



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilasedici** addì **dodici** del mese di **maggio** (12/05/2016) alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	Si
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	No
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Si
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Si
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Si
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Giuseppe Testa Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco sentiti il Segretario Generale e i dirigenti di settore;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone:

- comma 1: La giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- comma 3: il peg è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 – punto 4.2) secondo cui tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 260 del 15.12.2015 con la quale è stato approvato il D.u.p. periodo 2016-2018, successivamente sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione (deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 28.01.2016);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2016-2017-2018;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2016, rinviando le azioni degli anni 2017 e 2018 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio/ lungo termine;

Rilevata l'urgenza di provvedere conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2016-2017-2018;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 29.01.2016 ad oggetto: “Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2016-2018 – adozione” e preso atto che il Piano della Performance (anno 2016) è comunque correlato ai suddetti piani in termini di obiettivi da raggiungere così come indicato dell'Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole dei dirigenti competenti in ordine alla regolarità tecnica e del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2016 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun programma dell'ente:
 - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
 - Indicatori di risultato
 - Valutazione assegnata
 - Risorse umane assegnate
 - Risorse finanziarie assegnate
 - Risorse strumentali assegnatedando atto che:
 - la programmazione degli obiettivi è limitata all'anno 2016 rinviando le azioni degli anni 2017 e 2018 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
 - la realizzazione di alcuni obiettivi potrebbe essere subordinata al finanziamento di risorse aggiuntive rispetto al bilancio approvato;
 - ad ogni servizio dell'ente è assegnato l'obiettivo di adottare tutte le azioni necessarie per adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, considerato quale obiettivo primario di questa amministrazione la completa e facile accessibilità ai propri atti da parte della collettività;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2016 secondo la suddivisione in capitoli del bilancio di previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2016 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance.
- 4) Di demandare al servizio finanziario la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Piano della Performance e Piano degli Indicatori.

Successivamente, la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Arch. Pallanca Giacomo

Il Segretario Generale

F.to Dott. Giuseppe Testa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Testa

Bordighera, li 20/05/2016

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li _____

Il Segretario Generale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12 MAGGIO 2016

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Testa



Allegato alla deliberazione di
giunta comunale n. 70 del 12 maggio 2016

COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	S	Servizio di streaming sedute consiglio comunale e altri organi istituzionali: mantenimento dello stesso per tutto l'anno 2016 e attivazione gestione autonoma per gli anni a seguire.	10: mantenimento del servizio per l'anno 2016 e attivazione gestione autonoma del servizio per gli anni a seguire; 5: mantenimento del servizio e estensione del servizio ad altri organi istituzionali; 0: mancata attivazione gestione autonoma del servizio per gli anni a seguire.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione alla giunta comunale entro il 30.11.2016 del progetto per la gestione autonoma del servizio streaming 2. Streaming sedute consiglio comunale e, se richiesto, degli altri organi istituzionali.
2	S	Conservazione Documentale: Adozione del manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD nonché attuazione	10: Attuazione del sistema di conservazione documentale, con	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione conservatore accreditato entro il 31.08.2016

		di un sistema di conservazione documentale nel rispetto delle previsioni del CAD (art.44).	<p>affidamento della stessa a conservatore certificato;</p> <p>5: Approvazione del manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD;</p> <p>0: mancata approvazione manuale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del DPR 1.12.201 e del CAD.</p>	<p>2. Presentazione alla giunta comunale del Manuale protocollo informatico entro il 30.06.2016</p>
--	--	--	---	---

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Nuovo codice degli appalti approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016: recepimento in toto e sua applicazione.	10: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in adeguamento al d.	1. Presentazione al Consiglio comunale entro il 30.11.2016 del nuovo regolamento	

		lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali e avvio procedura per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici; 5: approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici in adeguamento al D. Lgs. n. 50/2016, linee guida ANAC e decreti ministeriali 0: mancata approvazione nuovo regolamento comunale dei contratti pubblici e mancato avvio della procedura finalizzata all'istituzione dell'elenco degli operatori economici di fiducia	comunale dei contratti pubblici e pubblicazione avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici di fiducia; 2. Regolamento comunale dei contratti pubblici;	
2				

