



Provincia di Imperia

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 887 REGISTRO GENERALE DEL 15/12/2017

NUMERO 330 REGISTRO SETTORE DEL 15/12/2017

**OGGETTO: PROGRAMMA COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 PROGETTO EDU-MOB - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/16 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO DEL PROGETTO, RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DELLE SPESE SOSTENUTE, REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE LIGURIA DEI REPORT SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE SVOLTE  
CUP : G22F17000150007 CIG : Z34214644F**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Vista** la proposta in data 13/12/2017 del Geom. Luigi Fallù, responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità e l'urgenza dell'affidamento in parola;

**Premesso che:**

- La Regione Liguria con Delibera di Giunta Regionale n. 200 del 3 marzo 2016 ha approvato la candidatura del progetto EDU-MOB al 2° bando del Programma Alcotra 2014-2020 e lo schema di convenzione tra la Regione Liguria ed il partner Dipartimento delle Alpi Marittime e nel contempo ha individuato i Comuni di Ventimiglia, Vallecrosia e Bordighera come soggetti attuatori di Regione Liguria per alcune azioni progettuali;
- Il progetto EDU-MOB ha l'obiettivo generale di indurre un cambiamento culturale e modificare le abitudini di mobilità di residenti e turisti, al fine di migliorare la vivibilità delle zone costiere e favorire l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto alternativo a quelli tradizionali.
- La Regione Liguria ha approvato con DGR n.698 del 04/08/2017 lo schema di Convenzione Annuale con i Comuni di Ventimiglia, Vallecrosia e Bordighera;
- il Comune di Bordighera ha approvato la Convenzione con Regione Liguria con Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 10/10/2017 con la quale l'Amministrazione ha individuato il gruppo di lavoro interno coinvolto nel progetto e fornito, quale atto di indirizzo ai fini della migliore riuscita delle attività assegnate da Regione Liguria, di avvalersi eventualmente di figure professionali esterne all'Amministrazione, dotate della necessaria professionalità in relazione alle specificità della attività del progetto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di affidamenti di servizi tecnici ai sensi del vigente Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e delle relative linee guida ANAC, onde centrare gli obiettivi preposti

- Tra le attività previste dalla convenzione siglata con Regione Liguria il Comune di Bordighera deve garantire, tra le altre, una efficiente attività di Governance e gestione amministrativa del progetto (WP1) con particolare attenzione alla rendicontazione e trasmissione a Regione Liguria dei giustificativi delle spese sostenute, la redazione periodica di report di avanzamento e il monitoraggio delle attività svolte dal Comune;
- Per la specificità delle attività richieste dal piano di lavoro del progetto, il RUP ritiene necessario ricorrere a professionisti esterni per garantire il corretto svolgimento delle attività afferenti la WP1 sopra descritte;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 06/12/2017 è stata approvata una variazione non sostanziale del budget di progetto che ha permesso di allocare le risorse necessarie a garantire un supporto esterno agli uffici per la realizzazione delle attività legate alla WP1 (risorse inizialmente non previste per questo tipo di attività);
- A seguito dell'individuazione della Dott.ssa Sonia Berardinucci come esperto esterno per il supporto alle attività sopra descritte, valutati i titoli e esperito colloquio in data 23/11/2017, è stata verificata l'opportunità, l'idoneità e la disponibilità a collaborare al progetto sopra citato per lo svolgimento di attività di rendicontazione e trasmissione a Regione Liguria dei giustificativi delle spese sostenute, la redazione periodica di report di avanzamento e il monitoraggio delle attività svolte dal Comune;

Vista l'offerta economica in atti prot. n. 25150 del 24/11/2017 formulata dalla Dott.ssa Sonia BERARDINUCCI di Costarainera, dell'importo di € 9.643,20 oltre ad € 192,86 per oneri previdenziali al 2% (cassa EMPAIA) ed € 2.163,93 per IVA al 22% per l'importo complessivo di € 12.000,00, somma ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Vista l'attestazione relativa alla Regolarità Contributiva resa dalla cassa EMPAIA con numero protocollo P/181251/2017/9.12 del 10/10/2017, dalla quale si evince la regolarità contributiva dell'Agrotecnico Sonia BERARDINUCCI;

Visto lo schema di Disciplinare di incarico relativo all'affidamento in argomento, che viene a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attesa la necessità di procedere all'affidamento del servizio in parola;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento nella proposta del 13/12/2017, alla Dott.ssa SONIA BERARDINUCCI (con studio professionale a Costarainera, Via Aurelia 8) l'incarico per il servizio di *Assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario del progetto, rendicontazione finanziaria delle spese sostenute, redazione e trasmissione alla Regione Liguria dei report sullo stato di avanzamento delle attività tecniche svolte*, nell'ambito del *Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia ALCOTRA 2014-2020 progetto EDU-MOB*;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

