
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018 – 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione lavori pubblici

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio.

Si evidenziano, tuttavia, le profonde criticità che gli enti locali devono affrontare nella redazione del D.u.p. in tempi così anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora esistente, anche se il legislatore ha avviato un percorso di stabilizzazione delle regole almeno sino al 31.12.2019 laddove ha disposto che per gli anni 2017-2018-2019 sia prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (finanziato da entrate finali o da avanzo di amministrazione) nel saldo rilevante dei vincoli di finanza pubblica generando effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti (articolo 9, comma 1 bis della legge n. 243/2012 così come modificata dalla legge n. 164/2016 e articolo 1, comma 466 della legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017)).

~~Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 25.01.2017 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2018-2019-2020 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).~~

~~Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 il Dup potrà essere aggiornato.~~

~~La redazione di alcuni dati strettamente correlati a dati contabili è rinviata alla nota di aggiornamento al dup che sarà presentata congiuntamente agli schemi di bilancio.~~

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2016 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.454
Di cui : maschi		n. 4.809
femmine		n. 5.645
nuclei familiari		n. 5.282
comunità/convivenze		n. 10
1.1.3 – Popolazione all'1.1.16		n. 10.469
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 60	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 129	
saldo naturale		n. -69
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 552	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 498	
saldo migratorio		n. 54
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 di cui		n. 10.454
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 463
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 771
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1187
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4918
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3115
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2012	59
	2013	67
	2014	57
	2015	73
	2016	60
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2012	147
	2013	152
	2014	153
	2015	160
	2016	129
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2016	n. 13.699 n. 13.699
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Si riscontra un livello di istruzione medio – alto della popolazione residente coerentemente all'andamento nazionale.		

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Bordighera - Redditi Irpef

(dati da sito www.comuni-italiani.it)

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
2002	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515
2003	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
2004	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
2005	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
2006	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
2007	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
2008	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
2009	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
2010	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
2011	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
2012	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
2013	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
2014	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
2015	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.215	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	56,43	59,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn:	Anno 2016 – ultimi dati conosciuti				
- civile	6.689				
- industriale	0				
- racc. diff.ta	4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2013	Dati al 31.12.2014	Dati al 31.12.2015	Dati al 31.12.2016
Alberghi e r.t.a.	24	23	24	24
Attività ricettive extra alberghiere	31	32	26	27
Aziende agrituristiche	2	2	2	2
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	119	118	115	118
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	268	265	258	261
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227
Concessioni fiere	211	189	189	189
Stabilimenti balneari	23	23	23	23
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	8	8	10	10
Sale da ballo	2	2	2	2
Locali notturni	1	0	0	0
Cinema	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3
Banche	12	9	9	9
Uffici postali	3	3	3	2
Rivendite generi di monopolio	7	7	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2
Acconciatori	29	27	28	26
Estetiste	19	18	17	21
Taxi	10	10	10	10

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2018, data di scadenza del mandato elettorale* e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva:

Lo scenario economico mondiale – europeo - nazionale

Il Documento di Economia e Finanza 2017 predisposto dal Governo italiano, prevede linee di azione volte a consolidare i segnali di ripresa dell'economia italiana avviandola verso uno stabile percorso di sviluppo, comunque nel rispetto della tenuta dei conti pubblici e a fronte dei rischi di instabilità provenienti dal quadro geo-politico e macroeconomico internazionale. In tale prospettiva devono essere positivamente valutate le politiche a sostegno degli investimenti, pubblici e privati, per il contrasto all'evasione fiscale e alla razionalizzazione della spesa pubblica. Si tratta di obiettivi cruciali per la crescita del paese e per la stabilizzazione strutturale della finanza pubblica, al cui perseguimento il comparto comunale ha già responsabilmente contribuito negli anni più duri della crisi, mentre oggi si candida a mantenere un ruolo centrale nella fase di rilancio economico in particolare sotto il profilo della stabile ripresa degli investimenti pubblici.

Il DEF 2017 conferma il cambio di rotta già avviato dal 2016 che ha portato ad una progressiva stabilizzazione dei meccanismi di regolazione del rapporto tra Stato ed enti locali ed alla chiusura di una lunga stagione di riduzione delle risorse disponibili.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

E' comunque doveroso sottolineare l'entità dello sforzo richiesto ai Comuni nel periodo 2011-2015, pari ad oltre 9 miliardi di euro di tagli alle risorse cui si sono aggiunti i maggiori vincoli di finanza pubblica.

Le manovre sui Comuni 2010-2016. Importi in milioni di euro

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Cumulato 2010-2016
Manovra (*)		3.009,3	5.185,9	3.160,7	43,8	850,5	-902,1	11.348,0
di cui Patto e nuova contabilità dal 2015	345,1	1.509,3	1.522,3	1.261,3	-448,5	-637,3	-902,1	2.304,9
di cui taglio trasferimenti erariali		1.500,0	3.663,6	1.899,4	492,3	1.487,8	0,0	9.043,1
"Costi della politica"			118,0					118,0
taglio D.L. 78/2010		1.500,0	1.000,0					2.500,0
taglio D.L. 201/2011			1.450,0					1.450,0
taglio D.L. 95/2012			95,6	2.154,4	250,0	100,0		2.600,0
taglio D.L. 66/2014					375,6	187,8		563,4
taglio L. Stab. 2015						1.200,0		1.200,0
taglio da revisione IMU cat. D					170,7			170,7
taglio occulto ICI/IMU			1.000,0	-255,0	-304,0			441,0

(*) Effetto netto incrementale

Fonte: Elaborazioni IFEL su dati Ministero dell'Interno e Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il contributo richiesto per il risanamento dei conti pubblici, gli effetti restrittivi della nuova contabilità, il congelamento della manovrabilità della leva tributaria locale ed il concomitante avvio della perequazione, hanno concorso ad una forte compressione dell'autonomia politico-amministrativa dei Comuni ed hanno altresì richiesto uno sforzo eccezionale, tuttora in atto, per l'adeguamento ai nuovi paradigmi. Preme in proposito evidenziare che, pur in assenza di ulteriori tagli alle risorse, la stretta di parte corrente sta continuando a manifestarsi per effetto della cosiddetta "armonizzazione contabile", dovuta in particolare al progressivo adeguamento dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), per diverse centinaia di milioni annui fino al 2019. Gli accantonamenti al FCDE e agli altri fondi rischi previsti dalla normativa ammontano a fine 2016 a circa 3,5 miliardi di euro, con impatti molto differenziati per le diverse fasce di enti.

Entrate e spese comunali tra il 2015 e il 2016 - Importi in mld. di euro

	2015	2016	Var. %
Entrate - Accertamenti correnti	56,5	55,7	-1,4%
Spese - Impegni correnti	51,1	50,1	-2,1%
Accantonamenti correnti FCDE e altri Fondi rischi	2,5	3,5	40,5%
Investimenti fissi lordi - Impegni	10,9	11,6	7,0%
Stock debito	41,7	40,4	-3,1%

Fonte: elaborazioni IFEL su dati RGS e Banca d'Italia

Non devono essere altresì sottovalutati gli oneri che la crisi pone a carico dei comuni in via indiretta. Ne sono testimonianza le difficoltà che molti enti riscontrano nell'affidamento del servizio di tesoreria, manifestatesi con il fenomeno delle c.d. "gare deserte". Il tema ha certamente origini multifattoriali, ma affonda le sue radici nella centralizzazione delle tesorerie e nella sospensione del passaggio alla tesoreria mista decisa nel 2014. E' necessario trovare soluzioni con l'intervento di tutti gli attori coinvolti, per evitare un ulteriore motivo di crisi della gestione finanziaria degli enti locali.

Analisi sulla ripresa degli investimenti.

Negli anni del Patto di stabilità interna si è verificata una pesante contrazione degli investimenti comunali, non solo sul versante della cassa per effetto della cosiddetta “competenza mista”, ma anche sul fronte degli impegni (-23% nel periodo 2010-2014). Nel 2015 si registra però l’avvio di una positiva inversione di tendenza (+14% circa), piuttosto debole nel Centro-Nord del Paese, ben più robusta nel Mezzogiorno, dove ha agito in misura consistente l’effetto delle code di rendicontazione dei fondi comunitari riferiti al ciclo 2007-2013. Seppur parziali e provvisori, i dati attualmente disponibili sembrano consolidare nel 2016 la ripresa degli investimenti comunali (+7% rispetto al 2015).



Contrariamente a quanto accaduto nell’anno precedente, nel 2016 la crescita degli investimenti appare più diffusa sul territorio, investendo, pur con differente intensità, le diverse aree geografiche del Paese e quasi tutte le fasce demografiche del comparto. In particolare, molto incoraggiante appare il dato del Nord (+9%) e ancora più il saldo del Centro (+24%, accentuato dall’elevato valore apportato da Roma Capitale). Anche il risultato del Sud (+1%) va inteso positivamente, dovendosi valorizzare la conferma dell’ottima performance dell’anno precedente, pur venendo meno l’effetto degli elementi contingenti dovuti alla programmazione comunitaria.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*SPESE IN CONTO CAPITALE DEI COMUNI (ESCLUSE LE REGIONI A STATUTO SPECIALE DEL NORD)
Impegni in migliaia di euro. Anni 2015 e 2016*

AMBITO TERRITORIALE	ANNO 2015		ANNO 2016		VARIAZIONE 2016-2015	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
ITALIA	12.732.527	100%	13.574.025	100%	841.498	7%
PER AREA GEOGRAFICA						
NORD	3.767.984	30%	4.113.564	30%	345.580	9%
CENTRO	1.836.636	14%	2.277.099	17%	440.463	24%
SUD E ISOLE	7.127.908	56%	7.183.362	53%	55.455	1%
PER CLASSE DEMOGRAFICA						
1 - FINO A 1.000	825.779	6%	867.547	6%	41.767	5%
2 - DA 1.001 A 5.000	2.853.914	22%	3.001.922	22%	148.008	5%
3 - DA 5.001 A 10.000	1.404.325	11%	1.671.706	12%	267.381	19%
4 - DA 10.001 A 20.000	1.389.621	11%	1.521.305	11%	131.683	9%
5 - DA 20.001 A 60.000	1.976.586	16%	2.142.008	16%	165.422	8%
6 - DA 60.001 A 100.000	1.755.906	14%	1.723.092	13%	-32.815	-2%
7 - DA 100.001 A 250.000	744.629	6%	799.105	6%	54.476	7%
8 - OLTRE 250.000	1.781.766	14%	1.847.341	14%	65.575	4%

Fonte: elaborazione IFEL su dati CCCB 2015 e monitoraggio saldo di competenza 2016

Appare comunque opportuno segnalare che, pur in presenza di segnali indubbiamente incoraggianti, la ripresa degli investimenti comunali si mostra ancora relativamente timida a livello macro aggregato, frenata da una serie di ostacoli sui quali è opportuno riflettere anche per l'adozione di interventi di ulteriore sostegno. Ci si riferisce in particolare alle diffuse difficoltà gestionali incontrate dai Comuni in fase di aggiudicazione dei lavori per opere pubbliche messi a gara, a causa della lenta e complessa attuazione delle modalità operative del riformato codice degli appalti. Nondimeno, fino al secondo semestre 2016 ulteriori ritardi sono certamente da imputare alla lentezza con la quale si è compiuta la stabilizzazione delle regole di finanza pubblica, prospettata con la modifica della legge 243 sul pareggio di bilancio e poi confluita nella Legge di bilancio 2017.

L'armonizzazione contabile, avviata a regime dal 2015, grazie agli sforzi profusi dalle autonomie locali, rappresenta una riforma strutturale di grande portata, che, se da un lato ha comportato un importante riassetto negli equilibri contabili dei comuni, con forte impatto amministrativo e rilevanti effetti sui bilanci, dall'altro ha favorito l'abbandono del Patto di stabilità interno, sostituito dal saldo finale di competenza quale nuovo vincolo di finanza pubblica, facilitando contestualmente il percorso di modifica della legge n. 243 del 2012, conclusosi con l'approvazione della legge n. 164 del 2016.

Il nuovo saldo di competenza offre agli enti locali una maggiore capacità di spesa per investimenti, grazie al venir meno di qualsiasi obbligo di conseguire avanzi annuali di tipo finanziario ed al progressivo consolidamento dell'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia in entrata che in uscita per tutto il periodo 2016-2019. Tale più favorevole declinazione del saldo è stata purtroppo stabilizzata soltanto nel corso del 2016 (e in definitiva con la Legge di bilancio 2017), producendo un periodo di incertezza che non ha consentito il pieno dispiegamento delle potenzialità di sblocco di quote significative di avanzo di amministrazione.

Il Documento di economia e finanza 2017 riporta il tema sulla lotta alla povertà e alle disuguaglianze, all'interno della società, al centro dell'iniziativa politica, attraverso un approccio multidimensionale, che va oltre l'attenzione al solo reddito e si estende ad altre dimensioni chiave

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

del benessere. L'esperienza del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) ha dimostrato che i Comuni italiani sono gli enti locali più vicini ai cittadini e svolgono un ruolo chiave nell'erogazione dei servizi sociali sul territorio facendo fronte, con senso di responsabilità, in carenza di risorse e nonostante le difficoltà di questi anni, alle richieste di informazione e assistenza da parte dell'utenza. Il Comune è dunque il vero protagonista, in forma singola e/o associata, della predisposizione e attuazione delle misure di accompagnamento volte a promuovere l'inclusione sociale e l'attivazione lavorativa. Il DPEF si focalizza sulla strategia di contrasto alla povertà imperniata sulla legge delega n. 33 del 15 marzo 2017, che ha finalmente introdotto, anche in Italia al pari degli altri Paesi europei, una misura nazionale e strutturale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà (Reddito di Inclusione – REI), mirante a promuovere il reinserimento nella società e nel mondo del lavoro di coloro che ne sono esclusi: la misura si fonda infatti sul principio dell'inclusione attiva e vincola il sussidio economico a misure di accompagnamento (progetto personalizzato) capaci di promuovere l'inclusione sociale e l'attivazione lavorativa, misure alla quali il beneficiario deve partecipare attivamente. Il REI prenderà il posto della misura attualmente in vigore, il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), che è operativa da settembre 2016.

A tal proposito è necessario che le regioni attivino tempestivamente gli adempimenti di loro competenza, secondo quanto previsto già dal SIA, rafforzamento dei servizi territoriali di loro competenza, coordinamento inter-assessorile e promozione delle condizioni che favoriscano la costituzione delle reti di servizi territoriali.

Sviluppo sostenibile, energia, TPL e infrastrutture.

Il Documento Economico Finanziario 2017 mette l'accento per la prima volta su alcuni temi cardine delle politiche europee (Strategia 2020) collegandoli alla definizione della batteria di indicatori che caratterizzano il livello di sviluppo e benessere del nostro Paese.

Quest'ultimo punto prende in considerazione, con attenzione alle generazioni future, ad esempio l'indicatore relativo alle emissioni di CO₂ e di altri gas clima alteranti, e per le stesse variabili il DEF fissa gli obiettivi programmatici, ribadendo le politiche/azioni messe in campo finora dal Governo per migliorarne le performance (Ecobonus, FER, efficienza energetica, ecc.).

Nella sezione dedicata al Programma nazionale di riforma, tra gli obiettivi prioritari rispetto l'ambito di policy "Competitività" viene fissata entro il 2017 la revisione della Strategia Energetica Nazionale e l'approvazione del Decreto Energia.

Entro il 2017 è previsto inoltre il completamento della riforma dei servizi pubblici locali, tra cui quella della disciplina del Trasporto Pubblico Locale. Tra le azioni già intraprese rientrano inoltre quelle volte a incentivare lo sviluppo del trasporto pubblico locale e lo stanziamento di fondi per il completamento di tram, linee metropolitane e stazioni oltre agli investimenti per il rinnovo del parco mezzi.

E' stato istituito presso il MIT un Fondo per l'acquisto o noleggio di mezzi adibiti al TPL compreso il trasporto regionale destinato anche alla riqualificazione elettrica dei mezzi. La legge di bilancio prevede, inoltre, per ciascuno degli anni 2018 e 2019, interventi a favore di investimenti produttivi, in particolare per modalità di alimentazione alternativa.

Lo scenario regionale:

Il contesto di riferimento alla programmazione

Aspetti socio-demografici

La popolazione residente in Liguria al 30 novembre 2016 è pari a 1.565.940 unità.

La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che supera il 53% della popolazione totale regionale.

POPOLAZIONE RESIDENTE E MOVIMENTO ANAGRAFICO - al 30/11/2016

	Genova	Imperia	Savona	La Spezia	Liguria
Popolazione all'1.1.2016	854.099	215.244	280.707	221.003	1.571.053
Nati vivi	4.895	1.252	1.544	1.364	9.055
Morti	10.445	2.539	3.446	2.566	18.996
Saldo naturale	-5.550	-1.287	-1.902	-1.202	-9.941
Iscritti	21.610	8.173	9.963	7.332	47.078
Cancellati	19.652	6.980	9.230	6.388	42.250
Saldo migratorio	1.958	1.193	733	944	4.828
Popolazione al 30.11.2016	850.507	215.150	279.538	220.745	1.565.940

dati provvisori

Fonte: Istat

DISTRIBUZIONE % PER PROVINCIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 30/11/16



Secondo i dati Istat al 01 gennaio 2016 i cittadini stranieri residenti in Liguria sono 136.216, pari al 8,67% della popolazione regionale. Le etnie più rappresentate sul totale della popolazione straniera residente sono: Albania 22.186 pari al 16,29%; Ecuador 20.160 pari al 14,80%; Romania 19.583 pari al 14,38%; Marocco 13.706 pari al 10,06%. I numeri più alti di stranieri residenti si sono registrati nei quattro capoluoghi provinciali e nei comuni di Sanremo (4.272) e Rapallo (2.555), rispettivamente la quarta e la sesta città della Liguria per numero di abitanti. Il comune di Airole si conferma l'ente comunale dove la percentuale di residenti stranieri, rispetto al totale dei residenti, è più alta in tutta la regione con il dato del 29%.

POPOLAZIONE RESIDENTE STRANIERA all' 1.1.2016

Anni	Genova		Imperia		Savona		La Spezia		Liguria	
	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni	totale	di cui minorenni
2012	58.629	12.417	19.033	3.836	19.815	4.124	14.494	2.927	111.971	23.304
2013	62.387	13.268	20.395	4.167	21.462	4.521	15.702	3.217	119.946	25.173
2014	73.525	15.853	22.640	4.670	23.901	5.067	18.289	3.823	138.355	29.413
2015	73.210	15.740	23.104	4.656	23.957	4.988	18.426	3.886	138.697	29.270
2016	70.752	14.982	22.821	4.478	23.817	4.944	18.826	3.850	136.216	28.254

Fonte Istat

Nonostante l'apporto significativo della componente straniera, la popolazione totale in Liguria tende alla decrescita e ad essere connotata dalla presenza sempre maggiore di persone anziane.

L'informazione relativa alla spesa media per famiglia, attraverso la quale si possono delineare i comportamenti di spesa delle famiglie italiane, mostra come le famiglie liguri in realtà spendano meno delle famiglie residenti nelle regioni del centro e del nord Italia. La spesa media mensile ligure, pari ad Euro 2.322,57, risulta anche inferiore al valore medio nazionale che ammonta ad Euro 2.488,50.

Il valore dell'incidenza della povertà delle famiglie liguri, pari all'8%, risulta in generale più alto rispetto alle altre regioni del Nord Italia, ma comunque inferiore rispetto al valore nazionale che supera il 10%. Tra gli indicatori inerenti la percezione della propria salute si evidenzia come nel 2015 il 66,6% dei liguri si ritenga in "Buona salute", mentre la media delle regioni del Nord è del 71% e la media nazionale è del 70%.

Il quadro che emerge dall'analisi degli indicatori socio-demografici e quelli inerenti il servizio sanitario, evidenzia soprattutto una popolazione in decrescita, molto anziana e che pertanto necessita di servizi sociali nonché di assistenza sanitaria.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 235 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

Lavoro e struttura produttiva

FORZE DI LAVORO SECONDO CONDIZIONE - ANNI 2015 E 2016
dati in migliaia

	Liguria			Italia		
	2015	2016	Variaz.%	2015	2016	Variaz.%
Occupati	612	610	-0,33	22.465	22.758	1,29
Persone in cerca di occupazione	62	66	6,45	3.033	3.012	-0,69
Totale Forze Lavoro	674	676	0,30	25.498	25.770	1,07

Fonte: Istat

OCCUPATI PER SETTORE DI ATTIVITA' - ANNO 2016
dati in migliaia

Province	Agricoltura	Industria		Servizi	Totale
		Totale	di cui Costruzioni		
Genova	2	72	28	258	332
Imperia	4	13	8	62	79
Savona	4	19	9	88	111
La Spezia	1	16	5	72	88
Liguria	10	120	50	479	610
Italia	884	5.945	1.404	15.929	22.758

Fonte: Istat

Nel 2016 sono attive in Liguria 136.670 imprese, con un calo del 0,28% rispetto al dato del 31 dicembre 2015 di 137.048 imprese attive.

Da un punto di vista dimensionale, si conferma in Liguria il peso delle micro e piccole imprese, con una dimensione media di 3,5 addetti per impresa a fronte di una media nazionale di 3,9. L'analisi della composizione delle imprese per settore mostra la prevalenza del commercio rispetto agli altri servizi.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

COMPOSIZIONE % SETTORIALE DELLE IMPRESE ATTIVE Classificazione Ateco 2007

Attività Economiche	Genova		Imperia		Savona		La Spezia		Liguria		Italia	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	2,66	2,65	17,92	17,75	11,99	11,95	6,80	6,83	7,46	7,42	14,59	14,53
B Attività estrattiva	0,06	0,06	0,03	0,04	0,03	0,03	0,08	0,09	0,05	0,05	0,06	0,06
C Attività manifatturiere	8,12	8,06	5,79	5,72	6,52	6,44	8,65	8,52	7,50	7,42	9,74	9,62
D Fornitura di energ.eletr., gas, vapore e aria condiz.	0,14	0,12	0,07	0,06	0,07	0,09	0,05	0,04	0,10	0,09	0,21	0,22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di tratt. rifiuti	0,17	0,16	0,15	0,16	0,22	0,22	0,23	0,24	0,19	0,18	0,19	0,19
F Costruzioni	19,14	19,07	21,88	21,81	21,04	20,80	18,13	17,95	19,82	19,71	14,79	14,59
G Comm.ingr.e dett.; rip. di autoveicoli e motocicli	30,78	30,67	23,34	23,28	23,66	23,63	27,65	27,34	27,80	27,69	27,45	27,38
H Trasporto e magazzino	4,84	4,74	2,06	2,02	2,23	2,17	3,32	3,32	3,69	3,63	2,96	2,93
I Servizi di alloggio e ristorazione	8,76	8,87	9,80	9,91	13,00	13,08	12,08	12,48	10,18	10,31	7,25	7,38
J Servizi di informazione e comunicazione	2,33	2,31	1,39	1,37	1,42	1,40	1,80	1,80	1,94	1,92	2,24	2,27
K Attività finanziarie e assicurative	2,78	2,80	1,81	1,80	2,25	2,27	2,39	2,37	2,47	2,48	2,22	2,25
L Attività immobiliari	5,86	5,95	4,75	4,71	4,79	4,85	4,72	4,74	5,33	5,38	4,82	4,80
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	3,87	3,88	1,78	1,81	2,07	2,12	2,87	2,84	3,05	3,07	3,42	3,48
N Attività amministrative e servizi di supporto	3,84	3,92	2,76	2,92	2,76	2,83	3,51	3,65	3,41	3,51	3,23	3,34
O Amministrazione pubblica e difesa; ass. soc. obbl.	..	..	..	..	-	-	-	-	..	..	..	..
P Istruzione	0,48	0,49	0,27	0,28	0,32	0,33	0,49	0,49	0,42	0,42	0,51	0,52
Q Sanità e assistenza sociale	0,60	0,61	0,31	0,33	0,47	0,44	0,67	0,68	0,54	0,54	0,67	0,70
R Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento	1,24	1,29	1,34	1,40	2,62	2,69	1,26	1,27	1,53	1,58	1,22	1,26
S Altre attività di servizi	4,30	4,34	4,55	4,59	4,53	4,62	5,28	5,31	4,51	4,56	4,38	4,43
NC Imprese non classificate	0,02	0,02	0,02	0,02	..	0,02	0,01	0,03	0,01	0,02	0,05	0,04
TOT Totale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Fonte: Infocamere

.. il numero non raggiunge la metà della cifra dell'ordine minimo considerato
- il fenomeno non esiste

Lo scenario di previsione per la Liguria, delineato con i dati elaborati da Prometeia, evidenzia, per i prossimi anni (fino al 2019), in complesso un'economia in leggera crescita, l'unico indicatore che risulta in flessione riguarda la spesa per consumi. Tuttavia le aspettative erano sicuramente superiori ai valori riportati nelle ultime previsioni Prometeia (ottobre 2016) cui si fa riferimento. Rispetto alle previsioni di aprile 2016, quasi tutti gli indicatori sono stati rivisti al ribasso. Il PIL per il 2016 era previsto in crescita dello 0,9%, poi ribassato allo 0,5%. Per quanto riguarda gli investimenti fissi lordi, le previsioni per la Liguria sono migliori dei dati precedenti. Le esportazioni liguri, che nel 2015 avevano fatto rilevare una decisa flessione (-3,8%), dovrebbero riprendere il trend in crescita. Scenario di previsione per la Liguria (var. % su valori concatenati):

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Variabile	2015	2016	2017	2018	2019
PIL	1,1	0,5	0,6	0,8	0,8
Domanda interna (al netto var. scorte)	0,8	1,1	0,7	1,0	1,0
Consumi finali interni	0,7	0,9	0,4	0,8	0,7
Spesa per consumi delle famiglie	1,3	1,1	0,7	1,1	0,9
Spesa per consumi della PA e delle ISP	-1,1	0,4	-0,4	-0,2	0,2
Investimenti fissi lordi	0,9	2,0	2,0	2,4	2,6
Importazioni	-4,5	-0,1	1,3	1,6	1,6
Esportazioni	-3,8	1,3	0,9	1,4	1,2
Valore aggiunto totale	0,7	0,4	0,6	0,9	0,9
Valore aggiunto agricoltura	4,1	1,5	1,2	0,9	0,8
Valore aggiunto industria	1,8	0,9	1,0	1,7	1,9
Valore aggiunto costruzioni	1,7	0,0	1,0	1,4	1,7
Valore aggiunto servizi	0,5	0,4	0,5	0,7	0,7
Tasso di occupazione (a)	39,0	39,1	39,4	39,7	40,2
Tasso di disoccupazione (a)	9,2	10,3	10,2	9,9	9,7
Reddito disponibile (b)	0,8	2,0	2,1	2,4	2,3
Reddito disponibile pro-capite (c)	21,6	22,2	22,7	23,4	24,0

Fonte: Prometela - Ottobre 2016

(a) valore percentuale

(b) valori correnti

(c) valori correnti pro-capite (migliaia di euro)

Esportazioni anno 2016

LIGURIA		
Paese	migliaia di Euro	% sul totale
Francia	763.752	10,4
Germania	663.996	9,1
Isole Marshall	370.882	5,1
Spagna	365.455	5,0
Stati Uniti	362.580	4,9
Cina	263.140	3,6
Oman	239.456	3,3
Paesi Bassi	230.802	3,1
Provviste di bordo	212.380	2,9
Regno Unito	200.853	2,7
Totale	7.332.444	100,0

Fonte: Istat

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il Programma Operativo FESR 2014-2020 per la Regione Liguria

Il Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per il periodo 2014-2020 rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione.

La politica di coesione dell'Unione Europea si articola in 11 Obiettivi Tematici (OT) indirizzati al raggiungimento degli obiettivi Europa 2020 di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e dell'Agenda territoriale 2020 di coesione territoriale.

Sulla base di tali Obiettivi Tematici e dei nuovi regolamenti comunitari sono stati definiti:

- Gli Accordi di Partenariato che hanno individuato, per ogni Stato, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento (SIE)
- I nuovi Programmi Operativi Regionali finanziati dai Fondi SIE per il periodo 2014-2020, tra i quali il Programma della Liguria.

Il POR FESR della Liguria rispetta i vincoli stringenti posti dalla Commissione Europea in ordine alla destinazione delle risorse, in particolare:

- ✓ Concentrare almeno l'80% delle risorse sui seguenti Obiettivi Tematici (OT):
 - OT1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
 - OT2 – Agenda digitale
 - OT3 – Competitività delle piccole e medie imprese
 - OT4 – Energia sostenibile e qualità della vita
- ✓ Destinare almeno il 20% del totale delle risorse sull'OT4
- ✓ Destinare almeno il 5% del totale delle risorse all'Attuazione dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile delle grandi città.

