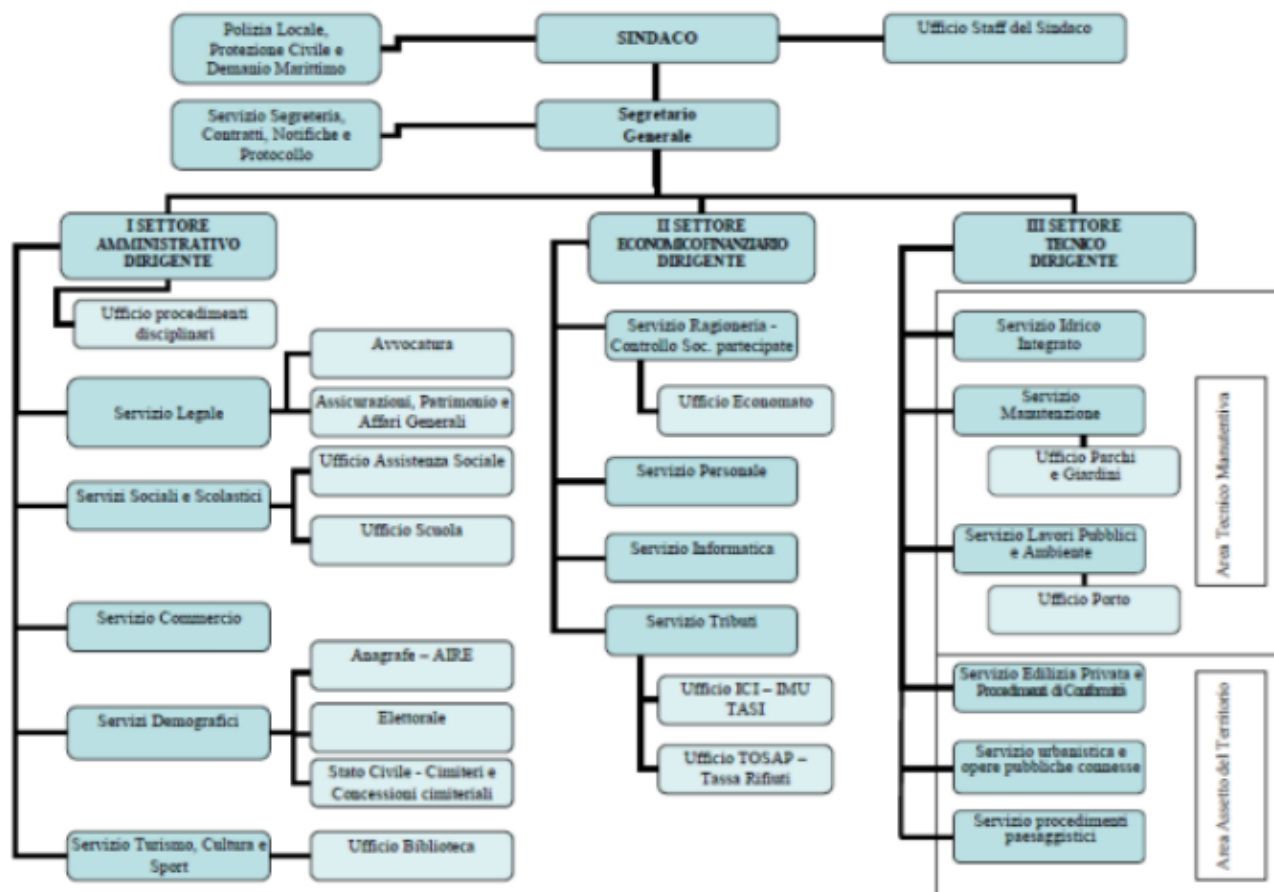
Dott. Luca De Vincenzi – Vice Presidente del Consiglio Comunale

Prof.ssa Mara Lorenzi – Consigliere Comunale

Dott. David Maria Marani – Consigliere Comunale

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma (al 31.12.2017):



Al segretario generale è affidata la dirigenza ad interim del settore tecnico.

