

# DISCIPLINARE DI GARA

## GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INFORTUNI E BENI COMUNALI

### 1. STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Comune di Bordighera, con sede legale a Bordighera in Via XX Settembre 32, tel. 0184/272212; 0184/272209, fax 0184/260144, sito internet e profilo del committente <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> nella gara, suddivisa in lotti, che ha per oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Bordighera per la copertura dei rischi per danni a beni comunali (polizza incendio-furto-elettronica) e infortuni di dipendenti e amministratori comunali (polizza Infortuni cumulativa).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara.

Si precisa che la procedura è indetta ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 701/215 del 28/10/2015.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella documentazione di gara (bando, capitolati/polizze);
- b) dal D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. n° 207/2010 e ss.mm.ii.;
- c) dal D.Lgs. 209/2005;
- d) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti dello Stato o di emanazione Regionale.

Documenti di gara pubblicati sul sito <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Responsabile del procedimento: Avv. Umberto Montanaro (Servizio Legale, Assicurazioni e Patrimonio).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, che ha per oggetto l'affidamento mediante polizza delle coperture assicurative di seguito specificate:

Lotto	DESCRIZIONE	CIG	CPV
-------	-------------	-----	-----

1	Polizza incendio, furto, elettronica	6450381EC7	66510000
2	Polizza infortuni cumulativa	64504095E5	66510000

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto, purché ritenuta valida e congrua.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle esigenze dell'Ente per cui si espleta la gara, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii..

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi incluso il servizio di brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nei Normativi di Polizza (Polizze di Assicurazione).

Anche ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le Società partecipanti rimarranno quindi vincolate alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si riserva comunque la possibilità di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso la sede del Comune di Bordighera, Via XX Settembre, 32 – 18012 BORDIGHERA (IM) e per quanto attiene alla validità territoriale del contratto, si rimanda a quanto espressamente previsto nei Normativi di Polizza (Polizze di Assicurazione).

### **4. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di anni 2, per il periodo 31/12/2015 - 31/12/2017.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, comprensivo di ogni imposta e oneri fiscali, per il periodo sopra indicato, ammonta ad € 77.000,00 ripartito nelle seguenti polizze:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo annuale lordo a base d'asta (€)</b>	<b>Importo totale (2 anni) lordo a base d'asta (€)</b>
1	Polizza incendio, furto, elettronica	<b>35.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
2	Polizza infortuni cumulativa	<b>3.500,00</b>	<b>7.000,00</b>

### **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in considerazione della natura dell'appalto, si precisa che non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento di Valutazione del Rischi da Interferenza (DUVRI) e, pertanto, i costi relativi all'attuazione della sicurezza sono pari a € 0 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

## **6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **6.1 SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla gara è riservata alle Compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005.

In conformità agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e agli artt. 92-94 del D.P.R. 207/2010 sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti costituiti da società singole o società riunite o consorziate o da società che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate nell'art 38 dello stesso decreto legislativo, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c.

Come stabilito dalla AVCP con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

### **6.2 R.T.I., CONSORZI E COASSICURAZIONE**

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio o coassicurazione ex art. 1911 del c.c., i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla Capogruppo Mandataria, da una Consorziata o dalla Compagnia Delegataria nella misura minima del 40% e da ciascuna Mandante, dalle altre Consorziati o dalle Compagnie Deleganti nella misura minima del 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio o coassicurazione ex art. 1911 del c.c., ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 40% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole Mandanti, le altre Consorziati e le Compagnie Deleganti dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 10%.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, lett. m-quater, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In relazione ad ogni singolo lotto posto a gara, è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o in coassicurazione ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio o in coassicurazione.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla

medesima gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p.