Il programma della Liguria è strutturato in Assi prioritari di intervento che attivano:

- Tutti i 4 Obiettivi Tematici proposti dalla Commissione (OT1, OT2, OT3, OT4)
- L'OT5 "Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi", per fronteggiare le problematiche connesse al dissesto idrogeologico, particolarmente rilevanti per il territorio ligure, storicamente esposto ad un elevato grado di rischio da alluvione e frana soprattutto nei centri urbani e nelle zone periurbane, cresciute e sviluppatesi in prossimità dei corsi d'acqua

Il totale delle risorse di programma è di € 392.545240,00 così distribuite:

Asse	Obiettivi Tematici		Importo	%
1	OT1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	80.000.000,00	20,38%
2	OT2	Migliorare l'accesso alle tecnologie	41.000.000,00	10,44%
3	OT3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese	135.000.000,00	34,39%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

4	OT4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori	79.000.000,00	20,13%
5	OT5	Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi	42.000.000,00	10,70%
6		Gestione del PO - Assistenza tecnica	15.545.240,00	3,96%
TOTALE			392.545.240,00	100,00%

Il Piano Sociale Integrato Regionale

Persegue come obiettivo la gestione associata ed integrata dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. I servizi si sviluppano nelle seguenti aree finanziate con risorse nazionali, regionali, comunali e compartecipazione degli utenti:

- 1) Accesso e presa in carico assistenziale;
- 2) Permanenza a domicilio delle persone fragili anche mediante la gestione di un centro diurno Alzheimer o l'integrazione di rette presso centri diurni disabili;
- 3) Servizi per la prima infanzia e per i minori;
- 4) Integrazioni rette per servizi a carattere residenziale per minori, disabili ed anziani;
- 5) Misure di inclusione sociale ovvero sostegno al reddito e all'abitazione.

Lo scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2016:

Popolazione totale: 10.454

di cui: maschi n. 4.809 pari al 46%%

femmine n. 5.645 pari al 54 %

Andamento demografico:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione	10.833	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454

Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2.344	44,25%
Da 2 persone	1.542	29,11%
Da 3 persone	819	15,46%
Da 4 persone	446	8,42%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Da 5 persone	114	2,15%
Da 6 persone	17	0,32%
Da 7 persone	10	0,19%
Da 8 persone	3	0,06
Da 9 persone	1	0,02%
Da 10 persone	1	0,02%
Totale		100%

Bordighera - Redditi Irpef

(dati da sito www.comuni-italiani.it)

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
2002	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515
2003	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
2004	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
2005	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
2006	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
2007	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
2008	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
2009	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
2010	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
2011	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
2012	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
2013	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
2014	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
2015	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Gestione in economia (ricorso Consiglio Stato in atto)
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata
Porto	Gestione in economia

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Tosap	Gestione in economia
Affissioni e pubblicità	Gestione esternalizzata

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma
- Progetto Edu – Mob: programma di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014-2020 per realizzazione pista ciclabile

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2013-2018 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23.09.2013) sono le seguenti:

1	RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO
2	POLITICHE SOCIALI
3	ROTONDA DI SANT'AMPELIO
4	LUNGOMARE ARGENTINA
5	POLITICA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
6	PALAZZO DEL PARCO
7	OSPEDALE SAINT CHARLES
8	PIANO REGOLATORE
9	MESSA IN SICUREZZA DEI PLESSI SCOLASTICI
10	COMMERCIO E ARTIGIANATO
11	SPORT
12	TURISMO
13	FLORICOLTURA
14	CULTURA

Si riportano di seguito le linee programmatiche declinate per intervento e riferite all'arco temporale rimanente della presente consiliatura 2013/2018 (gli interventi già completati nel corso del mandato amministrativo sono esclusi e rendicontanti nei documenti preposti):

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali	
1. Riqualificazione del	Centro storico	Collocazione opere Cammi	Cittadini	Trattandosi di opere di notevole importanza e al

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<p>tessuto urbano</p>				<p>fine di darne il giusto rilievo in uno spazio idoneo che ne consenta la valorizzazione, garantendo nel contempo la sicurezza delle stesse, si auspica di poterle collocare nell'ambito della Villa Regina Margherita non appena potrà essere riaperta al pubblico.</p> <p>L'ente di concerto con la Provincia (proprietaria al 70%) sta predisponendo la messa in sicurezza del muro il cui cedimento ha imposto la chiusura della stessa per motivi di sicurezza.</p>
<p>1. Riqualificazione del tessuto urbano</p>	<p>Centro storico</p>	<p>Recupero della tradizione per la "Fiera delle Anime", con l'inserimento della giornata degli antichi mestieri che hanno caratterizzato la storia di Bordighera ed eventuale spostamento di una parte della fiera nei carrugi</p>	<p>Cittadini</p>	<p>Al fine di valorizzazione le aree del centro storico, in primis i carrugi, l'ente concorre alla promozione e realizzazione di eventi turistici, anche di diversa natura (antiquariato, campagna amica....)</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Collaborazione con gruppi operanti sul territorio finalizzate alla realizzazione di eventi sociali e turistici	Cittadini	Sulla base dei risultati degli eventi organizzati in sinergia con gli esercenti e le associazioni del territorio, verranno proseguite tali iniziative. Verranno, altresì, valorizzati e coadiuvati interventi eseguiti direttamente dagli esercenti al fine di valorizzare i luoghi (es. arredo urbano, fioriere...).
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Programmazione ed attuazione di piano di recupero dei bastioni e delle antiche porte della città	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Istituzione del Vigile di quartiere	Cittadini	Potenziamento dei controlli periodici da parte della polizia locale.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Centro storico	Impegno a realizzare il necessario piano di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dei centri storici e in ascolto continuo dei bisogni del territorio di interesse comune	Cittadini	Completamento dei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione via Condamine, via Archi e via Goito - Riqualificazione via Bastioni Interventi in economia e

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				progettazioni in corso per ulteriori interventi.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Realizzazione di manifestazioni che consentano di recuperare il centro storico e in particolare, di rivitalizzare il ricordo della storica “Magnifica comunità degli otto luoghi”, organizzando eventi in collaborazione con gli altri centri storici/frazioni e anche eventualmente, Comuni limitrofi interessati	Cittadini	In fase di studio – contatti attivati
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Miglioramento della pubblica illuminazione e dei giardini	Cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Ultimazione sistemazione via penne nere (via accesso pedonale al paese); - Realizzazione area giochi bimbi - Sostituzione lampade centro storico con tecnologia led
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Favorire ogni intervento finalizzato a	Cittadini	Proseguire gli interventi di recupero già attuati

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

territorio		consolidare il legame tra i residenti ed il territorio, legame che consentirebbe di evitare il degrado, anche come opera di prevenzione di calamità naturali, consentendo all'Ente Pubblico un risparmio di risorse per la tutela ambientale		(sistemazione frane via Rossi, via Gardiora, messa in sicurezza torrente sasso) e il completamento della canalizzazione delle acque della frazione (in parte già realizzato)
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Sasso	Revisione dei regolamenti comunali finalizzata alla semplificazione dell'iter per l'attivazione di nuove attività	Cittadini	Obiettivo: - Proseguire l'incentivazione alla costituzione di cooperative agricole (già costituita n. 1 cooperativa con 140 soci).
1. Riqualificazione del territorio	Frazione Sasso	Verifica dell'equità di zona degli estimi catastali (deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 11.7.2013 – istanza di revisione Agenzia Territorio)	Cittadini	Istanza formale del Comune unitamente ai Comuni limitrofi – in attesa di approvazione da parte degli organi competenti – pratica in corso.
1. Riqualificazione del	Frazione Borghetto San Nicolò	Rifacimento della pavimentazione dei carugi, con	Cittadini	Pavimentazione: si ritiene prioritaria la

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

tessuto urbano		canalizzazione delle acque e miglioramento dell'illuminazione pubblica		<p>progettazione di fattibilità da parte dei tecnici anche al fine della ricerca di finanziamenti regionali</p> <p>Illuminazione: prossima sostituzione delle lampade del centro storico con tecnologia a led</p> <p>Area giochi bimbi: realizzata</p>
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Frazione Borghetto San Nicolò – zona due strade	Creazione di uscita alternativa al parcheggio di via San Sebastiano con realizzazione di senso unico della stessa fino all'ingresso del parcheggio	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano e del territorio	Frazione Borghetto San Nicolò – zona due strade	Allargamento, sistemazione e arginatura del rio Borghetto dalla zona “due strade” salendo verso monte, con creazione di marciapiedi	Cittadini	Realizzata progettazione di fattibilità e richiesto finanziamento a valere sul Por Liguria Fesr 2014/2020 – obiettivo 5.1 – azione 5.1.1 (delibera giunta comunale n. 75 del 09.05.2017)
1. Riqualificazione del	Arziglia	Demolizione dell'ex lavatoio per	Cittadini	Progettazione eseguita. E' in corso l'autorizzazione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

tessuto urbano		la realizzazione di una zona attrezzata con panchine finalizzata alla sosta delle persone anziane che si recano al Cimitero		da parte della Sovrintendenza propedeutica alla realizzazione dell'intervento.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Manutenzione e messa in sicurezza del Rio Sasso	Cittadini	Lavori annuali di pulizia. Sistemazione attraversamenti carrai utilizzati.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Manutenzione e sistemazione della strada di accesso al Campo Santo	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Ricerca di zona atta alla realizzazione di parcheggio	Cittadini	In fase di studio
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Arziglia	Campo sportivo	Cittadini e sportivi	A seguito degli interventi conclusi di ripristino utilizzabilità campo sportivo arziglia, si proseguirà con la manutenzione al fine di preservarne l'uso.
1. Riqualificazione del tessuto urbano	Montenero	Sistemazione e miglioramento della pubblica illuminazione	Cittadini	E' stato concluso l'intervento di messa in sicurezza del sito. Dotazione di arredo urbano: panchine e punti luce che consentono la vivibilità dell'area oltre

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				altri interventi in corso.
1. Riqualificazione e del tessuto urbano	Piazza Eroi della Libertà – Area parcheggio	<p>Questa amministrazione comunale ritiene opportuno uno studio per la riqualificazione dell'area EST di Piazza Eroi della Libertà. Questa zona è il biglietto da visita di Bordighera per tutti quei turisti che usufruiscono delle linee ferroviarie.</p> <p>Una maggiore attenzione ad un nuovo impianto a verde, con la soppressione dei parcheggi, nell'area in oggetto, avrebbe come effetto una notevole mitigazione delle superficie ad oggi troppo “minerali”, asfalto e una conseguente nuova percezione dello spazio urbano che più si avvicina alla caratteristica del territorio comunale dove il verde pubblico è una caratteristica.</p>	Cittadini	<p>Concorso di idee per corso Italia – piazza eroi della libertà: ultimato</p> <p>Progettazione definitiva ultimata.</p>
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Creazione di contributi alle famiglie, finalizzati	Cittadini	Prosecuzione dei progetti educativi scolastici in

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		alla partecipazione dei bambini alle attività sportive, sulla base della capacità reddituale		collaborazione con le scuole al fine di consentire l'espletamento dell'attività sportiva quale momento fondante dello sviluppo fisico e relazionale degli alunni.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Attivazione dell'asilo nido comunale	Cittadini	L'attivazione dell'asilo nido in un contesto completamente rinnovato e funzionale alle esigenze dell'infanzia è avvenuta in data 02.01.2016. Si proseguono le iniziative volte all'integrale utilizzo dello stesso.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Riapertura e potenziamento del centro di aggregazione giovanile e centro estivo per bambini (anche in collaborazione con soggetti privati) e del centro sociale per anziani Gruppo Volontari Sicurezza Sociale (oggi in appalto alla Protezione Civile);	Cittadini	Centro estivo: annuale Centro sociale anziani: servizio nonni vigile per le scuole trattasi di attività consolidate che andranno preservate.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Valutazione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, in considerazione	Cittadini	Scuola Maria Primina: completamento dei lavori effettuato nell'anno 2016

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		della loro inidoneità statica antisismica		e consegna della scuola all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 oltre interventi accessori di completamento. Villa Felomena: interventi di manutenzione ordinaria nelle more della realizzazione di un nuovo edificio in spazi limitrofi, trattandosi di soluzione progettuale più efficace ed efficiente a causa dei vincoli normativi esistenti sull'edificio Villa Felomena.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Riqualificazione di tutte le aree a parco giochi presenti sul territorio comunale	Cittadini	A completamento del rifacimento delle aree gioco cittadine già terminate in più zone (Borghetto, corso europa, lungomare...) si realizzerà un'area giochi nella frazione di Sasso.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Collaborazione con i plessi didattici, finalizzata alla sensibilizzazione ed alla conoscenza del territorio comunale e delle sue particolarità ed eccellenze (possibilità di	Cittadini	Collaborazione costante anche mediante l'erogazione di contributi finalizzati.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		istituire un concorso a premi per l'acquisto di materiale didattico)		
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Buoni pasto scolastici ai residenti, con reperimento delle risorse tramite la razionalizzazione dei costi dell'appalto comunale	Cittadini	L'ente ha mantenuto le tariffe inalterate sensibilmente più basse rispetto ad altri comuni. Si mantiene la politica del riconoscimento della capacità contributiva prevedendo esenzioni per le fasce più deboli.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Creazione di un punto di incontro denominato "SOS" anziani per ausiliare e sostenere quelli diversamente abili, soli o in difficoltà temporanee o permanenti attraverso accordi con gruppi di volontariato	Cittadini	Convenzione associazione volontariato: - gestione centro socio rieducativo diurno per disabili - gestione centro anziani - nonni vigile scuole
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Potenziamento dell'assistenza domiciliare a minori, portatori di handicap ed anziani integrata con l'ASL	Cittadini	Interventi domiciliari cercando di soddisfare le esigenze manifestate.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Forte impegno rispetto al problema delle dipendenze, legate in particolare alla sempre più diffusa presenza delle slot machines nei luoghi pubblici,	Cittadini	L'amministrazione ha adottato specifico provvedimento volto a limitare l'orario di apertura delle sale da

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		in deroga evidente alle distanze imposte dal regolamento comunale che si rivela così inefficace in questo senso		gioco (delibera consiglio comunale n. 27 del 04.08.2016). In attuazione della politica di limitazione degli orari per i locali pubblici, si attueranno controlli per garantire la corretta applicazione delle disposizioni comunali.
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Attuazione di una politica a sostegno della diffusione della cultura della legalità, del riconoscimento dei diritti e delle regole, del rispetto per l'ambiente, sostenendo la cultura, in rete con la Scuola e le Associazioni territoriali	Cittadini	Prosecuzione di interventi educativi scolastici considerati momenti di educazione civica (dopo scuola – progetti musicali – progetti sportivi – riconoscimento di borse studio agli alunni meritevoli - Progetto pelagos)
2. Politica sociale	Politiche di sostegno	Incrementare l'attenzione dell'amministrazione comunale verso gli animali, migliorando e implementando le aree pubbliche dedicate, nonché le strutture e i servizi, allo scopo di mantenere la città più pulita ed	Cittadini	Prosecuzione delle attività già intraprese: -area sgambettamento via Falcone / Borsellino. - area cani estiva passeggiata Incentivare l'educazione dei proprietari di animali

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		incrementare l'attività turistica legata agli animali.		al rispetto dell'ambiente e della città Diffusione di raccoglitori di deiezioni canine (wc dog)
2. Politica sociale	Politiche di occupazione	Ricerca di progetti stagionali finalizzati allo sviluppo dell'occupazione giovanile residente, magari con la creazione di posti da bagnino per le spiagge libere comunali (da integrare con il rilancio delle spiagge libere)	Cittadini	In fase di studio
2. Politica sociale	Politiche di occupazione	verifica delle possibilità della creazione di una scuola per giardinieri, in collaborazione con l'Università di Torino, Facoltà di agraria, finalizzata alla formazione di una figura professionale specializzata. Il fine è di formare giovani che svolgano il loro corso specialistico in Bordighera ed esercitino il loro tirocinio di formazione sul	Cittadini	In fase di studio – area prevista Via Cagliari.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		territorio comunale.		
2. Politica sociale	Rifiuti	Incremento e sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta	Cittadini	L'introduzione della raccolta differenziata porta a porta negli anni 2016-2017 ha consentito il raggiungimento di importanti risultati sulla % di conferimento e ha consentito una sensibile riduzione della Tari 2017 (7%). E' in atto la predisposizione di un appalto comprensoriale che dovrebbe garantire economie di scala ed efficienze organizzative.
2. Politica sociale	Rifiuti	Appalto comprensoriale per la gestione dei rifiuti cui l'ente deve aderire per legge. Partecipazione attiva alla redazione del capitolato d'appalto per evidenziare e risolvere le peculiarità del proprio territorio anche mediante la figura del controllore dell'appalto.	Cittadini	L'ufficio ambiente e territorio provvede all'organizzazione del servizio rsu compresa la verifica della corretta esecuzione dell'appalto e il monitoraggio costante delle problematiche ambientali.
2. Politica sociale	Rifiuti	Ricerca ed utilizzo di nuove tecnologie	Cittadini	L'attuale sistema di

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		per la lavorazione dei rifiuti, al fine di ridurre i costi e quindi l'onere a carico dei cittadini.		<p>smaltimento è imposto a livello sovra comunale e non consente, ad oggi, sistemi alternativi.</p> <p>Proseguimento del potenziamento dell'utilizzo delle compostiere che hanno già consentito risparmi di conferimento, tutela dell'ambiente e risparmio sulle bollette dei cittadini.</p>
3. Rotonda di sant ampelio	Rotonda di sant ampelio	La demolizione totale della struttura esistente e la ricostruzione	Cittadini	<p>Sono in fase di completamento i lavori di demolizione e ristrutturazione.</p> <p>Tale intervento consentirà la riqualificazione completa dell'area con fondi totalmente comunali.</p>
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Creazione di spiagge libere attrezzate sulla spiaggia di Rattaconigli – creazione di due torrette bagnini – posizionamento di cabine pubbliche - miglioramento della bau beach	Cittadini	<p>Realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenuto bau beach - posizionamento stagionale cabine - impianti illuminazione pubblica - prosecuzione degli interventi di

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				<p>miglioramento dell'area</p> <p>E' in corso lo studio sulla possibilità della presa in carico dal Comune n. 3 spiagge libere al fine di affidarne la concessione ad operatori per la realizzazione di spiagge libere attrezzate.</p>
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Sistemazione e rifacimento della zona pedonale	Cittadini	<p>Programma cooperazione transfrontaliera Italia Francia Alcotra 2014-2020 – progetto EDU-MOB: progetto di pista ciclopedonale che vede coinvolti i Comuni di Bordighera, Vallecrosia, Camporosso, Ventimiglia. Avvio attività.</p>
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Studio di fattibilità per la riqualificazione delle aree verdi finalizzato all'inserimento di chioschi commerciali per la vendita di prodotti manifatturieri e commerciali	Cittadini	<p>In fase di studio</p> <p>Interventi di miglioramento della manutenzione delle aree verdi con impianti di irrigazione innovati, già realizzato.</p>
4. Lungomare Argentina	Lungomare Argentina	Piano del Lido: eventuale modifica del progetto approvato.	Cittadini	In fase di elaborazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<p>5. Politica di organizzazione dell'attività amministrativa e finanziaria</p>	<p>Politica di organizzazione dell'attività amministrativa e finanziaria</p>	<p>Creazione di una sinergia organizzativa con funzioni di reperimento fondi europei destinati alle Pubbliche Amministrazioni</p>	<p>Cittadini</p>	<p>Il trend di concessione dei contributi comunitarie è orientato a privilegiare investimenti di largo respiro in ambito intercomunale. Alla luce di tale impostazione è prevista una sinergia d'azione con l'Anci e comuni limitrofi.</p>
<p>5. Politica organizz.attività ammin. e finanziaria</p>	<p>Politica organizz.attività ammin. e finanziaria</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse umane ed economiche comunali.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>L'ente sconta i pesanti vincoli di finanza pubblica e tagli progressivi alle risorse proprie e trasferite. Nell'ambito di tali criticità vengono effettuati costanti monitoraggi delle risorse disponibili, delle richieste di allentamento vincoli che sono utilizzate in funzione delle priorità emergenti.</p>
<p>6. Palazzo del parco</p>	<p>Palazzo del parco</p>	<p>Questa amministrazione ha valutato diverse opzioni di intervento e la conclusione è procedere ad un concorso di idee per: TEATRO</p>	<p>Cittadini</p>	<p>Progetto in fase di realizzazione</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<p>SALE ATTE AD OSPITARE LE DIVERSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p> <p>SALA MEDIATICA</p> <p>SPAZI DEDICATI AI GIOVANI</p> <p>SALE PER CORSI DI ARTI FIGURATIVE</p> <p>POSSIBILITA' DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI</p>		
7. Ospedale Saint Charles	Ospedale Saint Charles	<p>Questa Amministrazione ritiene essenziale attivarsi per il mantenimento della struttura ospedaliera, a tal fine è indispensabile l'apertura di un tavolo tecnico con la ASL n. 1 imperiese per impedire il progressivo smantellamento dell'Ospedale St. Charles.</p>	Cittadini	<p>Siglato Protocollo con i Comuni del comprensorio per il mantenimento e il ripristino dei servizi minimi essenziali per la tutela della salute pubblica, tra cui il ripristino del pronto soccorso.</p> <p>E' in corso un costante controllo sul progetto di costruzione del Palasalute ed ex consultorio affinché si possa concentrare tutta la day surgery.</p> <p>L'amministrazione è impegnata e favorevole alla sinergia con operatori privati con conseguente riapertura ottimale del pronto soccorso e di tutti i servizi che per legge devono essere ripristinati.</p>
8. Piano	Piano	La volontà dell'Amministrazione	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

regolatore	regolatore	ne è di promuovere e premiare l'impegno di coloro che decidano di intraprendere la strada dell'edificazione ecocompatibile, che sappia sfruttare tutte le energie rinnovabili, che decida l'utilizzo di materiali e tecniche costruttive a bassi consumi.		
9. Messa in sicurezza dei plessi scolastici	Messa in sicurezza dei plessi scolastici	<p>Tutti i plessi scolastici di Bordighera urgono di interventi finalizzati alla messa in sicurezza antisismica, per questo motivo abbiamo preso in esame due diverse soluzioni:</p> <p>1) intervento puntuale su tutte i plessi con la messa in sicurezza degli stessi</p> <p>2) realizzare un nuovo plesso scolastico per la scuola dell'infanzia in via Napoli</p> <p>3) elaborare uno studio di fattibilità per via Pelloux ed altre soluzioni onde mettere in sicurezza tutte le strutture scolastiche comunali.</p>	Cittadini	<p>Realizzazione plesso scolastico: obiettivo prioritario subordinato alla concessione di contributi o ad allentamento dei vincoli di finanza pubblica.</p> <p>Nelle more della fattibilità finanziaria e tecnica della progettazione sopra indicata, si proseguono gli interventi puntuale di messa in sicurezza delle scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maria Primina: terminata e completamento lavori accessori - Villa Felomena: a causa di vincoli

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				<p>normativi di natura tecnica, si ritiene più efficiente ed efficace procedere a manutenzioni ordinarie nelle more di un edificio nuovo in zona adiacente</p> <p>- Scuola rodari: messa a norma antincendio.</p> <p>Le criticità ordinarie sono gestite mediante mappatura delle esigenze ed interventi specifici.</p>
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Confronto con gli esercenti della struttura del Mercato coperto, finalizzata ad una migliore ottimizzazione degli spazi ed ad una maggiore capacità di soddisfare le esigenze degli avventori (a questo proposito, si potrebbe valutare l'ampliamento delle concessioni delle aree alle pubbliche amministrazioni per l'apertura di uffici distaccati INPS –	Cittadini	<p>Apertura uffici associazione di categoria (e richieste in corso da altre associazioni).</p> <p>Completamento della ristrutturazione dei locali del piano mezzanino al fine di "vitalizzare" l'accesso al mercato con indotto ai commercianti.</p> <p>La sistemazione del parcheggio sotterraneo con la previsione di una politica tariffaria</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		Equitalia - Agenzia Entrate ecc., oltre a quelle già oggi in concessione) o altri servizi alla cittadinanza.		agevolata consente una maggiore fruibilità del mercato coperto. Bando aperto per commercio fisso e saltuario per produttori agricoli.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Valutazione della possibilità di modificare gli eventi ormai “tradizionali” (“befana bordigotta” e “giornata commerciale del ribasso” anche mediante la trasformazione delle stesse in fiere, così da consentirne l’ampliamento) e di crearne di nuovi magari dedicati all’artigianato.	Cittadini	Iniziativa settimanali in collaborazione con Coldiretti e Confcoltivatori periodo natalizio tradizionali mercatini di natale ed eventi di forte richiamo.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Nuova regolamentazione dell’orario di spegnimento della musica, che permetta una maggiore flessibilità per coloro che decidano di investire su eventi rivolti alla clientela turistica, soprattutto nel periodo estivo	Cittadini	Periodo estivo: ore 02.00 su lungomare

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		(ordinanza n. 49 del 5.8.2013)		
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Incremento delle serate con musica dal vivo anche nelle rassegne comunali	Cittadini	Mantenere alto il livello qualitativo delle manifestazioni.
10. Commercio e Artigianato	Commercio e Artigianato	Snellimento dell'iter burocratico per l'organizzazione di manifestazioni (anche sportive)	Cittadini	Compatibilmente con i vincoli di legge.
11. Sport	Sport	<p>Realizzazione del nuovo campo sportivo in località due strade, prevedendo se possibile la realizzazione all'interno di una palestra polifunzionale (o comunque identificazione di area alternativa ove crearla)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle strutture esistenti al fine di garantire manifestazioni sportive di ampia visibilità. <p>(PALAZZETTO DELLO SPORT, PALESTRA CONRIERI, CIRCOLO TENNIS, BOCCIOFILA</p>	Cittadini	<p>Proseguire gli interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza degli impianti sportivi:</p> <p><u>palazzetto dello sport</u>: completato l'intervento di messa in sicurezza e riqualificazione energetica, prosegue il monitoraggio degli interventi di manutenzione e di miglioramento delle funzionalità;</p> <p><u>tennis</u>: completato l'intervento di messa in sicurezza proseguono gli interventi di monitoraggio</p> <p><u>bocciofila</u>: completati interventi di manutenzione straordinaria, si prosegue</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

)	<p>con la riqualificazione ordinaria</p> <p><u>campo arziglia:</u></p> <p>completato il ripristino della struttura, si prosegue con il mantenimento</p> <p><u>palestra conrieri:</u></p> <p>monitoraggio e interventi ordinari</p> <p><u>palestra nell'immobile sito in piazzale zaccari:</u></p> <p>terminati i lavori che hanno consentito l'utilizzabilità si effettua un monitoraggio</p> <p><u>campo zaccari:</u></p> <p>partecipazione attiva all'Accordo intercomunale per la gestione del campo che consentono economie di gestione concrete e la partecipazione a richieste di contributi regionali/europei per la completa sistemazione.</p> <p>Adesione al progetto Sport – tempo libero – benessere con il Comune di Vallebona al fine di</p>
--	--	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				estenderne la potenzialità anche allo sviluppo del campo zaccari.
11. Sport	Sport	Agevolazioni fiscali per le famiglie meno abbienti finalizzata alla pratica dello sport dei bambini	Cittadini	Progetto scuola – sport nell’ambito di interventi educativi scolastici che consentono l’esercizio dell’attività sportiva nell’ambito delle attività extra scolastiche.
11. Sport	Sport	Agevolazioni (con semplificazione dell’iter burocratico) per le società che organizzano manifestazioni (da integrare con lo sviluppo del turismo sportivo)	Cittadini	Il regolamento sulla concessione di contributi consente di accedere con criteri imparziali ai contributi previsti per il sostegno dell’associazionismo. Obiettivo dell’ente è sostenere le iniziative di interesse generale promosse dalle associazioni compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
11. Sport	Sport	Potenziamento delle strutture esistenti al fine di garantire manifestazioni sportive di ampia visibilità.	Cittadini	In corso riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		(PALAZZETTO DELLO SPORT, PALESTRA CONIERI, CIRCOLO TENNIS, BOCCIOFILA, CAMPO ARZIGLIA, STRUTTURA EDIFICIO PIAZZALE ZACCARI)		
12. turismo	Turismo	Promozione della città attraverso i maggiori organi di stampa specializzati nell'ambito della promozione turistica	Sindaco	Promozione costante degli eventi turistici – culturali a mezzo stampa e sistemi informativi diversi (apposita sezione sito sempre aggiornata).
12. turismo	Turismo	Partecipazione a Fiere del settore della promozione turistica	Cittadini	Adesione alle forme di programmazione regionale e intercomunale del turismo.
12. turismo	Turismo	Recupero dei rapporti di gemellaggio con Villefranche e Neckarsulm	Cittadini	Realizzato e prosecuzione
12. turismo	Turismo	Sinergia con i comuni limitrofi finalizzata alla creazione di un pacchetto turistico	Cittadini	Approvata la Convenzione con i 17+1 Comuni del Comprensorio (la Convenzione è stata redatta dal Comune di Ventimiglia che sarà capofila) – deliberazione n. 39 del 26.07.2017. Si procederà con l'attuazione operativa in un'ottica di sinergia e sussidiarietà comunale.
12. turismo	Turismo	Realizzazione di un nuovo punto informazioni (	Cittadini	E' stato effettuato un accordo con Unitre che ha

