



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 22436

Bordighera li, 11 ottobre 2016

**OGGETTO:** COMUNICAZIONE A TUTTI GLI INTERESSATI AL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 LETTERA c) DEL VIGENTE PIANO GENERALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI BORDIGHERA.

Si ritiene necessario portare a conoscenza di tutti gli interessati al rilascio di atti amministrativi (ivi compresi i titolari di imprese e società) che, in applicazione di specifiche disposizioni statali e comunali, questo Comune applica misure in materia di anticorruzione, tutela della legalità e trasparenza.

Si ricorda, peraltro, che è fatto **obbligo a chiunque** presenti domande al Comune, finalizzate al rilascio di un provvedimento favorevole (come autorizzazione o concessione) di: (1) **non offrire, accettare o richiedere somme di danaro** o qualsiasi altro compenso, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, **per ottenere il provvedimento richiesto** ovvero per provocare una qualsiasi altra illegittimità o illiceità nei rapporti col Comune; (2) **denunciare** immediatamente all'Autorità Giudiziaria o alle Forze di Polizia ogni richiesta o offerta di danaro o di altra utilità con finalità illecita avanzata nei propri confronti o a propri familiari o dipendenti da terze persone; (3) **comunicare al Comune ogni variazione** delle informazioni riportate nei certificati camerali riguardanti la compagine sociale di cui si fa eventualmente parte (con particolare riguardo alle variazioni **dei soggetti amministratori o con poteri di rappresentanza dell'impresa o della società**); (4) **indicare al Comune eventuali relazioni di parentela** o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa a cui si è eventualmente legati e dipendenti o amministratori del Comune.

Le comunicazioni previste ai punti 3) e 4) devono essere inviate tramite posta elettronica certificata ([bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)) o posta cartacea, in busta chiusa, all'attenzione del responsabile del servizio al quale è stata presentata la domanda di rilascio del provvedimento e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Bordighera, all'indirizzo [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) ovvero in busta chiusa all'indirizzo : Comune di Bordighera - Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione – via XX Settembre – 18012 – Bordighera (IM).  
Bordighera, 11/10/2016.

F.to Il Responsabile Comunale  
dell'Anticorruzione e della Trasparenza  
*Dott. Dario Sacchetti*