I consorzi stabili, di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del c.p.. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c.), anche se non ancora costituiti

In tal caso:

- 1) l'istanza e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti;
- 2) l'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) l'offerta dovrà indicare a quale operatore tra essi, designato quale capogruppo, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

I soggetti del raggruppamento (in sede di partecipazione alla gara se già costituito o prima della sottoscrizione del contratto se non ancora costituito) dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare ai sensi di legge.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

### **6.3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### ***Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale***

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

- 1) dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- 2) dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) in caso di società, dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 oppure in caso di intermediari, iscrizione al Registro Unico degli Intermediari (R.U.I.) ai sensi del regolamento I.S.V.A.P. n. 5 del 16/10/2006, attuativo del D.Lgs. 209/2005;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti gli operatori economici devono possedere i requisiti sopra indicati

#### ***Capacità economica-finanziaria*** (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- 4) Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti gli operatori economici devono possedere i requisiti sopra indicati

**Capacità tecnica-professionale** *(ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)*

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- 5) dichiarazione attestante di aver stipulato complessivamente in ambito nazionale e nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) premi assicurativi nel settore oggetto della gara per un importo premi non inferiore a € 2.000.000,00 per ogni singolo anno;
- 6) dichiarazione attestante di aver stipulato per conto delle pubbliche amministrazioni, in ambito nazionale, almeno cinque contratti per anno nel corso del triennio 2012-2013-2014 (in totale almeno 15 nel triennio 2012-2013-2014) nel ramo oggetto del lotto o dei lotti per i quali si presenta l'offerta. Tale requisito potrà essere provato da certificato rilasciato e vistato dalle Amministrazioni stesse o dai frontespizi di polizza, anch'essi vistati dalle Amministrazioni stesse.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti di cui al punto 5) e al punto 6) dovranno essere detenuti nella misura indicata al primo comma del punto 6.2 R.T.I., CONSORZI E COASSICURAZIONE;

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea:

il concorrente deve possedere i requisiti previsti dall'art. 62 D.P.R. 207/2010 accertati e dall'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi. Deve inoltre essere iscritto presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi.

**6.4 REGISTRAZIONE AD AVCPass**

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

## **6.5 AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **6.6 SUBAPPALTO**

Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **7. OFFERTA**

### **7.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## **7.2 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **17 Novembre 2015** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI BORDIGHERA - UFFICIO PROTOCOLLO - Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera (IM)**

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, oltre alla indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.I., di Consorzi o di Coassicurazioni, di tutte le imprese) anche la seguente dicitura volta ad assicurare che il plico non venga manomesso e/o aperto o che esso non venga consegnato all'ufficio di competenza:

**NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI BORDIGHERA**

L'indicazione di cui sopra è da ritenersi necessaria. La Stazione Appaltante non risponde di ogni ritardo e qualunque disguido o non corretta consegna derivante dalla mancata identificazione dell'ufficio competente e della necessità di non apertura del plico circostanze che restano, pertanto, a carico e rischio del mittente.

## **7.3 CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO**

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti due distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre all'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande), le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": SERVIZI ASSICURATIVI COMUNE DI BORDIGHERA - **Documentazione amministrativa**;
- ✓ BUSTA "B": SERVIZI ASSICURATIVI COMUNE DI BORDIGHERA - **Offerta economica**.

Si avverte che la mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta (eccettuate quelle concernenti il bollo) o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di seguito richiesti, comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.L.vo 163/2006. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso di questa Amministrazione a qualsiasi titolo non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

#### **7.4 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. domanda di partecipazione in bollo (come da modello **Allegato 1**) e relative dichiarazioni. Tale documento deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante nel caso di concorrente singolo o dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituiti.
- nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ognuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione temporanea o consorzio o GEIE.

SI PRECISA CHE: sia nel caso in cui il concorrente sia costituito da società già associate o consorziate sia nel caso in cui sia costituito da società ancora da associarsi o consorziarsi, la domanda di partecipazione deve essere prodotta con riferimento a ciascuna società che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio e dovrà essere sottoscritta come sopra indicato.