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		I.A.T.) a gestione comunale, che offra un servizio a tutto tondo sulla città e sulle realtà locali		gestito il punto accoglienza.
12. turismo	Turismo	Realizzazione di un percorso storico culturale che permetta ai turisti di conoscere sia la storia, sia i luoghi che i personaggi, che hanno vissuto a Bordighera	Cittadini	Interventi di riqualificazione di zone e strutture culturalmente e naturalmente affascinanti: villa regina margherita, biblioteca, giardino di Irene Brin, beodo, winter, montenero...
12. turismo	Turismo	Riqualificazione e promozione della struttura del tennis, primo in Italia	Cittadini	La riapertura dell'impianto sportivo, a seguito dei lavori di riqualificazione, consente la promozione dell'attività.
12. turismo	Turismo	Creazione di un pacchetto culturale che veda coinvolte le realtà culturali e museali di Bordighera	Cittadini	L'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza del muro della Villa Regina Margherita consentirà la riapertura della stessa. La Villa Regina Margherita rappresenterà un importante punto di riferimento per lo sviluppo culturale della città.
12. turismo	Turismo	incentivi agli albergatori che intendano apportare miglioramenti alle loro strutture turistico-ricettive	Cittadini	Valutazione di possibile riduzione delle aliquote comunali di riferimento compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

12. turismo	Turismo	valutazione della possibilità di concedere ampliamenti alle strutture alberghiere esistenti, creando magari un vincolo agli incentivi finalizzato ad evitare il cambio di destinazione d'uso	Cittadini	Adeguamento compatibilmente alla legislazione vigente.
12. turismo	Turismo	sviluppo del turismo sanitario/terapico, di quello sportivo e di quello culturale con particolare attenzione alla promozione turistica nei mesi autunnali ed invernali	Cittadini	In fase di studio, rimane una priorità collegata alla privatizzazione del nuovo ospedale e rsa per anziani.
12. turismo	Turismo	Attivazione di rapporti di vero scambio culturale con Comuni con cui possiamo condividere aspetti diversi, storici, economico territoriali, ambientali o sportivi	Cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzata convenzione con i 18 Comuni del comprensorio in linea con la programmazione regionale; - Adesione alla candidatura del progetto "Comunità Europea dello Sport 2019"
12. turismo	Turismo	Adozione di azioni finalizzate alla riapertura della Villa Regina Margherita da parte	Cittadini	Stabiliti incontri interlocutori per valutare tutte i possibili interventi che consentano il riutilizzo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		di una platea maggiore di soggetti, inserendola in un circuito internazionale		<p>dell'edificio.</p> <p>La fruibilità della struttura è purtroppo subordinata ad importanti interventi di messa in sicurezza di un muro adiacente rovinosamente franato a seguito di evento alluvionale.</p> <p>Si tratta di interventi ingenti e co finanziati dalla Provincia (proprietaria al 70% dell'immobile) che sono stati reperiti nel corso dell'anno 2017 a valere su spazi finanziari concessi nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali verticali.</p>
12. turismo	Turismo	Istituzione di aree wi-fi gratuite nella città e previsione di nuove forme di comunicazione e luoghi di incontro per i giovani”	Cittadini	Proseguimento degli interventi di collegamento wi – fi già realizzati nelle zone centrali anche nelle aree periferiche incentivando le attività di posa della fibra ottica da parte di terzi al fine di dotare la città di tutti i moderni servizi senza creare strutture che creino danni ambientali.
12. turismo	Turismo	Miglioramento della viabilità e dei parcheggi, prevedendo isole pedonali per una	Cittadini	Via Principessa Mafalda: realizzazione di un nuovo collegamento viario che consentirà il

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		migliore fruibilità della città da parte dei cittadini e dei turisti.		raggiungimento del centro cittadino dal casello autostradale. Concorso di idee per C.so Italia, Via Roma, P.zza della Libertà – presentata progettazione definitiva Studio di isole pedonali per altri siti.
13. Floricoltura	Floricoltura	Bordighera è la città delle palme. La palma è indissolubilmente legata al territorio ed alla sua storia. E' quindi non solo per ragioni economiche ma anche storiche e culturali che ci impegniamo per la riscoperta ed il rilancio di questo prodotto attraverso la sua promozione ed incentivando la produzione del reciso e la trasformazione artigianale nei famosi <i>parmureli</i>	Cittadini	Completata l'analisi del patrimonio arboreo del Comune con specifici studi di stabilità delle piante si è reso necessario procedere all'abbattimento degli alberi pericolanti a tutela dell'incolumità dei cittadini. Contestualmente e al fine di preservare il patrimonio arboreo della città si procede alla ripiantumazione.
13. Floricoltura	Floricoltura	Promozione della produzione floricola locale presso i maggiori enti fieristici di settore anche mediante azioni sinergiche con i Comuni limitrofi	Cittadini	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

13. Floricoltura	Floricoltura	Creazione di un marchio che distingua la nostra produzione	Cittadini	In fase di studio ivi compresa la realizzazione di una scuola per giardinieri.
13. Floricoltura	Floricoltura	Verifica della possibilità di revisione degli indici IMU sui terreni agricoli	Cittadini	Obiettivo subordinato alle revisioni governative nazionali
13. Floricoltura	Floricoltura	Intervento finalizzato alla riduzione del lotto minimo contiguo per la costruzione	Cittadini	In corso. In attesa della redigenda normativa nazionale.
13. Floricoltura	Floricoltura	Proposta di revisione degli estimi (deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 11.7.2013 – istanza revisione Agenzia del Territorio)	Cittadini	Effettuata richiesta agli organi competenti
13. Floricoltura	Floricoltura	Rinascita e promozione della “Festa della mamma”, importata da Bordighera in Italia come evento mediatico	Cittadini	Dal 2014 abbiamo previsto per la Festa della Mamma il coinvolgimento delle scuole, dei produttori floricoli, delle attività commerciali al fine di promuovere sia la nostra Floricoltura sia il nome di Bordighera.
13. Floricoltura	Floricoltura	Riconoscimento economico in forma di detrazione percentuale sulle imposte comunali e di acquedotto, per coloro che si sono distinti per investimenti e	Cittadini	In fase di studio compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		produzione anche sulle energie alternative		
13. Floricoltura	Floricoltura	Valutazione della possibilità di cedere il solo indice di edificabilità, onde consentire ai coltivatori di proseguire le colture sul terreno non più edificabile ed evitare quindi l'abbandono	Cittadini	In fase di studio
13. Floricoltura	Floricoltura	Valorizzazione della cessione dei terreni agricoli (reliquati) di proprietà Comunali.	Cittadini	In corso coerentemente alla necessità di valorizzare le proprietà comunali.
14. Cultura	Cultura	Creazione di un Museo Civico che raccolga le opere d'arte di Bordighera, raccolta da eseguire ad acquisizione diretta dagli artisti, a costo zero, con uno spazio dedicato alle opere del Maestro Giuseppe Balbo, Giuseppe Ferdinando Piana, Marcello Cammi	Cittadini	Alla realizzazione del nuovo Palazzo del Parco, l'attuale sede di Palazzo Garnier potrebbe ospitare il Museo Civico. Villa Regina Margherita
14. Cultura	Cultura	Promozione di manifestazioni comunali, a costo ridotto, grazie al volontariato.	Cittadini	Oltre al calendario delle manifestazioni organizzate dal Comune, l'ente incentiva associazioni diverse all'espletamento

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				di eventi mediante apporti in natura (palchi, sedie....)
14. Cultura	Cultura	Utilizzo della passeggiata mare e/o del centro storico per grandi manifestazioni d'arte	Cittadini	Proseguimento delle iniziative già svolte con importanti risultati.
14. Cultura	Cultura	Riscoperta delle antiche tradizioni artigianali, culturali del nostro territorio presso le scuole comunali	Cittadini	In fase di studio
14. Cultura	Cultura	Predisposizione di spazi comunali per le associazioni culturali operanti sul territorio comunale	Cittadini	Nuova sedi nello stabile di Via Lamboglia, rientrato nelle disponibilità dell'Ente dopo che si sono chiusi gli Uffici del Giudice di Pace. Alcuni locali dell'immobile sono già stati dati in uso all'Accademio Balbo.
14. Cultura	Cultura	Sistemazione in zona più visibile del busto del maestro "Giuseppe Ferdinando Piana" ora relegato in un angolo del Palazzo del Parco (opera di Giuseppe Balbo)	Cittadini	Spostamento della stessa sempre nei Giardini di Palazzo del parco, ma nella zona d'ingresso.
14. Cultura	Cultura	Predisposizione di un ufficio relativo alla ricerca di fondi europei per il restauro degli edifici storici e vincolati della città, e per la cultura in	Cittadini	Il trend di concessione dei contributi comunitarie è orientato a privilegiare investimenti di largo respiro in ambito intercomunale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		genere		Alla luce di tale impostazione è prevista una sinergia d'azione con l'Anci e comuni limitrofi.
14. Cultura	Cultura	Ricerca di sponsor esterni e privati per manifestazioni legate all'arte e alla cultura in genere	Cittadini	Attivati contatti con Fondazioni diverse
14. Cultura	Cultura	Creazione di un Museo delle Conchiglie.	Cittadini	Ipotesi 1: inserimento del Museo delle Conchiglie nella presentazione del Progetto Europeo per la promozione e la tutela del santuario di Pelagos, il luogo pensato è all'interno del Museo del mare nella ex galleria ferroviaria del Porto. Ipotesi 2: possibilità di destinare un locale della Rotonda di Sant' Ampelio

- Indicatori utilizzati -

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali .

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2015 sancisce:

“1. Gli enti locali adottano il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui all’allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all’allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione.

2. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali in contabilità finanziaria adottano il Piano di cui al comma 1 secondo gli schemi di cui all’allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione e secondo gli schemi di cui all’allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione.

3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

4. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

5. Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. “

Tali indicatori saranno puntualmente riportati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune **anche** attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

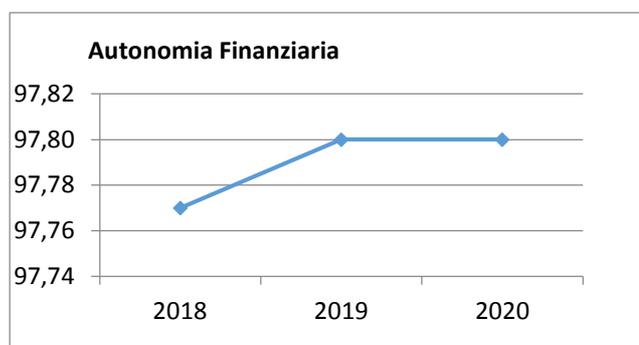
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,77 %	97,80 %	97,80 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini che per vincoli di legge (leggi di bilancio per gli anni 2016 e 2017 hanno sospeso l'efficacia delle delibere comunali inerenti l'aumento delle aliquote o la riduzione delle detrazioni per i tributi comunali – eccetto la tari e suddetta limitazione ~~dovrebbe essere~~ è stata riproposta nell'emananda legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2015-2016:

	Anno 2010	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		-1.907.302,33	-2.402.760,93	-2.398.401,79
Fsc conguaglio			111.978,05	
Contributi non fiscalizzati		10.825,91	8.796,24	
Contributi per specifiche disposizioni di legge		171.439,69	94.670,58	103.332,66
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		924,69	1.119,06	1.504,99
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-7.951,76	-7.724,69	-7.504,15
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	263.901,23	263.900,45	84.112,01
Totale generale	2.560.685,14	-1.468.162,57	-1.930.021,24	-2.216.956,28

Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	-1.907.302,33	-1.787.654,30	-1.787.654,30

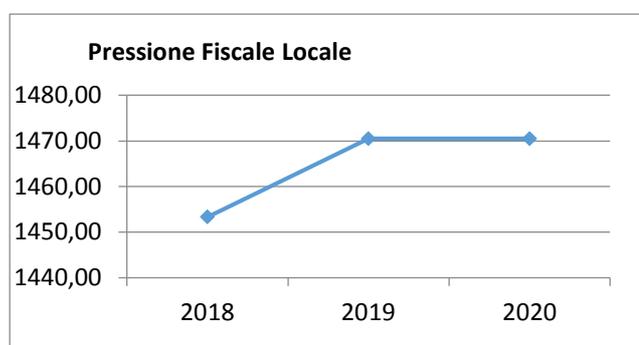
Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite calcolati nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale:

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2017-2018-2019 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{N.Abitanti}}$	€ 1.453,35	€ 1.470,52	€ 1.470,52



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{N.Abitanti}}$	€ 1.056,08	€ 1.074,21	€ 1.074,21



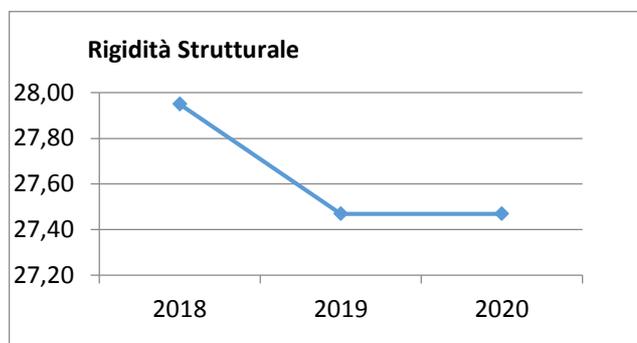
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

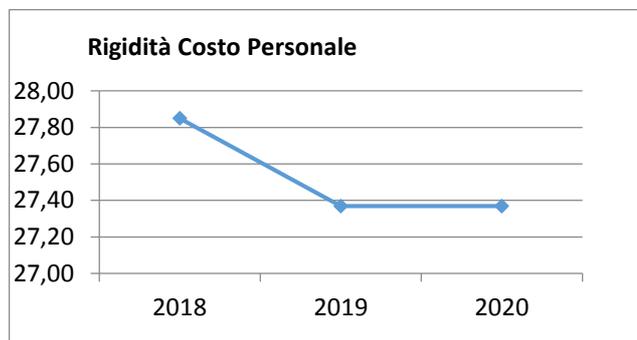
~~Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.~~

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2017-2018-2019 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

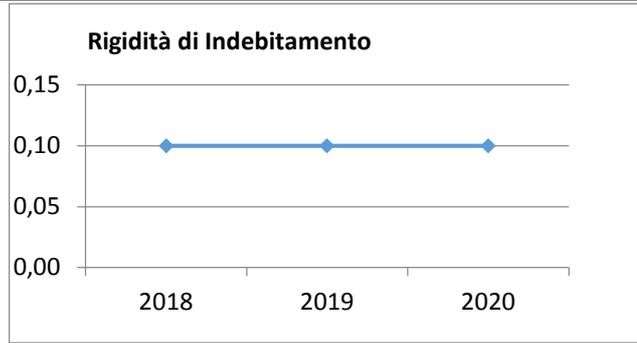
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,95 %	27,47 %	27,47 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,85 %	27,37 %	27,37 %



Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,10 %	0,10 %	0,10 %



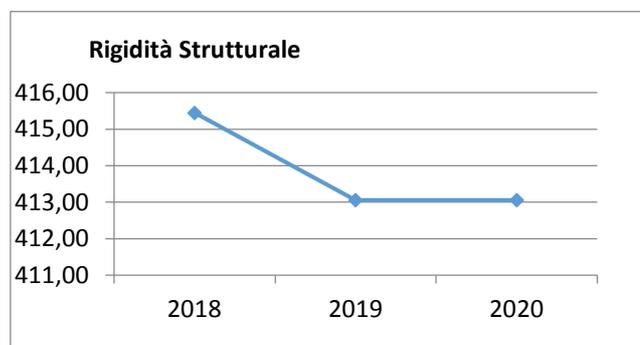
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

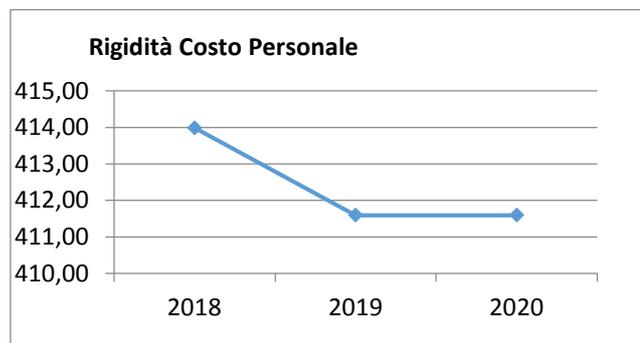
~~Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.~~

~~(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2017-2018-2019 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).~~

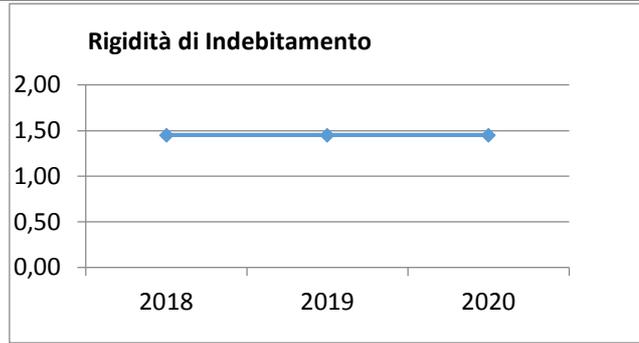
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	415,45 €	413,06 €	413,06 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	413,99 €	411,60 €	411,60 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	1,45 €	1,45 €	1,45 €

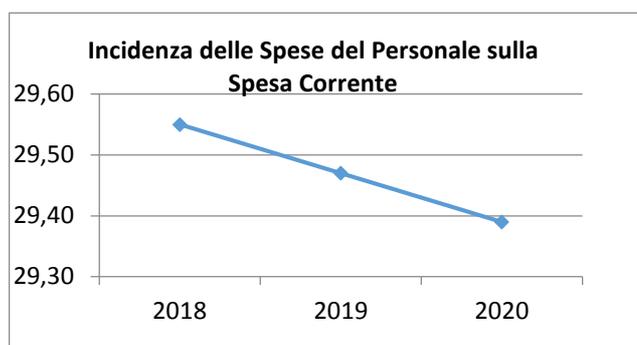


Costo del Personale

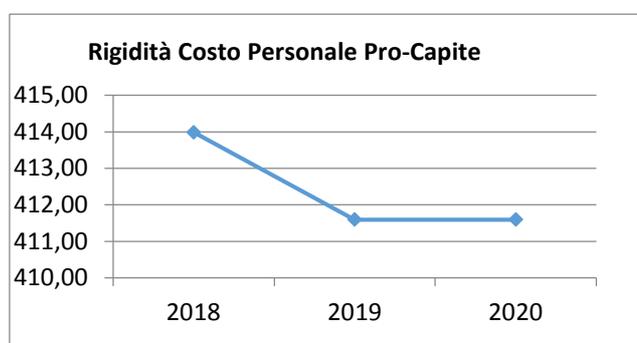
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2017-2018-2019 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,55 %	29,47 %	29,39 %



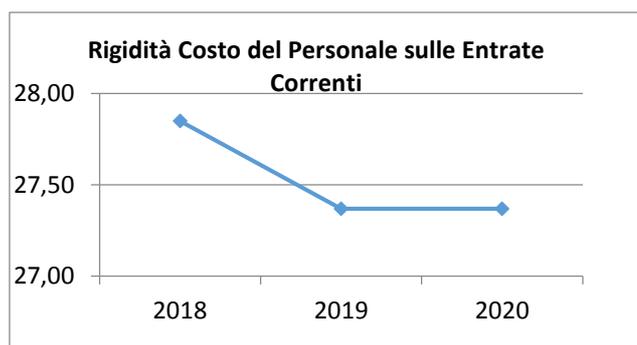
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	413,99 €	411,60 €	411,60 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u>	27,85 %	27,37 %	27,37 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<u>Entrate correnti</u>		
-------------------------	--	--



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
1	MENSA	NO
2	CENTRO ESTIVO VACANZE	SI
3	PORTO	SI
4	PARCOMETRI	NO
5	USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	SI
7	ASILI NIDO	NO
8	IMPIANTI SPORTIVI	SI
9	MERCATI E FIERE	NO

Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
10	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI
11	ASSISTENZA SOCIALE	NO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti comunali rappresentano un'importante possibilità per lo sviluppo dell'economia e il legislatore negli ultimi anni ha cercato di incentivare la realizzazione degli stessi:

- introducendo nuove regole di finanza pubblica basate sul conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate e le spese finali in termini di competenza finanziaria potenziata, riducendo in tal modo l'obiettivo da conseguire e consentendo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione seppur in misura non superiore al Fondo crediti dubbia esigibilità e rischi futuri nonché alla quote di capitale per rimborso dei prestiti (leggi di bilancio dello stato per gli anni 2016 e 2017);
- stabilizzando le norme nella consapevolezza che la stabilità delle regole agevola la programmazione dell'attività (inclusione per il triennio 2017-2018-2019 del fondo pluriennale vincolato – esclusa la quota finanziata da debito – nel saldo rilevante ai fini dei vincoli di finanza pubblica);
- programmando su base triennale le risorse assegnabili agli enti locali nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali verticali (per il triennio 2017-2018-2019 euro 700 mln di cui 300mln destinati all'edilizia scolastica) e premiando gli enti che dispongono di un maggiore rapporto tra fondo di cassa e avanzo di amministrazione disponibile, indice che garantisce la realizzazione concreta degli investimenti.

Il Comune di Bordighera nell'anno 2017 ha richiesto e ottenuto nell'ambito del patto di solidarietà nazionale verticali spazi finanziari per euro 4.610.000,00 da destinare all'edilizia scolastica (euro 140.000,00) e investimenti diversi sul territorio (euro 4.470.000,00).

Trattandosi di opere prevalentemente complesse, le cui procedure di affidamento e realizzazione ricadono nell'ambito di applicazione del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 modificato nel corso dell'anno 2017), la conclusione delle stesse richiede periodi a medio / lungo termine.

Dati contabili aggiornati al 13.12.2017

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 15 / 2	attrezzature diverse (a.a.)	2.215,99	2.215,99	0,00
5870 / 15 / 3	Hardware (a.a.)	2.642,24	2.339,80	302,44
5870 / 15 / 4	Acquisizione software (a.a.)	5.320,86	851,87	4.468,99
5870 / 15 / 5	acquisto mobili e attrezzature	5.116,38	5.079,66	36,72
5970 / 5 / 2	hardware (a.a.)	2.366,85	1.916,85	450,00
5970 / 5 / 3	acquisizione software (a.a.)	1.500,00	0,00	1.500,00
6130 / 15 / 1	manutenzione straordinaria fabbricati comunali (da a.a.)	40.000,00	36.013,31	3.986,69
6130 / 16 / 1	Immobile denominato Villa Regina Margherita a.a.	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
6130 / 19 / 1	Interventi straordinari di ripristino stabili	107.159,70	17.080,00	90.079,70

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

6130 / 22 / 1	comunali (a.a) Via Romana: riqualificazione piazzale e chiosco a.a.	12.136,71	8.206,47	3.930,24
6130 / 23 / 1	Riqualificazione centro storico a.a.	273.000,00	2.000,00	271.000,00
6130 / 24 / 1	Riqualificazione lavatoi arziglia a.a.	100.000,00	0,00	100.000,00
6130 / 30 / 1	manutenzione straordinaria mercato coperto (a.a.)	22.237,76	20.828,66	1.409,10
6170 / 11 / 1	Impianti di videosorveglianza a.a.	49.844,22	42.270,05	7.574,17
6270 / 5 / 2	hardware (a.a.)	7.161,28	6.394,02	767,26
6270 / 5 / 3	acquisizione software (a.a.)	9.608,00	0,00	9.608,00
6770 / 5 / 3	hardware (a.a.)	663,16	263,16	400,00
7030 / 15 / 2	Interventi su villa felomena (a.a.)	16.819,57	16.798,08	21,49
7030 / 25 / 2	Scuole materne: adeguamento rischio sismico (a.a.)	6.348,00	0,00	6.348,00
7130 / 45 / 2	Scuole elementari: adeguamento rischio sismico (a.a.)	3.120,00	0,00	3.120,00
7130 / 55 / 3	Scuole elementari Rodari: interventi manutenzione straordinaria a.a.	140.000,00	82.382,67	57.617,33
7130 / 60 / 1	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (f.r.)	17.607,66	16.488,24	1.119,42
7130 / 60 / 2	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (a.a.)	75.196,32	42.776,52	32.419,80
7130 / 60 / 3	Adeguamento strutturale e antisismico scuole (da risorsa...)	337.167,54	10.304,98	326.862,56
7230 / 2 / 2	Scuole medie: adeguamento rischio sismico (a.a.)	8.112,00	0,00	8.112,00
7470 / 5 / 1	attrezzature scolastiche (a.a.)	36.363,40	29.920,64	6.442,76
7570 / 5 / 1	aquisto libri ed attrezzature per la biblioteca (a.a.)	9.274,52	5.827,46	3.447,06
7570 / 5 / 4	Manutenzione straordinaria attrezzature ex chiesa anglicana	5.490,00	0,00	5.490,00
7830 / 30 / 1	manutenzione straordinaria impianti sportivi (a.a.)	81.888,80	25.128,82	56.759,98
7830 / 30 / 4	manutenzione straordinaria impianti sportivi f.r.	21.527,43	5.787,20	15.740,23

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

7830 / 40 / 1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - tennis (a.a.)	35.090,84	34.039,47	1.051,37
8230 / 10 / 1	manutenzioni straordinarie alla viabilità' (o.u.)	2.671,77	15,85	2.655,92
8230 / 11 / 1	manutenzione straordinaria viabilità' - a.a.	570.000,00	9.150,00	560.850,00
8230 / 13 / 1	Rotonda - Interventi straordinari di ripristino viabilità (a.a.)	189.607,58	5.385,25	184.222,33
8230 / 14 / 1	Manutenzione straordinaria marciapiedi a.a.	150.000,00	0,00	150.000,00
8230 / 15 / 2	Programma Alcotra progetto EDU MOB - capitale	60.930,00	0,00	60.930,00
8230 / 24 / 1	Frazione Sasso: riqualificazione pavimentazioni e sottoservizi (a.a)	160.000,00	94.135,95	65.864,05
8230 / 46 / 1	ristrutturazione rotonda s. ampelio (a.a)	2.430.675,89	1.279.771,63	1.150.904,26
8230 / 46 / 2	ristrutturazione rotonda s. ampelio	56.759,66	21.633,85	35.125,81
8230 / 46 / 3	rotonda s. ampelio: interventi urgenti a.a.	45.345,71	13.218,68	32.127,03
8230 / 47 / 1	Ringhiera zona s.ampelio (a.a.)	2.266,17	1.395,68	870,49
8230 / 52 / 2	Completamento Via Principessa Mafalda (a.a.)	687.836,80	10.657,92	677.178,88
8230 / 72 / 1	Canale scolmatore su Rio Borghetto (f.r.)	135.337,49	42.870,22	92.467,27
8230 / 72 / 2	Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi Stato)	918.517,78	0,00	918.517,78
8230 / 72 / 3	Canale scolmatore su Rio Borghetto (a.a.)	943.583,98	22.913,99	920.669,99
8230 / 76 / 1	Adeguamento ponte via Aurelia su torrente Borghetto (f.p)	337.130,99	83.994,90	253.136,09
8230 / 88 / 1	Sistemazione piazze e vie comunali a.a.	32.749,16	1.306,62	31.442,54
8230 / 93 / 3	lavori passeggiata a mare - A.A.	200.000,00	0,00	200.000,00
8230 / 93 / 5	irrigazione passeggiata mare a.a.	39.900,00	39.670,00	230,00
8230 / 95 / 2	Abbattimento barriere architettoniche a.a.	40.000,00	0,00	40.000,00
8270 / 4 / 1	forniture per arredo urbano (a.a.)	147.996,06	106.189,12	41.806,94
8270 / 6 / 4	fornitura segnaletica verticale e dissuasori (da art. 208 cds)	14.000,00	7.000,00	7.000,00
8270 / 8 / 3	acquisto parcometri	7.039,40	0,00	7.039,40