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Contabilità armonizzata (d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii): l'introduzione a pieno regime del nuovo sistema di contabilità impone di rivedere il Regolamento di contabilità nell'ottica di semplificare i procedimenti amministrativi mediante modalità organizzative regolamentate	10: aggiornamento del Regolamento di contabilità 0: mancato aggiornamento	Regolamento di contabilità	
2	S	Ottimizzazione dei procedimenti con riflessi finanziari mediante la condivisione con la struttura di modelli organizzativi congiunti.	10: almeno 2 modelli condivisi 5: almeno 1 modello condiviso 0: nessun modello condiviso	Redazione di modelli condivisi e reports che migliorano il procedimento amministrativo sia nella fase di costituzione dello stesso che nella successiva fase di controllo	
3	S	Tempestività dei pagamenti: diminuire il tempo medio dei pagamenti ai fornitori attivando costanti monitoraggi intersettoriali propedeutici alla liquidazione.	10: attuazione monitoraggi a cui consegue una riduzione del tempo medio dell'anno 2015 almeno del 5% 5: attuazione monitoraggi 0: aumento del tempo medio dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	
4	S	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente	10: somma non	Utilizzo del saldo	

		utilizzando la quota massima di budget disponibile risultante dai vincoli degli equilibri finali di competenza (art. 1, comma 712 della legge 28.12.2015, n. 208)	utilizzata inferiore al 20% del saldo derivante dagli equilibri finali di competenza 5: somma non utilizzata tra il 20,01% e il 50% del saldo derivante dagli equilibri finali di competenza 0: somma non utilizzata superiore al 50,01% del saldo derivante dagli equilibri finali di competenza	derivante dagli equilibri finali di competenza	
5	M	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente: richieste agli enti superiori di spazi finanziari e/o contributi	10: almeno 2 richieste e 2 spazi finanziari concessi (o contributi) 5: almeno 2 richieste e 1 spazio finanziario concesso (o contributi) 0: nessuna richiesta o nessuno spazio finanziario concesso (o contributi)	Spazi finanziari e/o contributi richiesti e concessi	
6	M	Controllo di gestione volto alla condivisione delle procedure di spesa: monitoraggi costanti della spesa per investimenti	10: adozione monitoraggi quadrimestrali	Schede riepilogative	

			5: adozione monitoraggi semestrali 0: nessun monitoraggio		
7	M	Contabilità economico – patrimoniale: aggiornamento del valore patrimoniale dei cespiti. Secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 118/2011, dal 01.01.2016 l'ente dovrà adottare anche la contabilità economico – patrimoniale (già applicata secondo le disposizioni del d.lgs. 18.08.2000, n. 267).	10: aggiornamento 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento dei cespiti al valore di mercato o a banche dati di riferimento.	

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Tributi comunali: Definizione e gestione dei tributi comunali previsti dalla normativa secondo la continua e caotica evoluzione con la finalità di semplificare al massimo gli adempimenti dei contribuenti	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	Gestione dei tributi: mantenimento dei livelli di incasso; numero delle pratiche lavorate; adattamento dei Regolamenti e redazione di testi integrati e coordinati con le modifiche, al fine di semplificarne la comprensione e la lettura; numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	

2	M	Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria Analisi foglio per foglio delle unità immobiliari censite a N.C.E.U Liquidazione – accertamento IMU – definizione delle pratiche di rimborso (bloccate dal MEF da oltre tre anni)	10: mantenimento del recupero evasione tributaria tendenzialmente in misura pari all'anno precedente 5: rilevante riduzione del recupero evasione tributaria	Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio e, per TARI, ripartizione su più soggetti del carico della tassazione Contrasto all'elusione/evasione tributaria con controlli mirati su ogni foglio catastale	
3	M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata	10: aumento delle attività rispetto all'anno 2015 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: assegnazione box n. 2 – Piano Mezzanino – mercato coperto ad uso uffici	10: aggiudicazione definitiva 5: indizione gara 0: nessun atto	Assegnazione box	
2	S	Realizzazione spazi aggiuntivi all'interno del mercato coperto da destinare ad associazioni o enti vari.	10: realizzazione spazi aggiuntivi e assegnazione 5: realizzazione spazi aggiuntivi		