Segretario: n. 1 con affidamento ad interim del settore

Dirigenti: n. 1 dirigente settore amministrativo – n. 1 dirigente settore finanziario (art. 110, comma 1, tuel)

Posizioni organizzative: n. 11 (assegnate al 01.01.2018)

Totale personale dipendente: n. 98 (ultimo dato conto annuale al 31.12.2016)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: normale attività

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: nel periodo del mandato non è stato dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Durante l'intero mandato amministrativo l'ente ha operato nel contesto generale di finanza pubblica caratterizzato da una "stabile instabilità".

Gli enti locali hanno contribuito in misura sproporzionata rispetto agli altri comparti alle manovre di finanza pubblica e in un contesto di generale precarietà degli assetti regolativi del sistema di finanziamento degli enti locali.

Si riportano a titolo meramente esemplificativo alcune fattori di criticità:

- Riduzione dei trasferimenti erariali e incertezza sulle modalità di calcolo degli stessi
- Eccessivo prelievo forzoso sul Fondo di Solidarietà Comunale a carico dei comuni considerati turistici
- Rimodulazione in corso d'anno degli obiettivi di finanza pubblica da conseguire (si evidenzia che tale criticità è risultata attenuata negli anni 2017-2018 a fronte di una calendarizzazione anticipata degli spazi finanziari concessi nell'ambito dei patti di solidarietà)
- Introduzione della IUC (suddivisa nelle tre componenti Imu – Tasi – Tari) con successive modifiche applicative annuali
- Blocco dell'autonomia tributaria dell'ente prevedendo il blocco delle aliquote tributarie comunali non compensate da trasferimenti statali
- Introduzione della contabilità armonizzata (d.lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii.) che ha rivoluzionato la gestione contabile degli enti
- Limitazioni alle capacità assunzionali degli enti a fronte dell'aumento degli adempimenti a carico degli stessi
- Modifica al codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) che ha rallentato l'attività dell'ente a causa dell'incertezza applicativo dello stesso.

Tali criticità hanno coinvolto l'intera struttura organizzativa dell'ente.

L'ente ha mantenuto i servizi esistenti garantendo adeguato livello quali – quantitativo di erogazione e ha finanziato importanti investimenti usufruendo degli spazi finanziari concessi nell'ambito dei patti di solidarietà applicando l'avanzo di amministrazione.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Inizio mandato anno 2013: n. 9 parametri negativi (su 10) – (volume residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della spesa corrente.

Fine mandato Anno 2017 (ultimo consuntivo): n. 10 parametri negativi (su 10)

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: REGOLAMENTI E STATUTO

Provvedimento	Oggetto
Delibera consiglio comunale n. 39 del 29.11.2013	Segreteria generale: statuto comunale – modifica del capo IV (artt. Da 45 a 47), dell'articolo 50, comma 2^, dell'articolo 65 e

	67, comma 3 – approvazione
Delibere di giunta comunale n. 48 del 27.08.2013- n. 68 del 03.10.2013 – n. 121 del 26.11.2013 – n- 82 del 15.04.2014 – n. 266 del 02.12.2014 – n. 218 del 29.10.2015- n. 100 del 23.06.2016	Servizio personale: Modifiche al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
Delibere di consiglio comunale n. 11 del 11.07.2013- n. 15 del 19.05.2014 – n. 67 del 12.11.2014 – n. 9 del 31.03.2015 – n. 12 del 27.04.2016 – n. 1 del 07.02.2018	Servizio tributi: regolamento Imposta Unica Comunale (Imu – tasi – taresh/tari) – approvazione e modifiche
Delibere consiglio comunale n. 17 del 08.08.2013 – n. 25 del 23.09.2013	Servizio assistenza e scuola: regolamento del trasposto scolastico
Delibera consiglio comunale n. 27 del 23.09.2013	Servizio idrico integrato: regolamento acquedotto comunale - modifica
Delibera consiglio comunale n. 31 del 11.11.2013 – n. 2 del 13.03.2014 – n. 38 del 30.07.2015	Servizio porto: regolamento del porto – modifica
Delibera consiglio comunale n. 32 del 11.11.2013	Servizio manutenzione: regolamento per gli interventi di manomissione del suolo pubblico – modifica
Delibera consiglio comunale n. 40 del 29.11.2013	Servizio segreteria: regolamento per l’utilizzo del gonfalone e dello stemma del comune di Bordighera e per la concessione del patrocinio comunale
Delibere consiglio comunale n. 42 del 29.11.2013 – n. 24 del 29.04.2015 – n. 31 del 24.06.2015 – n. 40 del 26.07.2017	Servizio commercio: regolamento per il rilascio di permessi agli operatori artistici e dell’ingegno a carattere creativo per l’esposizione e la vendita di articoli ed oggetti di propria realizzazione e produzione sul lungomare argentina
Delibere consiglio comunale n. 1 del 13.03.2014 – n. 49 del 26.08.2014	Servizio paesaggio: regolamento della commissione locale per il paesaggio
Delibere consiglio comunale n. 3 del 13.03.2014 – n. 45 del 29.11.2016	Servizio commercio: regolamento per la concessione delle aree comunali per l’installazione di circhi, di attività dello spettacolo viaggiante e di parchi di divertimento – modifica
Delibera consiglio comunale n. 5 del 13.03.2014	Servizio segreteria: regolamento per l’erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi

