



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2014-2016

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

		Obiettivo	Valutazione	Indicatore	Risultati al 31.12.2014
a)	M	Adeguamento del regolamento comunale dei procedimenti amministrativi alle recenti normative e alle attuali esigenze giuridico amministrative dell'Ente.	10: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014 5: Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e mancata adozione entro il 31.12.2014 0: mancata proposta	Proposta alla giunta comunale entro il 30.09.2014 e adozione entro il 31.12.2014	In fase di predisposizione.
b)	S	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	10: archiviazione informatica di almeno il 50% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 5: archiviazione informatica di almeno il 25% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2014 0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2014	Attivazione del sistema entro il 30.09.2014	Il sistema non è stato attivato per impossibilità di acquisto del programma informatico a causa di limitazioni finanziarie. Tuttavia è stata iniziata l'attività di scansione della documentazione in arrivo.
c)	S	Attivazione di una unità di progetto per la gestione delle gara d'appalto.	10: creazione unità di progetto e	Espletamento procedure di gara	Obiettivo interamente realizzato (creazione

			<p>espletamento di almeno 2 procedure di gara 5: creazione unità di progetto 0: mancata creazione unità di progetto</p>		<p>unità di progetto e espletamento di almeno 2 procedure di gara).</p> <p>Sono state espletate le seguenti procedure di gara: servizi di assistenza domiciliare e sociale nell'ambito sociale territoriale n. 4; procedura negoziata per l'affidamento del servizio di installazione di n. 1 cassette dell'acqua; procedura negoziata di affidamento lavori di ripascimento spiagge; lavori di straordinaria e urgente manutenzione della rete idrica e fognaria.</p>
d)	M	Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, lavori e servizi in economia	<p>10: aggiornamento 0: mancato aggiornamento</p>	<p>Aggiornamento in funzione delle esigenze organizzative dell'ente alla luce dell'esperienza attuale</p>	<p>Aggiornamento effettuato (deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 29.5.2014).</p>
e)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	<p>10: sito amministrazione trasparente validato</p>	<p>Controllo coerenza dei dati pubblicati – primo anno di applicazione</p>	<p>Adempimenti in corso.</p>

			senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione		
f)	S	Organizzazione e gestione ogni anno di una “giornata della trasparenza” ai sensi dell’art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013.	10: partecipazione di almeno 50 persone 5: partecipazione di almeno 25 persone 0: mancato obiettivo	Organizzazione giornata	Espletata (la giornata originariamente fissata per il giorno 11.12.2014 è stata spostata per esigenze sopravvenute non imputabili all’ente al giorno 03.02.2015)
g)	S	Aggiornamento strade comunali – declassificazione e sdemanializzazione di un 2° gruppo di strade prive di utilità pubblica, in collaborazione con polizia municipale e l’ufficio tecnico.	10: almeno 5 5: meno di 5 0: 0	Numero di strade sdemanializzate	Declassificate meno di 5 strade.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO LEGALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

					equilibri di bilancio
i)	S	Proposta e approvazione da parte della Giunta dei capitolati (o del capitolato articolato in più lotti) per l'avvio delle procedure (o della procedura unica) di gara per l'affidamento delle nuove polizze assicurative.	10: approvazione entro il 31/12/2014 con riduzione dell'importo complessivo dei premi rispetto all'anno 2013; 5: Presentazione proposta alla Giunta e approvazione senza riduzione dei premi; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione capitolati assicurativi, e riduzione dei premi.	Giunta Comunale n. 131 del 10/06/2014 di approvazione di n. 7 capitolati di polizza con riduzione dei premi assicurativi rispetto all'importo complessivo dell'anno 2014. Gara unica in n. 7 lotti espletata in data 31/10/2014 dalla S.U.A.R. di Genova con aggiudicazione dei lotti n. 1 (polizza RCT/O) e n. 5 (polizza R.C. patrimoniale). Aggiudicazione delle polizze RC Auto, Kasko, Beni Patrimoniali e Infortuni Cumulativa mediante affidamento diretto e proroga tecnica della polizza Tutela Legale avvenute entro il termine del 31/12/2014. Importo complessivo dei premi ridotto rispetto all'anno precedente (euro 239.447,20 annui a fonte di euro €

					273.022,74 annui, risparmio circa euro 33.500,00 all'anno , salva regolazione premi di fine anno).
l)	S	Presentazione e approvazione di uno studio di fattibilità per l'istituzione e il funzionamento dell'avvocatura civica e/o sull'opportunità dell'adozione del regolamento per la corresponsione dei compensi professionali.	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014; 5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione studio di fattibilità.	Presentazione al Dirigente dello studio di fattibilità in data 22/07/2014. Presentazione al Dirigente della bozza di Regolamento in data 28/10/2014. Approvazione del "Regolamento dell'Avvocatura Comunale" con delibera della Giunta Comunale n. 254 del 19/11/2014.
m)	S	Presentazione e approvazione del dirigente di uno studio di fattibilità sulla esternalizzazione della gestione di tutti i sinistri, per qualsiasi valore di danno (anche inferiore alla soglia di franchigia).	10: presentazione e approvazione del dirigente entro il 31/12/2014; 5: presentazione al dirigente entro il 31/12/2014; 0: mancato obiettivo	Proposta e approvazione studio di fattibilità.	Presentazione dello studio di fattibilità in data 12/08/2014
n)	M	Presentazione dell'elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2014 5: presentazione elenco entro il	Presentazione elenco entro il 31.12.2014	Presentazione al Dirigente delle bozze di elenchi in data 28/10/2014.

			31.12.2014 0: mancata presentazione elenco	
--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 1.071.233,07	Euro 5.162,91	Euro 1.076.395,98

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 Segretario comunale + 1 dirigente amministrativo	3 (segreteria, legale, patrimonio)	1 (staff sindaco)	7 (1 segreteria – 2 contratti – 2 protocollo – 1 messo)	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1	1			7	4	1	2	2

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.