



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciassette** addì **dieci** del mese di **febbraio** (10/02/2017) alle ore undici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	No
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	No
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Si
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Si
5. BULZOMI CRISTINA - Assessore	Si
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Luigi Maurelli Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco sentiti il Segretario Generale, i dirigenti di settore e i responsabili di servizio;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone:

- comma 1: La giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- comma 3: il peg è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 – punto 4.2) secondo cui tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 173 del 11.10.2016 con la quale è stato approvato il D.u.p. periodo 2017-2019, successivamente sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione (deliberazione del consiglio comunale n. 38 del 25.10.2016), ivi compreso il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017-2018-2019 e la nota di aggiornamento al Dup;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2017, rinviando le azioni degli anni 2018 e 2019 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 17 del 03.02.2017 ad oggetto: “Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo

2017-2019 – adozione” e preso atto che il Piano della Performance (anno 2017) è comunque correlato ai suddetti piani in termini di obiettivi da raggiungere così come indicato dell’Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l’articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l’articolo 48 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l’anno 2017 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun programma dell’ente:
 - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
 - Indicatori di risultato
 - Valutazione assegnata
 - Risorse umane assegnate
 - Risorse finanziarie assegnate
 - Risorse strumentali assegnatedando atto che:
 - la programmazione degli obiettivi è limitata all’anno 2017 rinviando le azioni degli anni 2018 e 2019 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
 - la realizzazione di alcuni obiettivi potrebbe essere subordinata al finanziamento di risorse aggiuntive rispetto al bilancio approvato;
 - ad ogni servizio dell’ente è assegnato l’obiettivo di adottare tutte le azioni necessarie per adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza dell’attività amministrativa, considerato quale obiettivo primario di questa amministrazione la completa e facile accessibilità ai propri atti da parte della collettività;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’anno 2017 secondo la suddivisione in capitoli del bilancio di previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di precisare che la valutazione dell’attività svolta nell’anno 2017 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance;
- 4) di demandare al servizio finanziario la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente sezione Amministrazione trasparente – Piano della Performance e Piano degli Indicatori;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è completo delle informazioni relative ai termini del procedimento la cui scheda è agli atti nella proposta di deliberazione.

Successivamente, la Giunta Comunale;
Ritenuta l'urgenza di procedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;
Con separata votazione unanime
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del TUEL
dichiara
la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Margherita Mariella

Il Segretario Generale

F.to Dott. Luigi Maurelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.toDott. Luigi Maurelli

Bordighera, li 16/02/2017

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10 FEBBRAIO 2017

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.toDott. Luigi Maurelli

Allegato alla giunta comunale n. 18 del 10/02/2017



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Servizio di streaming sedute consiglio comunale e altri organi istituzionali: Gestione autonoma per l'anno 2017 e mantenimento dello stesso per gli anni a seguire.	10: gestione autonoma del servizio per l'anno 2017 e mantenimento del servizio per gli anni a seguire; 5: estensione del servizio ad altri organi istituzionali; 0: mancata attivazione gestione autonoma del servizio per gli anni a seguire.	1. Attivazione degli adempimenti per rendere coerente alla regolamentazione comunale il sistema streaming. 2. Presentazione alla giunta comunale entro il 31.03.2017 del progetto per la gestione autonoma del servizio streaming 3. Streaming sedute consiglio comunale e, se richiesto, degli altri organi istituzionali.	
2	S	Conservazione Documentale: Adozione del manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD nonché attuazione di un sistema di conservazione documentale nel rispetto delle previsioni del CAD (art.44).	10: Attuazione del sistema di conservazione documentale, con affidamento della stessa a conservatore certificato;	Individuazione conservatore accreditato entro il 30.06.2017 Presentazione alla giunta comunale del Manuale protocollo informatico entro il 31.03.2017	

			<p>5: Approvazione del manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD;</p> <p>0: mancata approvazione manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD.</p>		
	S	<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti</p>		

			richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Nuovo codice degli appalti approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016: recepimento in toto e sua applicazione.	10: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in adeguamento al d. lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali e avvio procedura per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici; 5: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in	1. Presentazione al Consiglio comunale entro il 30.06.2017 del nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici e pubblicazione avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici di fiducia; Regolamento comunale dei contratti pubblici (è in corso di definizione la programmazione di riorganizzazione della struttura degli uffici comunali che, in parte,	

			<p>adeguamento al D. Lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali</p> <p>0: mancata approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici e mancato avvio della procedura finalizzata all'istituzione dell'elenco degli operatori economici di fiducia</p>	<p>interessa anche il servizio gara e contratti: resta inteso che il programma rimane fissato nei termini indicati)</p>	
2	S	<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del</p>		

			Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Adozione sistemi partecipativi della collettività tramite la rendicontazione dell'attività svolta.	10: adozione bilancio sociale 5: adozione strumenti di rendicontazione dei risultati in forma aggregata 0: nessuna attività	Bilancio sociale	
2	S	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente e contestuale riduzione dell'overshooting utilizzando la quota massima di budget disponibile risultante dagli spazi finanziari utilizzabili (art. 1, comma 479 della legge 11.12.2016, n. 232): trattasi di obiettivo parzialmente riproposto in quanto	10: conseguimento saldo non negativo e contestuale somma non utilizzata inferiore al 1% del saldo disponibile 5: conseguimento	Utilizzo massimo del saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (titoli 1-2-3-4-5) e spese finali (titoli 1-2-3)	

		considerato attuale quale indicatore della capacità programmatoria dell'ente.	saldo non negativo e somma non utilizzata superiore al 1% del saldo disponibile; 0: conseguimento saldo negativo		
3	S	Ottimizzazione del rapporto tra richieste interventi / finanziamento / realizzazione	10: realizzazione dal 50% al 100% degli interventi finanziati 5: realizzazione tra il 20% e il 49,9% degli interventi finanziati 0: realizzazione inferiore al 20% degli interventi finanziati	Grado di realizzazione della spesa contemperando le richieste dell'amministrazione / degli uffici con le disponibilità di bilancio	
4	M	Ottimizzazione dei procedimenti con riflessi finanziari mediante la condivisione con la struttura di modelli organizzativi congiunti. Trattasi di obiettivo riproposto dall'anno 2016 in quanto considerato attuale e finalizzato al miglioramento dei procedimenti amministrativi.	10: almeno 2 modelli condivisi 5: almeno 1 modello condiviso 0: nessun modello condiviso	Redazione di modelli condivisi e reports che migliorano il procedimento amministrativo sia nella fase di costituzione dello stesso che nella successiva fase di controllo (es. liquidazioni)	
5	M	Tempestività dei pagamenti: proseguire il trend di diminuzione del tempo medio dei pagamenti ai fornitori attivando costanti monitoraggi intersettoriali propedeutici alla	10: attuazione monitoraggi a cui consegue una riduzione del tempo	Indicatore di tempestività dei pagamenti	

		liquidazione. Trattasi di obiettivo riproposto dall'anno 2016 in quanto considerato attuale per contrastare il contesto di crisi economica nazionale.	medio dell'anno 2015 almeno del 5% 5: attuazione monitoraggi 0: aumento del tempo medio dei pagamenti		
6	M	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente: richieste agli enti superiori di spazi finanziari e/o contributi e/o premialità normative	10: almeno 2 richieste e 2 spazi finanziari concessi (o contributi) 5: almeno 2 richieste e 1 spazio finanziario concesso (o contributi) 0: nessuna richiesta o nessuno spazio finanziario concesso (o contributi)	Spazi finanziari e/o contributi richiesti e concessi	
7	M	Controllo di gestione volto alla condivisione delle procedure di spesa: monitoraggi costanti della spesa per investimenti	10: adozione monitoraggi quadrimestrali 5: adozione monitoraggi semestrali 0: nessun monitoraggio	Schede riepilogative	
8	M	Dematerializzazione dei documenti	10: adozione dell'oil entro il 30.09.2017 5: adozione dell'oil	Adozione dell'Ordinativo di Pagamento e Incasso Informatico	

			entro il 31.12.2017 0: mancata adozione		
9	S	Sponsorizzazioni: regolamentazione e attivazione sponsorizzazioni al fine di ottimizzare le risorse dell'ente in termini di maggiori entrate finanziarie o di interventi diretti a carico dei terzi	10: adozione regolamento e ottenimento di almeno 1 sponsorizzazione in natura o monetaria 5: adozione regolamento 0: nessuna attività	Regolamento sulle sponsorizzazioni – ottenimento sponsor	
10	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete		

			inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Tributi comunali: definizione e gestione efficace dei tributi comunali previsti dalla normativa.	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	Gestione dei tributi: - mantenimento dei livelli di incasso; - numero delle pratiche lavorate; - rispetto adempimenti regolazioni contabili ex art. 1, comma 722 e seguenti legge 147/2013; - numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	
2	S	Agevolazione posizione tributaria del contribuente: effettuazione d'ufficio delle regolazioni contabili / rimborsi / compensazioni	10: regolazione di oltre 50 posizioni tributarie 5: regolazione tra 10 e 49 posizioni	Regolazione versamenti errati effettuata dal comune e conseguenti procedure su piattaforma web del Ministero	

			tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni tributarie		
3	M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata	10: aumento delle attività rispetto all'anno 2016 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	
4	S	Imu Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge	10: aumento del recupero evasione tributaria rispetto all'anno 2016 5: mantenimento del recupero evasione rispetto all'anno 2016 0: diminuzione del recupero dell'evasione rispetto all'anno 2016	Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio comunale . Contrasto all'evasione / elusione.	
5	S	Tarsu – Tares – Tari- Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria	10: aumento del recupero evasione tributaria rispetto all'anno 2016 5: mantenimento del recupero evasione rispetto all'anno	Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio comunale . Contrasto all'evasione / elusione.	

