



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 467 REGISTRO GENERALE DEL 25/07/2016

NUMERO 143 REGISTRO SETTORE DEL 25/07/2016

**OGGETTO: turismo, cultura e sport - acquisto libri Einaudi Editore per la civica biblioteca - anno 2016 - CIG Z5E1AAC47F - determina a contrarre - affido diretto**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta del responsabile del procedimento;

Richiamate le precedenti determinazioni n. 411/RG del 24/06/2015 e n. 869/RG del 17/12/2015 , relative ad una fornitura di libri alla Biblioteca Civica Internazionale, e conseguenti contratti (stipulati col fornitore) n. 03 in data 07/08/2015 e n. 01 in data 07/01/2016 (Registro contratti biblioteca);

Rilevato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente acquisita – con periodiche trasmissioni di libri - sino allo scorso mese di gennaio 2016, dopodiché la ditta fornitrice ha drasticamente ridotto le consegne nei mesi di febbraio e marzo 2016, per sospenderle completamente nei mesi di aprile e maggio 2016, con ciò rimanendo contrattualmente in obbligo verso il Comune per una rimanente consegna di libri per un controvalore di 1.111,41 euro;

Dato atto che tale comportamento omissivo ha indotto il Comune a trasmettere alla ditta una diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile (nota protocollo n. 13200 del 08/06/2016) intimando la conclusione della fornitura entro il termine del 30/06/2016, dopodiché il contratto si sarebbe automaticamente risolto di diritto;

Dato atto inoltre che la ditta a seguito della diffida ha ripreso le consegne dei libri, rimanendo ancora inadempiente – trascorso il termine sopra specificato - per una residua somma (controvalore libri) di euro 397,19;

Considerato quindi che, data la conseguente risoluzione contrattuale, della somma inizialmente impegnata con le determinazioni n. 411/RG del 24/06/2015 e n. 869/RG del 17/12/2015 (intervento 7570.5.1 – imp. 1424 sub 1 e 1424 sub 2) rimane ancora disponibile la somma di euro 397,19;

Ritenuto di poter utilizzare detta disponibilità per l'acquisizione di un'ulteriore residua fornitura, al fine di implementare il patrimonio librario della civica biblioteca;

Acquisita, in proposito, un'offerta pervenuta dalla Giulio Einaudi Editore, acquisita al protocollo del comune col n. 16659 del 18/07/2016, che si impegna - a fronte di una spesa di 350 euro - a fornire volumi Einaudi per un controvalore pari a 455 euro, con un risparmio di 105 euro;

Osservato:

- che per la fornitura proposta dalla Giulio Einaudi Editore, inferiore a 1000 euro - non si rende necessario ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA ai sensi dell'art.1, commi 502 e 503 della legge 28/12/2015, n.208;

- che un'analogo nuova gara per acquisto libri, di importo complessivo pari a 5.000 euro, ultimamente e contemporaneamente esperita su MEPA da parte di questo Comune, con ammissione alla procedura di tutti i competitors presenti e abilitati alla vendita del prodotto, ha determinato l'aggiudicazione a offerta di ribasso del 18%;

Ritenuta pertanto l'offerta della Giulio Einaudi Editore congrua, corrispondendo la stessa ad un conveniente ribasso del 23,08 per cento sul prezzo di copertina dei volumi;

Ritenuto quindi di procedere all'affido diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Visto l'elenco dei libri da fornire, predisposto dall'ufficio della biblioteca civica;

Ritenuta regolare la procedura seguita;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.267/2000;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

#### DETERMINA

1) di aggiudicare (CIG Z5E1AAC47F), mediante affido diretto, per le finalità, con procedura e motivazioni espresse in narrativa,

alla ditta **GIULIO EINAUDI EDITORE Spa** – con sede in **U. Biancamano n. 2 – 10121 Torino** - codice fiscale 08367150151 -

la **fornitura di libri Einaudi alla Biblioteca Civica Internazionale**, giusta elenco allegato, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale,

alle condizioni e modalità di fornitura che seguono:

- I libri da fornire sono specificati (con indicazione di autore – titolo – anno di edizione - prezzo di copertina) nell'elenco che segue.

- L'elenco non è rigidamente tassativo, sono ammesse piccole variazioni per indisponibilità del volume o per sopravvenute esigenze della biblioteca civica.

- Il corrispettivo dell'intera fornitura è pari ad euro 350; gli ulteriori volumi (importo euro 105) sono in omaggio, giusta offerta in data 13/07/2016, acquisita al protocollo comunale col n. 16659 del 18/07/2016.

- Tutti i libri vanno consegnati, previo ordine del Comune, direttamente alla Biblioteca Civica Internazionale sita in Bordighera (IM), Via Romana n.52 , cap 18012, ovvero presso altro ufficio comunale da indicarsi nell'ordine - in perfetto stato, senza danni da trasporto qualunque sia il vettore . La consegna dei libri deve avvenire in tempi ragionevoli.

- Il trasporto, la consegna dei libri, ed oneri connessi, sono a completo carico e rischio della ditta Giulio Einaudi Editore Spa, aggiudicatario della fornitura, e sono ricompresi nel corrispettivo per la

fornitura sopra indicato. Sono parimenti ivi comprese le spese (bollo) connesse alla formalizzazione contrattuale.

- La regolare consegna dei libri viene accertata dal responsabile del procedimento, che provvederà alla liquidazione. La liquidazione avverrà previa fatturazione elettronica, a sensi di legge. Il libro consegnato in cattivo stato, difettoso e/o danneggiato non verrà accettato dal Comune e deve essere sostituito dall'aggiudicatario. In mancanza di sostituzione, il libro non viene pagato.

- Per qualunque controversia sorga in dipendenza dell'interpretazione od esecuzione del presente contratto è competente il foro di Imperia.

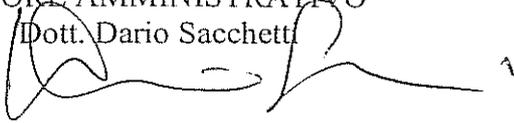
2) di imputare la corrispettiva e complessiva spesa di euro 350,00, IVA compresa e assolta dall'editore, all'intervento 7570.5.1 "acquisto libri" del bilancio 2016 (impegno n. 1126553R), che presenta la necessaria disponibilità;

3) di indicare il dott. Dario Grassano (P.O. Settore turismo, cultura e sport) quale responsabile del procedimento, incaricando il dott. Alberto Laura (biblioteca civica) per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente affidamento, fra cui le pubblicazioni informatiche ai sensi di legge;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria e trasmessa in copia a: servizio turismo, cultura e sport, ufficio biblioteca, settore finanziario, e nelle forme previste all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Dario Sacchetti



---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li 25/07/15

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dott.ssa Micaela Toni)