Per i raggruppamenti di società, inoltre, l'istanza dovrà contenere l'indicazione del tipo di A.T.I., della società capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere:

- al conferimento del mandato collettivo alla capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- alla produzione, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, dell'atto di raggruppamento temporaneo di società, da cui risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta la società capogruppo.
- l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa.
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle società mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura, conferita ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere allegata, PENA ESCLUSIONE, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, in carta semplice, da rendersi, utilizzando l'apposito modello (**Allegato 2**), da TUTTI i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (ESCLUSO il soggetto che ha già compilato la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti nella domanda di partecipazione alla gara d'appalto).

Nel caso di società associate o da associarsi o di consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta anche dalle mandanti e dalle consorziate per cui concorre il consorzio.

All'autocertificazione deve essere allegata, PENA ESCLUSIONE, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.

**ATTENZIONE: le dichiarazioni di cui al modello (Allegato 2), relative a tutti gli altri soggetti (rappresentanti, direttori tecnici, socio unico, socio di maggioranza, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno precedente) possono essere presentate dal medesimo soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1).**

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, in carta semplice, secondo il modello (**Allegato 3**),

debitamente compilata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante con allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- C. DICHIARAZIONE IN ORIGINALE DI DUE ISTITUTI DI CREDITO, attestante l' idoneità economico-finanziaria;
- D. COPIA DI ALMENO CINQUE CONTRATTI O CINQUE FRONTESPIZI DI POLIZZA PER ANNO nel ramo oggetto del lotto o dei lotti per i quali si presenta offerta, stipulati con Pubbliche Amministrazioni nel corso del triennio 2012-2013-2014 (totale almeno QUINDICI POLIZZE nel triennio 2012-2013-2014), debitamente vistati dalle pubbliche amministrazioni, attestanti l' idoneità tecnica e professionale;
- E. PROSPETTO DI RIPARTO IN COASSICURAZIONE DIRETTA, in carta semplice, secondo modello **(Allegato 5)**, debitamente compilato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante delle Società Coassicuratrici con allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori;
- F. INFORMATIVA ai sensi dell' art. 13 D.Lgs. 196/2013, secondo il modello **(Allegato 6)**, debitamente compilata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante con allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- G. CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base d'asta, ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, come prescritto dall' art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e dalla Determina dell' Autorità LL.PP. 44/2000, da allegare in copia. La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:
  - fideiussione bancaria rilasciata da banche autorizzate all' esercizio dell' attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
  - polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l' obbligo di assicurazione, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell' elenco speciale di cui all' articolo 107 del D.Lgs. 385/93, conforme agli schemi di polizza – tipo predisposti con D.M. 12.03.2004 n. 123.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un' unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

In caso di cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione o polizza fideiussoria, a pena di esclusione questa dovrà:

I) avere validità per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte; II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; III) prevedere espressamente la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, cod. civ.; IV) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; V) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l' Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite; VI) Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l' impegno di quest' ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell' art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore del Comune di Bordighera per l' esecuzione del contratto qualora l' impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell' aggiudicatario e si estinguerà automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell' art. 75 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, contestualmente alla comunicazione ai non aggiudicatari dell' avvenuta aggiudicazione definitiva, provvederà allo svincolo della cauzione provvisoria; all' aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria lo svincolo della cauzione avverrà all' atto della stipula del contratto contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva. Per la riduzione della cauzione si precisa che:

- In caso di ATI orizzontale: ciascuna società deve essere in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità UNI EN ISO 9000;
- In caso di ATI verticale: nel caso in cui solo alcune società siano in possesso della suddetta certificazione o dichiarazione, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o in caso di consorzi, la cauzione deve essere intestata a tutte le società partecipanti all'A.T.I. o consorzio costituenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già formalmente costituiti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il ricorso all'avvalimento della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 non produce la possibilità di poter usufruire della cauzione ridotta; pertanto l'importo della cauzione dovrà essere corrisposto per l'intera somma.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle istanze di ammissione, i partecipanti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine stabilito nel provvedimento di riapertura o di proroga.