			2016 0: diminuzione del recupero dell'evasione rispetto all'anno 2016		
6	S	Ici – Tarsu: verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a ruolo	10: incassato del ruolo per più del 80% 5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90% 0: incassato del ruolo inferiore al 25%	Esame ruoli coattivi	
7	M	Contenzioso tributario: riduzione della conflittualità fiscale	10: riduzione del numero del contenzioso del 50% rispetto all'anno 2016 5: numero del contenzioso inalterato rispetto all'anno 2016 0: numero del contenzioso aumentato rispetto all'anno 2016	Numero cause	
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei		

		<p>trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: assegnazione nuovi box realizzati al piano mezzanino – da destinare ad uffici e/o associazioni o enti vari	<p>10: aggiudicazione definitiva di almeno n.1 box</p> <p>5: indizione gara</p> <p>0: nessun atto</p>	Assegnazione box	

2	S	Assegnazione locali ad associazioni nello stabile comunale di Via Lamboglia (in collaborazione con Servizio turismo).	10: assegnazione definitiva di almeno n.1 locale 5: avvio procedura 0: nessun atto	Assegnazione locale	
3	S	Valorizzazione patrimonio comunale: alienazione porzione rudere in Via Garnier	10: aggiudicazione definitiva 5: indizione gara 0: nessun atto	Alienazione immobile	
4	S	Acquisizione delle aree già oggetto di accordo di cessione volontaria nel procedimento espropriativo del torrente Borghetto, previa acquisizione di frazionamenti catastali affidati dal settore tecnico	10: stipula atti notarili 5: avvio procedura ed affidamento stipula atti notarili; 0: nessun atto	Atti notarili	
5	S	Predisposizione schede di rilevazione delle caratteristiche delle strade nel territorio comunale, da utilizzarsi e compilarsi anche da parte della Polizia Municipale, per l'adozione di successive deliberazioni ricognitive della natura pubblica o di uso pubblico, o meno, delle medesime strade.	10: predisposizione schede e loro approvazione con provvedimento dirigenziale da pubblicare sul sito internet del Comune entro il 30/04/2017; 5: predisposizione schede e loro approvazione con provvedimento dirigenziale da pubblicare sul sito internet del Comune entro il 30/09/2017;	Scheda di rilevazione delle caratteristiche della strada.	

			0: mancata approvazione delle schede entro il 30/09/2016.		
6	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Risparmi sugli interventi di lavori pubblici in termini di minimizzazione dei costi di esecuzioni anche riferibili a varianti se non finalizzate al miglioramento degli interventi per il raggiungimento di maggiori obiettivi definiti di concerto con l'Amministrazione Comunale	10:>20% 5: >10% 0: <10%	Percentuale Risparmi economici	
2	M	Gestione lavori pubblici finanziati. Rispetto cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali, tipo modifiche volute a posteriori dall'amm.ne o estensioni contrattuali per fruizioni ribasso.	10: 100% 5: >75% 0: <75%	Tempi di esecuzione	
3	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della		

			Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2017; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2017; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	
2	S	Digitalizzazione tramite scansionamento di cartellini per carte di identità.	10: digitalizzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2017; 5: digitalizzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2017; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini.	Scansionamento e salvataggio a computer del documento e dell'immagine informatica.	
3	S	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 31/08/2017 5: adozione atto di avvio entro il 31/12/2017	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto	

			0: mancata adozione entro il 30/09/2017		
4	S	Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2107; 5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2017; 0: mancata digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli.	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo	
5	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere degli uffici anagrafe, elettorale e stato civile dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Attivazione sistema di pagamenti informatici	10: attivazione del sistema entro il 30.09.2017 5: attivazione del sistema entro il 31.12.2017 0: mancata attivazione	Pagopa	
2	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali 5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	
3	M	Informatizzazione dell'attività: attività di consulenza e supporto operativo agli uffici per la digitalizzazione della propria attività	10: almeno 3 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Adozione attività concrete di digitalizzazione (es. gestione documentale, conservazione fatture elettroniche....)	
4	S	Misure di sicurezza informatica: adeguamento dei sistemi informatici alle direttive Agid al fine di attivare idonee misure di sicurezza	10: adeguamento a standard agid entro il 31.10.2017 5: adeguamento a standard agid entro	Attivazione sistemi di protezione informatici	

			il 31.12.2017 0: mancato adeguamento		
5	M	Digitalizzazione attività	10: attivazione entro il 31.12.2017 5: attivazione entro il 31.12.2017 0: mancata attivazione	Attivazione casella posta elettronica per tutti i dipendenti	
6	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste		

			per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Semplificazione procedimentale: adozione modulistica unitaria per la gestione del rapporto di lavoro	10: attivazione 0: mancata attivazione	Redazione modulistica	
2	S	Digitalizzazione documentazione	10: adozione fascicolo informatico 0: mancata adozione	Fascicolo informatico del dipendente	
3	S	Digitalizzazione documentazione	10: trasmissione on line 0: trasmissione cartacea	Trasmissione busta paga al singolo dipendente on line mediante casella di posta elettronica	
4	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 3 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	
5	M	Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti con applicativo Inps al fine di ottenere una piattaforma gestionale congiunta con l'istituto di previdenza e velocizzare le istanze di natura previdenziale (pensioni, riscatti, ricingiunzioni...) all'occorrenza.	10: sistemazione almeno 25% delle posizioni previdenziali 5: sistemazione tra il 5% e il 24,99% delle posizioni previdenziali	Posizione previdenziali ancora da sistemare	

			0: sistemazione di meno del 4,99% delle posizioni previdenziali.		
6	S	Benessere organizzativo: rilevazione dello stato di benessere del personale ed analisi dei risultati di criticità rilevati.	10: elaborazione questionari, rilevazione risultati, risoluzione anche parziale di criticità rilevate e ritenute accoglibili 5: elaborazione questionari, rilevazione risultati 0: nessuna attività	Elaborazione e analisi questionari	
7	S	Piano delle azioni positive 2018-2020	10: redazione piano entro il 31.10.2017 5: redazione piano entro il 31.12.2017 0: mancata redazione piano	Piano delle azioni positive	
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della		

		amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura Comunale	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni di oltre il 20% della media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016;	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016.	