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8330 / 15 / 1	a.a. potenziamento impianti illuminazione pubblica (o.u.)	3.560,44	0,00	3.560,44
8330 / 16 / 1	potenziamento impianti illuminazione pubblica a.a.	115.034,77	51.288,87	63.745,90
8530 / 70 / 1	Messa in sicurezza opere pubbliche (f.r.)	13.155,26	0,00	13.155,26
8530 / 71 / 1	Messa sicurezza strada via degli Inglese (a.a.)	422.703,76	5.473,20	417.230,56
8530 / 72 / 1	Frana località Madonna della Ruota (a.a.)	196.500,00	133.699,41	62.800,59
8530 / 72 / 2	Frana località Madonna della Ruota (da risorsa.....)	81.300,00	741,69	80.558,31
8530 / 73 / 1	Piste tagliafuoco località Montenero (a.a.)	236.391,84	170.302,54	66.089,30
8530 / 74 / 1	Interventi sicurezza frana Morghe	175.000,00	0,00	175.000,00
8530 / 75 / 1	Pulizia straordinaria torrenti (a.a.)	94.976,62	0,00	94.976,62
8530 / 80 / 1	Manutenzione straordinaria del territorio (ou)	60.000,00	40.313,23	19.686,77
8530 / 80 / 2	Manutenzione straordinaria del territorio	11.530,08	7.301,03	4.229,05
8530 / 80 / 3	Manutenzione straordinaria del territorio a.a.	249.120,60	61.228,55	187.892,05
8540 / 80 / 1	Antenne ripetitori a.a.	35.000,00	0,00	35.000,00
8580 / 10 / 1	Redazione P.R.G.- O.U.	39.818,54	0,00	39.818,54
8580 / 20 / 2	Incarichi professionali - A.A.	76.610,32	18.907,66	57.702,66
8630 / 30 / 3	Manutenzione straordinaria alloggi edilizia residenziale pubblica	4.954,97	601,35	4.353,62
8730 / 15 / 1	Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 (f.r.)	80.921,82	38.877,13	42.044,69
8730 / 15 / 2	Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 - Frana via Longa via Gardiora (a.a.)	40.000,00	4.880,00	35.120,00
8780 / 2 / 1	Protezione civile: incarico professionale c.o.m. (a.a.)	24.741,60	0,00	24.741,60
8830 / 40 / 1	Sistemazione idraulica su torrente Sasso (a.a.)	32.705,97	4.192,29	28.513,68
8830 / 56 / 1	manutenzione	1.822,92	948,40	874,52

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8830 / 56 / 4	straordinaria rete servizio idrico int. ou manutenzione straordinaria depuratore a.a.	49.612,00	44.693,00	4.919,00
8830 / 56 / 5	manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. aa	435.436,51	222.684,44	212.752,07
8830 / 58 / 1	Interventi straordinari di ripristino rete idrica (a.a.)	175.204,29	88.216,00	86.988,29
8830 / 58 / 2	Interventi straordinari di ripristino rete idrica	29.000,00	18.249,00	10.751,00
8870 / 15 / 2	hardware (a.a.)	1.500,00	500,00	1.000,00
9030 / 6 / 2	Realizzazione area giochi (a.a.)	110.000,00	0,00	110.000,00
9030 / 15 / 4	Valorizzazione giardini Winter (carico terzi)	59.030,05	0,00	59.030,05
9030 / 15 / 5	Valorizzazione giardini winter a.a.	8.000,00	0,00	8.000,00
9030 / 21 / 1	Sistemazione sagrato chiesetta s.ampelio (a.a.)	32.791,04	0,00	32.791,04
9030 / 36 / 1	interventi difesa costa (o.u.)	358.057,62	0,00	358.057,62
9030 / 36 / 2	interventi difesa costa (f.r.)	144.195,89	0,00	144.195,89
9030 / 36 / 3	interventi difesa costa (f.r.)	210.087,89	58.307,48	151.780,41
9030 / 36 / 4	interventi difesa costa (a.a.)	114.650,10	85.938,28	28.711,82
9070 / 20 / 1	Acquisto alberi a.a.	40.000,00	36.533,20	3.466,80
9470 / 5 / 3	hardware a.a.	702,43	400,00	302,43
9470 / 5 / 4	acquisizione software (a.a.)	8.784,00	0,00	8.784,00
9570 / 5 / 1	Acquisizione attrezzature cimitero a.a.	15.128,00	0,00	15.128,00
10070 / 5 / 2	hardware a.a.	403,20	0,00	403,20
10830 / 15 / 1	manutenzione straordinaria porto - a.a.	5.138,23	2.055,14	3.083,09
	TOTALE:	13.450.898,43	3.250.555,47	10.200.342,96

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro normativo in materie di entrate comunali (tributarie) è stato oggetto di una profonda revisione normativa dal 2012 che annualmente ha modificato integralmente i presupposti di imposta non consentendo agli enti locali la realizzazione del principio inerente l'autonomia finanziaria con certezza di entrate previste (abolizione icip e sostituzione con imu – esenzione imu abitazione principale – introduzione tasi e successiva abolizione tasi su abitazione principale - abolizione tarsu e sostituzione con tares e successivamente con tari- paventata introduzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dell'icip e della tosap successivamente non confermata).

I gettiti dei tributi immobiliari sono stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dallo Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione ha cercato di contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini.

~~Ad oggi, non è possibile programmare la politica tributaria e tariffaria del triennio 2018-2019-2020 non conoscendo i riferimenti normativi che confluiranno nella legge di bilancio dello Stato e gli eventuali ulteriori tagli alle risorse finanziarie degli enti locali (nel disegno di legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 pare confermato il blocco inerente l'aumento delle aliquote tributarie).~~

~~Pertanto, tale sezione potrà essere aggiornata in sede di redazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.~~

La legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018, ad oggi in fase di approvazione definitiva, ha prorogato il blocco degli aumenti delle aliquote tributarie per gli enti locali, eccetto la tari che sarà approvata conformemente al piano finanziario tari a copertura integrale dei costi inerenti il servizio di igiene urbana.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

~~Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).~~

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

~~L'analisi puntuale delle necessità finanziarie deve essere rinviata all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.~~

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2016</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	46.200,86
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	129.688,51
9	Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	175.889,37
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	21.138.294,21
1.1	Terreni	0,00
1.2	Fabbricati	19.818.777,41
1.3	Infrastrutture	0,00
1.9	Altri beni demaniali	1.319.516,80
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	41.708.999,16
2.1	Terreni	8.067.969,10
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	19.634.939,08
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	399.090,51
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	279.581,66
2.5	Mezzi di trasporto	48.375,29
2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.944,72
2.7	Mobili e arredi	28.976,35
2.8	Infrastrutture	6.838.407,79
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	6.352.714,66
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.078.232,37
	Totale immobilizzazioni materiali	69.925.525,74
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	70.101.415,11

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

In sede di previsione saranno inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite sol nel momento in cui sono definite.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	57.000,00	52.000,00	12.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	30.000,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	649.200,00	231.300,00	61.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Le norme generali in materia di finanza pubblica sono rivolte alla riduzione del debito nazionale in modo da non pregiudicare gli equilibri finanziari degli enti nel medio / lungo termine sia in termini di restituzione della quota capitale che di oneri finanziari.

Il ricorso al debito è disincentivato dal legislatore prevedendo che lo stesso:

- incida negativamente sui saldi di finanza locale (non rileva tra le entrate ma solo tra le spese);
- debba essere autorizzato nell'ambito delle intese regionali per la parte eccedente la disponibilità propria dell'ente locale
- nel saldo di finanza pubblica il fondo pluriennale vincolato finanziato da debito non può essere rilevato tra le entrate.

	2015					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	16.637,43	10.918,63	4.830,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	97.944,08	107.452,70	113.590,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Totale fine anno	114.581,51	118.371,33	118.420,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	16.637,43	10.918,63	4.830,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	97.944,08	107.452,70	113.590,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
% su entrate correnti	114.581,51	118.371,33	118.420,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

E' di tutta evidenza che la posizione debitoria del Comune di Bordighera è irrilevante in quanto l'ente privilegia il finanziamento degli investimenti con risorse proprie, tenuto conto che il ricorso al debito è autorizzato dal legislatore solo in assenza di strumenti di finanziamento propri.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

~~Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).~~

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		25.611.945,97		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.539.780,00 0,00	15.719.280,00 0,00	15.719.280,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	15.697.580,00 0,00 1.051.000,00	15.652.080,00 0,00 1.051.000,00	15.692.080,00 0,00 1.051.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-173.000,00	52.000,00	12.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	230.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

estinzione anticipata dei prestiti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		57.000,00	52.000,00	12.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 909.200,00	909.200,00	231.300,00	61.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-) 736.200,00 0,00	736.200,00 0,00	283.300,00 0,00	73.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-57.000,00	-52.000,00	-12.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa potrà essere redatta in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	25.611.945,97
Entrata	(+)	27.969.588,49
Spesa	(-)	37.798.296,02
Differenza	=	15.783.238,44

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì, il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tale piano.

~~Si evidenzia che tutti i dati contabili sono riferiti al bilancio di previsione anno 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 25.01.2017 e saranno aggiornati in sede di nota di aggiornamento al dup.~~

~~Ad oggi, essendo il d.u.p. concepito come documento programmatico avulso dai termini di approvazione del bilancio di previsione non è possibile prevedere stanziamenti diversi in quanto il quadro di riferimento giuridico e finanziario in cui l'ente opererà nell'anno 2018 sarà reso noto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.~~

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Agenzia Entrate – Riscossione	Riscossione coattiva	
Abaco spa	Riscossione i.c.p. e pubbliche affissioni	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
-------------	-----------------	-------------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
DPGR n. 39 del 29.02.2000_____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X

* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	368.011,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.489.725,14	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	5.672.800,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	29.872.803,66	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.858.038,51	previsione di competenza	10.846.100,00	11.043.000,00	11.243.000,00	11.243.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	96.079,01	previsione di cassa	11.565.785,58	15.044.164,20		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	983.118,23	previsione di competenza	539.750,00	346.500,00	346.500,00	346.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.135.324,70	previsione di competenza	583.769,99	415.962,62		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.362.200,00	4.143.000,00	4.143.000,00	4.143.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	115.474,87	previsione di competenza	5.106.278,33	5.147.538,60		
			previsione di competenza	425.140,00	352.000,00	92.000,00	61.000,00
			previsione di cassa	1.649.548,59	1.451.324,70		
	TOTALE TITOLI	6.188.035,32	previsione di competenza	21.094.190,00	20.805.500,00	20.745.500,00	20.714.500,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	6.188.035,32	previsione di cassa	23.984.523,68	27.129.212,70		
			previsione di competenza	31.624.726,67	20.805.500,00	20.745.500,00	20.714.500,00
			previsione di cassa	53.857.327,34	27.129.212,70		

Tali dati riepilogativi per titoli sono stati reperiti dal bilancio pluriennale 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 25.01.2017 e successive variazioni.

Ad oggi non è possibile analizzare puntualmente le singole entrate nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 e non conoscendo il contesto normativo e finanziario che sarà inserito nella prossima legge di bilancio dello Stato.

Pertanto, tale sezione sarà aggiornata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Nella corrente sezione saranno affrontati i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	11.042.000,00	11.242.000,00	11.242.000,00
		cassa	15.043.164,20		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	11.043.000,00	11.243.000,00	11.243.000,00
		cassa	15.044.164,20		

IUC: IMU E TASI

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Si riportano a fini conoscitivi i dati dell'anno 2017:

Imu: sono state confermate le aliquote degli anni 2015-2016

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Tali dati sono stati confermati per l'anno 2017.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Anno 2016: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

Anno 2017: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Anni 2016-2017: confermate aliquote anno 2015.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RISCOSSIONE COATTIVA

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

T.O.S.A.P.

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Anni 2016-2017: confermate tariffe anno 2015.

TARI

Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio e secondo il metodo cd. "normalizzato" di cui al DPR 158/1999.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018 e del bilancio di previsione 2018-2019-2020.

Anno 2016-2017: confermate tariffe anno 2015.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Dati non conosciuti ad oggi.

Confermati dati anno 2016.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in sede di nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp			
		cassa			
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp			
		cassa			
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp			
		cassa			
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp			
		cassa			
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp			
		cassa			
	TOTALI TITOLO	comp			
		cassa			

Analisi entrate: Politica tariffaria

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in sede di nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp cassa			
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp cassa			
300	Interessi attivi	comp cassa			
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp cassa			
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp cassa			
	TOTALI TITOLO	comp cassa			

Compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e con le risorse di finanziamento, l'ente non intende gravare eccessivamente sulle politiche tariffarie.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 in sede di nota di aggiornamento al dup.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp cassa			
200	Contributi agli investimenti	comp cassa			
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp cassa			
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp cassa			
500	Altre entrate in conto capitale	comp cassa			
	TOTALI TITOLO	comp cassa			

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

Il trend storico evidenzia una diminuzione costante.

L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente			
Investimenti			

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Non previsto il ricorso all'indebitamento.

L'attuale avanzo di amministrazione consente di finanziare gli interventi di investimento cantierabili.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tali dati potranno essere valorizzati con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 e la nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp			
		cassa			
200	Entrate per conto terzi	comp			
		cassa			
	TOTALI TITOLO	comp			
		cassa			

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

~~La definizione delle aliquote tributarie e le tariffe dei servizi potranno essere fissate esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, non conoscendo ad oggi il quadro normativo di riferimento in materia di fiscalità locale che sarà approvato con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2017.~~

Entrate tributarie: l'art. 1 comma 42 della Legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) ha esteso per l'anno 2017 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Tale disposizione sarà confermata anche per l'anno 2018 secondo il disegno di legge di bilancio dello Stato per l'anno 2018.

La tari è esclusa da tale limitazione ed è stata valorizzata a copertura integrale delle spese correlate al servizio di igiene urbana secondo i provvedimenti già formalmente assunti.

Tariffe: al fine di non aggravare i prelievi sui cittadini le tariffe dei servizi erogate sono rimaste inalterate.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Organi istituzionali	comp	226.220,00	191.220,00	191.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	256.831,68		
2	Segreteria generale	comp	553.276,00	553.276,00	553.276,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	836.240,90		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	576.906,00	566.906,00	566.906,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	635.346,91		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	360.348,00	381.348,00	381.348,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	598.497,18		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	363.000,00	358.000,00	318.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.289.906,75		
6	Ufficio tecnico	comp	339.484,00	339.484,00	339.484,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	426.729,54		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	350.785,00	350.785,00	350.785,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	407.762,58		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	79.580,00	79.580,00	79.580,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	111.443,30		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

11	Altri servizi generali	comp	393.116,00	393.116,00	393.116,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	598.891,26		
TOTALI MISSIONE		comp	3.242.715,00	3.213.715,00	3.173.715,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.161.650,10		

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l'accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l'attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

Si confermano i seguenti obiettivi operativi

- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli.
- garantire l'accessibilità a tutti gli interventi dell'amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come "casa di vetro" dell'operato istituzionale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell'albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l'applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.
- Gestione gare e contratti, intesa sia come consulenza ai RUP nelle attività di loro competenza, sia nel rapporto con la Centrale Unica di Committenza Bordighera/Ospedaletti e con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali.

Obiettivo operativo: si conferma l'obiettivo di

- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge. Nello specifico

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

applicare sia a livello regolamentare sia a livello delle singole gare e contratti la nuova e recentissima normativa sugli appalti pubblici.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economale
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativo: coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: l'introduzione delle nuove norma in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario (patti nazionali e regionali di solidarietà).

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Nell'anno 2018:

- il servizio finanziario dovrà coordinare e monitorare l'andamento degli investimenti finanziati ed avviati nel 2017 a seguito della concessione degli spazi finanziari verticali (euro 4.610.000,00);
- il servizio finanziario dovrà monitorare l'andamento dei cronoprogrammi degli investimenti pluriennali finanziati con avanzo di amministrazione. Gli investimenti che non si concluderanno entro il 31.12.2019 potranno generare, a legislazione vigente, degli squilibri sul saldo di finanza pubblica in quanto dal 01.01.2020 potrà essere contabilizzato in entrata solo FPV finanziato da entrate finali e non da avanzo e indebitamento.

Servizio di tesoreria: a seguito di numerose procedure di gara deserte a causa delle criticità del sistema nazionale di tesoreria unica, è stato affidato il servizio di tesoreria negli ultimi mesi dell'anno 2017. Nell'anno 2018 verranno resi operativi i sistemi dell'Ordinativo Informatico e le procedure PagoPa nell'ottica di dematerializzazione dei documenti.

Sistema di valutazione della Performance: adeguamento dei sistemi inerenti il ciclo della performance al decreto legislativo n. 150/2009 così come modificato dal d.lgs. 76/2017, considerati anche i risultati degli anni precedenti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Partecipazione:

- attivare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in merito alle attività e ai servizi erogati (d.lgs. 150/2009)
- rendicontazione analitica per il cittadino delle attività svolte.

Inoltre, negli ultimi anni il servizio finanziario è stato oggetto di profonde modifiche gestionali, tra cui:

- Fatturazione elettronica
- Piattaforma centrale gestione crediti gestita dal Mef
- Split payment per il versamento dell'iva istituzionale e commerciale
- Contabilità armonizzata

L'ente ha adottato tempestivamente tutte le modifiche gestionali sopra riportate che saranno costantemente monitorate per consentire miglioramenti gestionali a beneficio di tutti gli uffici.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018	Fornitura energia elettrica (Consip o mercato elettronico)	Euro 1.060.000,00 (valore stimato annuo oltre iva)
2018	Fornitura Gas naturale (Consip o mercato elettronico)	Euro 85.000,00 (valore stimato annuo oltre iva)

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione taes- tari
- gestione tosap
- gestione icp e diritti pubbliche affissioni
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

- ottimizzare la gestione delle entrate in modo equo tra i cittadini perseguendo l'input nazionale di riduzione della pressione fiscale;
- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Non sussistono
2018-2019		Non sussistono

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

- Rotonda S.Ampelio: completamento dell'opera ed attuazione degli interventi che consentano l'uso pubblico della nuova piazza sul mare e l'idonea installazione delle attività sottostanti in adeguati spazi.
- Edifici scolastici: completamento del percorso di messa in sicurezza delle scuole.
- Mercato comunale: miglioramento delle condizioni d'uso degli spazi assegnati ad attività commerciali
- Aree gioco: completare il percorso di risanamento e/o istituzione delle aree gioco bimbi (terminati interventi sul lungomare) istituendo un'area gioco nella frazione di Sasso
- Prosecuzione degli interventi di adeguamento idraulico dei principali corsi d'acqua con particolare riferimento al Rio Borghetto e Rio Cà Bianca nei limiti dei finanziamenti reperibili per l'esecuzione delle opere necessarie
- Prosecuzione degli interventi di riqualificazione del centro storico: rifacimento pavimentazioni e sottoservizi in Via Bastioni / Circonvallazione/Condamine/Archi

2. Manutenzione interventi già conclusi

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade, marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete idrica, fognaria e relativi impianti fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione dell'ATO
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, campo arziglia, palestra conieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Montenero: messa in sicurezza del bosco del Montenero con riqualificazione piste tagliafuoco e contestuale regimazione delle acque mediante interventi di ingegneria naturalistica
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

3. **Programmazione:**

- Realizzazione di nuovo edificio scolastico, scuole dell'infanzia in Via Napoli
- Stabili comunali: messa in sicurezza e riqualificazione
- Riqualificazione urbana: realizzazione isole pedonali
- Edifici scolastici: progetto plesso scolastico unitario compatibilmente con la fattibilità tecnica e finanziaria
- Realizzazione di nuovo asse viario di collegamento tra Via Pasteur e Via Coggiola
- Riqualificazione del Sagrato della Chiesa di Sant'Ampelio e dei percorsi limitrofi che conducono verso il porto comunale
- Mobilità sostenibile: attuazione di tutte le attività ed interventi previsti nel piano EDU-MOB
- Attuazione di primo lotto funzionale di riqualificazione dell'asse viario di Piazza Eroi della Libertà- Via Roma- Corso Italia
- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

- anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe
- stato civile
- elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Nel febbraio 2018 è prevista l'entrata nella nuova ANPR con la conseguente emissione della carta d'identità elettronica e la possibilità di manifestare la propria volontà alla donazione degli organi; sarà una vera rivoluzione nel campo anagrafico e la fase andrà affrontata con la massima disponibilità ed impegno da parte del personale addetto;

si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Avvio procedura di scarto elettorale

Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione dei server informatici
- gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo: attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante:

- sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;
- adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)
- gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)
- relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Nell'ottica di incentivazione del personale dipendente verrà adeguato il sistema di valutazione del personale coerentemente al d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 76/2017.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- avvocatura civica
- affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50):

Anno	Descrizione	Importo presunto
06/10/2018	Servizio Broker (eventuale)	Oltre € 40.000,00
30/09/2020	Servizio assicurativo triennale Polizza RC Generale	€ 544.500,00
30/09/2020	Servizio Assicurativo triennale Polizza All Risks	€ 73.837,50
30/09/2020	Servizio assicurativo triennale Polizza Infortuni Cumulativa	€ 18.975,00
30/09/2020	Servizio assicurativo triennale Polizza RC Auto	€ 39.875,00
30/09/2020	Servizio Assicurativo triennale Polizza Kasko	€ 6.875,00
30/09/2020	Servizio assicurativo triennale Polizza RC Patrimoniale colpa lieve	€ 15.125,00
30/09/2020	Servizio Assicurativo triennale Polizza Tutela Legale	€ 45.375,00
30/09/2020	Importo complessivo	€ 744.562,50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	procedura unica	
--	------------------------	--

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Polizia locale e amministrativa	comp	939.511,00	934.511,00	934.511,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.164.862,53		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	939.511,00	934.511,00	934.511,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.164.862,53		

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- 1) Videosorveglianza: - censimento telecamere private esistenti;
- aggiornamento regolamento videosorveglianza.
-implementazione sistema videosorveglianza con attivazione e manutenzione di tutte le telecamere.
- 2) Realizzazione impianti mancanti dissuasori meccanici (Città Alta, passeggiata a mare)

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2018-2019		0,00
-----------	--	------

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema con copertura aree non centrali ma strategiche.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019	Telecamere videosorveglianza	60.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Istruzione prescolastica	comp	7.450,00	7.450,00	7.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.590,45		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	106.900,00	101.400,00	101.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	685.992,65		
4	Istruzione universitaria	comp	38.000,00	39.000,00	39.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.000,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	292.333,00	292.333,00	292.333,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	533.103,61		
7	Diritto allo studio	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.569,13		
TOTALI MISSIONE		comp	476.183,00	471.683,00	471.683,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.339.255,84		

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera ;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivo operativo:

- garantire e supportare al massimo le funzioni scolastiche ordinarie;
- promuovere la realizzazione di progetti educativi scolastici extra didattici in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Bordighera

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 4: Istruzione universitaria

Fanno capo a tale programma le attività di:

L'ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Società di Promozione dell'Università nell'Imperiese (2,85%).

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l'interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2017-2018		0,00

Programma 5: Servizi ausiliari all'istruzione

Fanno capo a tale programma le attività di refezione scolastica, trasporto scolastico la cui gestione è affidata a ditte esterne con regolare gara d'appalto. Il Comune inoltre intende garantire un'efficace e puntuale gestione del servizio scolastico complessivamente inteso attraverso l'approvazione di una convenzione con l'Istituto comprensivo volta ad individuare ulteriori servizi necessari e le occorrenti risorse.

Obiettivo operativo:

1. il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA vuole porsi come finalità l'educazione alimentare degli alunni. Si vuole promuovere l'utilizzo di cibi biologici e a filiera corta, la prevenzione di patologie attraverso un menù equilibrato e ricco di verdura, frutta, cereali semintegrati e legumi. Si vuole inoltre assicurare la partecipazione dei genitori al funzionamento ed al miglioramento del servizio attraverso l'istituzione di una commissione mensa con la quale si è già avuto modo di condividere positivamente delle proposte;
2. Il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO risponde all'inderogabile esigenza di dare attuazione al diritto allo studio. Al pari di tutti gli altri servizi di trasporto su strada, gli obiettivi del servizio di trasporto scolastico sono volti a garantire la sicurezza dei passeggeri anche in condizioni di disabilità.
3. Stipula di accordo con l'Istituto comprensivo Bordighera per lo svolgimento di funzioni miste aggiuntive da parte del personale ATA.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018 predisposizione degli atti di gara per la gestione del servizio di trasporto scolastico dal 01/09/2018	Appalto pluriennale del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti e frequentanti dell'Istituto comprensivo Bordighera	€ 73.000 all'anno iva esclusa

Programma 6: Diritto allo studio

Fanno capo a tale programma le attività di:

utilizzo delle risorse messe a disposizione anche dalla Regione per l'adozione di interventi di tipo economico a favore delle famiglie (borse di studio)

Obiettivo operativo: erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
		0,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	370.030,00	370.030,00	370.030,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	532.346,68		
TOTALI MISSIONE		comp	370.030,00	370.030,00	370.030,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	532.346,68		

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%). Purtroppo la fruibilità degli spazi è attualmente impedita dal rovinoso crollo di un muro adiacente avvenuto a seguito di evento alluvionale e il ripristino dello stesso richiede un ingente investimento a carico degli enti proprietari. L’obiettivo dell’ente è la sistemazione strutturale del muro della Villa Regina Margherita onde poter consentire l’utilizzo della stessa.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Trattasi di intervento congiunto con l'Amministrazione provinciale di Imperia la cui quota di partecipazione all'intervento è del 70% e per il quale sarà necessario ottenere dei finanziamenti.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Euro 0,00

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo: Conferma e ampliamento delle rassegne ed eventi culturali tradizionali che si sono consolidati negli anni. L'obiettivo per il 2018 è incentrato sulla proposizione di eventi di sempre maggior qualità, pur mantenendo sotto controllo la spesa. La fidelizzazione del pubblico resta l'elemento chiave che potrà essere realizzato soltanto attraverso la riconferma delle rassegne che hanno riscosso maggior successo. Per l'anno 2018 è intenzione del servizio organizzare una stagione teatrale di forme diverse rispetto a quelle degli ultimi cinque anni incentrata da un lato sulla valorizzazione e promozione delle realtà teatrali del comprensorio; dall'altro sulla proposizione di teatro legati ai grandi temi sociali (giornata della legalità e della memoria) e da ultimo sulla proposizione di teatro di grande qualità che spesso non trova spazio nei circuiti tradizionali.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Euro 0,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Sport e tempo libero	comp	184.400,00	144.400,00	144.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	318.116,54		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	184.400,00	144.400,00	144.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	318.116,54		

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo: Consolidamento delle iniziative sportive tradizionali (meeting, tornei, stages ecc.;;) promozione delle stesse. Nell’anno a venire si proseguirà nell’opera di ammodernamento tecnologico degli impianti sportivi comunali, con l’intento sia di un arricchimento dal punto di vista patrimoniale e tecnico sia di una maggior fruibilità da parte delle realtà sportive locali. L’opportunità è data dal nuovo affidamento della gestione del Palasport comunale in cui i rapporti tra l’ente proprietario e il gestore saranno caratterizzati da un nuovo equilibrio tra le esigenze imprenditoriali e finanziarie e l’aspetto sociale (migliore accessibilità e fruibilità da parte dell’utenza, in maniera particolare per gli atleti delle società sportive cittadine che usufruiscono

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dell'impianto stesso). L'ente promuove altresì iniziative private finalizzate all'educazione al tennis convenzionate tutelando anche l'utilizzo pubblico delle stesse.

Partecipazione alla gestione del campo zaccari allo scopo di potenziare una struttura polisportiva a servizio dell'intero comprensorio.

Partecipazione al progetto intercomunale "Sport e benessere".