			0: nessun interventi		
3	S	Valorizzazione patrimonio comunale: assegnazione nuovo chiosco bar in via Romana – commercio su aree pubbliche – undicesima area mercatale (in collaborazione con ufficio commercio)	10: aggiudicazione definitiva 5: indizione gara 0: nessun atto	Assegnazione chiosco	
4	S	Acquisizione delle aree già oggetto di accordo di cessione volontaria nel procedimento espropriativo del torrente Borghetto, previa acquisizione di frazionamenti catastali affidati dal settore tecnico	10: stipula atti notarili 5: avvio procedura ed affidamento stipula atti notarili; 0: nessun atto	Atti notarili	

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Acquisto e messa in funzione nuovo sistema di gestione del servizio lavori pubblici necessario anche per rispettare adempimenti con enti sovraordinati	10: gestione di tutte le nuove pratiche 5: gestione di tutte le nuove pratiche 0:	tempo:31.10.2016	
2	S	Risparmi sugli interventi di lavori pubblici in termini di minimizzazione di esecuzioni di varianti – non direttamente ordinate dall'amministrazione e superiori al 5% dell'importo contrattuale.	10:% varianti < 10% 5: % varianti < 20% 0: % varianti > 20 %	5 varianti	
3	M	Gestione lavori pubblici finanziati. Rispetto cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali, tipo modifiche volute a posteriori dall'amm.ne o estensioni contrattuali per fruizioni ribasso.	10: > 70% 5: >50 % 0: <50%		

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2016; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2016; ; 0: meno di 10 servizi	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	
2	S	Digitalizzazione tramite scansione di cartellini per carte di identità.	10: digitalizzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2016; 5: digitalizzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2016; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini.	Scansione e salvataggio a computer del documento e dell'immagine informatica.	
3	S	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 30/09/2016 0: mancata adozione entro il 30/09/2016	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto	
4	S	Scansione tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2016; 5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2016; 0: mancata	Scansione dei documenti cartacei presenti nel fascicolo	

			digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli.		
5		Proposta all'Amministrazione di installazione di un impianto di illuminazioni votive alimentato ad energia solare	10: presentazione proposta alla Giunta Comunale entro il 31/12/2016; 0: mancata presentazione entro il 31/12/2016.	Proposta a firmata dal dirigente e depositata in Segreteria per la Giunta Comunale	
6		Apertura sportello per il pubblico e potenziamento controlli presso il cimitero principale, previa liberazione dei locali destinati a sede del custode cimiteriale.	10: apertura sportello e inizio presidio almeno una volta alla settimana entro il 31/12/2016; 0: mancata apertura e presidio entro il 31/12/2016	Presenza di un addetto o incaricato comunale per ricezione pubblico e presidio presso cimitero principale	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Sicurezza: attivazione in house di sistema di videosorveglianza dei locali della biblioteca (esigenza manifestata dal servizio) al fine di tutelare il patrimonio librario	10: attivazione 5: attivazione con supporto di ditta esterna (esclusa la fornitura del materiale) 0: mancata	Installazione e attivazione del sistema di videosorveglianza	

			attivazione		
2	M	Informatizzazione dell'attività: attività di consulenza e supporto operativo agli uffici per la digitalizzazione della propria attività	10: almeno 3 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Adozione attività concrete di digitalizzazione (es. gestione documentale, conservazione fatture elettroniche....)	
3		Migliorare la sicurezza della struttura informatica al fine di ridurre criticità del funzionamento del sistema	10: attivazione sistemi di sicurezza e eliminazione blocchi di sistema 0: nessun intervento	Eliminazione o riduzione di criticità informatiche	

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Gestione dei permessi on line: attivazione di procedura che consente di snellire l'iter autorizzativo del permesso e consente di razionalizzare la conservazione (eliminazione stampe cartacee) con conseguenti risparmi di spesa	10: attivazione 0: mancata attivazione	Installazione e adozione del sistema	
2	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 3 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	
3	S	Relazioni sindacali: gestione delle relazioni	10: per ogni	N^ riunioni di delegazione	

		sindacali secondo modalità concertative al fine evitare criticità nei rapporti sinallagmatici che pregiudicherebbero lo svolgimento dell'attività amministrativa	argomento non più di 4 incontri 5: per ogni argomento tra 5 e 7 incontri 0: per ogni argomento più di 7 incontri	trattante	
4	S	Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti con applicativo Inps al fine di ottenere una piattaforma gestionale congiunta con l'istituto di previdenza e velocizzare le istanze di natura previdenziale (pensioni, riscatti, ricingiunzioni...) all'occorrenza.	10: sistemazione almeno 25% delle posizioni previdenziali 5: sistemazione tra il 5% e il 24,99% delle posizioni previdenziali 0: sistemazione di meno del 4,99% delle posizioni previdenziali.	Posizione previdenziale	