			<p>5: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni fino al 20% della media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016;</p> <p>0: Nessun contenimento di spesa o aumento della spesa rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2014, 2015 e 2016.</p>		
2	S	Affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31/12/2017	<p>10: Avvio procedure con aggiudicazione entro il termine del 31/12/2017;</p> <p>5: Avvio procedure entro il 31/12/2017 con aggiudicazione oltre il termine del 31/12/2017;</p>	Avvio procedure.	

			0: Mancato obiettivo		
3	S	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo.	10: Rilascio di almeno 14 pareri scritti; 5: rilascio di almeno 7 pareri scritti; 0: rilascio di meno di 7 pareri scritti.	Parere scritto.	
4	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete	Scheda informativa su procedimento conseguente.	

			inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 3.126.024,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale		1			Organi istituzionali
			6		Segreteria – gare e contratti
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	4	1		Tributi
	1				Patrimonio
(interim Segretario)	3	3	1 (tempo determinato mesi 9)		Ufficio tecnico
	1	2	4		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane
1	1		1 (tempo determinato mesi 6)		Altri servizi generali

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					Programma
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Organi istituzionali
1	1			6	2	1	2	2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	4				Tributi
				1	1				Patrimonio
1	1			6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				7	6	1	1	1	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				2	2				Altri servizi generali

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Pattuglie di verifica utilizzo area di Montenero (in concorso con Carabinieri-Guardia Forestale). Lotta all'abusivismo	10: almeno 20 turni congiunti; 5: almeno 10 turni congiunti; 0: meno di 10 turni congiunti	Servizi svolti	
2	S	Potenziamento sistema di videosorveglianza mediante installazione e attivazione del sistema su Montenero	10: attivazione sistema di videosorveglianza. 5: inizio installazione sistema. 0: mancata installazione	esecuzione	
3	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede		

			complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Armonizzazione servizio con Ospedaletti. - realizzazione unico regolamento del Corpo e armonizzazione regolamento di Polizia Urbana; - realizzazione di un unico sistema di attivazione pattuglie congiunte.	10: realizzazione programmi. 5:realizzazione di un solo programma 0: mancata realizzazione di un solo programma	esecuzione	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la		

	contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 913.916,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	17 (di cui n. 2 amministrativi)		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			5	5	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Potenziamento controlli sulla corretta gestione del nuovo micronido comunale	10: effettuazione di almeno 10 controlli nella struttura dell'asilo senza preavviso al gestore; 5: effettuazione di almeno 7 controlli senza preavviso; 0: effettuazione di meno di 7 controlli senza preavviso.	Controllo nella struttura del micronido comunale senza preavviso al gestore da parte di personale comunale	
2	S	Introduzione dei buoni pasti elettronici e della gestione del servizio informatizzato	10: Introduzione del servizio informatizzato dal 01/09/2017 0: mancata introduzione	Determina di aggiudicazione del servizio di refezione scolastica	
3	S	Miglioramento del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base alle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica	10: Introduzione di nuovo menù entro marzo; 5: Introduzione di nuovo menù entro		

			giugno; 2: Introduzione di nuovo menù entro dicembre. 0: mancata adozione di nuovo menù.		
4	M	Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti scolastici promossi dall'Amministrazione comunale " sport e movimento" e "Pelagos"	10: pubblicazione di n. 2 relazioni sul sito Internet del comune ; 5: pubblicazione di n. 1 relazione sul sito Internet del comune; 0: mancata pubblicazione di relazioni.		
5	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per		

			<p>almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ALRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
		Società Promozione Università nell'Imperiese: preservare il diritto allo studio universitario nel territorio	10: mantenimento quota societaria 0: riduzione quota societaria	Mantenimento della quota societaria	

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA comunale	10: approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30/08/2017; 5: approvazione entro il 31/12/2017; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.	Regolamento per l'accesso al servizio di REFEZIONE SCOLASTICA comunale	
2	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al CENTRO ESTIVO COMUNALE	10: approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30/08/2017;	Regolamento per l'accesso al Centro Estivo comunale	

			<p>5: approvazione entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.</p>		
3	S	<p>Organizzazione di un convegno sull'educazione alimentare con esperto in materia.</p>	<p>10: approvazione con deliberazione di Giunta Comunale entro il 30/08/2017;</p> <p>5: approvazione entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.</p>	<p>Deliberazione di Giunta comunale</p>	
4	s	<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del</p>		

			Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Istituzione del comodato d'uso relativo ai libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado G. Ruffini	10: adozione delibera istitutiva del servizio entro il 30/06/2017; 5: adozione della delibera istitutiva del servizio entro il 31/12/2017; 0: mancata adozione della delibera istitutiva entro il 31/12/2017.	Deliberazione di Consiglio Comunale istitutiva del servizio di comodato d'uso dei libri di testo.	
2	s	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei		