	ai sensi dell'articolo 12 della legge 07.08.1990, n. 241 – modifica
Delibere consiglio comunale n. 6 del 13.03.2014 – n. 52 del 29.10.2015 – n. 17 del 20.04.2017	Servizio segreteria: regolamento del consiglio comunale – modifica
Delibere consiglio comunale n. 10 del 24.04.2014 – n. 69 del 12.11.2014 – n. 1 del 18.02.2015	Servizio commercio: regolamento del mercato coperto di piazza Garibaldi – modifica
Delibera consiglio comunale n. 12 del 24.04.2014	Polizia municipale: regolamento di polizia urbana
Delibera consiglio comunale n. 13 del 24.04.2014	Polizia municipale: regolamento oggetti reperi
Delibera consiglio comunale n. 24 del 19.05.2014	Servizio paesaggio: regolamento sui criteri e le modalità per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per opere realizzate in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica
Delibera consiglio comunale n. 28 del 29.05.2014	Servizio segreteria: regolamento comunale dei contratti – modifica
Delibera consiglio comunale n. 29 del 29.05.2014	Servizio segreteria: regolamento per la disciplina delle missioni istituzionali e dei rimborsi delle spese spettanti agli amministratori comunali e ai dipendenti comunali – norme sull'utilizzo dei cellulari di servizio
Delibera consiglio comunale n. 34 del 23.06.2014	Polizia municipale: regolamento sulla tutela degli animali
Delibere consiglio comunale n. 56 del 29.09.2014 – n. 39 del 25.10.2016	Servizio finanziario: regolamento di contabilità e dei controlli interni
Delibere consiglio comunale n. 66 del 12.11.2014 – n. 24 del 28.06.2017	Servizio ambiente: regolamento per il servizio di auto compostaggio domestico – modifica
Delibera consiglio comunale n. 70 del 12.11.2014	Servizio commercio: regolamento del mercato di Bordighera degli agricoltori
Delibera consiglio comunale n. 45 del 01.10.2015	Servizio patrimonio e commercio: regolamento per la concessione dei chioschi ubicati in aree appartenenti al demanio stradale comunale destinati all'attività di vendita esclusiva di prodotti editoriali quotidiani e periodici - modifica

Delibera consiglio comunale n. 28 del 04.08.2016	Servizio commercio: regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo
Delibera consiglio comunale n. 18 del 20.04.2017	Servizio commercio: regolamento comunale dello sportello unico per le attività produttive (Suap)
Delibera consiglio comunale n. 41 del 26.07.2017	Servizi sociali e scolastici: regolamento per il servizio di refezione scolastica
Delibera consiglio comunale n. 55 del 13.11.2017	Servizio edilizia privata: regolamento edilizio comunale ai sensi dell'articolo 4 del dpr 380/2001 e in adeguamento all'intesa tra governo, regione e comuni approvata in conferenza unificata del 20.10.2016
Delibera consiglio comunale n. 69 del 19.12.2017	Servizi sociali e scolastici: regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del servizio di centro estivo per minori