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Potenziamento graduale dell'Avvocatura comunale finalizzato al massimo contenimento/riduzione della spesa dell'Ente	10: Riduzione delle spese per affidamenti di incarichi esterni; 0: nessuna riduzione di spese o aumento	Riduzione delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni del libero foro	

			della spesa		
2	M	Avvio della procedura per l'affidamento del servizio assicurativo ALL RISKS BENI COMUNALI (incendio-furto-elettronica) per l'anno 2017.	10: Avvio procedura con aggiudicazione entro il termine del 31/12/2016; 5: Avvio procedura con aggiudicazione oltre il termine del 31/12/2016; 0: Mancato obiettivo	Avvio procedura	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 3.882.246,02	Euro 707.640,02	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale		1			Organi istituzionali
	1		5		Segreteria – gare e contratti
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	4	1		Tributi
	1				Patrimonio
(interim Segretario)	3	3			Ufficio tecnico
	1	2	4		Demografici
		1 (congiunto a			Sistemi Informatici

		risorse umane)			
		2	1 (temporaneo)		Risorse umane
1	1				Altri servizi generali

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				1	1				Organi istituzionali
1	1			6	6	1	2	2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	3				Tributi
				1	1				Patrimonio
1	1			6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				7	6	1	1	1	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				2	2				Altri servizi generali

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 11.500,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Pattuglie verifica spiagge (in concorso con la Capitaneria di Porto). Assistenza agli utenti	10: almeno 20 controlli stabilimenti balneari 5: almeno 10 controlli stabilimenti balneari 0: meno di 10 controlli stabilimenti balneari	Controlli.	
2	S	Potenziamento sistema di videosorveglianza sul territorio comunale mediante realizzazione della videosorveglianza nei parcheggi di Borghetto e di Sasso	10: attivazione videosorveglianza 5: progettazione sistema 0: nessun interventi	Sistema videosorveglianza	

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1		Armonizzazione servizio con Ospedaletti	10: raggiungimento indicatore 0: mancato raggiungimento	almeno 150 servizi congiunti. 20 % integrazione rispetto al 2015 riguardo alle violazioni inerenti la sicurezza (velocità, assicurazione,	

				collaudi, uso del telefono alla guida, cinture)	
--	--	--	--	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 981.919,80	Euro 80.390,80	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16 (di cui n. 2 amministrativi)		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			5	5	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S	Potenziamento controlli sulla corretta gestione del nuovo micronido comunale	10: effettuazione di almeno 12 controlli nella struttura dell'asilo senza preavviso al gestore; 5: effettuazione di almeno 9 controlli senza preavviso; 0: effettuazione di meno di 9 controlli senza preavviso.	Controllo nella struttura del micronido comunale senza preavviso al gestore da parte di personale comunale	

PROGRAMMA N. 2 – ALRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Società Promozione Università nell'Imperiese			Mantenimento della quota societaria al fine di preservare l'istruzione universitaria nel territorio.

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S	Individuazione, in fase di predisposizione e approvazione del nuovo disciplinare di concessione del servizio di refezione scolastica (per il periodo 2016 – 2021), del criterio più opportuno di transizione verso la somministrazione di pasti aderenti alle più recenti indicazioni e raccomandazioni degli organismi e delle autorità competenti in materia di salute alimentare e prevenzione da obesità e	10: inserimento del criterio nello schema di disciplinare di concessione di refezione scolastica e nella relativa deliberazione di Giunta, da adottarsi entro il 30/04/2016	Criterio di transizione verso una dieta altamente salutistica da inserire nel disciplinare di concessione del nuovo servizio di refezione scolastica, e nella relativa deliberazione di approvazione e avvio	