	<p>trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>		
--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 477.250,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale delle informazioni relative alla fruibilità di ogni bene di interesse turistico culturale presente nel territorio comunale	punti 10 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale; punti 5 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale; punti 0 per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale	Numero dei contatti e customers satisfaction	
2	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal	10: oltre l'80% delle delibere dotate di	Scheda informativa sul procedimento	

		Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	conseguente.	
--	--	--	--	--------------	--

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	10: aumento dei fruitori della biblioteca	Numero fruitori	

			<p>5: mantenimento numero fruitori della biblioteca</p> <p>0: diminuzione fruitori della biblioteca</p>		
2	M	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	<p>10: numero eventi pari ad anno precedente</p> <p>0: numero eventi inferiore all'anno precedente</p>	Numero eventi	
3	S	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	<p>10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.</p> <p>5: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'50% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.</p> <p>0: Mancata pubblicazione o</p>	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	

			pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi		
4	M	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi.	
5	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

			schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 362.730,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	1	2	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				4	3	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
2	M	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2016 0: minore numero rispetto anno 2016	Numero giorni apertura	
3	S	Affidamento gestione Palasport comunale	10: espletamento gara ad evidenza pubblica 0: mancata espletamento gara ad evidenza pubblica	Espletamento gara	
4	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;	Scheda informativa sul procedimento conseguente	

		o comunque ad essa connessi e conseguenti.	5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	
2	S	Organizzazione e coinvolgimento delle scuole comunali in progetti di educazione alla lettura	10: uguale numero al 2016 0: minore numero rispetto anno 2016	Numero eventi	

3	S	<p>Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>	<p>Scheda informativa sul procedimento conseguente.</p>	
---	---	--	--	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 144.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)			

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2017; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito	
2	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2016 8: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
3	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2016 8: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
4	M	Organizzazione o promozione	10: più eventi rispetto anno	Numero eventi	

		nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	2016 5: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016		
5	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato 0: evento non realizzato	Numero eventi	
6	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
7	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale	10: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	

		coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie).			
8	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
9	S	Organizzazione o promozione nei tre centri storici di manifestazioni, in collaborazione con le proloco o altri enti di riferimento, dedicati alla valorizzazione dei territorio, dei prodotti tipici locali e delle tradizioni	10: eventi uguali anno 2016 0: minori eventi rispetto anno 2016	Numero eventi	
10	S	Inserimento per tutto il 2017, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

	35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	---	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 276.569,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2	1		

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: attivazione conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Concludere e/o attivare le nuove conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti	
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	

			Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale		
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalla Legge Regionale 24/1987	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: attivazione della cds entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	

			<p>pubblicazione della delibera di preliminare assenso 0: attivazione della cds entro centoventi giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso</p>		
5		<p>Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP</p>	<p>10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP 5: conseguimento di ritardi non superiori al 25% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP 0: conseguimento di ritardi superiori al 25% nella realizzazione dell'opera pubblica</p>		

			rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP		
6	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	
4	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata	

			5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	
6	S	Adeguamenti nuova normativa regionale	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione		
7	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle		

			percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 358.961,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2	1		Edilizia privata
	2		1		Urbanistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				7	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro ottobre 2017 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro novembre 2017 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2017	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2017	
2	S	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	10: approvazione progetto esecutivo per la realizzazione della seconda vasca di accumulo su torrente Borghetto entro il 31/12/2017 5: approvazione progetto definitivo per la realizzazione della seconda vasca di accumulo su torrente Borghetto	Progetto	

			entro il 31/12/2017 0: mancata approvazione del progetto entro il 31/12/2017		
3	S	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	10: attuazione di almeno 4 interventi puntuali di eliminazione criticità specifiche entro 31/12/2017 verificate nell'esercizio di riferimento nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili. 5: attuazione di almeno 2 interventi puntuali di eliminazione criticità specifiche entro 31/12/2017 verificate nell'esercizio di riferimento nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili. 0: mancata attuazione di almeno 2 interventi puntuali di eliminazione criticità specifiche entro 31/12/2017 verificate nell'esercizio di riferimento nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili.	Realizzazione interventi specifici entro il 31/12/2017	
4	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio (movimento franoso in Via Degli Inglesi)	10: ultimazione lavori di messa in sicurezza movimento franoso in Via degli Inglesi entro 31/12/2017	Intervento	

			5: approvazione progetto esecutivo di messa in sicurezza movimento franoso in Via degli Inglesi entro 31/12/2017 0: mancata approvazione progetto esecutivo di messa in sicurezza movimento franoso in Via degli Inglesi entro 31/12/2017		
5	S	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico scoli acque meteoriche frazioni Sasso e Borghetto	10: attuazione interventi di miglioramento scoli acque frazioni Sasso e Borghetto con ultimazione lavori entro 30 settembre 2017 5 : attuazione interventi di miglioramento scoli acque frazioni Sasso e Borghetto con ultimazione lavori entro 31 dicembre 2017 0 : mancata attuazione interventi di miglioramento scoli acque frazioni Sasso e Borghetto con ultimazione lavori entro 31 dicembre 2017	Intervento	
6	S	Compendio immobiliare Villa Regina Margherita: messa in sicurezza del muro danneggiato da eventi alluvionali al fine del riutilizzo dello stesso.	10: completamento dell'intervento 5: impostazione dell'intervento 0: nessun intervento	Messa in sicurezza	
7	S	Inserimento in apposita	10: oltre l'80% delle delibere		