2. Attività tributaria.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (A1-A8-A9)	4 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	10,60/9,60 per mille	10,60/9,60 per mille	10,60/9,60 per mille	10,60/9,60 per mille	10,60/9,60 per mille	10,60/9,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: applicazione di legge a copertura del costo del servizio di igiene urbana.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal “Regolamento di contabilità e dei controlli interni” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 25.10.2016 che prevede le seguenti tipologie ai sensi dell’articolo 147 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267:

- Controlli di regolarità amministrativa e contabile preventivi
- Controlli di regolarità amministrativa e contabile successivi
- Controlli sugli equilibri finanziari
- Controllo di gestione

L’organizzazione e la gestione dei controlli interni sono affidate ai seguenti soggetti secondo le attribuzioni definite dal regolamento comunale e dalle altre norme legislative in materia di controlli:

- Segretario generale
- Dirigente del settore finanziario o suo delegato
- Dirigenti di settore o loro delegati
- Responsabili dei servizi
- Unità preposta al controllo di gestione secondo le modalità di cui al successivo art. 15.
- Revisore dei conti

In particolare,

- **Segretario generale** che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell'amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- **Dirigenti e responsabili dei servizi** che, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di contabilità, hanno apposto i pareri di regolarità tecnica e contabile su ogni atto dell'amministrazione.

- **Revisore dei conti** che, ai sensi delle attribuzioni stabilite dall'articolo 239 del t.u.e.l. e dal regolamento di contabilità, ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente; ha svolto le attribuzioni conferite in materia di controllo delle spese di personale; ha provveduto alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui consuntivi per le verifiche da parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e alla redazione dei pareri richiesti dai servizi.

Nucleo di valutazione che ha svolto le funzioni di:

- verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui ai Piani Esecutivi di Gestione e della Performance per la conseguente erogazione della retribuzione di risultato al personale dirigente. Tale valutazione è stata propedeutica alla successiva valutazione delle posizioni organizzative e del personale di categoria da parte dei soggetti competenti.
- Validazione e verifica dei risultati dei servizi aggiuntivi di cui all'articolo 15, comma 5, del ccnl 01.04.1999;

Si riportano di seguito alcuni dati di sintesi delle attività di controllo interno e degli atti su cui le stesse sono state esercitate mediante l'apposizione del parere o del visto di regolarità tecnica - contabile:

Provvedimenti	Dal 28.05.2013 al 31.12.2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Deliberazioni consiglio comunale	46	82	60	47	70
Deliberazione giunta comunale	165	303	278	244	248
Decreti del sindaco	17	8	8	13	10
Ordinanze	0	118	60	58	53
Determinazioni segretario generale	3	27	52	33	58
Determinazioni settore amministrativo	174	283	262	257	252
Determinazioni settore finanziario	113	206	170	173	196
Determinazioni settore tecnico	177	306	377	336	356

Determinazioni comando polizia locale	46	56	50	52	62
Determinazioni Centrale Unica Committenza	Non esistente	Non esistente	8	23	27

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si è articolato nelle seguenti fasi:

- Approvazione delle “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato” (deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013);
- Approvazione annuale dei programmi mediante la Relazione Previsionale e Programmatica (sino all’anno 2015) e del Documento Unico di Programmazione (dall’anno 2016);
- Approvazione annuale del piano esecutivo di gestione e della performance con assegnazione degli obiettivi (di sviluppo e/o mantenimento) ai servizi dell’ente;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi in corso d’anno (contestualmente alla verifica degli equilibri di bilancio sino all’anno 2015 e al dup dall’anno 2016);
- Rilevazione dei risultati conseguiti in sede di rendicontazione annuale ed approvazione da parte della giunta comunale in sede di approvazione del referto di gestione.

Al fine di rendicontare in modo sistematico e completo i risultati conseguiti nel mandato amministrativo l’ente ha approvato il “Bilancio sociale” con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 08.03.2018 nel quale sono stati dettagliati tutti i risultati raggiunti suddivisi per area di intervento.