		tumori.	0: mancata adozione entro il 30/04/2016 della suddetta deliberazione di Giunta Comunale, di approvazione del nuovo disciplinare di concessione di refezione scolastica, con il criterio di transizione in oggetto.	della procedura di gara.	
	S	Approvazione Regolamento per l'accesso al Centro Estivo comunale	10: approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30/05/2016; 5: approvazione entro il 31/12/2016; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2016.	Regolamento per l'accesso al Centro Estivo comunale	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 1.382.789,65	Euro 886.570,65	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale delle informazioni relative alla fruibilità di ogni bene di interesse turistico culturale presente nel territorio comunale	<p>punti 10 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale;</p> <p>punti 5 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale;</p> <p>punti 0 per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale</p>	Informazione sulla fruibilità di bene di interesse turistico culturale	

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	M	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	10: mantenimento attuale numero ore apertura 0: diminuzione orario apertura	Numero ore apertura al pubblico	
	M	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente 0:	Numero eventi	
	S	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancata pubblicazione o pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	

			relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi		
	M	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi.	
	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza	10: presentazione elenco entro il 30.09.2016 5: presentazione elenco entro il 31.12.2016 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2016	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 400.267,16	Euro 16.906,16	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	1	2	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice

						e Scanner		
				4	3	1	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	
	M	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2015 0: minore numero rispetto anno 2015	Numero giorni apertura	

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	
	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e	10: presentazione	presentazione elenco entro	

	delle fasi procedurali di propria competenza	elenco entro il 30.09.2016 5: presentazione elenco entro il 31.12.2016 0: mancata presentazione elenco	il 31.12.2016	
--	--	--	---------------	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 299.000,00	Euro 150.000,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)			

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2016; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito	
2	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2015 8: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	
3	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2015 8: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	

4	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2015 5: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	
5	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantaurato	10: evento realizzato 0: evento non realizzato	Numero eventi	
6	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	
7	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio	10: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	

		commercio e l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie).			
8	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2015 0: minori eventi rispetto anno 2015	Numero eventi	
9	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza	10: presentazione elenco entro il 30.09.2016 5: presentazione elenco entro il 31.12.2016 0: mancata presentazione elenco	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 271.133,03	Euro 3.495,03	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2	1		

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Conclusione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: conclusione entro trenta giorni dalla approvazione del Consiglio Comunale 5: conclusione entro novanta giorni dalla approvazione del Consiglio Comunale 0: conclusione oltre novanta giorni dalla approvazione del Consiglio Comunale	Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore competente ed approvato dagli organi competenti	
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	

			90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale		
3	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: entro novanta giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti 5: entro centoventi giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti 0: oltre centoventi giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti	Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA-POPOLARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30	

			5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	
4	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	
6	S	Adeguamenti nuova normativa regionale	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge		

			0: mancata adozione		
--	--	--	---------------------	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 996.773,98	Euro 682.077,98	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2	1		Edilizia privata
	2		1		Urbanistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				7				

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio	10: completamento di almeno 4 interventi (Frana Via Longa, Madonna della Ruote e Via degli Inglesi – regimazione acque Montener) 5: completamento di almeno 2 interventi 0: inferiori	Messa in sicurezza entro il 31.12.2016	

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte migliorative per il sistema della raccolta dei rifiuti.	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 65% 5:50% 0: < 50%	Percentuale diff.	
3	S	Realizzazione portale igiene urbana se finanziato per ottimizzazione rapporti con l'utenza e raccolta proposte dall'utenza e feedback	10: realizzato 5: realizzato ma da competare 0: non realizzazto	Livello messa in funzione gestione	

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Depuratore: rifacimento ringhiera di delimitazione sollevamento iniziale	10: realizzato 0: non realizzato	Protezione della relativa area. L'installazione eliminerà situazione di	

				pericolo conseguente all'intromissione di persone estranee.	
2	M	Sostituzione elettropompa ricircolo fanghi	10: realizzato 0: non realizzato	Ripristino della piena funzionalità del comparto e del ciclo di depurazione.	
3	M	Avvio procedura ingiuntiva recupero crediti utenze morose	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	
4	M	Richiesta risarcimento danni al depuratore	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero spese sostenute per la sostituzione di due elettropompe danneggiate in conseguenza dei lavori eseguiti dall'impresa	
5	M	Lavori di sostituzione tratti collettore acque meteoriche e completamento potenziamento acquedotto	10: realizzati almeno 4 interventi 5: realizzati almeno 2 0: non realizzato	Potenziamento rete idrica. Ultimazione lavori	