		<p>scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	<p>10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento fognario delle acque di balneazione</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire</p>	Rete fognaria	

			l'assenza di situazioni di inquinamento delle acque di balneazione durante la stagione estiva		
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	<p>10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti interruzioni non previste del servizio di depurazione fognaria.</p>	Depuratore	
3	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede</p>		

		della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Proposte migliorative per il sistema della raccolta dei rifiuti.	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 80% 5: tra 70% e 80% 0: < 70%	Percentuale raccolta differenziata	
3	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	
4	S	Inserimento in apposite	10: oltre l'80% delle delibere		

		<p>scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Depuratore: rifacimento ringhiera di delimitazione sollevamento iniziale	10: realizzato 0: non realizzato	Protezione della relativa area. L'installazione eliminerà situazione di pericolo conseguente all'intromissione di persone estranee.	
2	M	Sostituzione elettropompa ricircolo fanghi	10: realizzato 0: non realizzato	Ripristino della piena funzionalità del comparto e del ciclo di depurazione.	

3	M	Avvio procedura ingiuntiva recupero crediti utenze morose	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	
4	M	Richiesta risarcimento danni al depuratore	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero spese sostenute per la sostituzione di due elettropompe danneggiate in conseguenza dei lavori eseguiti dall'impresa	
5	M	Lavori di sostituzione tratti collettore acque meteoriche e completamento potenziamento acquedotto	10: realizzati almeno 4 interventi 5: realizzati almeno 2 0: non realizzato	Potenziamento rete idrica. Ultimazione lavori	
6	S	Sollevamenti Fognari: Sostituzione elettropompa e relativo quadro elettrico sollevamento via pescatori	10: affidato 0: non affidato	sostituzione di obsolete apparecchiature ed eliminazione di disfunzioni ed eventuali conseguenti situazioni di inquinamento.	
7	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Aggiornamento e redazione capitolato speciale di appalto e relativi elaborati tecnici	10: realizzato 0: non realizzato	Indizione nuova gara d'appalto.	
8	S	Rete Acquedotto: Redazione progetto relativo alla sostituzione della tubazione lungo Cian d'Innmurai	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione e spostamento di un tratto di tubazione a gravità in precarie condizioni di stabilità. Eliminazione di potenziale situazione di pericolo, danni a proprietà	

				private, e riduzione costi di manutenzione	
9	S	Rete Acquedotto: Redazione progetto relativo alla sostituzione della tubazione lungo strada delle Margherite	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione e interrimento di un tratto di tubazione aereo. Eliminazione potenziale situazione di pericolo, maggiore qualità dell'acqua erogata nel periodo estivo	
10	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2016 e 1° semestre 2017	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali	
11	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di lettura contatori per la bollettazione 2017- 1° e secondo semestre 2017	10: emesso 0: non realizzato	Garantire la fatturazione del servizio idrico integrato	
12	S	Acquedotto Programma Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di assistenza informatica	10: emesso 0: non realizzato	Garantire l'elaborazione delle bollette secondo le disposizioni di AEEGSI	
13	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;		

		trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione	Strutture	
2	M	Area Montenero: monitoraggio e manutenzione della zona recentemente risanata.	10: interventi migliorativi 5: interventi manutentivi 0: nessun intervento	Monitoraggio area	
3	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per		

	deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:>=1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:>=1 0=0	Numero impianti	
4	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 6.279.493,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato ufficio tecnico)+1 (con porto)				Ambiente
	1	1	7		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
1	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei		

			<p>dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		<p>Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei</p>		

			<p>dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – servizio lavori pubblici

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	<p>10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2017</p> <p>5: attuazione di tutti gli interventi ed</p>	Interventi sulle strade	

			<p>opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2017</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.</p>		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	<p>10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2017</p> <p>5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2017</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto</p>	Interventi	

3	S	Riqualificazione della percorribilità pedonale del centro urbano	10: approvazione anche in linea tecnica del progetto esecutivo di riqualificazione di Corso Italia entro il 31/12/2017 5: approvazione del progetto preliminare e definitivo di riqualificazione di Corso Italia entro il 31/12/2017 0: mancata approvazione del progetto definitivo di riqualificazione di Corso Italia entro il 31/12/2017	Intervento	
4	M	Viabilità di accesso alla frazione Sasso	10: ultimazione lavori di messa in sicurezza di tratta di Via Penne Nere entro il mese di giugno 2017 5: ultimazione lavori di messa in sicurezza di tratta di Via Penne Nere entro il mese di dicembre	Intervento	

