



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO COMMERCIO – S.U.A.P.

VIA S. AMPELIO N. 3 – TEL 0184.272.481 – E-MAIL: COMMERCIO@BORDIGHERA.IT

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ATTRAVERSO PROCEDURA CONCORSUALE DI N. 5 POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione dirigenziale n. 209/58 del 24.03.2017;
Vista la legge regionale 02.01.2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il "Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale assunta in data 13 giugno 2017, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Commercio – Mercato coperto di piazza Garibaldi" – Posteggio n. 17 – Ampliamento della gamma merceologica";

RENDE NOTO

Articolo 1 Oggetto

E' indetta gara pubblica per l'assegnazione dei sotto specificati posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per la vendita da parte degli imprenditori agricoli dei prodotti della propria azienda all'interno del mercato coperto di piazza Garibaldi (piano terreno o rialzato):

- posteggio n. 6 (area): mq. 12,72 – settore: produttori agricoli;
- posteggio n. 8 (area): mq. 20,44 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 10 (area): mq. 25,62 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 12 (area): mq. 27,82 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 17 (box): mq. 30,89 – settore alimentare (specializzazione merceologica: a) macelleria/polleria/gastronomia b) gastronomia);

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno del mercato coperto è rilevabile dalla tavola planimetrica depositata presso l'ufficio Commercio.

L'assegnatario sarà tenuto ad allestire a propria cura e spese lo spazio dato in concessione seguendo le direttive e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale al fine di garantire l'ordine ed il decoro della struttura mercatale.

Articolo 2

Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011.

Gli imprenditori agricoli devono essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e devono avere registrato nell'anno 2016 un volume di ricavi non superiore ai limiti fissati dall'art. 4, comma 8, del D.lgs. 18.5.2001 n. 228 (€ 160.000,00, nel caso di impresa individuale, ovvero € 4.000.000,00, nel caso di società).

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, munite di bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune di Bordighera in una delle sotto specificate modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo bordighera@legalmail.it;
- b) tramite il portale telematico dello S.U.A.P.;
- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera";
- d) con presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Per la compilazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet del Comune www.bordighera.it o reperibile presso l'ufficio Commercio.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal dichiarante e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Articolo 3 Criteri di selezione

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, il posteggio viene assegnato al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

- a) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprovata dall'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese:
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) criterio della qualità dell'offerta (vendita di prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy): punti 5.

Nel caso di domanda presentata da un produttore agricolo od artigiano si applicano i punteggi di cui alla lettera a) facendo riferimento all'anzianità di iscrizione nella relativa sezione speciale del registro imprese.

A parità di punteggio si procede all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

L'ufficio Commercio si riserva di escludere quelle domande che propongono, nell'ambito del settore non alimentare, specializzazioni merceologiche ritenute non compatibili con l'attività commerciale svolta all'interno di un mercato coperto.

Articolo 4 Assegnazione

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la legge regionale 02.01.2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni nonché il "Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente all'assegnazione.

Articolo 6

Responsabile del procedimento – Fonti informative

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (orario di ricevimento del pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00), e- mail commercio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dal sito internet www.bordighera.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria nonché all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet del Comune.

Bordighera, 14 giugno 2017

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)