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione	Strutture	

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1		Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2		Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:>=1 0=0	Numero impianti	

3	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10: > realizzato 0: non realizzato	Variabile boelana	
---	---	---------------------------------------	-------------------	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 8.565.564,84	Euro 1.880.705,84	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato ufficio tecnico)+1 (con porto)				Ambiente
	1	1	7		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
1	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato
				2	2				Parchi e giardini

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni			Mantenimento dell'accordo di programma

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Potenziamento illuminazione pubblica via IV novembre e via Roseto - Lagazzi	10: n. 2 impianti 5: n. 1 impianto 0: nessun impianto	Completamento entro il 31.12.2016	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 6.585.181,01	Euro 4.992.017,01	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1		2		Trasporto vie acqua - porto
	1	1	10		Viabilità

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
	1	1	1	1	1		1	1	Porto
1	1	9		3	2		1	1	Viabilità

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Presentazione in Consiglio Comunale del nuovo piano di Protezione Civile	10: Approvazione 0: mancata approvazione	Piano	
2	S	Centro Operativo Mobile (Com) – Centro Operativo Comunale (Coc)	10: realizzazione 5: progettazione 0: nessun intervento		

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1		Informazione popolazione su metodologie comportamentali in situazioni critiche	10: 3 incontri con scuole – 3 incontri con popolazione 5: meno di 6 incontri complessivi 0: nessun incontro	incontri con scuole incontri con popolazione	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 239.771,89	Euro 223.271,89	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Avvio progetto “Sport e Movimento a Scuola” con apposita determinazione dirigenziale e conclusione con erogazione di contributi alle associazioni sportive coinvolte, dopo il termine delle attività (giugno 2016), ai sensi della relativa deliberazione di Giunta Comunale n. 249 dell’1/12/2015.	10: corretto avvio con determinazione e erogazione finale dei contributi alle associazioni, entro il 31/10/2016 5: corretto avvio e erogazione finale dei contributi entro il 31/12/2016. 0: mancato corretto avvio e/o mancata erogazione finale di contributi entro il 31/12/2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione dirigenziale di avvio del progetto; - Provvedimento di liquidazione del contributo alla associazione. 	

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Sostegni economici (anche in termini di contributi per	10: più di 5 disabili oggetto di contributo economico o	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimento di liquidazione del 	

		l'acquisto di attrezzature o medicinali) o assistenziali a più disabili possibili.	<p>assistenza entro il 31/12/2016.</p> <p>5: almeno 3 disabili oggetto di contributo economico o assistenza entro il 31/12/2016.</p> <p>0: meno di 3 disabili oggetto di contributo economico o assistenza entro il 31/12/2016.</p>	<p>contributo;</p> <p>- Intervento assistenziale sulla persona</p>	
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Convenzione tra il Comune di Bordighera e l'Associazione di promozione sociale "CENTRO SOCIALE BORDIGOTTO" per servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione residente	<p>10: Approvazione della Convenzione e stipulazione entro il 30.09.2016.</p> <p>5: Approvazione convenzione e stipulazione entro il 31.12.2016.</p>	<p>- Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della convenzione;</p> <p>- Sottoscrizione della convenzione</p>	

		anziana, regolante i rapporti tra il Comune e l'Associazione e comportante il rilascio di apposita concessione d'uso gratuito di durata triennale dell'immobile comunale denominato Villa Levratto.	0: Mancata approvazione e stipulazione entro il 31/12/2016.	da parte del Comune e dell'associazione	
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi di varia natura finalizzati all'inclusione sociale (sia ex novo che di prosecuzione di interventi già in corso) a più assistiti possibili.	10: più di 5 assistiti oggetto di intervento inclusivo entro il 31/12/2016. 5: almeno 3 assistiti oggetto di intervento entro il 31/12/2016. 0: meno di 3 assistiti oggetto di intervento entro il 31/12/2016	Provvedimento dirigenziale che dispone l'intervento di inclusione sociale.	
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1					
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1		Gestione dell'intera procedura relativa al Fondo Sociale Affitti anno 2016 (annualità 2015) finalizzata all'approvazione di una graduatoria degli aventi diritto ed all'erogazione del contributo spettante.	10: Invio alla Regione Liguria della rendicontazione dell'utilizzo della quota di risorse trasferita al Comune di Bordighera per l'erogazione dei contributi entro il 15/07/2016. 5: Invio alla Regione Liguria della rendicontazione dell'utilizzo della quota di risorse trasferita al Comune di Bordighera per l'erogazione dei contributi entro il 31/08/2016 0: Mancato invio entro il	Nota alla Regione con annesso rendiconto	

