

COMUNE DI BORDIGHERA

ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALESTRA "C. CONRIERI" DI VIA PELLOUX

PROCEDURA SELETTIVA

Il Comune di Bordighera (IM) – Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM) – codice fiscale 0081170086 – sito internet www.bordighera.it indice una procedura selettiva a seguito di manifestazione d'interesse per l'assegnazione in uso dei seguenti "beni immobili e impianti sportivi – tra quelli individuati all'allegato A della deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 5 del 29 febbraio 2012 - da destinare per fini di interesse pubblico locale e/o attività di interesse comunale, assegnabili ad enti e forme associative senza scopo di lucro".

Il Comune si riserva la facoltà - in qualsiasi fase del procedimento e anche successivamente, a procedimento concluso – di richiedere attestazioni, certificati, documentazioni comprovanti la veridicità dei requisiti dichiarati e/o altre informazioni circa i richiedenti e/o gli eventuali assegnatari

IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	PROPRIETA'	SUPERFICIE - mq.
Palestra "Conrieri"	Via Pelloux	palestra scolastica, impianto sportivo di pallacanestro, pallamano ed altre discipline compatibili	comunale	785,00

*Trattandosi di impianto sportivo adibito in via prevalente a palestra scolastica, la concessione è limitata all'assegnazione di un monte-ore per ciascuno degli assegnatari, **massimo n. 3 associazioni/società sportive dilettantistiche che praticano discipline sportive di squadra compatibili con l'impianto fondate antecedentemente il 1° gennaio 2016,** individuate in via preferenziale tra quelle aventi sede nel territorio comunale o, in subordine, che svolgono la parte preponderante della loro attività sportiva nel territorio comunale. Le fasce orarie disponibili sono:*

- *Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle ore 23.00*
- *Sabato, dalle ore 09.00 alle ore 23.00*
- *Domenica e festivi, dalle ore 09.00 alle ore 23.00*

ad esclusione dei mesi di luglio e agosto, salvo necessità (organizzazione di gare, tornei, stages, raduni, ecc. di particolare rilievo sportivo/turistico) da comprovarsi a cura degli assegnatari e dietro pagamento della tariffa oraria di cui al successivo punto 4.

*I differenti monte-ore potranno essere concordati tra gli assegnatari ed approvati dal Comune di Bordighera. **In caso di mancato accordo, l'assegnazione verrà effettuata d'ufficio dal responsabile del competente servizio turismo cultura e sport** (sentita l'amministrazione comunale), sulla scorta dei criteri di cui al successivo punto 11). Salvo casi di forza maggiore comprovata da elementi oggettivi, non saranno ammesse modifiche all'orario nell'anno in corso. Eventuali modifiche andranno concordate ed avranno effetto nell'anno solare successivo.*

Nei casi di:

- *mancato utilizzo della struttura nelle giornate di sabato e domenica **in orario serale** da parte dei n. 3 assegnatari individuati a conclusione della presente procedura selettiva;*

- *mancata assegnazione da parte del Comune di Bordighera del monte-ore riferito alle giornate di sabato e domenica (orario serale),*

il Comune medesimo si riserva la facoltà di individuare n. 1 o più ulteriori assegnatari (associazioni/società sportive dilettantistiche che praticano discipline sportive compatibili con l'impianto) cui assegnare – anche in maniera saltuaria – il suddetto monte-ore.

1. Ente procedente: Comune di Bordighera (IM) - Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera (IM). - codice fiscale 00081170086

Indirizzo internet per l'accesso alla documentazione di gara:

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/amm-trasparente/bandi-concorso/>

I.1.2) RUP Responsabile unico del procedimento: dott. Dario Grassano – Servizio Turismo, Cultura e Sport; mail: turismo@bordighera.it - PEC bordighera@legalmail.it – tel. 0184272230 - fax 0184260144

2. Procedura: Procedura selettiva a seguito di manifestazione di interesse da parte di enti e forme associative senza scopo di lucro, con valutazione dei requisiti dichiarati.

3. Oggetto della assegnazione: Assegnazione in uso (**oraria**) dell'impianto sportivo denominato "Palestra C. Conrieri" sito in Via Pelloux. I locali non possono essere utilizzati per attività finalizzate all'acquisizione di profitti economici ex art. 3, comma 4, del Regolamento comunale sui vantaggi economici, contributi e patrocini alle forme associative.

4. Tariffa oraria di utilizzo: Dovuta al Comune: euro 5,00/oltre i.v.a.

5. Durata dell'assegnazione: Quattro anni (a far data dal 01.01.2018). In caso di accertato inefficace o irregolare svolgimento dell'attività in virtù della quale viene concesso in uso il bene, il Comune di Bordighera – con apposito provvedimento (previa contestazione dell'addebito e diritto di replica) – può disporre la decadenza della concessione ex art. 3, comma 5, del Regolamento comunale sui vantaggi economici, contributi e patrocini alle forme associative.