3.1.2. Controllo strategico: non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti (art. 147 - ter del Tuel)

3.1.3. Valutazione delle performance: il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di misurazione e valutazione della performance (titolo IV)

Si riportano di seguito gli aspetti più rilevanti:

Art. 23 - Finalità della valutazione della performance

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.
2. L’ente è tenuto a misurare e valutare le performances riferite alle diverse unità organizzative/settori in cui si articola l’ente ed ai singoli dipendenti tramite idonei strumenti e criteri.

Art. 24 - Definizione di performance organizzativa e individuale

1. La performance organizzativa è il risultato che un settore (o un'unità organizzativa) apporta, attraverso la propria azione, al conseguimento degli obiettivi e delle finalità prefissate dall'ente ed alla soddisfazione dei cittadini.
2. La performance individuale è il contributo che il singolo dipendente apporta per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali.

Art. 25 - Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Bordighera, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, articola il ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi:

Programmazione degli obiettivi da raggiungere: mediante lo strumento della *relazione previsionale e programmatica*, allegata al bilancio di previsione, vengono programmati gli obiettivi generali che l'amministrazione intende raggiungere.

Definizione e assegnazione degli obiettivi: mediante lo strumento del *piano esecutivo di gestione* vengono assegnati ai dirigenti e ai responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali da raggiungere, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali. **Monitoraggio della gestione:** mediante lo strumento della *ricognizione dello stato di attuazione dei programmi* da effettuarsi congiuntamente all'accertamento del permanere degli equilibri di bilancio viene monitorato l'andamento della gestione per effettuare eventuali interventi correttivi.

Rendicontazione dei risultati conseguiti: mediante lo strumento del *referto del controllo di gestione* vengono rendicontati i risultati conseguiti.

Misurazione e valutazione della performance: sulla base delle risultanze dei documenti sopra indicati viene attivato il *sistema di valutazione permanente* delle risorse umane, strumento necessario per l'erogazione dei sistemi premianti.

Art. 26 - Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. La misurazione e la valutazione della performance, da realizzare in un quadro di pari opportunità e trasparenza, hanno la finalità di migliorare i servizi offerti valorizzando il merito ed erogando, pertanto, i premi sulla base dei risultati perseguiti ed effettivamente raggiunti.
2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del segretario generale, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa è collegata a:
 - a) raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione nel suo complesso e al settore/servizio di appartenenza;
 - b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) competenze professionali e manageriali dimostrate (es: capacità di fare gruppo, riconoscimento leadership, attitudine alla risoluzione di problemi, capacità di proporre soluzioni innovative);
 - d) capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni;

3. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata a:
- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
 - c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.
4. A seconda del soggetto da valutare vengono utilizzati i seguenti strumenti:

Valutazione del Segretario Generale:

Soggetto valutatore: Sindaco

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

Valutazione dei dirigenti:

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

Valutazione del comandante della polizia municipale (posizione organizzativa):

Soggetto valutatore: sindaco (coadiuvato dal segretario generale)

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

Valutazione delle posizioni organizzative:

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa

Valutazione del personale categoria D-C-B-A:

Soggetto valutatore: dirigenti

Metodologia: valutazione in base a specifici criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese

Quota: 2,85%

Forma giuridica: spa

Finalità: sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

Durata: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

- Verifica di cui all'articolo 147 – quater del tuel: non ricorre fattispecie in quanto il Comune di Bordighera ha meno di 15.000 abitanti
- Verifica di cui all'articolo 147 – quater – comma 4 del tuel: la partecipazione non rientra nell'area del consolidamento ricorrendone l'irrilevanza secondo i parametri di cui all'allegato 4/4 del d.lgs. 118/2011 (deliberazione giunta comunale n. 228 del 19.12.2017).