**Visto** il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto il provvedimento di delega n. 01/2017 del 20/01/2017 prot. n. 1392;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

## DETERMINA

1. Di Autorizzare a contrarre e quindi procedere al servizio di *Assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario del progetto, rendicontazione finanziaria delle spese sostenute, redazione e trasmissione alla Regione Liguria dei report sullo stato di avanzamento delle attività tecniche svolte*, nell'ambito del *Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia ALCOTRA 2014-2020 progetto EDU-MOB*, mediante affido diretto, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla Dott.ssa SONIA BERARDINUCCI C.F. BRRSNO82M64I138F P.IVA 01525170088, con studio professionale a Costarainera (IM) Via Aurelia 8, per l'importo complessivo di € 12.000,00 (di cui € 9.643,20 per onorario, € 192,86 per oneri previdenziali Cassa Agrotecnici 2% ed € 2.163,93 per Iva 22%) come da preventivo in atti prot. 25150 del 24/11/17;
2. Di approvare la bozza di disciplinare in premessa citato, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di impegnare la somma complessiva di € 12.000,00 al cap. 8230.15.2 imp. ....secondo la seguente imputazione:

|  |  |
|--|--|
| Capitolo / articolo                                | 8230.15.2  |
| Oggetto  | servizio di <i>Assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario del progetto, rendicontazione finanziaria delle spese sostenute, redazione e trasmissione alla Regione Liguria dei report sullo stato di avanzamento delle attività tecniche svolte</i> , nell'ambito del <i>Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia ALCOTRA 2014-2020 progetto EDU-MOB</i> |
| Beneficiario                                       | Dott.ssa SONIA BERARDINUCCI  |
| Sede legale  | COSTARAINERA (IM) – VIA AURELIA 8  |
| C.F./Partita iva                                   | BRRSNO82M64I138F/015251700800  |
| Importo  | 12.000,00  |
| di cui iva   | 2.163,93   |
| n. impegno   |  |
| Cig  | Z34214644F   |
| cup  | G22F17000150007  |
| Anno di esigibilità                                | 2018-2020  |
| Cronoprogramma del pagamento                       | COME DA DISCIPLINARE DI INCARICO :<br>- 20% ENTRO 20/01/2018<br>- 20% ENTRO 15/08/2018<br>- 20% ENTRO 20/01/2019<br>- 20% ENTRO 15/08/2019<br>- 20% ENTRO 20/04/2020   |
| Investimento - adempimenti monitoraggio BDAP - MOP | NON RICORRE  |

4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di ottenere una efficiente attività di Governance e gestione amministrativa del Progetto, con particolare attenzione alla rendicontazione e trasmissione alla Regione Liguria dei giustificativi delle spese sostenute, la redazione periodica di report di avanzamento ed il monitoraggio delle attività svolte dal Comune;
- l'oggetto del contratto è il servizio di *Assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario del progetto, rendicontazione finanziaria delle spese sostenute, redazione e trasmissione alla Regione Liguria dei report sullo stato di avanzamento delle attività tecniche svolte*;
- l'affidamento sarà perfezionato mediante la sottoscrizione del disciplinare di incarico di cui al punto n. 2, come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale dei Contratti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 maggio 2014;
- le clausole essenziali sono indicate nella bozza del disciplinare di incarico di cui al punto n. 2;

5. Ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. ai fini della preventiva programmazione dei conseguenti pagamenti si accerta che, come risulta all'art. 5 del disciplinare di incarico, la programmazione dei pagamenti è la seguente :

- 20 % a seguito predisposizione documentazione per prima rendicontazione delle spese ( entro 20/01/2018)
- 20 % a predisposizione documentazione per seconda rendicontazione delle spese ( entro 15/08/2018)
- 20 % a predisposizione documentazione per terza rendicontazione delle spese ( entro 20/01/2019)
- 20% a predisposizione documentazione per quarta rendicontazione delle spese ( entro 15/08/2019)
- 20% a predisposizione documentazione per quinta rendicontazione delle spese ( entro 20/04/2020)

Ciò ai fini programmatori necessari per la verifica di compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, fermo restando che, qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione, su informativa acquisita dai servizi ed uffici competenti delle singole fasi procedurali, adotta le opportune iniziative anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

6. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Fallù;
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DELEGATO  
DEL SETTORE TECNICO  
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG Z34214644F  
CODICE CUP G22F17000150007  
LF/ab

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
DOTT. SSA MICAELA TONI