



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 723 REGISTRO GENERALE DEL 17/11/2016

NUMERO 217 REGISTRO SETTORE DEL 17/11/2016

**OGGETTO: PATRIMONIO - ALIENAZIONE RELIQUATI IMMOBILIARI COMUNALI DIVERSI ANNO 2016 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n.2 del 28/01/2016 per l'approvazione del piano per le alienazioni immobiliari per l'anno 2016;
- della Giunta Comunale n. 154 del 20/09/2016, con cui é stato approvato l'atto di indirizzo di alienare mediante pubblico avviso, i due reliquati immobiliari comunali specificamente individuati siti nel proprio ambito territoriale, già inseriti nel piano predetto per l'anno 2016;

Rilevata l'esigenza di alienare tempestivamente i reliquati immobiliari individuati nell'allegato alla sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n.154 del 20/09/2016, appartenenti al patrimonio disponibile comunale, al fine di introitarne il relativo corrispettivo;

Visto l'avviso, con annessi modelli di richiesta di partecipazione alla procedura ed offerta economica, documenti predisposti dal servizio legale, assicurazioni e patrimonio, tutti allegati al presente provvedimento;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 513 del 03/06/2016 con cui il Comune di Bordighera è stato autorizzato alla sdemanializzazione ed all'alienazione dei terreni – gravati da usi civici – individuati al catasto terreni al foglio 3 – zona censuaria di Bordighera – mappale 401 (parte) con il vincolo di destinazione dei proventi nella stessa previsto, rientranti nel sopra richiamato piano delle alienazioni;

Ritenuto di poter quindi avviare la procedura di alienazione, suddivisa in due lotti, così come meglio specificato dalla documentazione allegata;

Osservato che:

- la presente alienazione é esclusa dall'applicazione del codice dei contratti e dagli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- non comporta spese a carico del Comune;

Visto il Regio Decreto 23/05/1924, n.827;

Visti gli articoli 826 e seguenti del codice civile;  
Visti gli articoli 107 e 192 del D.lgs 267/2000;  
Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

## DETERMINA

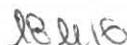
- 1) di avviare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20/09/2016 richiamata in premessa, la procedura per l'alienazione di n.2 reliquati immobiliari diversi, di cui in motivazione, in due lotti, da effettuarsi mediante pubblico avviso, ad offerte segrete ed aggiudicazione al prezzo più alto, con le modalità e condizioni previste nella documentazione specificata al punto 2) della presente determinazione;
- 2) di approvare i seguenti schemi di:
  - avviso (allegato 1);
  - richiesta di partecipazione alla procedura di alienazione (allegato 2);
  - offerta economica (allegato 3);documenti che si allegano al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il responsabile del procedimento è Tiziana Sonia Nicosi, funzionario preposto all'ufficio patrimonio;
- 4) di dare atto che il perfezionamento dell'alienazione degli immobili, mediante atto in forma pubblica, è subordinato all'avvenuta verifica dell'integrale pagamento da parte dell'aggiudicatario-promissario acquirente del corrispettivo di aggiudicazione nonché di eventuali altre somme dovute a qualsiasi titolo con riferimento agli immobili in questione;
- 5) di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale accertamento delle entrate conseguenti alla presente procedura;
- 6) di dare atto che la procedura di cui trattasi é esclusa dall'applicazione del codice dei contratti e non é soggetta alla normativa relativa al DURC ed agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) di comunicare l'avvio della procedura in oggetto agli interessati all'acquisto degli immobili posti in vendita.

La presente determinazione viene conservata in originale presso l'ufficio segreteria (anche per la pubblicazione all'albo pretorio informatico), trasmessa in copia al settore finanziario, comunicata a mezzo posta elettronica all'ufficio patrimonio, all'ufficio contratti, al settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Dario Sacchetti)



Visto per regolarità contabile.

Bordighera, 

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO AD INTERIM  
(Dott.ssa Micaela Toni)