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		0,00

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all'attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		0,00

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	278.995,00	270.495,00	310.495,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	376.504,77		
TOTALI MISSIONE		comp	278.995,00	270.495,00	310.495,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	376.504,77		

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo: incentivare lo sviluppo turistico del Comune, con particolare attenzione alla destagionalizzazione dell’offerta turistica (inverno musicale e stagione teatrale invernale). Posto che i flussi turistici non sono, se non in minima parte, influenzati dagli eventi rimane obiettivo primario offrire comunque, a chi sceglie la nostra città come meta turistica, un panorama di spettacoli, quanto più variegato possibile e di sicura qualità. Resta ancora molto da fare nell’ambito della Carta di partenariato Pelagos per attirare un turismo sensibile all’ambiente marino e alla natura in generale. Altro obiettivo del 2018 è la messa a sistema delle dimore storiche, sia pubbliche che private, presenti sul territorio cittadino. Nel 2018 si confida che diventeranno operative sia la “Convenzione tra Comuni per la funzione della gestione turismo” sia, qualora la candidatura venga accettata, la “European Community of sport”. Dovrebbero intensificarsi la collaborazione con la Regione Liguria nell’ambito del Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2018-2019		0,00
-----------	--	------

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	324.612,00	314.612,00	314.612,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.207.512,40		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.993,95		
TOTALI MISSIONE		comp	344.612,00	334.612,00	334.612,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.246.506,35		

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Urbanistica: Gestione dei procedimenti a valenza urbanistica di iniziativa pubblica e/ privata nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Edilizia privata: Definizione delle vecchie domande di sanatoria (Condoni edilizi), gestione ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza, atti volti ad una maggiore

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

informatizzazione dei procedimenti stessi, in conformità alla recenti riforme normative in vigore dal prossimo 2017 e compatibilmente con gli strumenti informatici a disposizione.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Non sussistono

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Non sussistono
2018-2019		Non sussistono

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Difesa del suolo	comp	59.000,00	59.000,00	59.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	367.221,04		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	367.712,00	397.712,00	397.712,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.589.558,01		
3	Rifiuti	comp	3.503.000,00	3.503.000,00	3.503.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.343.448,25		
4	Servizio idrico integrato	comp	2.085.556,00	2.085.556,00	2.085.556,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.019.503,42		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.566,80		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.015.268,00	6.045.268,00	6.045.268,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.323.297,52		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento

Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	205.000,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	204.960,00	204.960,00	204.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	301.894,63		
4	Altre modalità di trasporto	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.838.516,00	1.400.616,00	1.230.316,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.980.976,35		
TOTALI MISSIONE		comp	2.252.476,00	1.814.576,00	1.644.276,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.491.870,98		

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo: garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto ed il Comando di Polizia Municipale (demanio).

Intervento di restyling onde modernizzare e riorganizzare l'approdo in particolare il settore pesca e fornire il sito di un punto ristoro.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale tramite il supporto di ditte esterne e con l'eventuale intervento diretto degli operai comunali per gli interventi di modesta entità.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.416,76		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.416,76		

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

- Realizzazione punto permanente di vigilanza e controllo su Montenero gestito dalla Protezione Civile di Ospedaletti (capofila), Bordighera e Seborga.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	242.200,00	243.700,00	243.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	349.360,49		
2	Interventi per la disabilità	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.472,61		
3	Interventi per gli anziani	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.855,55		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	433.653,00	433.653,00	433.653,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	607.813,36		
5	Interventi per le famiglie	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.794,04		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	114.450,00	114.450,00	114.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	172.062,07		
TOTALI MISSIONE		comp	930.303,00	931.803,00	931.803,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.318.358,12		

Programmi da 1 a 6:

Breve descrizione del servizio:

L'Ufficio Servizi Sociali ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socio-assistenziali sia a livello comunale che di ambito territoriale sociale.

Il Comune di Bordighera quale comune capofila di Ambito Territoriale Sociale n.4 (comprensivo dei Comuni di Seborga e Vallebona) provvede alla gestione associata dei seguenti servizi sociali di base:

- a) Sportello di Cittadinanza - anche come punto decentrato delle attività sociosanitarie - porta di accesso alle informazioni, in grado di accogliere ed ascoltare i cittadini e le loro famiglie;
- b) Accoglienza, informazione, orientamento, segretariato sociale attraverso il servizio sociale professionale, prestazioni sociali di base;
- c) Sostegno ai nuclei familiari con persone in condizione di fragilità (compresi progetti di inclusione sociale) e non autosufficienza, anche attraverso l'integrazione con i servizi sanitari e sociosanitari;
- d) Sostegno ai nuclei familiari con minori, provvedendo ad adottare gli eventuali interventi disposti dall'autorità giudiziaria e attivando interventi di sostegno socio-educativo preventivi alla marginalità sociale e alla devianza;
- e) Assistenza domiciliare in termini di aiuto personale e familiare.

Obiettivi del triennio 2018-2019-2020

- garantire la continuità al servizio per la prima infanzia comunale permettendo l'accessibilità al maggior numero di famiglie residenti a Bordighera attraverso l'abbattimento della retta di frequenza;
- garantire servizi e prestazioni per l'integrazione sociale e scolastica dei soggetti portatori di handicap;
- attivazione di interventi di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, soggetti con gravi limitazioni dell'autonomia e portatori di handicap permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio contesto abitativo, evitando, per quanto fattibile, il ricorso a strutture residenziali;
- attivazione di misure di contrasto alla povertà che prevedano azioni di pronto intervento in risposta ai bisogni primari, la realizzazione di percorsi di inclusione sociale, lavorativa, abitativa;
- promozione e realizzazione di progetti volti ad offrire ai nuclei familiari servizi personalizzati di sostegno per il superamento di condizioni di difficoltà familiare e relazionale con l'importante scopo di prevenire gli allontanamenti del minore dalla sua famiglia e favorire l'*empowerment* familiare;
- approvazione del regolamento distrettuale sui servizi, le prestazioni e le misure sociali per garantire equità e uniformità di risposte ai residenti sul territorio del distretto socio-sanitario ventimigliese;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno 2018-2019	Descrizione	Importo
		==

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.243,37		
TOTALI MISSIONE		comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.243,37		

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Gestione convenzione con altri comuni per affrontare il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Sono stati richiesti attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell’ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019	Convenzione gestione canile	==

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	125.387,00	128.387,00	128.387,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.592,21		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	125.387,00	128.387,00	128.387,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.592,21		

Programma 2: Commercio e reti distributive

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali.

Obiettivo operativo:

Al fine di contrastare la crisi che investe anche il settore commerciale l’ente si propone di:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Assegnare i posteggi vacanti dei mercati e delle fiere;
- Autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- Esperire una nuova procedura concorsuale per l'assegnazione dell'organizzazione della fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione;
- Rinnovare le concessioni di posteggio dei mercati (settimanale e coperto) e delle fiere (Befana Bordigotta, Fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) in scadenza;
- Promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50):

Anno	Descrizione	Importo
2018/2019		0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo: monitoraggio dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato ed affidati in gestione alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore.

Eventuale rinnovo alla scadenza (31 dicembre 2017) delle convenzioni stipulate con le predette associazioni.

Eventuale istituzionalizzazione del mercato agricolo del centro storico avviato in via sperimentale con deliberazione di G.C. n. 88 del 01.06.2017.

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019	-----	-----

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: è in corso un piano operativo a livello di finanziamento europeo per la realizzazione di importanti strutture atte a facilitare l'attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l'area portuale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019	-----	-----

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.880,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.880,00		

Programma 1: Fonti energetiche

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione sportello energetico

Obiettivo operativo:

- conduzione dello sportello energetico presso il servizio edilizia privata atto a fornire all’utenza informazioni atte ad incentivare il risparmio energetico;
- verifica della possibilità di risparmio energetico mediante contatti con esco dedicate. Attivati vari contatti con esco rivolti alla realizzazione di strutture dedicate a un forte risparmio energetico dell’ente (depuratore, pompe di sollevamento centrali idriche). Al momento tali progetti sono da definire in attesa dell’eventuale passaggio della gestione ATO

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		==

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizi ausiliari all’istruzione, istruzione pre scolastica).
- Realizzazione polo di programmazione turistica intercomunale.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Non sussistono

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

Obiettivi operativi:

- Innovazione digitale e Città intelligente
- Economia legata ai Seniors, alla salute e alle questioni sociali
- Economia dei territori – Itineranza transfrontaliera e turismo sostenibile
- Ambiente e gestione dei rischi naturali

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- costituzione di un comitato dei gemellaggi
- potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) :

Anno	Descrizione	Importo
2018-2019		Non sussistono

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Dati contabili:

~~Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.~~

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fondo di riserva	comp	158.000,00	160.000,00	160.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.051.000,00	1.051.000,00	1.051.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.212.400,00	1.214.400,00	1.214.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.000,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l’85% nel 2018 e il 100% dal 2019 (la % si riferisce all’importo del fcde calcolato secondo i principi contabili).

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

L’ente sino al 31.12.2014 ha prudenzialmente accertato tutte le entrate per cassa e dal 2015 ha accertato in base ai nuovi principi contabili prevedendo in uscita il FCDE che per tali entrate è stato calcolato in modo extra contabile in base alla % di incassi storica.

In sede di gestione tale fondo viene monitorato ed opportunamente adeguato in base all’andamento degli incassi.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.200,00	15.200,00	15.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	15.200,00	15.200,00	15.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.200,00		

Il ricorso all’indebitamento incide negativamente sui vincoli di finanza pubblica e, pertanto, l’ente non adotta, ad oggi, politiche di ricorso a finanziamenti esterni in quanto l’avanzo di amministrazione consente il finanziamento degli interventi cantierabili.

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di ridurre l’indebitamento a livello nazionale, il legislatore richiede espressamente che l’ente motivi formalmente l’impossibilità di finanziare investimenti con strumenti diversi dall’indebitamento alla luce dei maggiori oneri correlati (interessi passivi).

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Dati contabili:

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	4.921.000,00	4.921.000,00	4.921.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.007.623,75		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.921.000,00	4.921.000,00	4.921.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.007.623,75		

Gestione di legge.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti (dati al 14.12.2017):

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 30 - Locazione galleria s.ampelio: 01.01.2014-31.12.2019	3.673,46	3.673,46	0,00
n° 142 - Verde verticale 2017/2018	33.181,42	0,00	0,00
n° 291 - Trasporto scolastico (01.09.2015-31.08.2018) - quota int. 4100.25.3	47.654,03	0,00	0,00
n° 292 - Trasporto scolastico centro estivo (01.09.2015-31.08.2018) - quota int. 1900.5.1	7.623,00	0,00	0,00
n° 504 - Adesione all'associazione antiusura e antirackett	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 510 - Locazione terreno destinato verde (km143+372-143+505) - 01.01.2013-31.12.2018 (spostato imp. 535)	0,00	0,00	0,00
n° 533 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 (ex imp.2780.2.1)	1.750,00	1.750,00	1.605,00
n° 534 - Locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 (ex int. 2780.2.1 imp 1291)	1.747,00	1.747,00	1.747,00
n° 535 - Locazione area verde (km143+372-143+505): 01.01.2013-31.12.2018 (ex imp. 510)	742,52	0,00	0,00
n° 638 - Gestione alloggi erp 01.05.2014-30.04.2019	4.880,00	1.626,67	0,00
n° 644 - Nido infanzia "Isola che non c'è": 01.01.2016-31.12.2018	83.287,26	0,00	0,00
n° 665 - Convenzione gestione ufficio casa 01.05.2017-30.04.2020	9.760,00	9.760,00	3.253,00
n° 666 - Convenzione attraversamento linea km 142+902: 01.01.2013-31.12.2021	623,00	623,00	623,00
n° 669 - Gestione congiunta commissioni presidi sanitari: 2017-2018	2.342,96	0,00	0,00
n° 674 - Analisi aria depuratore: biennio 2017-2018	2.470,50	0,00	0,00
n° 681 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.580,00	1.580,00	334,95
n° 682 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	730,00	730,00	260,00
n° 683 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	450,00	450,00	150,00
n° 684 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.580,00	1.580,00	810,00
n° 685 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.680,00	1.680,00	910,00
n° 686 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.680,00	1.680,00	910,00
n° 687 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	508,95	508,95	45,45
n° 766 - Manutenzione software pratiche web edilizia	2.318,00	0,00	0,00
n° 777 - Refezione scolastica 01.09.2017-31.08.2022	60.000,00	150.000,00	150.000,00
n° 778 - Centro estivo - refezione scolastica 01.09.2017-31.08.2022	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 779 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021: oneri sicurezza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 840 - Utenze telefonini - uff. tecnico -	600,00	200,00	0,00
n° 841 - Utenze telefonini - uff. manutenzione -	800,00	300,00	0,00
n° 842 - Utenze telefonini - polizia municipale -	1.500,00	500,00	0,00
n° 843 - Utenze telefonini - uff. segreteria -	1.000,00	400,00	0,00
n° 844 - Utenze telefonini - servizio idrico -	1.000,00	400,00	0,00
n° 845 - Utenze telefonini - servizio assistenza -	100,00	40,00	0,00
n° 846 - Utenze telefonini - stato civile -	100,00	40,00	0,00
n° 847 - Utenze telefonini - uff. porto -	200,00	150,00	0,00
n° 849 - verde orizzontale: 01.05.2017-31.10.2018 (quota 3660.20.1)	5.000,00	0,00	0,00
n° 877 - Assicurazioni 2018-2020	11.000,00	11.000,00	11.000,00
n° 878 - Assicurazioni 2018-2020	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 879 - Assicurazioni 2018-2020	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 880 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	500,00
n° 881 - Assicurazioni 2018-2020	37.000,00	37.000,00	37.000,00
n° 882 - Assicurazioni 2018-2020	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 883 - Assicurazioni 2018-2020	400,00	400,00	400,00
n° 884 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	500,00
n° 885 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	300,00
n° 886 - Assicurazioni 2018-2020	5.900,00	5.900,00	5.900,00
n° 887 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	300,00
n° 889 - Assicurazioni 2018-2020	1.700,00	1.700,00	1.700,00
n° 890 - Assicurazioni 2018-2020	2.600,00	2.600,00	2.600,00
n° 891 - Assicurazioni 2018-2020	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 892 - Assicurazioni 2018-2020	80.000,00	80.000,00	80.000,00
n° 893 - Assicurazioni 2018-2020	80.000,00	80.000,00	80.000,00
n° 894 - Assicurazioni 2018-2020	12.500,00	12.500,00	12.500,00
n° 895 - Assicurazioni 2018-2020	6.500,00	6.500,00	6.500,00
n° 896 - Assicurazioni 2018-2020	5.700,00	5.700,00	5.700,00
n° 897 - Assicurazioni 2018-2020	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 898 - Assicurazioni 2018-2020	3.500,00	3.500,00	3.500,00
n° 899 - Assicurazioni 2018-2020	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 900 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	500,00
n° 901 - Assicurazioni 2018-2020	800,00	800,00	800,00
n° 902 - Assicurazioni 2018-2020	900,00	900,00	900,00
n° 903 - Assicurazioni 2018-2020	600,00	600,00	600,00
n° 904 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	300,00
n° 905 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	500,00
n° 906 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	500,00
n° 908 - Assicurazioni 2018-2020	50,00	50,00	50,00
n° 909 - Utenze linee dati	12.700,00	12.700,00	12.700,00
n° 910 - Utenze linee dati internet biblioteca	350,00	350,00	350,00
n° 911 - Utenze linee dati IAT	350,00	350,00	350,00
n° 912 - Utenze linee dati tennis/webcam	700,00	700,00	700,00
n° 913 - Utenze linee dati scuola	350,00	350,00	350,00
n° 914 - Utenze linee dati porto	700,00	700,00	700,00
n° 981 - Abbonamento DEJure 2016/2018	1.016,68	0,00	0,00
n° 997 - Utenze (massimo carico Comune - convenzione spes 01.12.2016-30.11.2019)	5.500,00	5.041,67	0,00
n° 1065 - Servizio sportello sociale	18.255,50	0,00	0,00
n° 1066 - Servizio sportello sociale	10.000,00	0,00	0,00
n° 1067 - Servizio sportello sociale	0,00	18.255,50	0,00
n° 1068 - Servizio sportello sociale	0,00	10.000,00	0,00
n° 1069 - servizio sportello sociale	0,00	0,00	9.127,75
n° 1070 - Servizio sportello sociale	0,00	0,00	5.000,00
n° 1093 - Locazione biblioteca 01.09.2018-31.08.2024	10.098,00	30.294,00	30.294,00
n° 1097 - Lo stato civile italiano - 2017/2019	230,00	230,00	0,00
n° 1156 - Affidamento servizi funebri istituzionali: 01.07.2017-30.06.2019	5.000,00	2.916,67	0,00
n° 1160 - Controllo disostruzione reti fognarie: 01.02.2017-31.01.2019	122.212,28	10.947,43	0,00
n° 1192 - Assistenza scolastica alunno disabile gennaio/giugno - settembre/dicembre 2018	5.503,00	5.503,00	5.503,00
n° 1213 - Locazione biblioteca (01.09.2012-31.08.2018) - con istat presunta - da recuperare quota imp.registro	26.750,00	0,00	0,00
n° 1238 - Attraversamenti acquedotto con linea ferroviaria	6.500,00	0,00	0,00
n° 1247 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	24.000,00	24.000,00	24.000,00
n° 1248 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 1249 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 1250 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 1251 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	500,00
n° 1252 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	500,00
n° 1279 - Gestione depuratore: proroga 01.09.2017-01.03.2018	46.619,47	0,00	0,00
n° 1291 - locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spostato imp 534			
n° 1302 - Ricorso tar c/riparto fsc 2017 (anci)	300,00	0,00	0,00
n° 1304 - Servizio allerta meteo telefonico: 2016/2019	3.477,00	2.028,25	0,00
n° 1310 - 5 giornate formative (+1 gratuita) 2017-2018 software ll.pp.	420,00	0,00	0,00
n° 1318 - Convenzione nonni vigile a.s. 2017/2018	6.680,00	0,00	0,00
n° 1330 - proroga contratto ufficio tecnico 01.10.2017-30.09.2018	9.942,29	0,00	0,00
n° 1331 - proroga contratto ufficio tecnico 01.10.2017-30.09.2018 - comparto su fondo	235,86	0,00	0,00
n° 1332 - proroga contratto ufficio tecnico 01.10.2017-30.09.2018	2.422,39	0,00	0,00
n° 1333 - proroga contratto ufficio tecnico 01.10.2017-30.09.2018	286,34	0,00	0,00
n° 1334 - proroga contratto ufficio tecnico 01.10.2017-30.09.2018	865,14	0,00	0,00
n° 1336 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	700,00	0,00	0,00
n° 1337 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	500,00	0,00	0,00
n° 1338 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	500,00	0,00	0,00
n° 1339 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	800,00	0,00	0,00
n° 1340 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	800,00	0,00	0,00
n° 1341 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	300,00	0,00	0,00
n° 1342 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	500,00	0,00	0,00
n° 1343 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	500,00	0,00	0,00
n° 1344 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	400,00	0,00	0,00
n° 1345 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - BIENNIO 2017/2018	490,00	0,00	0,00
n° 1350 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019	8.234,51	6.001,04	0,00
n° 1351 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019 - rimborso spese	3.245,00	2.364,85	0,00
n° 1391 - Posta elettronica pel e pec: proroga al 31.03.2018	184,60	0,00	0,00
n° 1460 -	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 1461 - Manutenzione impianti videosorveglianza: licenze e programmi aggiornamento	12.200,00	0,00	0,00
n° 1462 - Manutenzione impianti videosorveglianza	7.800,00	9.003,60	0,00
n° 1481 - Proroga appalto disostruzione reti 02.10.2017-01.02.2018	9.156,87	0,00	0,00
n° 1491 - Contributo funzioni miste centro estivo (sorveglianza pulizia locali)	600,00	0,00	0,00
n° 1517 - N. 2 componenti nucleo di valutazione (26.07.2015-25.07.2018) -	1.379,60	0,00	0,00
n° 1582 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 spostato imp, 533	0,00	0,00	0,00
n° 1626 - Aggio icp - affissioni: 2017-2021	16.000,00	16.000,00	16.000,00
n° 1635 - Collegamento banca dati - anno 2018	1.190,42	0,00	0,00
n° 1636 - Servizio aci - pra anno 2018	1.667,39	0,00	0,00
n° 1668 - Convenzione 01.01.2017-30.09.2019	95.175,82	71.381,86	0,00
n° 1680 - Fornitura gas naturale - stabili -	15.000,00	0,00	0,00
n° 1681 - Fornitura gas naturale - biblioteca -	2.500,00	0,00	0,00
n° 1682 - Fornitura gas naturale - ex chiesa anglicana -	1.500,00	0,00	0,00
n° 1683 - Fornitura gas naturale - palazzo del parco -	10.500,00	0,00	0,00
n° 1684 - Fornitura gas naturale - stadio comunale -	1.500,00	0,00	0,00
n° 1685 - Fornitura gas naturale - asilo nido -	1.000,00	0,00	0,00
n° 1686 - Fornitura gas naturale - scuole -	20.000,00	0,00	0,00
n° 1687 - Fornitura gas naturale - mense -	7.500,00	0,00	0,00
n° 1688 - Fornitura gas naturale - servizio idrico -	1.000,00	0,00	0,00
n° 1689 - Fornitura gas naturale - centro anziani/disabili/cag -	0,00	0,00	0,00
n° 1690 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - stabili -	5.200,00	0,00	0,00
n° 1691 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - scuole -	1.200,00	0,00	0,00
n° 1692 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - ex chiesa anglicana -	200,00	0,00	0,00
n° 1693 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - biblioteca -	600,00	0,00	0,00
n° 1694 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - palazzo del parco -	1.000,00	0,00	0,00
n° 1695 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - IAT -	180,00	0,00	0,00
n° 1696 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - luminarie natalizie -	500,00	0,00	0,00
n° 1697 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - parcheggio tennis -	250,00	0,00	0,00
n° 1698 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - ii.pp. -	40.000,00	0,00	0,00
n° 1699 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - acquedotto -	8.500,00	0,00	0,00
n° 1700 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - fognatura/depurazione -	70.000,00	0,00	0,00
n° 1701 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - asilo nido -	70,00	0,00	0,00
n° 1702 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - cimitero -	100,00	0,00	0,00
n° 1703 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - mercato coperto -	700,00	0,00	0,00
n° 1704 - Utenze energia elettriche gennaio 2018 - porto -	1.500,00	0,00	0,00
n° 1728 - Vigilanza teatri: dicembre 2017-giugno 2018	4.000,00	0,00	0,00
n° 1792 - Manutenzione centrali termiche 2017-2019 (compreso acc. d.lgs 50/2016 da verificare e regolamentare)	13.156,17	13.156,17	0,00
n° 1793 - Manutenzione ascensori 2017-2018 (quota)	3.739,37	0,00	0,00
n° 1794 - Manutenzione ascensori 2017-2018 (quota)	2.683,18	0,00	0,00
n° 1795 - Manutenzione ascensori 2017-2018 (quota)	447,20	0,00	0,00
n° 1796 - Manutenzione ascensori 2017-2018 (quota)	447,20	0,00	0,00
n° 1834 - Assistenza socio-educativa minori	78.394,50	78.394,50	39.197,25
n° 1835 - Servizio assistenza socio-educativa	24.455,52	24.455,52	12.227,76
n° 1836 - Centro estivo 2017-2019	40.745,07	40.745,07	0,00
n° 1837 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	1.750,00	0,00	0,00
n° 1838 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	2.250,00	0,00	0,00
n° 1839 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	2.250,00	0,00	0,00
n° 1840 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	3.500,00	0,00	0,00
n° 1841 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	750,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 1842 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	8.000,00	0,00	0,00
n° 1843 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	4.000,00	0,00	0,00
n° 1844 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	11.000,00	0,00	0,00
n° 1845 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	6.000,00	0,00	0,00
n° 1846 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	6.000,00	0,00	0,00
n° 1847 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	25.000,00	0,00	0,00
n° 1848 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	4.500,00	0,00	0,00
n° 1849 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	31.165,66	0,00	0,00
n° 1851 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	30.000,00	0,00	0,00
n° 1852 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	15.000,00	0,00	0,00
n° 1853 - Servizio raccolta nu 01.12.17-30.06.18	1.442.784,69	0,00	0,00
n° 1867 - Refezione scolastica: proroga 01.01.2018-30.06.2018	90.000,00	0,00	0,00
n° 1879 - Incarico RSPP: 01.01.2018-31.12.2020	1.500,00	1.500,00	1.500,00
n° 1882 - Pulizia mercato coperto: proroga 01.01-30.06.2018	5.991,00	0,00	0,00
n° 1883 - Abbonamento Fisco on line - anno 2018	1.340,78	0,00	0,00
n° 1976 - Stampa e notifica verbali cds: anni 2017-2018	9.516,00	0,00	0,00
n° 1977 - Stampa e notifica verbali cds: anni 2017-2018	15.000,00	0,00	0,00
n° 2018 - verde orizzontale 01.05.2017-31.10.2018 (quota 5640.8.1)	132.450,32	0,00	0,00
n° 2033 - Edilizia privata: software gisMaster + agg.cartografia	2.806,00	2.806,00	0,00
n° 2209 - Contenzioso tributario 01.01.2016-31.12.2018	0,00	0,00	0,00
n° 2266 -	0,00	0,00	0,00
n° 2373 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2374 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2375 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2376 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2377 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2378 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2379 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2380 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2381 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2382 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2383 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2384 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2385 - Assistenza sistemistica	863,44	0,00	0,00
n° 2401 - INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GENERALE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO PER IL PERIODO: 01.01.2016 - 31.12.2018	8.245,93	0,00	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

Oggetto sociale: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73

ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00

ANNO 2016: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.215,00

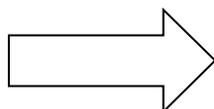
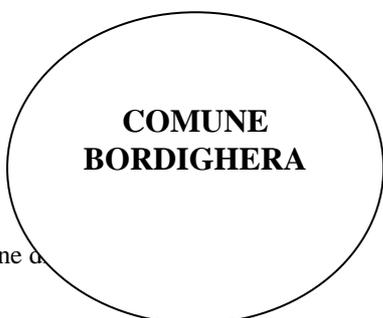
ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2014: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2015: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2016: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2017: euro 35.340

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: 1 (uno)

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
 - Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
 - Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione

- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p:
- a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 5 - n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2014/2015/2015 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2014: euro 1.754.492
 - Anno 2015: euro 1.769.056
 - Anno 2016: euro 1.824.438
 - ⇒ Media annuale: euro 1.782.662
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2016 espressa in data 15.06.2017 (agli atti prot. n. 15540 del 13.07.2017);
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale (a partire dal 2018 con riferimento alla situazione al 31.12.2017) ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La programmazione triennale dei lavori pubblici confluisce nel Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118), presupposto per l'adozione del bilancio di previsione triennale.

Il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede che:

- articolo 21, comma 1: il programma triennale dei lavori pubblici sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- articolo 21, comma 3: il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

Si evidenzia che l'articolo 21 del d.lgs. 50/2016 non riproduce l'obbligo di pubblicazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai fini del conseguimento dell'efficacia che, invece, era previsto dall'articolo 128, comma 2, del d.lgs. 163/2006. Il Consiglio di stato (parere della Commissione speciale n. 1806 del 27.07.2017) ha invitato il governo ad evitare di introdurre un obbligo operativo contrastante con le disposizioni del codice dei contratti.

Inoltre, è doveroso prestare particolare attenzione agli investimenti che prevedono cronoprogrammi superiori al 31.12.2019 in quanto le vigenti norme in materia di vincoli di finanza pubblica (articolo 9 della legge n. 243/2012 e successivo articolo 1, comma 466 della legge n. 232/2016) consentono la computabilità del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa non finanziati da debito nel saldo finale mentre dal 2020 potrà essere conteggiato solo il fpv finanziato da entrate finali con conseguente difficoltà a rispettare il pareggio del saldo di finanza pubblica.