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)	
ENTRATE CORRENTI	18.298.571,89	16.712.438,22	16.899.600,89	16.476.633,90	16.119.018,14	-11,91
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.248.758,87	1.782.937,45	5.911.337,81	1.184.713,19	371.952,53	-70,21
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.547.330,76	18.495.375,67	22.810.938,70	17.661.347,09	16.490.970,67	-15,64

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2013	2014	2015	2016	2017	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.253.094,36	16.241.125,26	16.413.041,89	14.908.671,93	13.885.756,03	-19,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.429.060,61	3.233.242,13	4.285.158,99	5.590.502,01	2.900.624,57	19,41
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	87.547,61	92.579,65	97.944,08	107.452,70	113.549,19	29,70
TOTALE	19.769.702,58	19.566.947,04	20.796.144,96	20.606.626,64	16.899.929,79	-14,52

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.344.264,62	2.475.349,88	3.679.493,13	2.789.961,73	2.912.191,89	116,64

TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.344.264,62	2.475.349,88	3.679.493,13	2.789.961,73	2.912.191,89	116,64
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	18.298.571,89	16.712.438,22	16.899.600,89	16.476.633,90	16.119.018,14
Spese titolo 1	17.253.094,36	16.241.125,26	16.413.041,89	14.908.671,93	13.885.756,03
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	87.547,61	92.579,65	97.944,08	107.452,70	113.549,19
SALDO DI PARTE CORRENTE	957.929,92	378.733,31	388.614,92	1.460.509,27	2.119.712,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo 4	1.248.758,87	1.782.937,45	5.911.337,81	1.184.713,19	371.952,53
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	1.248.758,87	1.782.937,45	5.911.337,81	1.184.713,19	371.952,53
Spese titolo 2	2.429.060,61	3.233.242,13	4.285.158,99	5.590.502,01	2.900.624,57
Differenza di parte capitale	-1.180.301,74	-1.450.304,68	1.626.178,82	-4.405.788,82	-2.528.672,04
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	2.770.613,51	1.621.533,34	12.192.377,61	10.345.916,37	10.816.536,67
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.590.311,77	171.228,66	13.818.556,43	5.940.127,55	8.287.864,63

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	19.664.910,36	20.029.888,03	21.676.534,81	18.689.147,84	16.319.681,13
Pagamenti	13.058.668,37	12.999.737,13	17.624.634,59	15.987.207,15	15.573.977,58
Differenza	6.606.241,99	7.030.150,90	4.051.900,22	2.701.940,69	745.703,55
Residui Attivi	1.226.685,02	940.837,52	4.813.897,02	1.762.160,98	3.083.481,43
Residui Passivi	8.055.298,83	9.042.559,79	6.851.003,50	7.409.381,22	4.238.144,10
Differenza	-6.828.613,81	-8.101.722,27	-2.037.106,48	-5.647.220,24	-1.154.662,67

Avanzo (+) o Disavanzo (-) (al netto applicazione avanzo amministrazione)	-222.371,82	-1.071.571,37	2.014.793,74	-2.945.279,55	-408.959,12
Avanzo di amministrazione applicato	2.855.047,01	3.537.485,80	2.760.000,00	1.618.000,00	6.075.800,00

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2013	2014	2015	2016	2017
Accantonato	104.600,00	109.100,00	690.761,50	1.318.412,42	2.254.196,01
Vincolato	0,00	15.000,00	682.558,41	35.640,92	26.968,25
Destinato investimenti	430.024,45	646.438,66	10.405.682,03	9.411.285,80	4.449.666,17
Libero	3.002.861,35	3.747.095,20	2.776.589,43	6.067.200,09	7.530.210,32
TOTALE	3.537.485,80	4.517.633,86	14.555.591,37	16.832.539,23	14.261.040,75

3.4 Fondo di cassa

Fondo di Cassa					
Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	24.710.295,03	27.447.671,11	27.752.877,49	29.872.803,66	27.326.911,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

L'andamento dei residui è influenzato dal riaccertamento straordinario al 01.01.2015 effettuato ai sensi del d.lgs. 118/2011

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI		Totale residui di fine gestione
		$h=(f+g)$
Titolo 1 - Tributarie		818,72
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti		146.815,52
Titolo 3 - Extratributarie		319.445,07
Parziale titoli 1+2+3		467.079,31
Titolo 4 - In conto capitale		5.566.758,76
Titolo 5 - Accensione di prestiti		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		110.789,65

Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.144.627,72
----------------------------------	---------------------