6. Obblighi dell'assegnatario: L'assegnatario è obbligato a denunciare entro 24 ore eventuali danni arrecati alla struttura e a risarcire in solido il danno al Comune. L'assegnatario è altresì obbligato a denunciare eventuali danni arrecati da altri e riscontrati nell'orario di utilizzo assegnato; in caso di inosservanza del predetto obbligo, *tutti* gli assegnatari inadempienti sono obbligati in solido a risarcire il danno al Comune. Qualora gli assegnatari non provvedano direttamente, il Comune provvederà in proprio al ripristino del danno, rivalendosi sui fondi depositati a garanzia ai sensi del seguente articolo 9.

7. Riferimenti normativi: "Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241" (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 14 marzo 2014). Deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 5 del 29 febbraio 2012.

8. Termine presentazione domande: Le manifestazioni d'interesse con dichiarazione dei requisiti in possesso – in lingua italiana ed in bollo - devono **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune (indirizzo: vedi punto 1) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno martedì 12/12/2017 - a pena d'esclusione.**

9. Garanzie richieste: A carico di ogni assegnatario: polizza assicurativa RCT (massimale euro 1.500.000,00). Cauzione (per eventuali danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature in essa contenute, scorretto uso della struttura, diritto di rivalsa, spese per mancato sgombero dei locali,

ecc.) di euro 1.000,00 da costituirsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune oppure mediante deposito nella casa comunale di assegno circolare, oppure con altra modalità da concordare con i servizi finanziari comunali.

10. Modalità di pagamento del monte-ore concesso: rate mensili; è tuttavia consentito concordare direttamente con i servizi finanziari comunali – di concerto con l’ufficio sport – differenti tempistiche di pagamento.. La cifra totale annua (suddivisibile in rate) da pagare a carico di ogni assegnatario verrà determinata in base al n. totale annuo di ore concesse; qualora l’assegnatario nel corso dell’anno utilizzi un numero minore di ore, non potrà richiedere né vantare alcun rimborso.

11. Partecipanti alla selezione:

Possono partecipare alla selezione le associazioni/società sportive dilettantistiche che praticano discipline sportive di squadra compatibili con l’impianto, *aventi sede nel territorio comunale o, in subordine, che svolgono la parte preponderante della loro attività sportiva nel territorio comunale*, affiliate al C.O.N.I. (tramite la Federazione sportiva di riferimento) oppure affiliate ad ente di promozione sportiva riconosciuto con decreto ministeriale;

Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni di incompatibilità o divieto previsti dall’articolo 38 del D.Lgs.163/2006, se ed in quanto applicabili.

12. Criterio di selezione: L’assegnazione avverrà a favore di un massimo di n. 3 associazioni in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 11. e che, in sede di richiesta, abbiano dichiarato l’impegno al pagamento della tariffa nonché la disciplina sportiva e il tipo di attività che intendono svolgere all’interno dell’impianto. In caso di un numero di richieste ammissibili superiore a 3, verranno applicati i seguenti criteri di selezione ed i relativi punteggi:

CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO
n. di tesserati	multipli di 10	ogni 10 tesserati: p.ti 1
n. di tesserati settore giovanile	multipli di 10	ogni 10 tesserati: p.ti 5
n. di campionati della stagione agonistica 2017/2018 (specificare la/le squadra/e iscritta/e)	livello agonistico	ogni campionato prov.le: p.ti 1 ogni campionato reg.le: p.ti 5 ogni campionato naz.le: p.ti 10
anzianità di fondazione	n. di anni	<di 5 anni: pt.ti 1 da 6 a 10 anni: p.ti 2 da 7 a 15 anni: p.ti 4 da 15 a 30 anni: p.ti 8 >di 30 anni: p.ti 10
attività nelle scuole per l’a.s. 2017/2018	n. di attività già avviate o approvate dal C.d’I.	ogni attività: p.ti 5

Le informazioni relative ai suddetti criteri dovranno essere allegate alla richiesta di partecipazione, attestata dal legale rappresentante dell’associazione richiedente con firma in originale e dichiarate secondo la seguente formula: “consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza degli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell’art. 75 D.P.R. n. 445/2000”.

L'eventuale graduatoria sarà inserita nel verbale di gara redatto – a procedura conclusa – dal r.u.p. dr. Dario Grassano – responsabile del Servizio turismo cultura sport e pubblicato sul sito del Comune.

13. Modalità di assegnazione del monte-ore: Dopo la procedura di individuazione dei n. 3 assegnatari (fatta salva l'individuazione di eventuali altri assegnatari relativamente alle giornate di sabato e domenica, in orario serale) e la pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale, i medesimi saranno convocati presso la casa comunale dal suddetto r.u.p. per la suddivisione del monte-ore disponibile; sarà redatto apposito verbale/prospetto che, approvato e sottoscritto dalle parti, costituirà atto di impegno e determinerà il canone annuo a carico di ogni assegnatario. In caso di mancato accordo tra gli assegnatari il Comune procederà d'ufficio all'assegnazione delle ore, anche sulla scorta dei punteggi - così come indicati al precedente punto 12. - attribuiti ai richiedenti.

Il r.u.p.
Dr. Dario Grassano