Si riporta di seguito la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2018-2019-2020:

CITTA' DI BORDIGHERA (Provincia di Imperia)	
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018-2019-2010 ED ELENCO ANNUALE LAVORI ANNO 2018	
Amministrazione:	Comune di Bordighera
Responsabile:	Dirigente Settore Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PRIMO ANNO

ELENCO ANNUALE 2018

Data approvazione:

Numero provvedimento:

Priorità	Descrizione Intervento	RUP	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro
SEZIONE 1: LAVORI ED OPERE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NECESSARIE NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO							
1	Interventi di manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade (compresi interventi di abbattimento barriere architettoniche), stabili e scuole di competenza comunale e loro pertinenze eseguiti in economia diretta previo acquisto dei materiali, servizi ed attrezzature per le squadre lavori comunali ovvero tramite appalti di lavori ed opere pubbliche a ditte esterne specializzate secondo occorrenza	Geom. Maglio				400.000,00	
1	manutenzione verde orizzontale e verticale	Geom. Maglio				300.000,00	
1	Appalto disostruzione reti fognarie (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				150.000,00	
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				370.000,00	
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria nonché potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere: lavori da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				250.000,00	
1	Manutenzioni ed adeguamenti impianti del depuratore e dell'acquedotto comunale (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				200.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	Manutenzione straordinaria nonché lavori ed opere di potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				250.000,00	
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie porto e spiagge	Geom. Etienne				200.000,00	
1	Opere di miglioramento dello stato manutentivo del ponte in Lungomare Argentina su Torrente Borghetto	Geom. E. Barberis				150.000,00	
1	Lavori pubblici ed opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza comunale, loro pertinenze e sottoservizi eseguiti tramite appalti di lavori pubblici	Geom. E. Barberis				500.000,00	
SEZIONE 2 LAVORI PUBBLICI ED OPERE NECESSARIE PER MIGLIORARE LE ATTUALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL TERRITORIO (RISCHIO IDRAULICO- RISCHIO IDROGEOLOGICO-RISCHI IGIENICO SANITARI)							
	Interventi di manutenzione ordinaria del territorio comunale (pulizia torrenti e ritani di interesse comunale, sentieri, viabilità minore, manutenzione spiagge e sbocchi a mare ecc.) eseguiti in economia diretta o tramite appalti secondo occorrenza (rischio idrogeologico)	Geom. Maglio				250.000,00	
1	Adeguamento idraulico Rio Cà Bianca tratta a monte dei Giardini Lombardo ed a valle di Via dei Colli	Ing. Cascella				600.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto nella zona sovrastante la Via Romana da realizzarsi per lotti successivi nel triennio- quota lotto funzionale 1 esercizio 2018 (RISCHIO IDRAULICO)	Ing. Miceli				1.630.000,00	
1	Intervento di messa in sicurezza fenomeno franoso nei pressi di strada Morghe(RISCHIO IDROGEOLOGICO)	Geom. Fallù				175.000,00	
1	Interventi diffusi di manutenzione territorio ed eliminazione situazioni di criticità (rischio idrogeologico)	Ing. Miceli				500.000,00	
1	Opere fognarie: Spostamento collettore fognario in subalveo Torrente Borghetto a monte di Via del Lavoro ed altri interventi di sostituzione tratte di collettori fognari in inadeguato stato manutentivo (rischio igienico sanitario fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				350.000,00	
2	sostituzione collettore fognario Via Ferrara Via Pasteur (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				250.000,00	
2	ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianti dell'Acquedotto Comunale (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				150.000,00	
2	Ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianto di depurazione fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)	Ing. Cascella				250.000,00	

SEZIONE 3:INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' VEICOLARE, CICLOPEDONALE E DELLA QUALITA' URBANA

2	Realizzazione strada collegamento tra Via Principessa Mafalda e Via Coggiola comprese spese per acquisizione terreni ove occorrenti	Ing. Miceli				670.000,00	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--	--	--	------------	--

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2	Riqualificazione area ex lavatoi in località Arziglia ed altri interventi di riqualificazione delle aree limitrofe (intervento già previsto in elenco annuale esercizi precedenti)	Geom. Barberis				100.000,00	
2	Interventi straordinari di rifacimento pavimentazioni stradali	Geom. Barberis				770.000,00	
2	Pavimentazioni ed interventi di miglioramento dell' arredo urbano nell'intorno della Chiesa di S. Ampelio e della sovrastante zona a pineta anche a completamento dell'intervento di riqualificazione della Rotonda di Sant'Ampelio	Geom. Barberis				200.000,00	
3	Realizzazione pista ciclabile su lungomare Argentina tratta da Piazzale Pennoni a S. Ampelio (finanziamento Alcotrà - progetto EduMob)	Geom. Fallu'					240.000,00
2	Pavimentazione e illuminazione passeggiata a mare	Geom. Fallù				600.000,00	
2	Riqualificazione Corso Italia, Via Roma e Piazza Eroi della Libertà (primo lotto funzionale)	ing. Miceli				1.000.000,00	
2	Centro Storico di Bordighera : opere di rifacimento delle pavimentazioni e sottoservizi in Via Dei Bastioni, Condamine, Archi, Circonvallazione	Geom. Fallù / Geometra Barberis				273.000,00	
3	Realizzazione area gioco bimbi in Frazione Sasso compresi oneri per acquisto aree	Geom. Fallu'				100.000,00	
2	Rifacimento marciapiede e sottoservizi in Via Aurelia lato Sud ad ovest del Ponte su Torrente Borghetto	Geom. E. Barberis / ing. Cascella				250.000,00	
2	Potenziamento e miglioramento impianti di pubblica illuminazione centro urbano e frazioni	Geom. Maglio				100.000,00	
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali	Ing. Miceli				1.500.000,00	
3	Interventi di manutenzione straordinaria via Pelloux (pavimentazioni, illuminazione, reti tecnologiche ecc.)	Geom. Barberis				100.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3	Realizzazione collegamento pedonale Via Serena con Via Aldo Moro compresa acquisizione aree necessarie.	ing. Miceli				100.000,00	
SEZIONE 4: PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' TURISTICO CULTURALI DELLA CITTA'							
2	Scuole Nuove - realizzazione di nuovi edifici scolastici da intendersi sostitutivi rispetto agli interventi di adeguamento e messa in sicurezza anti sismica degli edifici esistenti nei casi di accertato inopportuno rapporto costi/benefici di questi ultimi. NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA NAPOLI	Ing. Miceli				5.901.756,61	
2	Interventi straordinari occorrenti presso Villa Regina Margherita anche a seguito cedimento parte del muro di sostegno a nord dell'immobile e pertinenze	Ing. Miceli con il supporto dei servizi finanziari e del servizio turismo e cultura				315.000,00	735.000,00
2	Interventi di riduzione rischio sismico dello stabile storico di Villa Felomena ora adibito a scuola dell'infanzia che si intende salvaguardare anche al fine di poter destinare l'immobile a futuri utilizzi più appropriati anche relazionati alla necessità di potenziare il valore culturale di un percorso culturale presso gli immobili presenti nelle vicinanze (Museo Bicknell, Villa Regina Margherita, Villa Mariani ecc.)	Ing. Miceli con il supporto dei servizi finanziari e del servizio turismo e cultura				310.000,00	
2	interventi di adeguamento anti sismico delle scuole comunali di Via Pelloux e Via Pasteur (Rodari)						3.810.000,00
SEZIONE 5: INTERVENTI SU ALTRI STABILI E SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE							
3	completamento lavori ristrutturazione archivi comunali (intervento già previsto in elenco annuale 2016)					150.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3	recupero funzionale Palazzo del Parco (intervento già previsto in elenco annuale 2016)	Arch. Rossi	3.500.000,00				
2	intervento di dragaggio del porto	Geom. L. Etienne				250.000,00	
	Totale 2018		3.500.000,00	0,00	0,00	19.614.756,61	4.785.000,00

		SECONDO ANNO 2019					
Priorità	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro	Immo
SEZIONE 1: LAVORI ED OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NECESSARI NEGLI ESERCIZI DI RIFERIMENTO							
1	Interventi di manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade (compresi interventi di abbattimento barriere architettoniche), stabili e scuole di competenza comunale e loro pertinenze eseguiti in economia diretta previo acquisto dei materiali, servizi ed attrezzature per le squadre lavori comunali ovvero tramite appalti di lavori ed opere pubbliche a ditte esterne specializzate secondo occorrenza				500.000,00		
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00		
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				200.000,00		
1	Appalto disostruzione reti fognarie (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				150.000,00		
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				370.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				250.000,00		
1	Miglioramento impianti dell'acquedotto e del depuratore "pennoni" (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				300.000,00		
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie porto e spiagge				200.000,00		
1	Lavori pubblici ed opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza comunale, loro pertinenze e sottoservizi eseguiti tramite appalti di lavori pubblici				500.000,00		

SEZIONE 2: LAVORI PUBBLICI ED OPERE NECESSARIE PER MIGLIORARE LE ATTUALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL TERRITORIO (RISCHIO IDRAULICO-RISCHIO IDROGEOLOGICO-RISCHI IGIENICO SANITARI)

1	Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto nella zona sovrastante la Via Romana da realizzarsi per lotti successivi nel triennio- quota lotto funzionale 1 esercizio 2018 (RISCHIO IDRAULICO)				1.500.000,00		
1	Interventi diffusi di manutenzione territorio ed eliminazione situazioni di criticità (rischio idrogeologico)				500.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	Opere fognarie: interventi di sostituzione tratte di collettori fognari in inadeguato stato manutentivo (rischio igienico sanitario - fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				200.000,00		
2	ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianti dell'Acquedotto Comunale (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				150.000,00		
2	Ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianto di depurazione fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				250.000,00		
SEZIONE 3:INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' VEICOLARE, CICLOPEDONALE E DELLA QUALITA' URBANA							
2	Realizzazione di giardino per bambini e area parcheggio in frazione Sasso su area di circa mq. 700 in corso di acquisizione a titolo gratuito per lascito testamentale - sistemazione viabilità di accesso alla frazione				250.000,00		
2	Pavimentazioni ed interventi di miglioramento dell' arredo urbano				200.000,00		
2	Riqualificazione Corso Italia, Via Roma e Piazza Eroi della Libertà (secondo lotto funzionale)				1.000.000,00		
2	Centro storico Borghetto: interventi di manutenzione straordinaria con rifacimento delle pavimentazioni, predisposizione cavidotti per servizi, regimentazione delle acque relativamente ai percorsi interni e di accesso				400.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2	Centro Storico di Bordighera : opere di rifacimento delle pavimentazioni e sottoservizi				200.000,00		
2	Riqualificazione Lungomare Argentina da realizzarsi per lotti funzionali distinti				600.000,00		
2	Potenziamento e miglioramento impianti di pubblica illuminazione centro urbano e frazioni				100.000,00		
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00		
3	Manutenzione straordinaria marciapiede lato sud di via Matteotti				100.000,00		
3	Realizzazione nuovi tratti di marciapiedi in via dei Colli da Piazzale del Capo a Cà D'Argento				300.000,00		
3	Interventi di riqualificazione Piazza Garibaldi				600.000,00		
SEZIONE 4: PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' TURISTICO CULTURALI DELLA CITTA'							
3	Ristrutturazione e valorizzazione immobile comunale in Piazza del Popolo 6 ex sede ufficio tecnico comunale da destinarsi ad attività turistico culturale				600.000,00		
SEZIONE 5: INTERVENTI SU ALTRI STABILI DI COMPETENZA COMUNALE							
3	Miglioramento accesso al Camposanto di Borghetto S.N.				120.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3	Realizzazione polo didattico per giardinieri				600.000,00	
Totale 2019					11.940.000,00	

		TERZO ANNO 2020				
Priorità	Descrizione Intervento	Capitale privato	Fin. Vincolati	Fin. Mutuo	Fin. Bilancio	Fin. Altro
LAVORI ED OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NECESSARI NEGLI ESERCIZI DI RIFERIMENTO						
1	Interventi di manutenzione e miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade (compresi interventi di abbattimento barriere architettoniche), stabili e scuole di competenza comunale e loro pertinenze eseguiti in economia diretta previo acquisto dei materiali, servizi ed attrezzature per le squadre lavori comunali ovvero tramite appalti di lavori ed opere pubbliche a ditte esterne specializzate secondo occorrenza				500.000,00	
1	manutenzione verde orizzontale e verticale				300.000,00	
1	Manutenzione straordinaria impianto di depurazione ed altri interventi straordinari del Servizio Idrico Integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				200.000,00	
1	Appalto disostruzione reti fognarie (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				150.000,00	
1	Appalto di manutenzione ordinaria del depuratore e impianti di sollevamento della rete fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				370.000,00	
1	Manutenzione straordinaria e potenziamento rete acquedotto nelle strade comunali, rete fognaria acque piovane, fogne nere da appaltare comprese forniture e servizi per lavori in economia a cura del servizio idrico integrato (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				250.000,00	
1	Miglioramento impianti dell'acquedotto e del depuratore "pennoni" (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				300.000,00	
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie porto e spiagge				200.000,00	
1	Lavori pubblici ed opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza comunale, loro pertinenze e sottoservizi eseguiti tramite appalti di lavori pubblici				500.000,00	
SEZIONE 2: LAVORI PUBBLICI ED OPERE NECESSARIE PER MIGLIORARE LE ATTUALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL TERRITORIO (RISCHIO IDRAULICO-RISCHIO IDROGEOLOGICO-RISCHI IGIENICO SANITARI)						
1	Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto nella zona sovrastante la Via Romana da realizzarsi per lotti successivi nel triennio- quota lotto funzionale 1 esercizio 2018 (RISCHIO IDRAULICO)				1.500.000,00	
1	Interventi diffusi di manutenzione territorio ed eliminazione situazioni di criticità (rischio idrogeologico)				500.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	Opere fognarie: interventi di sostituzione tratte di collettori fognari in inadeguato stato manutentivo (rischio igienico sanitario - fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				200.000,00
2	ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianti dell'Acquedotto Comunale (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				150.000,00
2	Ulteriori interventi di aggiornamento / adeguamento impianto di depurazione fognaria (fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione ATO)				250.000,00

SEZIONE 3:INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' VEICOLARE, CICLOPEDONALE E DELLA QUALITA' URBANA

2	Pavimentazioni ed interventi di miglioramento dell' arredo urbano				200.000,00
2	Centro Storico di Bordighera : opere di rifacimento delle pavimentazioni e sottoservizi				200.000,00
3	Interventi di manutenzione straordinaria viabilità pineta compreso arredo urbano ed illuminazione artistica pineta				170.000,00
3	riqualificazione aree gioco bimbi				100.000,00
2	Riqualificazione Lungomare Argentina da realizzarsi per lotti funzionali distinti				600.000,00
2	Potenziamento e miglioramento impianti di pubblica illuminazione centro urbano e frazioni				100.000,00
3	realizzazione via di Mezzo per distinti lotti funzionali				1.500.000,00
3	Sistemazione via Roberto, nuove pavimentazioni stradali, marciapiedi, reti smaltimento acque meteoriche, illuminazione e sotto servizi				450.000,00
3	Potenziamento dotazione parcheggi su nuova viabilità lungomare Argentina nei pressi stabilimento San Marco				300.000,00
3	Vari interventi di miglioramento percorribilità viabilità minore (strade e mulattiere, strada Ciotti, via Buscai, via della Cava, via Gardiora, Mostaccini - Cà Bianca, zona Montenero ecc.				300.000,00
3	Completamento di via Cagliari da via C. Augusto all'Istituto Montale				300.000,00
3	Realizzazione e/o miglioramento belvedere su assi viari collinari (via dei Colli/via Coggiola, via Cornice dei due Golfi)				120.000,00
3	Realizzazione marciapiede Via Principessa Mafalda e Via delle Vele				150.000,00

SEZIONE 4:PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' TURISTICO CULTURALI DELLA CITTA'

3	Intervento di manutenzione straordinaria ed arredo urbano cortile antistante scuole via Pelloux				200.000,00
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------

SEZIONE 5: INTERVENTI SU ALTRI STABILI DI COMPETENZA COMUNALE

3	Miglioramento accesso al Camposanto di Borghetto S.N.				120.000,00
---	-------------------------------------------------------	--	--	--	------------

Totale 2020					10.480.000,00
--------------------	--	--	--	--	----------------------

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO al 01.01.2017
A	6	0
B	51	35
C	56	41
D	31	19
Dir.	3	1 + 1 interim
Segr.	1	1
totale	148	98

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2016)

SETTORE AMMINISTRATIVO			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	ausiliario	1	0
B	collaboratore professionale	14	13
C	istruttore	13	8
D	istruttore direttivo	13	7
DIR.	dirigente	1	1
Segretario generale		1	1

SETTORE FINANZIARIO			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		0	0
B	collaboratore professionale	5	1
C	istruttore	9	8
D	istruttore direttivo	3	1
DIR.	dirigente	1	1 (interim)

SETTORE TECNICO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	operaio generico	5	0
B	Operaio - collaboratore	32	21
C	istruttore	13	8

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

D	Istruttore direttivo	11	9
DIR.	dirigente	1	0

COMANDO POLIZIA LOCALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A			
B			
C	Agenti	21	17
D	Comandante - ispettore	4	2
DIR.			

Si rileva che:

- la legislazione vigente in materia di assunzioni di personale negli enti locali ha determinato una progressiva stratificazione di vincoli di carattere normativo e finanziario che hanno generato un quadro di riferimento estremamente complesso e disorganico;
- gli enti locali hanno subito per oltre 2 anni il blocco del turn over in ragione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta, terminato nel corso dell'anno 2017;
- le stringenti politiche di contenimento della spesa di personale sono correlate ad un aumento degli ambiti di intervento e degli adempimenti a carico degli enti locali;

Nell'anno 2017 sono stati completati i seguenti percorsi assunzionali:

- **Istruttore amministrativo – cat. C: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2015 – deliberazione della giunta comunale n. 193 del 06.10.2015) – assunzione da Croce Rossa Italiana in data 01.02.2017
- **Istruttore direttivo – cat. D: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2016 – **deliberazione della giunta comunale n. 198 del 05.10.2016**) – assunzione mediante procedura di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) a seguito dell'esito infruttuoso dagli enti di area vasta in data 01.10.2017

Inoltre, è stata effettuata n. 1 assunzione mediante mobilità volontaria per **istruttore tecnico (cat. C)** per interscambio – decorrenza preesunta 01.12.2017

Il decreto legislativo n. 75/2017 ha modificato alcune disposizioni del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego), tra cui i seguenti articoli in materia di fabbisogni di personale che si riportano per le parti di interesse:

Art. 6

((Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale))

((1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. ... (omissis) ... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.)

5. omissis

((6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.)) ((71))

Art. 6-ter

((Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale.))

((1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.

4. ... omissis ...

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di procedere alle assunzioni.

6. Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalita' di cui al comma 3.)

In particolare, l'articolo 22, comma 1, del d.lgs. n.75/2017 ha disposto che:

"In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica **a decorrere dal 30 marzo 2018** e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo".

Pertanto, per quanto concerne il Piano triennale dei fabbisogni di personale e la rideterminazione della dotazione organica è necessario prendere atto che le nuove disposizioni decorreranno dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di 60 giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui a specifico Decreto Ministeriale ad oggi non emanato.

Il Dup 2018-2020 è attualmente redatto seguendo le vecchie disposizioni, tuttora in vigore, salvo eventuali modifiche che potranno essere apportate in sede di nota di aggiornamento.

L'applicazione a regime delle disposizioni in materia di fabbisogno di personale prevederanno:

- Le dotazioni organiche continueranno a essere previste come documento obbligatorio ma perderanno di rilievo a vantaggio del piano del fabbisogno di personale che ne determina la consistenza e i tetti;
- Le dotazioni saranno adottate in funzione sia della spesa del personale sia dei costi teorici di quelle in vigore;
- Non ci sarà più la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale nel caso in cui le dotazioni organiche non siano rideterminate con cadenza almeno triennale.

L'intento del legislatore è di avviare un percorso di superamento delle dotazioni organiche a vantaggio della valorizzazione del piano del fabbisogno di personale correlato al piano della performance in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Per quanto concerne le facoltà assunzionali a **tempo indeterminato** si riportano le seguenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale intervenute nell'anno 2017:

- DM 10.04.2017 che ha definito per il triennio 2017-2019 il rapporti medi dipendenti/popolazione
- Articolo 7, comma 2 bis del decreto legge n. 14/2017 convertito con modificazioni nella legge n. 48/2017 che consente per l'anno 2017 la sostituzione del 80% della spesa dei cessati della polizia locale nell'anno 2016;
- Articolo 1, comma 228 della legge n. 208/2015 come modificato dall'articolo 22, comma 2 del d.l. 50/2017 che ha ridefinito le facoltà assunzionali per il triennio 2017-2019;

Il Comune di Bordighera per l'anno 2017 rientra nella categoria di enti con rapporto dipendenti / popolazione anno 2016 superiore al rapporto di cui al DM 10.04.2017 secondo i seguenti dati:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rapporto di cui al DM 10.04.2017: 1/158 pari a 0,006329

Numero abitanti al 31.12.2016: 10.454

Dipendenti al 31.12.2016: 98 (conto annuale – anno 2016)

Rapporto dipendenti / popolazione Comune di Bordighera pari a 0,009374

e rientra nelle seguenti fattispecie:

Qualifica	Condizione	Normativa di riferimento	Facoltà assunzionale	Nota
Dirigenziale a tempo indeterminato		Art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014	80% cessati 2016	Non sussistono cessazioni
Altri	Rapporto dipendenti / popolazione anno 2016 superiore a DM 10.04.2017	Art. 1, comma 228 legge n. 208/2015 come modificato dall'articolo 22, comma 2, del d.l. 50/2017	25% cessati 2016 oltre resti 2014-2015-2016 (art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014 come modificato dal d.l. 78/2015)	

Si riporta la seguente dinamica occupazionale disponibile per l'anno 2017:

Profilo cessazione	Anno cessaz.	Cat. giur. di accesso	Part time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo (al netto degli oneri)
	La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Al netto della p.e.o. che viene riacquisita al fondo risorse decentrate				Si calcola tutto l'anno indipendentemente cessazione
Operaio	2016	B3		18.229,92	1.519,16	19.749,08
Istruttore direttivo	2016	D		21.166,71	1.763,89	22.930,60
						-

TOTALE COSTO CESSATI anno 2016					42.679,68
Disponibile per assunzioni 2017 del totale spesa cessazioni 2016				25%	10.669,92
				resto 2016	9.635,55
				capacità assunzioni 2017	20.305,47

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nell'anno 2017 con deliberazione della giunta comunale n. 146 del 12.09.2017 è stato rinviato all'anno 2018 l'utilizzo del budget disponibile per le assunzioni a tempo indeterminato (euro 20.305,47) in quanto non sufficiente a finanziare assunzioni di categorie funzionali alle esigenze organizzative *attuali*.

Tale budget sarà aggiunto alle risorse finanziarie rese disponibili dalle cessazioni dell'anno 2017 compatibilmente con l'utilizzo dei resti del triennio precedente (articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014 e modalità definite dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie deliberazione n. 27/2014).

Si rinvia, pertanto, a successivo aggiornamento la programmazione del triennio 2018-2020 nelle more della definizione delle cessazioni effettive dell'anno 2017 e della verifica annuale dei seguenti parametri:

- approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 184 del 06.11.2017);
- verifica delle eventuali situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- rispetto dei saldi di finanza pubblica dell'anno precedente ai sensi del comma 719 dell'articolo 1 della legge 28.12.2015, n.208;
- riduzione della spesa di personale dell'anno precedente rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014);
- rispetto del tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente, calcolato ai sensi dell'articolo 9 del dpcm 22.09.2014 attuativo dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs. 33/2013 in quanto qualora esso sia superiore a giorni 60 è fatto divieto di procedere ad assunzioni (articolo 41, comma 2, del d.l. 66/2014), vincolo comunque dichiarato incostituzionale con sentenza della Consulta n. 272/2015;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto con invio dei dati alla bdap ai sensi dell'articolo 9, comma da 1 quinquies a 1 octies d.l. 113 del 24.06.2016 convertito dalla legge 160/2016.

Inoltre, è necessario evidenziare che:

- ad oggi non si conoscono ancora eventuali modifiche delle disposizioni normative in materia di assunzione di personale che saranno previste nella redigenda legge dello Stato per l'anno 2018;
- ad oggi non si conosce ancora l'importo finanziario che il bilancio comunale dovrà destinare alla copertura del rinnovo contrattuale del personale (sentenza della consulta n. 178/2015), somma che necessariamente dovrà essere coordinata con le capacità assunzionali.

AGGIORNAMENTO DUP:

Con deliberazione della giunta comunale n. 205 del 06.12.2017 è stato integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2017-2018-2019 – anno 2018 prevedendo la seguente procedura di stabilizzazione del personale precario di cui all'articolo 20 del d.lgs. 75/2017:

- settore amministrativo: n. 1 collaboratore professionale (cat. B.3) in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1;

Assunzione di personale **a tempo determinato:**

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone la possibilità delle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti a tempo determinato **per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalla legge;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 secondo cui gli enti possono prevedere la copertura di posti di dirigente mediante contratto a tempo determinato in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno n. 1 unità (spesa esclusa dai vincoli di cui all'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 secondo quanto disposto dall'articolo 16, comma 1 – quater del decreto legge 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016);

Si prende atto della seguente dinamica di spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato secondo i vincoli di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010 (esclusa la spesa sostenuta per contratti ex articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 come previsto dall'articolo 16, comma 1 – quater del decreto legge 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016):

			Capacità di spesa massima – spesa anno 2009	Euro 63.754,66	
Settore	Categoria	Profilo	Periodo	Anno 2018 Importo spesa già impegnata – anno 2018	
Tecnico	B.3	Collaboratore professionale (det. n. 120/SF del 14.09.2017)	01.10.2017-30.06.2018	Euro 13.439,98	oltre euro 312,04 (salario accessorio fuori vincoli art. 9, c. 28 dl. 78/2010)
			Capacità di spesa residua	Euro 50.314,68	

Settore	Profilo	Spesa annua tabellare (compresi oneri e irap)	Scadenza	
Finanziario	Dirigente (art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)	Euro 59.845,68	Mandato del sindaco	Ai sensi dell'articolo 16, comma 1 – quater del d.l. 113/2016 la spesa non è computabile tra i vincoli in materia di assunzioni a tempo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				determinato. Comunque, i dati 2009-2017 omogeneizzati rispettano il limite massimo consentito.
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Programmazione assunzione a tempo determinato per l'anno 2018:

La somma residua di euro 50.314,68 compatibilmente con i vincoli di bilancio e a legislazione vigente, sarà utilizzata per esigenze temporanee od eccezionali che dovessero verificarsi (art. 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165).

La somma corrispondente all'incarico dirigenziale di cui all'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 sarà oggetto della futura programmazione.

Tale programmazione potrà subire variazioni in base ad esigenze organizzative.

Il bilancio di previsione 2018-2019-2020 sarà redatto prevedendo negli interventi di spesa del personale e nel rispetto delle regole di finanza pubblica le seguenti spese:

- retribuzioni personale dipendente esistenti
- incrementi retributivi per il c.c.n.l.
- retribuzioni personale tempo determinato
- spese per personale comandato
- incarichi ex articolo 110 tuel
- oneri indiretti a carico del datore di lavoro e irap
- oneri derivanti dalla contrattazione decentrata
- spese disponibili per nuove assunzioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per l'anno 2018 si prevede la sostanziale conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno 2017, già approvati, precisando che:

- è in corso la procedura avviata nel 2016 per l'alienazione di un reliquato;
- l'Agenzia delle Entrate ha effettuato la valutazione di stima pari ad euro 155.000,00 delle porzioni immobiliari comunali del fabbricato (rudere) sito in Bordighera – Via Charles Garnier n.8

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio dell'anno 2017-2018-2019.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili nell'anno 2018 (anni 2019-2020 si rinvia a specifico provvedimento successivo):

n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare

superficie: mq. 18 ca

importo stimato: euro 15.000,00

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2017: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1b

variante urbanistica: NO

n. 2: area urbana sottostante c.so Europa

identificativi catastali: foglio 8 – cens. BOR – mapp. 1034 (parte)
superficie: mq. 170 ca.
importo stimato: euro 12.000,00
note e/o precisazioni: euro 70,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2017: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a
variante urbanistica: NO

n. 3: porzione ex Strada Rivaira

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072
superficie: mq. 50
importo stimato: euro 2.500,00
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2017: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 4: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona

identificativi catastali: foglio 5 – Vallebona – mapp.749 (parte)
superficie: mq. 60 ca
importo stimato: euro 2.400,00
note e/o precisazioni: euro 40,00/mq
interesse culturale: NO
piano anno 2017: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: Ea
variante urbanistica: NO

n. 5: porzioni di rudere bellico via Garnier (superficie comprensiva dei muri perimetrali)

identificativi catastali: foglio 9 – cens. BOR – mappale n. 212: subalterni 5 e 6 (già subalterni 3-4), piano primo;
importo stimato da Agenzia delle Entrate (settembre 2017): euro 155.000,00
note e/o precisazioni: superficie commerciale di mq.100 (stimata sulla base dell'esistente) al netto degli spazi comuni di mq.10 circa;
interesse culturale: NO
piano anno 2017: SI
stato attuale procedura: = = =
attuale dest. Urbanistica: P.A.
variante urbanistica: NO

n. 6: parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti

identificativi catastali: foglio 6 – cens.BOR – mappale 1074 sub. 114
superficie: mq. 12,50 ca/cadauno
importo stimato: euro 800.000,00
note e/o precisazioni: euro 25.000 a posto auto
interesse culturale: ===
piano anno 2017: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi

variante urbanistica: B1a

n. 7: n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72-75 – categoria C/6 – classe 5

superficie: mq. 14,50 ca/cadauno

importo stimato: euro 159.000,00

note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73),euro 45.000 (int. N. 76)

interesse culturale: ===

piano anno 2017: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi

variante urbanistica: B1a

n. 8: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciofila (gravata da usi civici- richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp. 401 – da frazionare

superficie: mq. 134 ca

importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2017: SI

stato attuale procedura: = = =

attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a

variante urbanistica: NO

n. 9: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare

superficie: mq. 40 ca

importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2017: SI

stato attuale procedura: = = =

attuale dest. Urbanistica: strade

variante urbanistica: NO

n. 10: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia

identificativi catastali: fg.3 – cens. BOR – parte mapp. 456-797

superficie: mq. 949 ca

importo stimato: 28.470,00

note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq

interesse culturale:NO

piano anno 2017: NO

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: E1a

variante urbanistica: NO

n. 11: porzione area nell'ex cava Arziglia (gravata da usi civici-richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp. 401 – da frazionare

superficie: mq. 350 ca

importo stimato: euro 12.950,00

note e/o precisazioni: euro 37,10 a mq

interesse culturale: NO

piano anno 2017: NO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

stato attuale procedura: procedura in corso

attuale dest. Urbanistica: B1b

variante urbanistica: NO

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2017

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Si riportano di seguito i risultati rendicontati dai singoli servizi relativi agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2017-2019 (deliberazione della giunta comunale n. 18 del 10.02.2017).