			2017 0: mancata attuazione entro il 31/12/2017		
5	M	Rifacimento marciapiede e sotto servizi in Via Aurelia lato sud ad ovest del ponte su Rio Borghetto	10: ultimazione lavori entro il 31/12/2017 5: approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione	Intervento	
6	M	Miglioramento condizioni di sicurezza e di decoro di percorsi nel centro storico di Bordighera Alta	10: ultimazione lavori effettivamente finanziati in tempo utile entro il 31/12/2017 5: approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2017 0: mancata attuazione	Intervento	
7	S	Realizzazione pista ciclabile (progetto Alcotra)	10: progettazione 0: nessun intervento	Realizzazione	
8	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti		

		l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – servizio manutenzione

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Potenziamento illuminazione pubblica via Jung, Via G.Cesare e di tratti di Via Pasteur /Via Mameli	10: n. 2 impianti 5: n. 1 impianto 0: nessun impianto	Completamento entro il 31.12.2017	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della	10: oltre l'80% delle delibere dotate di		

	<p>Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti</p>		
--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2017</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
Euro 1.597.194,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1</u>		<u>1</u>		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>10</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>7</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Sviluppo nuovo programma di condivisione con utenza tramite applicazioni informatiche delle problematiche sul territorio e delle condizioni di allerta.	10: attivazione programma; 5: realizzazione parziale; 0: mancata realizzazione anche parziale	Esecuzione.	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete		

			inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Coc – Com: istituzione in accordo con enti istituzionali collegati	10: realizzazione 5: accordo 0: nessun intervento	Istituzione centro	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della		

			singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.		
--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 16.500,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Aggiudicazione del servizio di gestione del Centro estivo comunale per minori nei mesi di luglio ed agosto. Periodo 2017-2019	10: determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.06.2017 0: Mancata aggiudicazione del servizio	Determinazione di aggiudicazione	
2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Stipulazione, entro il 31.12.2017, convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato "Villa san Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti	10- stipula della convenzione entro il 30.09.2017 5- stipula della convenzione entro il 31.12.2017 0-Mancata stipula entro il 31.12.2017	<ul style="list-style-type: none">- Delibera di Giunta comunale- Sottoscrizione della convenzione da parte del Comune e del soggetto del terzo settore	

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Stipulazione della convenzione tra il Comune di Bordighera e la Fondazione Notari- Lorenzi per la regolamentazione dei servizi presso la Residenza sanitaria assistenziale di Via Via Padre Pio in Bordighera	10-Stipula della convenzione entro il 30.06.2017 5- stipula della convenzione entro il 30.09.2017	<ul style="list-style-type: none">- Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della convenzione;- Sottoscrizione della convenzione da parte del Comune e della Fondazione	

2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	
---	---	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ricezione domande di Sostegno all'Inclusione Attiva dal Decreto Interministeriale del 26/05/2016 che definisce i requisiti di accesso da parte dei nuclei familiari	10: Invio al Dirigente Amministrativo e Pubblicazione sul sito del Comune di Bordighera di rilevazioni contenenti i dati sulle domande ricevute 0: Mancato invio e pubblicazione	Accertamento di avvenuto inserimento informatico di tutte le domande pervenute	

2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	
---	---	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attività di supporto alle famiglie con minori tramite presa in carico professionale, erogazioni contributi, ricezione domande per assegni di maternità e nucleo familiare	10- rilevazione degli interventi e della spesa e pubblicazione dei dati sul sito istituzionale entro il 31.12.2017 0- Mancata rilevazione	rilevazioni	

2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	
---	---	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Fondo morosità incolpevole finanziato con fondi regionali- Gestione dell'intera procedura finalizzata alla ricezione delle domande e alla valutazione delle stesse per l'eventuale ammissione al contributo	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.07.2017 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.10.2017	Determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto e liquidazione del contributo	

2	S	Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	
---	---	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Nuovo regolamento per l'erogazione di contributi e servizi	10-Approvazione regolamento entro il 30.09.2017 5- approvazione regolamento entro il 30.11.2017	Delibera di Consiglio comunale	
2	S	Inserimento in apposita	10: oltre l'80% delle delibere	Scheda informativa sul	

		<p>scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>	<p>procedimento conseguente.</p>	
--	--	--	---	----------------------------------	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	<p>Aggiudicazione da parte del Comune di Bordighera quale Comune capofila dei servizi socio-educativo per minori e di sportello sociale professionale rivolti ai nuclei familiari residenti nell'Ambito Territoriale sociale n. 4</p>	<p>10- determina di aggiudicazione entro il 30.06.2017 5- determina di aggiudicazione entro il 30.09.2017</p>	<p>Determina di aggiudicazione</p>	
2	S	<p>Inserimento in apposita</p>	<p>10: oltre l'80% delle delibere</p>	<p>Scheda informativa sul</p>	

		<p>scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.</p>	<p>dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>	<p>procedimento conseguente.</p>	
--	--	--	---	----------------------------------	--

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Apertura sportello per il pubblico e potenziamento controlli presso il cimitero principale.	<p>10: apertura sportello e inizio presidio - custodia almeno una volta alla settimana entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata apertura e presidio – custodia entro il 31/12/2017</p>	Presenza di un addetto o incaricato comunale per ricezione pubblico e custodia presso cimitero principale.	