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Totale residui di fine gestione
	$g=(e+f)$
Titolo 1 - Correnti	9.019.832,86
Titolo 2 - In conto capitale	18.061.894,57
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1.992.937,54
Totale titoli 1+2+3+4	29.074.664,97

Residui Attivi di Fine Mandato (2017) – ultimo consuntivo approvato

RESIDUI ATTIVI	Totale residui di fine gestione
	$h=(f+g)$
Titolo 1 - Tributarie	2.934.960,75
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	87.688,79
Titolo 3 - Extratributarie	829.502,71
Parziale titoli 1+2+3	3.852.152,25
Titolo 4 - In conto capitale	922.360,48
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	90.828,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.865.340,94

Residui Passivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Totale residui di fine gestione
	$g=(e+f)$
Titolo 1 - Correnti	5.104.638,73
Titolo 2 - In conto capitale	3.428.643,67
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1.141.534,24
Totale titoli 1+2+3+4	9.674.816,64

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	218.792,17	284.836,10	2.431.332,48	2.934.960,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	3.000,00	0,00	84.688,79	87.688,79
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.825,16	105.293,02	221.237,19	485.147,34	829.502,71
TOTALE	17.825,16	327.085,19	506.073,29	3.001.168,61	3.852.152,25
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	552.788,69	333.571,79	36.000,00	922.360,48
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	552.788,69	333.571,79	36.000,00	922.360,48
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	38.625,29	0,00	5.890,10	46.312,82	90.828,21
TOTALE GENERALE	56.450,45	879.873,88	845.535,18	3.083.481,43	4.865.340,94

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	530.689,41	983.236,82	970.608,09	2.620.104,41	5.104.638,73

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.863,22	430.030,72	1.804.626,51	1.188.123,22	3.428.643,67
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	509.219,01	70.408,74	131.990,02	429.916,47	1.141.534,24
TOTALE GENERALE	1.045.771,64	1.483.676,28	2.907.224,62	4.238.144,10	9.674.816,64

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	4,03	2,03	5,64	9,26	24,23

*Dato
ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	660.650,54	320.263,79	913.456,18	1.463.763,91	3.764.463,46
Accertamenti correnti titoli I e III	16.389.460,28	15.765.893,01	16.197.761,55	15.798.951,39	15.536.784,45

5. Patto di Stabilità interno – Vincolo di pareggio bilancio.

L'ente ha rispettato per tutte le annualità del quinquennio 2013-2017 i vincoli del patto di stabilità ora pareggio di bilancio (articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11.12.2016, n. 232, come modificata dalla legge 27.12.2017, n. 205).

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito	734.042,23	646.494,62	553.914,97	455.970,89	348.518,19

Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	87.547,61	92.579,65	97.944,04	107.452,70	113.549,19
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	646.494,62	553.914,97	455.970,89	348.518,19	234.969,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Anno 2010: 0,75%

Anno 2011: 0,68%

Anno 2012: 0,61%

Anno 2013: 0,12%

Anno 2014: 0,13%

Anno 2015: 0,009%

Anno 2016: 0,00063%

Anno 2017: 0,00030%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: non ricorre fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	210.674,64	Patrimonio netto	43.329.700,11
Immobilizzazioni materiali	60.844.003,19		
Immobilizzazioni finanziarie	15.426,82		
Rimanenze	58.789,51		
Crediti	8.766.786,25		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	41.277.521,28
Disponibilità liquidate	24.710.295,03	Debiti	9.975.120,52
Ratei e risconti attivi	13.614,05	Ratei e risconti passivi	37.247,58
TOTALE	94.619.589,49	TOTALE	94.619.589,49

Conto del Patrimonio dell'anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	164.259,02	Patrimonio netto	68.391.395,43
Immobilizzazioni materiali	71.124.512,95		
Immobilizzazioni finanziarie	23.036,52		
Rimanenze	28.279,18		
Crediti	3.819.746,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	27.531.620,37	Debiti	11.073.929,42
Ratei e risconti attivi	13.241,76	Ratei e risconti passivi	23.239.371,88
TOTALE	102.704.696,73	TOTALE	102.704.696,73

7.2.Conto economico in sintesi.