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Servizio di streaming sedute consiglio comunale e altri organi istituzionali: Gestione autonoma per l'anno 2017 e mantenimento dello stesso per gli anni a seguire.	10: gestione autonoma del servizio per l'anno 2017 e mantenimento del servizio per gli anni a seguire; 5: estensione del servizio ad altri organi istituzionali; 0: mancata attivazione gestione autonoma del servizio per gli anni a seguire.	1. Attivazione degli adempimenti per rendere coerente alla regolamentazione comunale il sistema streaming. 2. Presentazione alla giunta comunale entro il 31.03.2017 del progetto per la gestione autonoma del servizio streaming 3. Streaming sedute consiglio comunale e, se richiesto, degli altri organi istituzionali.	In corso di attuazione
2	S	Conservazione Documentale: Adozione del manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD nonché attuazione di un sistema di conservazione documentale nel rispetto	10: Attuazione del sistema di conservazione documentale, con affidamento della stessa a conservatore certificato; 5: Approvazione del manuale del	Individuazione conservatore accreditato entro il 30.06.2017 Presentazione alla giunta comunale del Manuale protocollo informatico entro il 31.03.2017	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	delle previsioni del CAD (art.44).	protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD; 0: mancata approvazione manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD.		
S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle		In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	----------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Nuovo codice degli appalti approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016: recepimento in toto e sua applicazione.	10: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in adeguamento al d. lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali e avvio procedura per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici; 5: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in adeguamento al D. Lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali 0: mancata approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici e mancato avvio della procedura finalizzata all'istituzione dell'elenco	1. Presentazione al Consiglio comunale entro il 30.06.2017 del nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici e pubblicazione avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici di fiducia; Regolamento comunale dei contratti pubblici (è in corso di definizione la programmazione di riorganizzazione della struttura degli uffici comunali che, in parte, interessa anche il servizio gara e contratti: resta inteso che il programma rimane fissato nei termini indicati)	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			degli operatori economici di fiducia		
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		In corso

PROGRAMMA N. 3- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Adozione sistemi partecipativi della collettività tramite la rendicontazione	10: adozione bilancio sociale 5: adozione	Bilancio sociale	In fase di approvazione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		dell'attività svolta.	strumenti di rendicontazione dei risultati in forma aggregata 0: nessuna attività		
2	S	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente e contestuale riduzione dell'overshooting utilizzando la quota massima di budget disponibile risultante dagli spazi finanziari utilizzabili (art. 1, comma 479 della legge 11.12.2016, n. 232): trattasi di obiettivo parzialmente riproposto in quanto considerato attuale quale indicatore della capacità programmatica dell'ente.	10: conseguimento saldo non negativo e contestuale somma non utilizzata inferiore al 1% del saldo disponibile 5: conseguimento saldo non negativo e somma non utilizzata superiore al 1% del saldo disponibile; 0: conseguimento saldo negativo	Spazio finanziario inutilizzato inferiore al 1% del totale degli accertamenti delle entrate finali (titoli 1-2-3-4-5)	Situazione allegata alla 5^ variazione di bilancio (delibera c.c. n. 52 del 24.10.2017) in termini di stanziamenti: - entrate finali stanziare: euro 16.173.190,00 - saldo finale: euro 79.190,00 - % 0,49 L'analisi in termini di accertamenti / impegni potrà essere effettuata in sede di rendicontazione annuale.
3	S	Ottimizzazione del rapporto tra richieste interventi / finanziamento / realizzazione	10: realizzazione dal 50% al 100% degli interventi finanziati 5: realizzazione tra il 20% e il 49,9% degli interventi finanziati 0: realizzazione inferiore al 20% degli interventi finanziati	Grado di realizzazione della spesa temperando le richieste dell'amministrazione / degli uffici con le disponibilità di bilancio	Dati al 22.08.2017 Spese in conto capitale (titolo II della spesa): Previsioni esecutive: euro 10.322.665,14 (compresi investimenti finanziati da fpv) Impegnato: euro 9.041.858,54 (compresi investimenti finanziati da fpv)
4	M	Ottimizzazione dei procedimenti con riflessi finanziari mediante la condivisione con la struttura di modelli	10: almeno 2 modelli condivisi 5: almeno 1 modello condiviso 0: nessun	Redazione di modelli condivisi e reports che migliorano il procedimento amministrativo sia nella fase di	- Modello assunzione impegni in coerenza agli adempimenti BDAP di cui

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		organizzativi congiunti. Trattasi di obiettivo riproposto dall'anno 2016 in quanto considerato attuale e finalizzato al miglioramento dei procedimenti amministrativi.	modello condiviso	costituzione dello stesso che nella successiva fase di controllo (es. liquidazioni)	alla legge 31.12.2009, n. 196 - Modello di verifica costante del piano degli investimenti finanziati
5	M	Tempestività dei pagamenti: proseguire il trend di diminuzione del tempo medio dei pagamenti ai fornitori attivando costanti monitoraggi intersettoriali propedeutici alla liquidazione. Trattasi di obiettivo riproposto dall'anno 2016 in quanto considerato attuale per contrastare il contesto di crisi economica nazionale.	10: attuazione monitoraggi a cui consegue una riduzione del tempo medio dell'anno 2015 almeno del 5% 5: attuazione monitoraggi 0: aumento del tempo medio dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Monitoraggi costanti
6	M	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente: richieste agli enti superiori di spazi finanziari e/o contributi e/o premialità normative	10: almeno 2 richieste e 2 spazi finanziari concessi (o contributi) 5: almeno 2 richieste e 1 spazio finanziario concesso (o contributi) 0: nessuna richiesta o nessuno spazio finanziario concesso (o contributi)	Spazi finanziari e/o contributi richiesti e concessi	Patto di solidarietà nazionale verticale (art. 1, commi da 463 a 493 della legge 232/2016): richiesti e concessi: euro 4.470.000,00 investimenti richiesti e concessi: euro 140.000,00 edilizia scolastica. Considerata l'entità degli spazi concessi (assolutamente tra i più alti a livello nazionale) non sono stati chiesti ulteriori spazi nell'ambito delle intese regionali.
7	M	Controllo di gestione volto alla condivisione delle procedure di	10: adozione monitoraggi quadrimestrali	Schede riepilogative	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		spesa: monitoraggi costanti della spesa per investimenti	5: adozione monitoraggi semestrali 0: nessun monitoraggio		
8	M	Dematerializzazione dei documenti	10: adozione dell'oil entro il 30.09.2017 5: adozione dell'oil entro il 31.12.2017 0: mancata adozione	Adozione dell'Ordinativo di Pagamento e Incasso Informatico	Aggiudicato il servizio di tesoreria comunale (det. n. 110/SF del 18.08.2017) con decorrenza stimata il 01.10.2017. L'oil potrà essere attivato successivamente a tale decorrenza.
9	S	Sponsorizzazioni: regolamentazione e attivazione sponsorizzazioni al fine di ottimizzare le risorse dell'ente in termini di maggiori entrate finanziarie o di interventi diretti a carico dei terzi	10: adozione regolamento e ottenimento di almeno 1 sponsorizzazione in natura o monetaria 5: adozione regolamento 0: nessuna attività	Regolamento sulle sponsorizzazioni – ottenimento sponsor	In fase di studio
10	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;		In corso compatibilmente con la necessità di tale adempimento per i provvedimenti del settore finanziario.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Tributi comunali: definizione e gestione efficace dei tributi comunali previsti dalla normativa.	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	Gestione dei tributi: - mantenimento dei livelli di incasso; - numero delle pratiche lavorate; - rispetto adempimenti regolazioni contabili ex art. 1, comma 722 e seguenti legge 147/2013; - numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	Livelli di incasso Imu (al lordo della trattenuta Fsc): - anno 2016: euro 9.827.174,89 (acconto e saldo) - anno 2017: euro 4.967.175,30 (acconto). Regolazione pratiche pervenute entro 31.12.2016: 100% Numero comunicazioni: circa 3.500
2	S	Agevolazione posizione tributaria del contribuente: effettuazione d'ufficio delle regolazioni contabili / rimborsi / compensazioni	10: regolazione di oltre 50 posizioni tributarie 5: regolazione tra 10 e 49 posizioni tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni	Regolazione versamenti errati effettuata dal comune e conseguenti procedure su piattaforma web del Ministero	Oltre 50 posizioni

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			tributarie		
3	M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata	10: aumento delle attività rispetto all'anno 2016 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	Ruoli emessi: in corso Rateizzazioni: 40 al 10.09.2017 Variazioni registrate: 3.700 al 10.09.2017 Rimborsi: in corso
4	S	Imu Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge	10: aumento del recupero evasione tributaria rispetto all'anno 2016 5: mantenimento del recupero evasione rispetto all'anno 2016 0: diminuzione del recupero dell'evasione rispetto all'anno 2016	Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio comunale . Contrasto all'evasione / elusione.	Anno 2017: - Avvisi accertamento d'ufficio ici 2011: euro 1.959,00 (det. n. 145/SF del 05.10.2017) - Avvisi accertamento d'ufficio imu 2012: euro 1.049.405,00 (det. n. 161/SF del 10.11.2017) Confronti anno 2016 in corso
5	S	Tarsu – Tares – Tari- Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria	10: aumento del recupero evasione tributaria rispetto all'anno 2016 5: mantenimento del recupero evasione rispetto all'anno 2016 0: diminuzione del recupero dell'evasione rispetto all'anno 2016	Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio comunale . Contrasto all'evasione / elusione.	Anno 2017: - Avvisi accertamento tares 2013: euro 37.319,05 (det. n. 56 del 04.05.2017) - Omesso / parziale versamento tares 2014: euro 156.725,70 (det. n. 65/SF del 11.05.2017) - Omesso / parziale versamento tares 2014: euro 59.181,90 (det.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

					<p>n. 69/SF del 16.05.2017)</p> <p>- Omesso / parziale versamento tares 2013: euro 13.197,14 (det. n. 87/SF del 14.06.2017)</p> <p>- Omesso / parziale versamento tares 2013: euro 8.645,65 (det. n. 86/SF del 14.06.2017)</p> <p>Confronti anno 2016 in corso</p>
6	S	Ici – Tarsu: verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a ruolo	<p>10: incassato del ruolo per più del 80%</p> <p>5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90%</p> <p>0: incassato del ruolo inferiore al 25%</p>	Esame ruoli coattivi	In corso
7	M	Contenzioso tributario: riduzione della conflittualità fiscale	<p>10: riduzione del numero del contenzioso del 50% rispetto all'anno 2016</p> <p>5: numero del contenzioso inalterato rispetto all'anno 2016</p> <p>0: numero del contenzioso aumentato rispetto all'anno 2016</p>	Numero cause	Numero cause: 10 (dati al 10.09.2017)
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei</p>		In corso compatibilmente con la necessità di tale adempimento per i provvedimenti del servizio tributi.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	(scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: assegnazione nuovi box realizzati al piano mezzanino – da destinare ad uffici e/o associazioni o enti vari	10: aggiudicazione definitiva di almeno n.1 box 5: indizione gara 0: nessun atto	Assegnazione box	Aggiornamento al 27/04/2017: Avvio procedura negoziata per l'assegnazione dei box A-C-D al piano mezzanino con det.n.176 RG-54 SA del 10/3/2017 (termine presentazione offerte 03/04/2017); Aggiudicazione definitiva ed

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

					approvazione verbale prot.n.7669/2017, con determinazione dirigenziale n.296 RG-81 SA del 27/04/2017. L'aggiudicatario ha, purtroppo, rinunciato ed è in fase di definizione il provvedimento conclusivo.
2	S	Assegnazione locali ad associazioni nello stabile comunale di Via Lamboglia (in collaborazione con Servizio turismo).	10: assegnazione definitiva di almeno n.1 locale 5: avvio procedura 0: nessun atto	Assegnazione locale	Aggiornamento al 07/04/2017: Intervento manutentivo in corso;
3	S	Valorizzazione patrimonio comunale: alienazione porzione rudere in Via Garnier	10: aggiudicazione definitiva 5: indizione gara 0: nessun atto	Alienazione immobile	Aggiornamento al 22/03/2017: Accordo di collaborazione con Agenzia Entrate per incarico di redazione perizia estimativa della proprietà comunale, det.n.180 RG-55 SA del 14/03/17; accordo siglato e trasmesso all'Agenzia delle Entrate il 22/03/2017.
4	S	Acquisizione delle aree già oggetto di accordo di cessione volontaria nel procedimento espropriativo del torrente Borghetto, previa acquisizione di frazionamenti catastali affidati dal settore tecnico	10: stipula atti notarili 5: avvio procedura ed affidamento stipula atti notarili; 0: nessun atto	Atti notarili	Aggiornamento al 31/03/2017: avvio procedura con determinazione n.40 RG-17 SA del 24/01/2017 (termine presentazione preventivi 24/03/2017); affidamento incarico di stipula notarile con determinazione n.238 RG-66 SA del 31/03/2017; Aggiornamento al 05/09/2017: stipulato un atto notarile il 20/07/2017 ed in fase

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

					di stipula altri atti;
5	S	Predisposizione schede di rilevazione delle caratteristiche delle strade nel territorio comunale, da utilizzarsi e compilarli anche da parte della Polizia Municipale, per l'adozione di successive deliberazioni ricognitive della natura pubblica o di uso pubblico, o meno, delle medesime strade.	10: predisposizione schede e loro approvazione con provvedimento dirigenziale da pubblicare sul sito internet del Comune entro il 30/04/2017; 5: predisposizione schede e loro approvazione con provvedimento dirigenziale da pubblicare sul sito internet del Comune entro il 30/09/2017; 0: mancata approvazione delle schede entro il 30/09/2016.	Scheda di rilevazione delle caratteristiche della strada.	Procedura in corso
6	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei		Aggiornamento al 05/09/2017: Allegazione scheda trasparenza in ogni proposta deliberativa e successivo inserimento nella cartella trasparenza: - del.C.C.n.9 del 25/01/2017; - del.C.C.n.19 del 20/04/2017; - del.G.C.n.12 del 27/01/2017; - del.G.C.n.32 del 03/03/2017; - del.G.C.n.43 del 14/03/2017;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		connessi e conseguenti.	contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;		- del.G.C.n.52 del 30/03/2017;
			0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		- del.G.C.n.85 del 26/05/2017;
					- del.G.C.n.99 del 07/06/2017;
					del.G.C.n.119 del 18/07/2017;
					- del.G.C.n.126 del 03/08/2017;
					- - del.G.C.n.131 del 03/08/2017;
					- del.G.C.n.134 del 17/08/2017;
					- - del.G.C.n.137 del 22/08/2017;

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Risparmi sugli interventi di lavori pubblici in termini di minimizzazione dei costi di esecuzioni anche riferibili a varianti se non finalizzate al miglioramento degli interventi per il raggiungimento di maggiori obiettivi definiti di concerto con l'Amministrazione Comunale	10:>20% 5: >10% 0: <10%	Percentuale Risparmi economici	In corso
2	M	Gestione lavori pubblici finanziati. Rispetto cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali, tipo modifiche volute a posteriori dall'amm.ne o estensioni contrattuali per fruizioni ribasso.	10: 100% 5: >75% 0: <75%	Tempi di esecuzione	In corso
3	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del		In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2017; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2017; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.
2	S	Digitalizzazione tramite scansione di cartellini per carte di identità.	10: digitalizzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2017; 5: digitalizzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2017; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini.	Scansionamento e salvataggio a computer del documento e dell'immagine informatica.
3	S	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 31/08/2017 5: adozione atto di avvio entro il 31/12/2017	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			0: mancata adozione entro il 30/09/2017	
4	S	Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2107; 5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2017; 0: mancata digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli.	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo
5	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere degli uffici anagrafe, elettorale e stato civile dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi al 23.08.2017
1	S	Attivazione sistema di pagamenti informatici	10: attivazione del sistema entro il 30.09.2017 5: attivazione del sistema entro il 31.12.2017 0: mancata attivazione	Pagopa	Proseguimento delle procedure nell'ambito della Convenzione stipulata con la Regione Liguria. Nel mese di agosto 2017 è stato attivato il portale regionale.
2	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	Migrazione degli archivi del software in uso alla polizia municipale nell'ambito della

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale		convenzione con il Comune di Ospedaletti al fine di utilizzo di un archivio unico
3	M	Informatizzazione dell'attività: attività di consulenza e supporto operativo agli uffici per la digitalizzazione della propria attività	10: almeno 3 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Adozione attività concrete di digitalizzazione (es. gestione documentale, conservazione fatture elettroniche....)	<ul style="list-style-type: none"> - conservazione digitale fatture elettroniche - conservazione digitale registro di protocollo
4	S	Misure di sicurezza informatica: adeguamento dei sistemi informatici alle direttive Agid al fine di attivare idonee misure di sicurezza	10: adeguamento a standard agid entro il 31.10.2017 5: adeguamento a standard agid entro il 31.12.2017 0: mancato adeguamento	Attivazione di sistemi di protezione informatici	In corso
5	M	Digitalizzazione attività	10: attivazione entro il 31.12.2017 5: attivazione entro il 31.12.2017 0: mancata attivazione	Attivazione casella posta elettronica per tutti i dipendente	Conclusa: attivate n. 113 caselle di posta elettronica
6	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;		In corso compatibilmente con la necessità di tale adempimento per i provvedimenti del servizio informatica.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Semplificazione procedimentale: adozione modulistica unitaria per la gestione del rapporto di lavoro	10: attivazione 0: mancata attivazione	Redazione modulistica	In fase di studio
2	S	Digitalizzazione documentazione	10: adozione fascicolo informatico 0: mancata adozione	Fascicolo informatico del dipendente	In fase di studio
3	S	Digitalizzazione documentazione	10: trasmissione on line 0: trasmissione cartacea	Trasmissione busta paga al singolo dipendente on line mediante casella di posta elettronica	In fase di studio
4	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti	10: risoluzione almeno 3 criticità	Soluzioni organizzative proposte ed	- Rapporto di lavoro a tempo determinato presso servizio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	adottate	tecnico (cat. B) - Assegnazione temporanea parziale interna per servizio personale - Mobilità di interscambio presso servizio edilizia privata (cat. C) - Conclusione assunzione mediante assorbimento personale in eccedenza da Croce Rossa Italiana (cat. C) - Conclusione mobilità da altro ente per settore amministrativo a seguito chiusura procedura assorbimento enti area vasta (cat. D)
5	M	Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti con applicativo Inps al fine di ottenere una piattaforma gestionale congiunta con l'istituto di previdenza e velocizzare le istanze di natura previdenziale (pensioni, riscatti, ricongiunzioni...) all'occorrenza.	10: sistemazione almeno 25% delle posizioni previdenziali 5: sistemazione tra il 5% e il 24,99% delle posizioni previdenziali 0: sistemazione di meno del 4,99% delle posizioni previdenziali.	Posizione previdenziali ancora da sistemare	In corso
6	S	Benessere organizzativo: rilevazione dello stato di benessere del personale ed analisi dei risultati di criticità rilevati.	10: elaborazione questionari, rilevazione risultati, risoluzione anche parziale di criticità rilevate e ritenute	Elaborazione e analisi questionari	Elaborazione questionari sottoposti all'approvazione da parte del Comitato Unico di Garanzia. Sottoposizione dei questionari ai dipendenti in forma anonima e volontaria. Rilevazione dei risultati: in

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			accoglibili 5: elaborazione questionari, rilevazione risultati 0: nessuna attività		corso
7	S	Piano delle azioni positive 2018-2020	10: redazione piano entro il 31.10.2017 5: redazione piano entro il 31.12.2017 0: mancata redazione piano	Piano delle azioni positive	Piano adottato con deliberazione della giunta comunale n. 184 del 06.11.2017
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete		In corso compatibilmente con la necessità di tale adempimento per i provvedimenti del servizio personale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura Comunale	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni di oltre il 20% della media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016; 5: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni fino al 20% della media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016; 0: Nessun contenimento di spesa o aumento della spesa rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016.	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016.	Aggiornamento al 31 luglio 2017: Spese per incarichi esterni €7.739,68
2	S	Affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31/12/2017	10: Avvio procedure con aggiudicazione entro il termine del 31/12/2017;	Avvio procedure.	Aggiornamento al 31 luglio 2017: Procedura avviata con determinazione n. 464/130 SA del 10/07/2017 con delega

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			5: Avvio procedure entro il 31/12/2017 con aggiudicazione oltre il termine del 31/12/2017; 0: Mancato obiettivo		alla S.U.A.R. Liguria per lo svolgimento della procedura
3	S	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo.	10: Rilascio di almeno 14 pareri scritti; 5: rilascio di almeno 7 pareri scritti; 0: rilascio di meno di 7 pareri scritti.	Parere scritto.	Aggiornamento al 31 luglio 2017: N. 17 attività di consulenza a favore di uffici od organi istituzionali e direzionali ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento dell'Avvocatura comunale
4	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di	Scheda informativa su procedimento conseguente.	Aggiornamento al 31 luglio 2017: N. 6 Deliberazioni di Giunta dotate di scheda informativa sul procedimento su un totale di n. 6 Deliberazioni di Giunta presentate

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Missione 2 - Giustizia

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Pattuglie di verifica utilizzo area di Montenero (in concorso con Carabinieri-Guardia Forestale). Lotta all'abusivismo	Servizi svolti	Eseguiti n. 15 interventi congiunti
2	Potenziamento sistema di videosorveglianza mediante installazione e attivazione del sistema su Montenero	esecuzione	Attivato sistema di videosorveglianza
3	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera		Inserita in ogni singola delibera

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
--	--------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Armonizzazione servizio con Ospedaletti. - realizzazione unico regolamento del Corpo e armonizzazione regolamento di Polizia Urbana; - realizzazione di un unico sistema di attivazione pattuglie congiunte.	esecuzione	Realizzato unico sistema attivazione pattuglie
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		Inserita in ogni singola delibera

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Potenziamento controlli sulla corretta gestione del nuovo micronido comunale	10: effettuazione di almeno 10 controlli nella struttura dell'asilo senza preavviso al gestore;	Controllo nella struttura del micronido comunale senza preavviso al gestore da parte di personale comunale	Cinque controlli effettuati e redazione di verbali di sopralluogo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			<p>5: effettuazione di almeno 7 controlli senza preavviso;</p> <p>0: effettuazione di meno di 7 controlli senza preavviso.</p>		
2	S	Introduzione dei buoni pasti elettronici e della gestione del servizio informatizzato	<p>10: Introduzione del servizio informatizzato dal 01/09/2017</p> <p>0: mancata introduzione</p>	Determina di aggiudicazione del servizio di refezione scolastica	<p>Incarico alla Suar Liguria per l'espletamento della gara</p> <p>Delibera di G.C. di indizione gara n. 67 del 24.04.2017</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 301 del 27.04.2017</p>
3	S	Miglioramento del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base alle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica	<p>10: Introduzione di nuovo menù entro marzo;</p> <p>5: Introduzione di nuovo menù entro giugno;</p> <p>2: Introduzione di nuovo menù entro dicembre.</p> <p>0: mancata adozione di nuovo menù.</p>		<p>Introduzione effettuata su decisione collegiale della Commissione mensa convocata in data 20.01.2017 e comunicazione effettuata alla Cir food in qualità di gestore del servizio in data 28.02.2017</p>
4	M	Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti scolastici promossi dall'Amministrazione comunale "sport e movimento" e "Pelagos"	<p>10: pubblicazione di n. 2 relazioni sul sito Internet del comune ;</p> <p>5: pubblicazione di n. 1 relazione sul sito Internet del comune;</p>		<p>Ottenimento e controllo dei rendiconti di ogni progetto all'Istituto comprensivo Bordighera, propedeutici alla redazione di relazioni da pubblicare sul sito</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			0: mancata pubblicazione di relazioni.		
5	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		

PROGRAMMA N. 2 – ALRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
		Società Promozione Università nell'Imperiese: preservare il diritto allo studio universitario nel territorio	10: mantenimento quota societaria 0: riduzione quota societaria	Mantenimento della quota societaria	

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA comunale	10: approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30/08/2017; 5: approvazione entro il 31/12/2017; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.	Regolamento per l'accesso al servizio di REFEZIONE SCOLASTICA comunale	Discussione in commissione consiliare in data 20/07/2017; delibera di consiglio comunale n. 41 del 26.07.2017
2	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al CENTRO ESTIVO COMUNALE	10: approvazione con deliberazione di Consiglio	Regolamento per l'accesso al Centro Estivo comunale	In fase di predisposizione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			<p>Comunale entro il 30/08/2017;</p> <p>5: approvazione entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.</p>		
3	S	<p>Organizzazione di un convegno sull'educazione alimentare con esperto in materia.</p>	<p>10: approvazione con deliberazione di Giunta Comunale entro il 30/08/2017;</p> <p>5: approvazione entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.</p>	<p>Deliberazione di Giunta comunale</p>	<p>Non effettuato per problematiche organizzative</p>
4	s	<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile</p>		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Istituzione del comodato d'uso relativo ai libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado G. Ruffini	10: adozione delibera istitutiva del servizio entro il 30/06/2017; 5: adozione della delibera istitutiva del servizio entro il 31/12/2017; 0: mancata adozione della delibera istitutiva entro il 31/12/2017.	Deliberazione di Giunta Comunale istitutiva del servizio di comodato d'uso dei libri di testo.	Delibera n. 111 del 27/06/2017
2	s	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90%		Correttamente compilata

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	comunque ad essa connessi e conseguenti.	dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	Obiettivo	Indicator e	Stato di attuazione dei programmi
1	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale delle informazioni relative alla fruibilità di ogni bene di interesse turistico culturale presente nel territorio comunale	Numero dei contatti e customers satisfaction	In linea con gli anni precedenti l'inserimento dei dati specificati nell'obiettivo è tempestivo e puntuale. Il riscontro viene dato dal continuo aumento dei visitatori del sito nonché dai loro commenti più che positivi. numero dei contatti è pari a circa 35.000 utenti mensili.
2	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	Sono state compilate ed inserite nell'apposita cartella "trasparenza", sottocartella "turismo cultura e sport" di "condivisa a tutti" numero 4 schede, complete in ogni loro parte, concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<p>Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	Numero fruitori	L'aumento del numero dei fruitori è attestato da un dato empirico (percezione degli operatori) e da un dato numerico (aumento degli iscritti al prestito). Circa 15.000 fruitori l'anno.
2	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	Numero eventi	Organizzazione di circa n. 25 eventi di argomento storico e artistico, superiore all'anno precedente.
3	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto	Inserimento con procedura informatica aggiornata del CD ROM

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	culturali previsti nell'anno.	al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	del catalogo del fondo inglese. Pubblicazione delle informazioni relative a quasi il 100% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.
4	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana	Numero eventi.	n. 7 eventi/rassegne pari a circa 80 spettacoli esclusivamente musicali e circa n. 25 eventi di carattere artistico.
5	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	Sono state compilate ed inserite nell'apposita cartella "trasparenza", sottocartella "turismo cultura e sport" di "condivisa a tutti" numero 8 schede, complete in ogni loro parte, concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	Numero eventi	Eventi pari all'anno 2016 (n. 8 eventi).
2	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	Numero giorni apertura	Numero di giorni apertura uguali all'anno precedente (circa n. 300 giorni di apertura).
3	Affidamento gestione Palasport comunale	Espletamento gara	I documenti di gara (schema di convenzione e disciplinare d'uso; bozza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			di bando) sono stati predisposti entro il mese di marzo. Attualmente la pratica è stata avocata dal Segretario comunale.
4	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente	Sono state compilate ed inserite nell'apposita cartella "trasparenza", sottocartella "turismo cultura e sport" di "condivisa a tutti" numero 6 schede, complete in ogni loro parte, concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	Numero eventi	Numero eventi superiore all'anno precedente (organizzazione presso la biblioteca civica dell'iniziativa "Il Viaggio di carta"). N. 6 attività.
2	Organizzazione e coinvolgimento delle scuole comunali in progetti di educazione alla lettura	Numero eventi	Organizzazione presso la biblioteca civica dell'iniziativa "Il Viaggio di carta" rivolto agli studenti delle scuole cittadine. N. 1 eventi
3	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	Sono state compilate ed inserite nell'apposita cartella "trasparenza", sottocartella "turismo cultura e sport" di "condivisa a tutti" numero 8 schede, complete in ogni loro parte, concernenti i procedimenti

			amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------

Missione 7 – Turismo

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	Numero accessi al sito	In linea con gli anni precedenti l’inserimento dei dati specificati nell’obiettivo è tempestivo e puntuale. Il riscontro viene dato dal continuo aumento dei visitatori del sito nonché dai loro commenti più che positivi. Il numero dei contatti è pari a circa 35.000 utenti mensili.
2	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l’Assessorato e l’Ufficio Commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	Numero eventi	n. 5 eventi (n.1 evento in più rispetto all’anno precedente: “Beer in Bo” ”.
3	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l’Assessorato e l’Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale “Fiera delle Anime”) nel centro e in altri luoghi della città con l’eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	Numero eventi	Eventi uguali rispetto all’anno precedente (Antichità e collezionismo; Mercato agricolo della Coldiretti; Mercato estivo dei produttori agricoli in centro storico; Fiera delle Anime. Verificare il

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			dato numerico con l'ufficio commercio). Bordighera Book Festival.
4	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale "Festa commerciale del ribasso"), in collaborazione con l'ufficio commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	Numero eventi	Numero eventi uguale all'anno precedente (Notte Rosa, Giornata del Ribasso) per a n. 2 eventi.
5	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	Numero eventi	n.1 confermata la quarta edizione della Rassegna "D'Autore & d'Amore".
6	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	Numero eventi	Confermati tutti gli eventi legati alla Festa del Santo Patrono. N. 3 eventi.
7	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale "Befana Bordigotta), con la collaborazione dell'ufficio commercio e l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie).	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	In fase di realizzazione.
8	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare	Numero eventi	Eventi pari all'anno 2016 (n. 8 eventi).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria		
9	Organizzazione o promozione nei tre centri storici di manifestazioni, in collaborazione con le proloco o altri enti di riferimento, dedicati alla valorizzazione dei territorio, dei prodotti tipici locali e delle tradizioni	Numero eventi	n. 3 eventi superiore di n. 1 unità rispetto all'anno precedente.
10	Inserimento per tutto il 2017, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	Sono state compilate ed inserite nell'apposita cartella "trasparenza", sottocartella "turismo cultura e sport" di "condivisa a tutti" numero 8 schede, complete in ogni loro parte, concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: attivazione conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds	Concludere e/o attivare le nuove conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per	10

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	l'approvazione dagli organi competenti	
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	10
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	10

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			dalla Legge Regionale 24/1987		
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: attivazione della cds entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 0: attivazione della cds entro centoventi giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	10
5		Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP 5: conseguimento di ritardi non superiori al 25% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di		Non sono state attivate dai Soggetti Attuatori opere pubbliche

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			<p>competenza del RUP</p> <p>0: conseguimento di ritardi superiori al 25% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP</p>		
6	S	<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		10

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

SITUAZIONE URBANISTICA, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ

Il Comune di Bordighera è dotato di Piano Regolatore Generale approvato, con prescrizioni dal Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 39 del 29/02/2000. Tali prescrizioni sono state poi accettate dal Comune di Bordighera con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/06/2000, esecutiva.

