



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Prot. n. 26684

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE E ALLEGATO ENERGETICO –CIG Z741C5A092

IL RESPONSABILE DELEGATO DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende conferire incarico professionale esterno per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e allegato energetico considerato che l'attuale è in vigore dal dicembre 1983 e che necessita di essere ormai da tempo aggiornato alla recente normativa nonché al recente schema unificato a livello nazionale.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 13/09/2016 ad oggetto "Redazione del nuovo regolamento edilizio comunale ed allegato energetico – conferimento incarico professionale";

RITENUTO pertanto di dover ricercare professionista esterno all'amministrazione comunale a cui affidare l'incarico di redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale;

VISTO il D.Lgs N. 50/2016;

RENDE NOTO

Che il Comune di Bordighera intende procedere alla selezione per conferire incarico per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale e Allegato Energetico, secondo le seguenti modalità.

1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Redazione della proposta di Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Bordighera e Allegato Energetico, sono comprese le eventuali modifiche da attuarsi su richiesta dell'Amministrazione Comunale e degli Uffici comunali/commissioni consiliari competenti.

Stesura definitiva del predetto Regolamento ed Allegato Energetico, fase successiva a quella di cui al precedente punto.

Le caratteristiche specifiche della prestazione sono contenute nel disciplinare di incarico.

2 – IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo previsto per l'incarico professionale in oggetto, comprensivo di tutte le prestazioni richieste e dettagliate nel disciplinare di incarico, è pari ad euro 11.822,19, oltre gli oneri previdenziali ed IVA di legge;

In caso di incarico collegiale, a raggruppamenti temporanei o comunque a più operatori autonomi, il corrispettivo è corrisposto una sola volta.

3 - TERMINI DELL'INCARICO

I termini massimi per l'espletamento dell'incarico professionale sono i seguenti:

- a) Consegna, entro 1 mese dalla data di sottoscrizione dell'incarico, della bozza del nuovo Regolamento Edilizio ed Allegato Energetico (stesura preliminare) da sottoporre all'esame istruttorio degli uffici comunali interessati;
- b) Consegna del Nuovo Regolamento edilizio ed Allegato Energetico in relazione alle eventuali osservazioni formulate dagli uffici comunali competenti, entro 20 (venti) giorni dall'invio delle osservazioni stesse;
- c) Consegna del Nuovo Regolamento Edilizio ed Allegato Energetico aggiornato/integrato in relazione alle osservazioni di cui sopra, entro 20 (venti) giorni dall'invio delle Osservazioni formulate dalle Commissioni.

4 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

I soggetti che possono partecipare alla procedura di selezione non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ai sensi degli artt. 2602 e 2612 del Codice Civile, tale condizione deve essere posseduta da tutti i soggetti.

Possono partecipare alla presente selezione:

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016;

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola associata o consortile, parteciperanno alla presente selezione, non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né in associazione o consorzio con altri.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Nella domanda dovrà essere indicato il professionista componente del gruppo o della forma associata, che svolgerà il ruolo del legale rappresentante/capogruppo mandatario che curerà i rapporti con l'Amministrazione.

I compiti e le attribuzioni di ciascun componente del gruppo o dell'associazione saranno definiti all'interno dello stesso senza investire di alcuna responsabilità il Comune di Bordighera (IM).

Inoltre stante la natura specialistica della prestazione richiesta, i soggetti partecipanti dovranno dimostrare di possedere una formazione professionale ed una qualità dell'esperienza idonei per l'incarico da affidare, in particolare:

entità quantitativa e qualitativa delle prestazioni professionali svolte presso altre amministrazioni pubbliche in materia di regolamentazione edilizia, rendimento energetico nell'edilizia e tutela ambientale.

5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente documentazione:

- proposta descrittiva in merito ai contenuti che si intendono inserire nel Regolamento Edilizio e Allegato Energetico per ottemperare agli obiettivi ed alle aspettative dell'amministrazione comunale, in premessa delineate, e per conformare i suddetti documenti alle norme nazionali e regionali di settore (la proposta dovrà essere contenuta in una sintetica relazione articolata in non più di 50 righe);
- competenze professionali maturate nelle materie oggetto del bando;
- il ribasso percentuale sulla base d'asta.



I candidati sono pertanto invitati a presentare il curriculum inerente le specifiche competenze professionali, la relazione metodologica e l'offerta economica di onorario per l'espletamento dell'incarico come di seguito dettagliato.

Si procederà ad affidare l'incarico al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto secondo quanto descritto al successivo punto 7.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla scorta del Disciplinare di incarico professionale (*allegato C*).

Il ribasso dovrà essere offerto sull'importo della prestazione professionale oltre l'aggiunta di IVA e oneri previdenziali.

6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi, recante l'intestazione del mittente e l'oggetto della selezione, contenente al suo interno tre buste debitamente chiuse e così identificate:

- A) – documentazione;
- B) – offerta tecnica e curriculum;
- C) – offerta economica.

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

domanda di partecipazione: redatta in bollo, secondo lo schema allegato A e sottoscritta a cura dell'interessato, unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione compilata secondo l'allegato B.

