



# COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016**

*(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

### **PROGRAMMA N. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

Obiettivi:     S= Sviluppo (Peso 100%)  
                  M= Mantenimento (Peso 80%)

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>RISULTATI ANNO 2014</b>
a)	S	Apertura degli uffici al pubblico	10: aumento delle ore di apertura al pubblico entro il 31/12/2014 5: mantenimento delle ore di apertura 0: diminuzione delle ore di apertura al pubblico	Presentazione alla Giunta di una proposta di nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico più rispondente alle mutate esigenze dell'utenza e dei servizi comunali.	Mantenimento attuale orario con la volontà di ampliarlo non appena sarà garantita la presenza costante della quarta unità
b)	S	Attivazione del sistema per la integrale gestione informatica dell'archivio anagrafico.	10: passaggio di almeno l'80% dell'archivio anagrafico 5: passaggio di almeno il 50% dell'archivio anagrafico 0: passaggio di meno del 50% dell'archivio anagrafico	Passaggio dei dati al sistema digitale	Obiettivo interamente realizzato (passaggio dall'archivio cartaceo a quello informatico per il <u>100%</u> ).
d)	S	Avvio dell'attività di rilascio dei certificati digitali.	10: rilascio di almeno 100 certificati digitali 5: rilascio di almeno 50 certificati digitali 0: rilascio di meno di 50 certificati digitali	Rilascio certificati digitali	Rilasciati almeno 100 certificati digitali ad enti pubblici e meno di 50 a soggetti privati.
e)	M	Adozione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: adozione regolamento entro 31.12.2014 0: mancata adozione	Adozione regolamento	Non adottato
f)	M	Proseguimento del servizio di rilascio e/o acquisizione di documenti presso la residenza o il domicilio (anche ricovero) di interessati invalidi.	10: almeno 50 missioni; 5: almeno 25 missioni; 0: meno di 25	Rilascio e/o acquisizione documenti	Effettuate almeno 50missioni.
g)	M	Atti definitivi / risolutivi rispetto alle discordanze fra anagrafe della	10: definizione/risoluzione del 100% delle discordanze	Rilevazione anomalie	Obiettivo interamente realizzato ( <u>definizione del</u>

		popolazione residente e esiti del censimento generale della popolazione del 2011.	riscontrate; 5: definizione/risoluzione di almeno il 70% delle discordanze; 0: definizione/risoluzione di meno del 70% delle discordanze.		<u>100% delle discordanze).</u>
h)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il 31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2014	Mancata presentazione
i)	S	Presentazione all'Amministrazione di una proposta di realizzazione di forno crematorio nel Comune di Bordighera.	10: presentazione proposta 0: mancata presentazione proposta	Presentazione proposta corredata da piano economico entro 31.12.2014	
l)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Atti e/o dati pubblicati ai sensi di legge - primo anno di applicazione	Pubblicazioni di legge

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Spese correnti</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>Totale</b>
Euro 397.247,49	Euro 4.937,09	Euro 402.184,58

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
<b>In capo a programma 1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				7	6	1	1	1

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*