Il P.R.G. vigente è soggetto alle limitazioni previste dagli artt. 39 bis e 47 ter della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/04/2017 è stata adottata la disciplina urbanistica ai sensi dell'art. 7 della L.R. 24/01 e s.m.i. con introduzione dell'art. 21bis delle N.T.A. *“Recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'articolo 5 negli edifici esistenti ai sensi della L.R. 6 agosto 2001 n. 24 e s.m.i.”* e la procedura di approvazione definitiva è in fase di ultimazione.

Lo spirito di tale norma è quello di consentire il recupero ai fini abitativi dei sottotetti con il contestuale contenimento di consumo di nuovo territorio, favorendo interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici, in deroga alla disciplina prevista dagli strumenti urbanistici vigenti, operanti in salvaguardia e dai regolamenti edilizi.

Questo, come ad esempio il rinnovamento e la riqualificazione del territorio costruito, rientra tra i principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si pone.

Sarà pertanto indispensabile, tra le azioni di governo del territorio, la ricerca di giusto equilibrio fra conservazione e valorizzazione, integrazione e sostituzione nel rispetto della normativa urbanistico – edilizia e paesaggistica vigente e sempre in evoluzione, salvaguardando in ogni caso il patrimonio storico, culturale e paesaggistico di cui può pregiarsi la città di Bordighera.

In quest'ottica è stato dato incarico a professionisti per la Redazione del nuovo Regolamento Edilizio coerente con la realtà edilizia, urbanistica ed economica attuale.

Anche questo nuovo strumento dovrà essere prospettato ad un basso consumo di suolo e al miglioramento della centro cittadino, dei centri storici ma anche delle periferie e delle vaste aree agricole.

La rigenerazione derivante dalle nuove norme riguarderà la casa e i servizi e sarà caratterizzata dal risparmio energetico, dal miglioramento architettonico, sismico ed ambientale di tutto il patrimonio edilizio esistente.

Anche con l'attivazione dello Sportello Energetico, si intende puntare al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica, privilegiando e incentivando la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90/2013.

Anche la realizzazione di nuovi edifici deve essere finalizzata al raggiungimento di elevati livelli di comfort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

Oltre a questi aspetti, tuttavia, occorrerà prestare attenzione al decoro urbano in quanto costituisce la parte più visibile e accessibile del territorio comunale.

Si rimarca la necessità di coinvolgimento delle imprese, degli operatori commerciali, balneari e amministratori condominiali, per raggiungere più efficacemente gli obiettivi di decoro della città e della passeggiata a mare, sia nella fase di effettuazione delle opere di cantiere, che nella riqualificazione dell'immagine degli edifici soprattutto in corrispondenza di attività commerciali a piano terra degli edifici e delle attività sul lungomare.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

È in fase di attuazione lo Sportello Unico dell'Edilizia, ufficio deputato a curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e tutte le altre amministrazioni ed enti che devono pronunciarsi per l'approvazione degli interventi edilizi.

Poiché lo sportello unico costituisce unico punto di accesso per il privato che deve attuare un intervento edilizio, effettuare un accesso agli atti, si sta provvedendo al potenziamento del servizio sia a livello di risorse umane con la sostituzione dell'istruttore tecnico andato in mobilità, sia a livello di strumentazione informatica.

Inoltre, con l'imminente spostamento del Settore Tecnico in Piazza Mazzini, gli uffici saranno finalmente accessibili anche a persone diversamente abili.

Con l'inizio del 2018 verrà attivata la ricezione telematica di tutte le pratiche edilizie mediante l'istituzione del cd. Sportello Digitale.

Con quest'ultima innovazione l'ufficio sarà finalmente adeguato alla normativa vigente, che negli ultimi anni ha subito notevoli trasformazioni, come l'abrogazione parziale della L.R. n. 16/2008 e le modifiche al testo unico per l'edilizia D.P.R. n. 380/2001.

SITUAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Il Servizio Edilizia Privata istruisce le pratiche edilizie (CILA, SCIA, permessi di costruire, accertamenti di conformità, certificati di destinazione urbanistica) nei termini assegnati dalla normativa vigente, cercando, nonostante l'attuale carenza di personale, di ridurre i tempi di attesa nell'istruttoria e nel rilascio dei titoli.

Tuttavia, da un controllo degli atti d'ufficio, sono risultate molte pratiche non completate dai soggetti attuatori.

Per evitare che queste incompletezze costituiscano impedimento all'attuazione delle innovazioni sopra riportate, si intende sollecitare tutti i soggetti attuatori all'integrazione delle pratiche in corso. Ci si riferisce in particolare ai permessi di costruire mai ritirati o mai integrati, i quali oltre ad incrementare la statistica sulle pratiche sospese, costituiscono un mancato introito del contributo di costruzione e, in alcuni casi, dello standard urbanistico.

Sono tuttora in corso circa 100 domande di permesso di costruire, tra cui 25 accertamenti di conformità per cui è già stato assegnato l'ultimatum per l'integrazione.

Per quanto riguarda i permessi di costruire di nuovi fabbricati, ristrutturazioni, piani casa, l'ufficio provvederà a sollecitare le integrazioni ovvero ad emettere i dinieghi in caso di mancata integrazione.

Tra l'altro, nei mesi scorsi, sono già stati emessi diversi solleciti per le pratiche di piano casa per le quali è stata sottoscritta la convenzione o è stato approvato il relativo schema dalla Giunta Comunale.

Forse per motivi legati alla congiuntura economica particolarmente negativa per il settore edilizio, è risultata una totale inerzia dei soggetti attuatori.

Questo limita fortemente la riqualificazione del patrimonio edilizio e l'eliminazione di quegli immobili che per vetustà, criticità strutturali, ubicazione o destinazione d'uso incompatibile con il contesto, vengono definiti incongrui.

Si deve altresì aggiungere che il mancato introito delle somme dovute a titolo di oneri e di standard urbanistico costituisce, in questo momento di crisi economica, un punto debole per le casse e il bilancio comunale.

VIGILANZA EDILIZIA

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo.

Questa attività, da sempre sostenuta e attuata con uscite a cadenza settimanale congiuntamente alla Polizia Municipale, persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti irregolari. Il

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

controllo edilizio legittima e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende perseguire.

Oltre alla Polizia Municipale, l'attività viene, talvolta, effettuata in collaborazione con gli altri Enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, Asl, Arpal, Forze di Polizia e della Procura della Repubblica).

Questa attività di controllo che, come detto, è finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite nel territorio comunale, per la maggior parte sottoposto a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, rappresenta un'efficace strumento teso alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali, le quali hanno contribuito a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

La maggior parte dell'attività edilizia viene infatti attuata mediante la comunicazione d'inizio lavori asseverata (CILA), la Segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA), che consentono, contestualmente alla loro presentazione, l'inizio lavori per moltissimi interventi che vanno dalla manutenzione straordinaria fino alla ristrutturazione edilizia.

La vigilanza edilizia è integrata con l'attività propria dello Sportello Unico dell'Edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni pervenute, anche in sede di presentazione della SCIA di agibilità.

Si propone, come prossimo obiettivo, verificare le nuove costruzioni edilizie sia in merito ai tempi di fine lavori che alla mancata richiesta di abitabilità che comporta riduzioni di imposte sugli immobili, impegnandosi a dare direttive affinché non vengano più rilasciate agibilità parziali se non espressamente motivate.

PROVENTI DERIVANTI DALLE PRATICHE EDILIZIE E DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Come detto in precedenza, per quanto concerne il versamento di somme richieste ai soggetti attuatori, è cura di questo servizio procedere al loro sollecito, procedendo, in caso di mancato riscontro, all'archiviazione, ovvero al diniego della relativa domanda.

Relativamente alle sanzioni comminate ai responsabili degli abusi e mai dagli stessi versate, si procederà all'emissione di ingiunzioni di pagamento e, in caso di mancato versamento nel termine assegnato, all'iscrizione a ruolo annuale delle somme medesime.

Per ogni pratica edilizia vengono poi applicati i diritti di segreteria, quale rimborso, da parte dell'utenza, dei servizi relativi al rilascio dei titoli edilizi, dei certificati di destinazione urbanistica, delle autorizzazioni paesaggistiche, SCIA, CILA, estrazione di copie e accessi agli atti.

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	Entro i 10 giorni (10)
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di	Espletamento procedure di	Entro i 10 giorni (10)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	Nei termini di legge (5)
4	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	Entro 15 giorni (10)
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	Nei termini di legge (5)
6	S	Adeguamenti nuova normativa regionale	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione		Non sono stati adottati tutti i provvedimenti (0)
7	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede		Scheda predisposta per tutte le delibere (10)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2017	In corso
2	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	Progetto	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

3	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	Realizzazione interventi specifici entro il 31/12/2017	In corso
4	Interventi di difesa e manutenzione del territorio (movimento franoso in Via Degli Inglesi)	Intervento	In corso
5	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico scoli acque meteoriche frazioni Sasso e Borghetto	Intervento	In corso
6	Compendio immobiliare Villa Regina Margherita: messa in sicurezza del muro danneggiato da eventi alluvionali al fine del riutilizzo dello stesso.	Messa in sicurezza	In corso
7	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		In corso

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

	OBIETTIVO	Indicatore	
1	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	Rete fognaria	Funzione/intervento assoluta
2	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento	Depuratore	Funzione/intervento assoluta

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	dell'impianto di depurazione		
3	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		Non sono stati prodotti atti che lo richiedevano

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Proposte migliorative per il sistema della raccolta dei rifiuti.	Numero proposte	In corso
2	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	Percentuale raccolta differenziata	In corso
3	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	In corso
4	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013		In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa) (idrico da compilare)

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Depuratore: rifacimento ringhiera di delimitazione sollevamento iniziale	Protezione della relativa area. L'installazione eliminerà situazione di pericolo conseguente all'intromissione di persone estranee.	REALIZZAZIONE RINVIATA IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DELLA RECINZIONE PROSPETTATA
2	Sostituzione elettropompa ricircolo fanghi	Ripristino della piena funzionalità del comparto e del ciclo di depurazione.	REALIZZATO
3	Avvio procedura ingiuntiva recupero crediti utenze morose	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	AVVIATA PER LE UTENZE PIU' MOROSE
4	Richiesta risarcimento danni al depuratore	Recupero spese sostenute per la sostituzione di due elettropompe danneggiate in conseguenza dei lavori eseguiti dall'impresa	RICHIESTA EFFETTUATA (risarcimento da parte dell'assicurazione dell'impresa pervenuto?)
5	Lavori di sostituzione tratti collettore acque meteoriche e completamento potenziamento acquedotto	Potenziamento rete idrica. Ultimazione lavori	INTERVENTO EFFETTUATO
6	Sollevamenti Fognari: Sostituzione elettropompa e relativo quadro elettrico sollevamento via pescatori	sostituzione di obsolete apparecchiature ed eliminazione di disfunzioni ed eventuali conseguenti situazioni di inquinamento.	INTERVENTO EFFETTUATO
7	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Aggiornamento e redazione capitolato speciale di appalto e relativi elaborati tecnici	Indizione nuova gara d'appalto.	IN CORSO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8	Rete Acquedotto: Redazione progetto relativo alla sostituzione della tubazione lungo Cian d'Innmurai	Sostituzione e spostamento di un tratto di tubazione a gravità in precarie condizioni di stabilità. Eliminazione di potenziale situazione di pericolo, danni a proprietà private, e riduzione costi di manutenzione	REALIZZATO APPALTO AVVIATO
9	Rete Acquedotto: Redazione progetto relativo alla sostituzione della tubazione lungo strada delle Margherite	Sostituzione e interrimento di un tratto di tubazione aereo. Eliminazione potenziale situazione di pericolo, maggiore qualità dell'acqua erogata nel periodo estivo	REALIZZATO APPALTO AVVIATO
10	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2016 e 1° semestre 2017	Garantire le entrate nelle casse comunali	REALIZZATO
11	Acquedotto Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di lettura contatori per la bollettazione 2017- 1° e secondo semestre 2017	Garantire la fatturazione del servizio idrico integrato	REALIZZATO
12	Acquedotto Programma Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di assistenza informatica	Garantire l'elaborazione delle bollette secondo le disposizioni di AEEGSI	REALIZZATO
13	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della		Non sono stati prodotti atti che lo richiedevano

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
--	-------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	Strutture	Effettuato
2	Area Montenero: monitoraggio e manutenzione della zona recentemente risanata.	Monitoraggio area	In corso
3	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		In corso

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Non pertinente.

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Non pertinente.

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

	OBIETTIVO	Indicatore	
1	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	Numero proposte	In corso
2	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	Numero impianti	In corso
3	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	Numero impianti	In corso
4	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		In corso

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma di considerare le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	In corso
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		In corso

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		In corso

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e	10: attuazione di tutti gli interventi	Interventi sulle strade	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		percorribilità delle strade comunali	ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2017 5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2017 5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto	Interventi	In corso
3	S	Riqualificazione della percorribilità pedonale del centro urbano	10: approvazione anche in linea tecnica del progetto esecutivo di riqualificazione	Intervento	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			di Corso Italia entro il 31/12/2017 5: approvazione del progetto preliminare e definitivo di riqualificazione di Corso Italia entro il 31/12/2017 0: mancata approvazione del progetto definitivo di riqualificazione di Corso Italia entro il 31/12/2017		
4	M	Viabilità di accesso alla frazione Sasso	10: ultimazione lavori di messa in sicurezza di tratta di Via Penne Nere entro il mese di giugno 2017 5: ultimazione lavori di messa in sicurezza di tratta di Via Penne Nere entro il mese di dicembre 2017 0: mancata attuazione entro il 31/12/2017	Intervento	In corso
5	M	Rifacimento marciapiede e sotto servizi in Via Aurelia lato sud ad ovest del ponte su Rio Borghetto	10: ultimazione lavori entro il 31/12/2017 5: approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione	Intervento	In corso
6	M	Miglioramento condizioni di sicurezza e di decoro di percorsi nel centro storico di Bordighera Alta	10: ultimazione lavori effettivamente finanziati in	Intervento	In corso

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

			tempo utile entro il 31/12/2017 5: approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione		
7	S	Realizzazione pista ciclabile (progetto Alcotra)	10: progettazione 0: nessun intervento	Realizzazione	In corso
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		In corso

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione
--	--	------------------	------------------	-------------------	----------------------------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

					dei programmi
1	M	Potenziamento illuminazione pubblica via Jung, Via G.Cesare e di tratti di Via Pasteur /Via Mameli	10: n. 2 impianti 5: n. 1 impianto 0: nessun impianto	Completamento entro il 31.12.2017	In corso
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		In corso

Missione 11 – Soccorso civile

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Sviluppo nuovo programma di condivisione con utenza tramite applicazioni informatiche delle problematiche sul territorio e delle condizioni di allerta.	Esecuzione.	Realizzato parzialmente condivisione. Si attende intervento su popolazione.
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		Inserita in ogni singola delibera

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Coc – Com: istituzione in accordo con enti istituzionali collegati	Istituzione centro	In fase di modifica. Realizzato protocollo
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		Inserita in ogni singola delibera

--	--	--

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Aggiudicazione del servizio di gestione del Centro estivo comunale per minori nei mesi di luglio ed agosto. Periodo 2017-2019	Determinazione di aggiudicazione	Determina di aggiudicazione n. 437 del 29.06.2017
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l’adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall’articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Stipulazione, entro il 31.12.2017, convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato “Villa san Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta comunale - Sottoscrizione della convenzione da parte del Comune e del soggetto del terzo settore 	-delibera di giunta comunale n.110 del 20.06.2017

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

adulti		
--------	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Stipulazione della convenzione tra il Comune di Bordighera e la Fondazione Notari- Lorenzi per la regolamentazione dei servizi presso la Residenza sanitaria assistenziale di Via Via Padre Pio in Bordighera	<ul style="list-style-type: none">- Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della convenzione;- Sottoscrizione della convenzione da parte del Comune e della Fondazione	L'ufficio ha provveduto a redigere la convenzione in accordo con l'assessore competente e con il rappresentante della Fondazione. La convenzione non è stata approvata dall'organo politico per cause non imputabili all'ufficio servizi sociali
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Ricezione domande di Sostegno all'Inclusione Attiva	Accertamento di avvenuto inserimento informatico di	Al 27.07.2017 l'ufficio ha ricevuto e caricato n.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	dal Decreto Interministeriale del 26/05/2016 che definisce i requisiti di accesso da parte dei nuclei familiari	tutte le domande pervenute	25 domande
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Attività di supporto alle famiglie con minori tramite presa in carico professionale, erogazioni contributi, ricezione domande per assegni di maternità e nucleo familiare	rilevazioni	Inserimento corrente di dati sul sistema informatico regionale che permette di disporre di una puntuale rilevazione dei dati
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
--	-------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Fondo morosità incolpevole finanziato con fondi regionali- Gestione dell'intera procedura finalizzata alla ricezione delle domande e alla valutazione delle stesse per l'eventuale ammissione al contributo	Determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto e liquidazione del contributo	-Determinazione dirigenziale n. 87/30 del 10.02.2017 (1 beneficiario) e conseguente liquidazione del responsabile del procedimento n.27 del 15.02.2017; -determinazione dirigenziale n.272/73 del 18.04.2017(2 beneficiari) e conseguente liquidazione n. 59 del 26.04.2017
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Nuovo regolamento per l'erogazione di contributi e servizi	Delibera di Consiglio comunale	In fase di predisposizione
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	OBIETTIVO	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Aggiudicazione da parte del Comune di Bordighera quale Comune capofila dei servizi socio-educativo per minori e di sportello sociale professionale rivolti ai nuclei familiari residenti nell'Ambito Territoriale sociale n. 4	Determina di aggiudicazione	Determinazione dirigenziale n. 437 del 29.06.2017
2	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

	OBIETTIVO	Indicatore	
1	Apertura sportello per il pubblico e potenziamento controlli presso il cimitero principale.	Presenza di un addetto o incaricato comunale per ricezione pubblico e custodia presso cimitero principale.	
2	Nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali.	Deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale	
3	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		

Missione 13 – Tutela della salute

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Gestione canile – convenzione con altri Comuni	Mantenimento convenzione	In corso

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

= =

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	Approvazione bando con determina n. 401/111 del 14.06.2017 Pubblicazione del bando sul B.UR.L del 28.06.2017
2		Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione	Bando e assegnazione.	Approvazione bando con determina n. 403/113 del 14.06.2017 Pubblicazione del

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		Fiera delle Anime.	del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.		bando sul B.UR.L del 28.06.2017
3	S	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2^, 3^ e 4^ area mercatale.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	Approvazione bando con determina n. 402/112 del 14.06.2017 Pubblicazione del bando sul B.UR.L del 28.06.2017
4	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	10: Approvazione del nuovo assetto; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto.	Deliberazione di Consiglio Comunale.	
5	S	Esperimento procedura concorsuale di rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche in scadenza nel mercato settimanale del giovedì, nelle fiere cittadine (Befana Bordigotta, fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) e nei posteggi isolati.	10: Rinnovo concessioni; 0: Mancato rinnovo.	Bando e rinnovo.	Sospensione della procedura concorsuale a seguito della proroga della scadenza delle concessioni per il commercio su aree pubbliche al 31.12.2018 in forza del decreto - legge 244/2016. Rinnovate in data 05.07.2017 le concessioni in scadenza il 04.07.2017 relative ai produttori agricoli
6	S	Esperimento procedura concorsuale di rinnovo	10: Rinnovo concessioni;	Bando e rinnovo.	Approvazione con determina n. 299/82 del 27.04.2017 della

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		delle concessioni di aree pubbliche in scadenza destinate alla somministrazione di alimenti e bevande e alla rivendita di prodotti editoriali quotidiani e periodici.	0: Mancato rinnovo.		graduatoria relativa alla procedura concorsuale. Approvazione con determina n. 473/133 del 12.07.2017 dello schema delle concessioni da rinnovare.
7	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie 0: mancata realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.	Realizzazione di n. 2 manifestazioni commerciali a carattere straordinario: Delibera G. C. n. 49 del 23.03.2017 Delibera G. C. n. 84 del 26.05.2017
8	S	Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliono acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: Aggiornamento modulistica 0:mancato aggiornamento	Modulistica adottata e pubblicata	
9	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90%	Scheda informativa sul procedimento conseguente	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

==

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

==

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.

Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

==

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

	Obiettivo	Indicatore	
1	Formazione giardinieri professionali in collaborazione con Università di Torino al fine di incentivare l'occupazione giovanile nel territorio caratterizzato da un patrimonio botanico di valore.	Attivazione corsi professionali	In fase di studio

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE

= =

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

	Obiettivo	Indicatore	
	Rinnovo alla scadenza (31 dicembre 2017) delle convenzioni stipulate con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore per la gestione dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato.	Convenzioni per la gestione dei mercati riservati ai produttori agricoli.	In corso
	Monitoraggio ed interventi sul territorio rivolti alla salvaguardia e al presidio delle aree rurali	Interventi	In corso
	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l’adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall’articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	In corso

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

	Obiettivo	Indicatore	
1	Progettazione europea per ristrutturazione area portuale rivolta al miglioramento dell'attività della pesca, della vendita diretta del pescato in loco e creazione di struttura nell'area demaniale atta alla somministrazione diretta dei prodotti ittici pescati.	Valorizzazione dell'area portuale	In corso

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

	Obiettivo	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	Conduzione dello sportello comunale per l'energia: svolgimento delle funzioni di tipo informativo al cittadino. Informare i cittadini ed i professionisti anche in merito alla normativa vigente in materia e dell'importanza ambientale legata al risparmio energetico. Seguire sin dalla fase progettuale le nuove costruzioni al fine di garantire un'edilizia sostenibile e di qualità;	Istituzione sportello unico energia	In corso
2	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	Riduzione consumi energetici	In corso
3	Manifestazioni di interesse rivolte al risparmio energetico per tutte le strutture del comune	Esecuzione progetti	In corso
4	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa		In corso

al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Obiettivo	Indicator e	Stato attuazione dei programmi
	Non si prevede l'avvio di alcuna erogazione o concessione di credito non riconducibile a specifica missione		
	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		In corso

Missione 19 – Relazioni internazionali

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
Costituzione del comitato gemellaggi	Adozione deliberazione consiliare relativa alla costituzione del comitato dei gemellaggi	Comitato dei gemellaggi non costituito. Mancata adozione della deliberazione di costituzione del comitato.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Realizzazione di nuovo gemellaggio	Adozione deliberazione del consiglio comunale relativa al nuovo gemellaggio	Nuovo gemellaggio non avviato. Mancata adozione della deliberazione d'individuazione di città gemella
Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche)	Corrispondenza e scambi culturali e socio economici	Mantentimento delle relazioni di gemellaggio. Visita della delegazione della Città di Neckarsulm. Promozione di progetto p con destinazione fondi.
Potenziamento e partecipazione ad iniziative transfrontaliere (Alcotra) promosse dalla Regione	Iniziative transfrontaliere	Avvio del Progetto EDUMOB (OS 3.3 Mobilità sostenibile) Deliberazione G.C. n. 102 del 09/06/2017 Capofila Regione Liguria Soggetti attuatori Comuni di Ventimiglia, Vallecrosia, Bordighera. Partner Department des Alpes Maritimes

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta sicuramente un importante strumento di definizione delle priorità dell'amministrazione comunale, tuttavia le scadenze previste dalla normativa vigente non sono allineate con importanti disposizioni di legge che rinviano la definizione puntuale del quadro di riferimento finanziario in cui opereranno gli enti locali, in primis la legge di bilancio dello stato per l'anno 2018.

La redazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2019-2020 ha nuovamente evidenziato le difficoltà di programmazione degli enti locali per quanto riguarda i seguenti ambiti:

- **Programmazione degli obiettivi coerentemente alle disponibilità finanziarie ed al quadro normativo di riferimento:** la cronica instabilità della finanza locale (dimostrata

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dalle consuete proroghe dei termini di approvazione dei documenti contabili) rende sempre più miopi i documenti programmatici che accompagnano i bilanci.

L'attendibilità dei programmi potrà essere garantita solo nel momento in cui ci sarà certezza di entrate e del contesto normativo di riferimento.

- **Programmazione del fabbisogno di personale:** le disposizioni inerenti la gestione del personale risultano eccessivamente frammentate in una pluralità di norme di legge e contrattuali che rinviando a parametri finanziari certificabili l'anno successivo (rispetto del pareggio di bilancio, limiti in materia di spesa del personale, limiti in materia di costituzione dei fondi delle risorse decentrate, dinamiche occupazionali....).

Risulta, pertanto, estremamente difficoltoso e talvolta inattendibile effettuare una concreta programmazione, peraltro, non coordinata con altre prescrizioni normative e contrattuali vigenti (relazioni sindacali e certificazione del revisore dei conti)

- **Programmazione triennale dei lavori pubblici:** la cantierabilità dei lavori pubblici programmati è subordinata alla possibilità di sostenere finanziariamente l'investimento in termini di disponibilità di risorse e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Si rileva, inoltre, che la possibilità di finanziare gli investimenti è subordinata alla concessione di spazi finanziari dallo Stato e/o dalla Regione che vengono resi noti solo in corso d'anno.

Tali criticità evidenziano come il d.u.p. attualmente non rappresenti ancora lo strumento di programmazione che il legislatore ha pensato di attuare ma dovrà essere oggetto inevitabilmente di aggiornamenti coerenti con le modifiche del quadro normativo di riferimento.