Lotto	Descrizione polizze	Numero CIG	Importo cauzione al 2%
1	Polizza incendio, furto, elettronica	6450381EC7	€ 1.400,00.=
2	Polizza infortuni cumulativa	64504095E5	€ 140,00.=

- H. In caso di R.T.I o Coassicurazione, delega conferita all'Impresa Mandataria/Delegataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno degli Assicuratori Mandanti/Deleganti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Mandataria/Delegataria.<sup>1</sup>
- I. Copia del presente Disciplinare di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- J. Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.
- K. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
- L. Procura, in caso di dichiarazioni rilasciate dai soggetti di cui al paragrafo 7.1

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B) mentre il documento di cui al punto G) potrà essere unico seppur sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate. La documentazione di cui ai punti C) e D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. Il prospetto di riparto di cui al punto E) dovrà essere presentato dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

**ATTENZIONE:** Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara. In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla presente gara, si applicano gli articoli 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D. Lgs. n. 163/2006; in questi casi, il concorrente sarà chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione e al pagamento della sanzione pecuniaria PARI ALLO 0,50 % del valore del lotto per cui si intende partecipare. Tale pagamento può essere effettuato con la diretta corresponsione della somma di cui sopra oppure tramite escussione della somma stessa dalla cauzione provvisoria; resta inteso, in tal caso, l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

<sup>1</sup> Nel caso venga utilizzato l'Allegato A) predisposto dalla Stazione Appaltante, tale dichiarazione può essere omessa purchè correttamente compilata quella contenuta nel facsimile.

## **7.6 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta “B” – Offerta economica devono essere inserite, a pena di esclusione, **tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta** ciascuna delle quali con la dicitura “Offerta economica – Lotto n. \_\_\_\_\_” (numero del lotto cui s’intende partecipare)

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Stazione Appaltante, in marca da bollo da € 16,00, redatta sul modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 4**), espressa in cifre e in lettere (vale in caso di discordanza il prezzo più favorevole per l’Amministrazione), debitamente compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso; sono nulle le offerte prive di sottoscrizione. Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l’esclusione dalla gara, ma dovranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Presidente di gara nel corso delle operazioni di verifica della documentazione e/o dell’offerta. In caso di inadempienza la stazione appaltante procederà d’ufficio all’invio del documento all’Agenzia delle Entrate di competenza per la regolarizzazione

Tutte le Imprese associate in RTI o Coassicurazione devono sottoscrivere congiuntamente l’offerta economica.

## **7.7 CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO” (EVENTUALE)**

Premesso che ai sensi dell’art. 38, comma 1, lettera m-quater sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all’offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura “Controllo”, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l’offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

## **8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà per singolo lotto ed utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, pena l’esclusione dalla gara. In particolare il servizio sarà affidato alla Ditta che, sulla base del capitolato di polizza allegato e che fa parte integrante del bando di gara, avrà presentato l’offerta più conveniente in base al criterio del prezzo più basso praticato sul servizio rispondente alle caratteristiche previste dal capitolato speciale d’appalto.

**SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE BUSTE:** chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche, in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all’individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle società partecipanti, documentando la loro qualifica ed i poteri di rappresentanza possono, altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara, il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** il seggio di gara, nel giorno ed ora stabilite, che sarà comunicata attraverso pubblicazione sul sito del Comune di Bordighera almeno due giorni prima dell'evento, in seduta pubblica procede:

- a) alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti e del loro tempestivo arrivo, escludendo tutti quelli non conformi alle prescrizioni;
- b) all'apertura dei plichi non esclusi e alla verifica della presenza delle due buste, confezionate come innanzi prescritto;
- c) all'apertura della "BUSTA A - Documentazione" e alla verifica formale della presenza della documentazione richiesta e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce;
- d) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
- e) al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10% del numero delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006. Non si procederà al sorteggio in caso di ammissione di due sole offerte in quanto i soggetti classificati al 1° e 2° posto sono già sottoposti alla sopra citata verifica;
- f) a sospendere la prima seduta pubblica per chiedere alle ditte sorteggiate di produrre, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Qualora la documentazione non venisse fornita o venisse fornita non conforme a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

La data e l'ora della eventuale seconda seduta aperta al pubblico sarà comunicata esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Bordighera nei punti di contatto indicati dal Bando di Gara almeno 2 giorni prima del suo svolgimento.