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Relazione descrittiva: dovrà essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal professionista, dal rappresentante dell'impresa concorrente o del raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti da costituirsi (la relazione dovrà essere articolata in non più di 50 righe).
2. Curriculum formativo e professionale: relativo ad un lasso di tempo non superiore a cinque anni antecedenti la data del presente bando. In caso di raggruppamento o associazione o società o consorzi dovranno essere presentati i curricula dei diversi professionisti aderenti al raggruppamento, associazione, società o consorzio.

Nei suddetti Curricula, debitamente sottoscritti in firma leggibile e per esteso, dovranno essere indicate in particolare le esperienze professionali affini a quelle oggetto del presente avviso.

Il Curriculum conterrà:

1. indicazioni minime per ciascuna esperienza curriculare:
 - denominazione o descrizione sommaria dell'intervento
 - ubicazione
 - committente
 - mese/anno di inizio o mese/anno di ultimazione delle presentazioni professionali dichiarate
 - importo delle prestazioni
 - stato di ultimazione dell'incarico
2. indicazioni facoltative:
 - relazione sintetica illustrante i contenuti del progetto
 - eventuali prestazioni straordinarie, problematiche di particolare complessità affrontate e altre notizie utili
3. studi e pubblicazioni riguardanti l'incarico in oggetto.



Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

offerta economica dettagliata: da presentare in bollo. L'offerta dovrà contenere la misura unica percentuale del ribasso offerto, oltre che in cifre anche in lettere, rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di discordanza tra prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale. L'offerta dovrà essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal professionista o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti costituito, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti da costituirsi. Sono pertanto escluse le offerte in aumento.

L'istanza così prodotta, contenuta in plico sigillato, dovrà pervenire esclusivamente tramite raccomandata AR o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Bordighera, Via XX Settembre n. 32 – 18012, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **20 DIC. 2016**

Sul plico sigillato vanno indicati:

mittente:

destinatario: Città di Bordighera (IM) – Ufficio Tecnico Comunale

data e ora di scadenza:

oggetto: *NON APRIRE – Selezione per affidamento di incarico per la redazione del Regolamento Edilizio e allegato energetico del Comune di Bordighera*

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo generale.

Si informa che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature ricevute sarà effettuata da una commissione interna formata da n. 3 componenti nominati dal Dirigente del Settore Tecnico.

La commissione procederà in seduta pubblica all'ammissione dei concorrenti, all'apertura dell'offerta economica ed in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e curriculum.

Il criterio di selezione delle offerte per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, valutata sulla base dei seguenti requisiti e punteggi (max 100 punti):

- | | |
|--|--------------|
| - relazione descrittiva dei contenuti metodologici e tecnici | max 40 punti |
| - qualità, competenze professionali nelle materie | max 40 punti |
| - ribasso sull'importo di base | max 20 punti |

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di gara.

Nel caso vi fossero offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la prestazione al candidato unico se in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata come segue, con la formula secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:


C_a = punteggio complessivo conseguito dall'offerta a

Σ = sommatoria

n = numero totale di requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito i variabile da 0 a 1. Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) i coefficienti V_{ai} sono determinati



attraverso la media dei coefficienti, variabile tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nella valutazione dei requisiti sopra indicati.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (offerta economica) i coefficienti V_{ai} sono determinati attraverso la seguente operazione: $V_{ai} = R_i/R_{max}$ dove R_i è il ribasso offerto dal candidato i-esimo e R_{max} è il ribasso percentuale massimo offerto.

In seduta pubblica la commissione interna nominata provvederà a:

- verificare la correttezza della documentazione formale contenuta nella busta A;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono tra di loro in situazione di controllo e nel caso ad escluderli dalla selezione;

La Commissione in seduta riservata, valuterà la proposta tecnica ed assegnerà i punteggi relativi alla stessa, nonché quelli relativi alle competenze professionali.

In seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi e della graduatoria risultante dalle operazioni in seduta riservata;
- procederà all'apertura delle buste C (offerta economica) presentate ed attribuirà i punteggi relativi;
- provvederà alla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti dal singolo concorrente ed alla formulazione della graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria.

8 – ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE

Sono escluse dalla valutazione:

- le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- le domande presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di servizi pubblici di progettazione o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- le domande di operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- le domande non corredate da curricula e/o relazione descrittiva e/o offerta economica.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato nel presente avviso non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

9 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE.

Detto incarico qualora si proceda all'affidamento, sarà conferito con determinazione dirigenziale di competenza per materia. I rapporti tra il Comune di Bordighera e l'aggiudicatario saranno disciplinati da Disciplinare di gara che si allega (allegato C). Il soggetto individuato come affidatario dell'incarico dovrà produrre al Comune idonea documentazione a conferma di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum.

La mancata presentazione di quanto sopra determinerà la decadenza dell'incarico.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

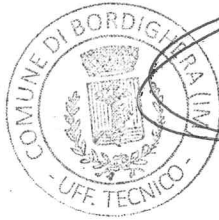
La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'affidamento dell'incarico stesso ne è costitutiva di diritti dei candidati all'espletamento delle procedure di selezione che il Comune di Bordighera si riserva di sospendere od annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Ai candidati in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

11 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bordighera, Via XX Settembre n. 32, 18012 – Bordighera (IM);

Responsabile del Procedimento: Geom. Luca Garaccione – tel 01842616820 – fax 0184261927 –
mail: ediliziaprivata2@bordighera.it – PEC: bordighera@legalmail.it

Bordighera, **05 DIC. 2016**



Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Roberto RAVERA