7.2 Conto Economico in sintesi

Conto Economico anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	19.495.901,25
B) Costi della gestione di cui:	18.298.448,30
quote di ammortamento d'esercizio	1.804.398,35
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	7.487,07
D.21) Oneri finanziari	27.033,90
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	4.162.239,98
Insussistenze del passivo	534.173,76
Sopravvenienze attive	3.628.066,22
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	942.191,76
Insussistenze dell'attivo	42.173,77
Minusvalenze patrimoniali	55.550,43
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	844.467,56
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	4.397.954,34

Conto Economico anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		16.616.350,15
B) Costi della gestione di cui:		17.028.058,19
quote di ammortamento d'esercizio		1.603.692,23
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		0,00
utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		
D.21) Oneri finanziari		4.822,13
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		2.622.414,63
Insussistenze del passivo		
Sopravvenienze attive		
Plusvalenze patrimoniali		
Oneri		286.935,72
Insussistenze dell'attivo		
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamento per svalutazione crediti		
Oneri straordinari		
RISULTATO ESERCIZIO ANTE IMPOSTE		1.918.948,74
IMPOSTE		276.041,57
RISULTATO ESERCIZIO		1.642.907,17

7.3.Riconoscimento debiti fuori bilancio: non ricorre fattispecie.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70	4.316.890,70
Importo spesa di personale	4.294.143,38	4.280.404,77	4.124.271,38	3.981.400,63	4.047.728,62

calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale/</u> <u>Abitanti</u>	409,32	409,49	393,95	380,85	388,76

*

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Dipendenti	101	102	100	98	100
Abitanti	10.491	10.453	10.469	10.454	10.412
Abitanti Dipendenti	103,87	102,48	104,69	106,67	104,12

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:
limite rispettato ogni anno

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (sostenuta anno 2009)	63.754,66	63.754,66	63.754,66	63.754,66	63.754,66
Importo spesa di personale	63.708,22	35.537,58	37.676,76	47.827,87	40.367,81

sostenuta					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non ricorre fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale Fondo risorse decentrate personale dipendente(fisso – variabile – decurtazioni di legge)	566.515,83	543.952,80	530.793,87	524.306,62	505.440,56
Totale Fondo risorse decentrate personale dirigente (non oggetto di decurtazione non essendoci state cessazione di personale dirigenziale). Il fondo è costituito su n. 3 posizioni di dotazione organica, la quota non erogata costituisce economia di bilancio.	128.377,58	128.377,58	128.377,58	128.377,58	128.377,58

--	--	--	--	--	--

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non ricorre fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266/2005, il Comune ha inviato annualmente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i seguenti atti:

- Questionario sul conto consuntivo
- Questionario sul bilancio di previsione
- Comunicazione sui debiti fuori bilancio e sui disavanzi di amministrazione
- Rendiconto degli agenti contabili
- Trasmissione referto di gestione
- Trasmissione spese di rappresentanza
- Rendicontazione dei piani triennali di contenimento delle spese

Ad oggi, non sono pervenute pronunce da parte della Corte dei Conti e sono state accolte favorevolmente le controdeduzioni di chiarimenti presentate dal Comune

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze: non ricorre fattispecie.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: non ricorre fattispecie.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

I dati contabili evidenziano l'attento monitoraggio che l'ente adotta costantemente su tutte le tipologie di spesa corrente a parità di servizi offerti.

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa corrente	17.253.094,36	16.241.125,26	16.413.041,89	14.913.551,93	13.885.756,03

Si riscontra, comunque, che la riduzione è dovuta anche dall'adozione della contabilità armonizzata di cui al d.lgs. 118/2011 che ha disciplinato puntualmente la contabilizzazione degli impegni di spesa corrente secondo l'esigibilità della spesa.

Parte V-I. Organismi controllati: azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: non ricorre fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4 Esternalizzazione attraverso società: non ricorre fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): non ricorre fattispecie

F.to Il sindaco

Arch. Giacomo Pallanca

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì ...6/4/2018..... .

F.to Il revisore dei conti
Dott. Daniele Burlando