			31/08/2016.		
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	BANCA DATI INPS: Attuazione delle disposizioni di cui al Decreto Direttoriale n. 8 del 10/04/2015 (e annesso disciplinare tecnico) relativo all'invio dei flussi informatici per la costituzione di una banca dati di prestazioni sociali agevolate	10: Apertura delle posizioni d'accesso tramite la nomina di un amministratore locale ed un operatore. Caricamento dei dati relativi alle prestazioni dei Servizi Sociali erogate nell'anno 2015. Inserimento di tutti i dati entro il 30/09/2016. 5: Inserimento di tutti i dati entro il 31/12/2016. 0: mancato inserimento di tutti i dati entro il 31/12/2016.	Accertamento di avvenuto inserimento informatico di tutti i dati in oggetto.	
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	CONVENZIONE TRA I COMUNI DELLO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.4 (Comune di Bordighera, Vallebona e Seborga) per la gestione associata dei Servizi Sociali in base alle competenze conferite ai comuni dall'art. 5 della legge regionale n. 12/2006.	10: Stipula convenzione entro il 30.07. 2016. 5: Stipula della convenzione entro il 30.09.2016. 0: mancata stipula entro il 30.09.2016.	Sottoscrizione della convenzione.	
2					
3					
4					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1					
2					
3					

4					
---	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 988.623,58	Euro 5.827,58	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1		Gestione canile – convenzione con altri Comuni			Mantenimento convenzione

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 45.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	
2		Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree	10: Definizione del procedimento;	Bando e assegnazione.	

		pubbliche nella Fiera delle Anime.	5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.		
3	S	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2 [^] , 3 [^] e 4 [^] area mercatale.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.	
4	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	10: Approvazione del nuovo assetto; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto.	Deliberazione di Consiglio Comunale.	
5	S	Approvazione del Regolamento disciplinante l'attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.	10: Approvazione del regolamento; 0: Mancata approvazione del regolamento.	Deliberazione di Consiglio Comunale.	

6	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie 0: mancata realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.	
7	S	Inserimento nel sito internet comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliano acquisire o presentare atti, istanze o dati.	10: Aggiornamento modulistica 0: mancato aggiornamento	Modulistica adottata e pubblicata	
8	M	Verifica sistematica delle posizioni previdenziali e contributive degli operatori esercenti in commercio su aree pubbliche nei mercati e nelle fiere cittadine.	10: Verifica del 100% delle posizioni; 5: Verifica del 50% delle posizioni; 0: Verifica di meno di 50% delle posizioni.	Acquisizione del D.U.R.C. relativo ad ogni operatore.	

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2016	di cui già impegnato	
Euro 125.843,99	Euro 5.209,99	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2		1	

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro	Euro	Euro

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S	Sistemazione viabilità rurale e regimazione delle acque realizzati con finanziamenti comunali - privati	10: almeno 2 interventi 5: almeno 1 interventi 0: nessun intervento		

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro	Euro	Euro

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2016-2018

(azioni limitate all'anno 2016 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Istituzione di uno sportello comunale per l'energia: che possa svolgere funzioni di tipo informativo al cittadino. Informare i cittadini ed i professionisti anche in merito alla normativa vigente in materia e dell'importanza ambientale legata al risparmio energetico. Seguire sin dalla fase progettuale le nuove costruzioni al fine di garantire un edilizia sostenibile e di qualità;	10: istituzione sportello unico energia 0: mancata istituzione	Istituzione sportello unico energia	
2	S	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Riduzione consumi energetici	

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro	Euro	Euro

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2015 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.