



CITTÀ DI BORDIGHERA

Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera
pec: bordighera@legalmail.it - sito internet : www.bordighera.gov.it

**MERCATO COPERTO COMUNALE
BORDIGHERA – PIAZZA GARIBALDI S.N.C. –
CONCESSIONE DI N.3 BOX AL PIANO MEZZANINO CON
DESTINAZIONE D'USO NON COMMERCIALE
AVVISO**

IL COMUNE DI BORDIGHERA

Intende procedere, mediante procedura negoziata, alle condizioni e secondo le disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 03/03/2017 e dalla determinazione dirigenziale n.176 R.G.- 54 S.A. del 10/03/2017, all'aggiudicazione della concessione di n.3 box nuovi, al piano mezzanino del Mercato Coperto Comunale con destinazione ad attività terziarie ed, in particolare, ad uffici di associazioni di categoria, sindacati, patronati, uffici di enti pubblici, laboratori artistici ed artigianali ed altre, esclusa la tipologia degli uffici e studi privati, con le modalità previste nel presente avviso e nei provvedimenti sopra richiamati.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE – DURATA – CANONE BASE

N.1 Box interno A di mq.19,86 circa.

N.1 Box interno C di mq.42,28 circa.

N.1 Box interno D di mq.30,90 circa.

Consegna dei box in stato nello stato attuale - box nuovi in ottimo stato.

Durata contrattuale prevista di anni 5 (cinque) dalla stipula del contratto.

Canone di concessione base annuo euro 156,52 mq./annuo.

Sono ammesse offerte in aumento o pari al canone a base di gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA OFFERTE

Per i singoli box – con destinazione non commerciale - al piano mezzanino, gli interessati dovranno presentare, con le modalità di seguito precisate, entro le ore 13,00 del giorno 3 aprile 2017 un plico chiuso portante all'esterno la dicitura tipo "Concessione di box al piano mezzanino del mercato coperto- NON APRIRE" contenente la richiesta di partecipazione e le dichiarazioni complementari, in bollo, (allegato 2 alla determinazione dirigenziale n.176 R.G.- 54 S.A. del 10/03/2017) e la busta piccola chiusa portante all'esterno la dicitura tipo "concessione di box nel mercato coperto-OFFERTA" contenente l'offerta in bollo (allegato 3 alla determinazione dirigenziale n.176 R.G.- 54 S.A. del 10/03/2017).

La richiesta di partecipazione-dichiarazioni complementari e l'offerta dovranno essere datate, sottoscritte ed accompagnate da copia di documento di identità del sottoscrittore.

La formazione della graduatoria delle offerte ammissibili e l'aggiudicazione provvisoria della concessione dei box, avverrà alla migliore offerta sul canone annuo a mq. a base di gara per ogni singolo box (criterio prevalente). In subordine, in caso di parità di

canone offerto, la posizione in graduatoria verrà assegnata in base all'ordine di presentazione al protocollo generale del Comune.

In caso di difformità tra il canone offerto in cifre ed in lettere verrà presa in considerazione esclusivamente l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

In caso di unica offerta ammissibile pervenuta (pari o in aumento sul canone a base di gara) si procederà comunque all'aggiudicazione. Ogni offerente potrà presentare offerta per più box ma l'aggiudicazione avverrà per un solo box. In caso le offerte presentate da un singolo soggetto risultassero le migliori, potrà aggiudicarsi uno dei box per il quale non risultino pervenute altre offerte ammesse alla procedura. Nel caso in cui per tutti i box per i quali lo stesso ha presentato offerta non vi siano delle offerte ammesse, potrà aggiudicarsi il box scelto dallo stesso.

I concessionari, oltre al canone concessorio ed ai tributi per legge dovuti, sono tenuti altresì al pagamento di una quota delle spese comuni di gestione, in oggi ammontanti ad euro 15,00/mq. annui, che verranno aggiornati periodicamente dal Comune, ed alle utenze dei singoli box.

L'esame delle richieste di partecipazione alla procedura in oggetto e delle relative offerte, verrà effettuato - da parte del responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da un dipendente comunale e verrà redatto apposito verbale, ai sensi del regolamento comunale dei contratti.

Le offerte e quindi la relativa graduatoria avranno validità per i 90 giorni successivi alla data di svolgimento della procedura.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULA

Con specifico provvedimento si procederà all'aggiudicazione definitiva delle concessioni ed alla sottoscrizione degli atti, previo esperimento dei controlli preliminari nei confronti degli aggiudicatari provvisori, ai sensi di legge.

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Lo svolgimento delle attività negli immobili oggetto della presente procedura dovrà effettuarsi nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza dell'intero stabile ed in particolare in materia di prevenzione incendi e sicurezza negli ambienti di lavoro, con tempestivo adeguamento alle eventuali ulteriori disposizioni in materia, con oneri a carico dei concessionari.

Gli accessi e l'utilizzo dei box e degli spazi comuni é ammesso solo nelle fasce orarie di apertura degli spazi mercatali.

Il Comune, per ragioni insindacabili di pubblico interesse o di sopravvenute esigenze organizzative e/o logistiche, ecc.. si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assegnazione e/o di assegnare spazi diversi rispetto alle manifestazioni di interesse/offerte pervenute ovvero alla revoca delle assegnazioni effettuate, senza alcun diritto a rimborsi o indennizzi da parte del concorrente.

In ogni caso di risoluzione contrattuale anticipata rispetto alla scadenza della concessione per causa imputabile al concessionario non verrà riconosciuto alcun importo a titolo di indennizzo o rimborso per eventuali residue spese di allestimento ammesse a scomputo dal Comune ed ancora da scomputare.

Il presente avviso e tutte le successive fasi procedurali non impegnano l'amministrazione alla successiva conclusione delle trattative.

Per informazioni contattare il servizio legale – assicurazioni – patrimonio del Comune ai numeri telefonici 0184.272.206 – 0184.272.212 o via e-mail agli indirizzi patrimonio@bordighera.it, legale@bordighera.it.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito istituzionale www.bordighera.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Bordighera, 10 marzo 2017

Il Responsabile del Procedimento
F.to Tiziana Sonia Nicosi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Dario Sacchetti