2	S	Nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali.	<p>10: approvazione del Regolamento entro il 30/06/2017</p> <p>5: approvazione del Regolamento entro il 31/12/2017;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2017.</p>	Deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale	
3	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	<p>10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 935.340,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Gestione canile – convenzione con altri Comuni		Mantenimento convenzione	

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 45.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	
2		Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del	Bando e assegnazione.	

			bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.		
3	S	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2 [^] , 3 [^] e 4 [^] area mercatale.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	
4	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	10: Approvazione del nuovo assetto; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto.	Deliberazione di Consiglio Comunale.	
5	S	Esperimento procedura concorsuale di rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche in scadenza nel mercato settimanale del giovedì, nelle fiere cittadine (Befana Bordigotta, fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) e nei posteggi isolati.	10: Rinnovo concessioni; 0: Mancato rinnovo.	Bando e rinnovo.	
6	S	Esperimento procedura concorsuale di	10: Rinnovo concessioni;	Bando e rinnovo.	

		rinnovo delle concessioni di aree pubbliche in scadenza destinate alla somministrazione di alimenti e bevande e alla rivendita di prodotti editoriali quotidiani e periodici.	0: Mancato rinnovo.		
7	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie 0: mancata realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.	
8	S	Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliono acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: Aggiornamento modulistica 0:mancato aggiornamento	Modulistica adottata e pubblicata	
9	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle	Scheda informativa sul procedimento conseguente	

		ad essa connessi e conseguenti.	delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	---------------------------------	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 127.453,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2		1	

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.
- Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Formazione giardinieri professionali in collaborazione con Università di Torino al fine di incentivare l'occupazione giovanile nel territorio caratterizzato da un patrimonio botanico di valore.	10: attivazione corso 5: attivazione accordi 0: nessun intervento	Attivazione corsi professionali	

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S		Rinnovo alla scadenza (31 dicembre 2017) delle convenzioni stipulate con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore per la gestione dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato.	10: Rinnovo convenzioni 0: Mancato rinnovo	Convenzioni per la gestione dei mercati riservati ai produttori agricoli.	
		Monitoraggio ed interventi sul territorio rivolti alla salvaguardia e al presidio delle aree rurali	10: almeno 3 interventi 5: tra 1 e 2 interventi 0: nessun intervento	Interventi	
S		Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati	Scheda informativa sul procedimento conseguente.	

			<p>e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza;</p> <p>0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.</p>	
--	--	--	---	--

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Progettazione europea per ristrutturazione area portuale rivolta al miglioramento dell'attività della pesca, della vendita diretta del pescato in loco e creazione di struttura nell'area demaniale atta alla somministrazione diretta dei prodotti ittici pescati.	10: inizio cantiere 5: progettazione 0: nessun intervento	Valorizzazione dell'area portuale	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
--	-----------	-----------	------------	--------------------------------

1	S	Conduzione dell sportello comunale per l'energia: svolgimento delle funzioni di tipo informativo al cittadino. Informare i cittadini ed i professionisti anche in merito alla normativa vigente in materia e dell'importanza ambientale legata al risparmio energetico. Seguire sin dalla fase progettuale le nuove costruzioni al fine di garantire un edilizia sostenibile e di qualità;	10: conduzione sportello unico energia per 12 mesi senza soluzione di continuità 0: mancata conduzione del servizio	Istituzione sportello unico energia	
2	S	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Riduzione consumi energetici	
3	S	Manifestazioni di interesse rivolte al risparmio energetico per tutte le strutture del comune	10: esecuzione di almeno 1 progetto 5: attivazione di almeno 1 progetto 0: nessun intervento	Esecuzione progetti	
4	S	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede		

			complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
	Non si prevede l'avvio di alcuna erogazione o concessione di credito non riconducibile a specifica missione			
	Inserimento, per quanto di competenza, in apposita scheda informativa, predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere di cui sopra dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1 (assegnata a Missione 1)		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2017-2019

(azioni limitate all'anno 2017 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
Costituzione del comitato gemellaggi	10: costituzione del comitato dei gemellaggi 0: mancata costituzione del comitato dei gemellaggi	Adozione deliberazione consiliare relativa alla costituzione del comitato dei gemellaggi	
Realizzazione di nuovo gemellaggio	10: individuazione della città gemella 0: nessun avvio di attività di gemellaggio	Adozione deliberazione del consiglio comunale relativa al nuovo gemellaggio	
Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche)	10: mantenimento delle relazioni di gemellaggio 0: nessun avvio di attività di gemellaggio	Corrispondenza e scambi culturali e socio economici	
Potenziamento e partecipazione ad iniziative transfrontaliere (Alcotra) promosse dalla Regione	10: attivazione di almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative transfrontaliere	
Inserimento in apposita scheda informativa predisposta dal Responsabile della Trasparenza, da allegare ad ogni deliberazione di Giunta (scheda che sarà trasmessa al medesimo Responsabile dopo l'adozione della deliberazione), di dati e contenuti previsti	10: oltre l'80% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione		

dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti i procedimenti amministrativi attuativi della singola delibera o comunque ad essa connessi e conseguenti.	del Responsabile della Trasparenza; 5: oltre il 50% delle delibere dotate di schede complete per almeno il 90% dei dati e dei contenuti richiesti, secondo la valutazione del Responsabile della Trasparenza; 0: quantità di deliberazioni con schede complete inferiori alle percentuali richieste per l'ottenimento di 5 punti.		
---	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2017	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C 1 Istruttore Ufficio Staff (assegnato a Missione 01)	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	---	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2016 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.