Nel prosieguo della seduta pubblica, o se del caso durante la seconda seduta pubblica, la Commissione procederà :

- a) a comunicare ai concorrenti l'esito delle verifiche effettuate;
- b) all'apertura della "BUSTA B – Offerta economica" e all'individuazione della migliore offerta;
- c) alla conclusione della procedura di gara con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta pubblica.

Nel caso in cui pervenga all'amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'amministrazione conveniente e congrua in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827 del 1924 .

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime o condizionate.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per la società aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva disposta dal Dirigente competente con proprio provvedimento. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di Legge.

È facoltà dei partecipanti inserire all'interno della "BUSTA A - Documentazione" la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. In tal caso la seduta pubblica non verrà sospesa e si procederà nella stessa seduta all'apertura della "BUSTA B - Offerta economica" e all'aggiudicazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**ESCLUSIONE DALLA GARA:** la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 46 comma 1bis del D.Lgs. 163/2006, escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

## **9. CAUZIONE DEFINITIVA**

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la società affidataria dell'appalto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 dovrà prestare, con le modalità indicate all'art. 123 del D.P.R. 207/2010, una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/3/2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione

## **10. SPESE ACCESSORIE**

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali ed in particolare le spese fisse di imposta di registro e di bollo.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

## **11. FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE D'AZIENDA**

La Stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'appalto si intende risolto in caso di fallimento, anche a seguito di concordato preventivo, della ditta aggiudicataria. In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria l'amministrazione può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi e dei successori oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con provvedimento amministrativo risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'amministrazione è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda.

Nei raggruppamenti di società, nel caso di fallimento della società mandataria o, se trattasi di società singola, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra società del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, alla quale sia stato conferito, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole società facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e designata quale capogruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante della società capogruppo.

In caso di cessione, affitto di azienda o di un ramo di questa, trasformazione, fusione o scissione della società da parte dei candidati o concorrenti, singoli, associati o consorziati, si applica l'art. 51 del D.Lgs. 163/2006.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

**CONTROVERSIE:** le controversie relative all'esecuzione del contratto sono regolate dal D.Lgs. 163/2006, parte IV e, ai sensi di quanto previsto all'art. 241, comma 1bis, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e saranno devolute al Giudice Ordinario – Foro di Imperia. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**RICORSI:** gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo». L'organo competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

**RISERVATEZZA DEI DATI:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i..

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori o cottimisti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegnano a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine si obbligano a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

**ACCESSO AGLI ATTI:** ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti di gara sarà consentito negli orari di apertura al pubblico, su richiesta scritta da parte dell'interessato, solamente in seguito ad aggiudicazione definitiva dell'appalto. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) l'accesso agli atti non potrà essere consentito qualora le offerte presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, salvo che un concorrente contro interessato chieda l'accesso in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **BROKER**

Si fa presente che il contratto di assicurazione sarà intermediato da un broker (contratto in corso di affidamento) e che la remunerazione al medesimo, ad esclusivo carico della compagnia di assicurazione aggiudicataria, sarà da conteggiarsi sul premio imponibile (escluse le sole imposte di assicurazione). La percentuale delle provvigioni spettanti al Broker è del 9%.

► La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul proprio sito istituzionale chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile. Le società interessate, pertanto, sono invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito.

► La data di eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate ai partecipanti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Bordighera, 2 giorni prima dell'evento.

Bordighera, 30/10/2015

Il Responsabile del procedimento

Avv. Umberto Montanaro