



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Protocollo n. 17331

Bordighera, 14/08/2015

Trasmissione a mezzo

PEC:

Spett.le ditta

OGGETTO: AFFIDAMENTO A BROKER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE AI SENSI DELL ART. 125 DEL D.LGS N. 163/2006 – CIG 6366556835 – RICHIESTA D'OFFERTE

ALLEGATI:

Allegato A - Schema di contratto;

Modello 1 – Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni;

Modello 2 – OFFERTA TECNICA (metodologie d'espletamento dell'incarico);

Modello 3 – OFFERTA ECONOMICA (quota retrocessione sul premio imponibile), documenti tutti reperibili sul **sito internet:** <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione n. 473/150 SA del 20/07/2015 con la quale veniva autorizzata indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori da invitare a successiva procedura di cottimo fiduciario ex articolo 125, comma 11, del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 per l'affidamento del servizio in oggetto;

- avviso pubblico di indagine di mercato pubblicato in data 21 luglio 2015 sul sito internet <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> e all'albo pretorio on line;

- verbale esame richieste di invito del 04/08/2015;

- determinazione a contrarre n. 532/168 SA dell'11/08/2015,

codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, da espletarsi con le modalità e condizioni previste dalla presente lettera invito e suoi allegati.

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA =====

1) Ente appaltante: Comune di Bordighera (IM) - Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera (IM)
- tel. 0184272209 - 0184/272212 - fax 0184260144 - sito internet <http://trasparenza.bordighera.it/> - email legale@bordighera.it - codice fiscale 00081170086.

2) Procedura di gara: procedura negoziata (cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163), con offerte scritte e segrete, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3) Descrizione dell'incarico: l'incarico ha ad oggetto il servizio di assistenza, consulenza e gestione assicurativa del Comune di Bordighera come meglio specificati nello schema di contratto allegato alla presente lettera invito (Allegato A).

4) Durata dell'incarico: la durata del presente affidamento viene determinata in anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto. A suo insindacabile giudizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, al rinnovo del servizio per ulteriori tre anni, esclusa comunque ogni forma di rinnovo tacito o automatico. L'appaltatore è inoltre tenuto, su richiesta del Comune in data antecedente alla scadenza del contratto, alla prosecuzione del servizio oltre il termine contrattuale, alle medesime condizioni e sino ad un massimo di ulteriori 90 giorni, nelle more dello svolgimento delle procedure di nuovo affidamento del servizio.

5) Valore stimato dell'appalto: il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri né presenti né futuri per il Comune di Bordighera, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie aggiudicatrici dei contratti assicurativi. L'importo presunto del servizio si stima in circa euro 66.000,00 imposte escluse per i tre anni. Non sono previsti oneri di sicurezza. Tale importo è stato determinato dall'ammontare delle provvigioni derivanti dalle percentuali applicate sui premi assicurativi (euro 230.000,00 circa lordi annui) delle polizze attuali del Comune. Considerata la facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre, il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 è di euro 132.000,00 imposte escluse.

6) Polizze comunali in corso

POLIZZA	SCADENZA	PREMIO LORDO ANNUO ANTICIPATO
FURTO	31/12/2015	€ 10.750,00
FURTO	31/12/2015	€ 640,07
ELETTRONICA	31/12/2015	€ 3.855,00
INCENDIO	31/12/2015	€ 1.516,00
INCENDIO	31/12/2015	€ 9.821,00
INCENDIO	31/12/2015	€ 17,91
INFORTUNI CUMULATIVA	31/12/2015	€ 3.055,00
TUTELA LEGALE	31/03/2017	€ 13.800,00
KASKO	31/12/2017	€ 2.500,00
RC AUTO	31/12/2017	€ 12.091,83
RCT/O	31/12/2017	€ 165.037,50
R.C. PATRIMONIALE	31/12/2017	€ 7.208,95

7) Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i sotto elencati criteri e con l'attribuzione dei relativi punteggi:

7.1) Metodologia della valutazione dei rischi, della predisposizione e manutenzione del programma assicurativo del Comune (max punti 15);

7.2) Metodologia d'assistenza e consulenza alle gare d'appalto per l'aggiudicazione delle polizze, nonché assistenza e consulenza su ogni problematica di natura assicurativa del Comune e dei suoi dipendenti (max 10 punti);

7.3) Metodologia della gestione degli adempimenti di polizza e dei sinistri (max punti 25);

7.4) Composizione, organizzazione e professionalità dello staff dedicato al Comune di Bordighera (max punti 25);

7.5) Quota di retrocessione sulla polizza RC AUTO (max punti 5);

7.6) Quota di retrocessione **unica** sulle altre polizze (max punti 20);

il tutto come meglio dettagliato nella presente lettera d'invito e nelle schede d'offerta allegate.

ATTENZIONE: Si ricorda che il contenuto dell'offerta costituisce obbligo prestazionale contrattuale vincolante per l'aggiudicatario.

8) Requisiti per la partecipazione alla gara:

a) Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006; in tal caso il capogruppo deve avere una quota di partecipazione al servizio pari ad almeno il 60% dell'intera prestazione professionale.

b) Requisiti tecnico professionali (minimi):

- iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- iscrizione da almeno 5 anni al RUI - registro unico degli intermediari – sezione B, ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo 07/09/2005 n. 209;
- possesso di una polizza assicurativa RC professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 1.250.618,00 e globale per anno non inferiore ad euro 1.875.927,00;
- aver sottoscritto nel triennio 2012-2013-2014 incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo della durata di almeno 2 anni con non meno di n. 8 Enti Locali territoriali, fra cui n. 1 Comune con numero di abitanti non inferiore a 10.000 unità, senza contestazioni per inadempienze con grave negligenza o malafede;
- aver intermediato nel triennio 2012-2013-2014 premi assicurativi in favore di Enti Locali territoriali per un importo non inferiore ad euro 1.500.000,00 (*da intendersi quale importo complessivo del triennio*).

NB: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti i requisiti degli incarichi di consulenza con almeno n. 8 Enti Locali territoriali e dell'importo dei premi assicurativi intermediati in favore di Enti Locali territoriali devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalla/e mandante/i, ciascuna delle quali deve possedere un percentuale minima del 20%.

9) Offerte: le offerte devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune (Via XX Settembre 32 – 18012 Bordighera - IM) entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 01 settembre 2015, a pena d'esclusione.**

10) Cauzioni e garanzie:

- Cauzione provvisoria e definitiva ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.lgs. n.163/2006;
- Polizza assicurativa RC professionale ai sensi del D.Lgs. 209/2005, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 1.250.618,00 e globale per anno non inferiore ad euro 1.875.927,00.

11) Pagamenti delle prestazioni del broker: le prestazioni rese dal broker non comportano alcun onere presente e futuro per l'amministrazione comunale, ma verranno retribuite direttamente dalle compagnie assicuratrici aggiudicatrici delle singole polizze, mediante conferimento al broker di una quota percentuale del premio imponibile (escluse imposte d'assicurazione) di polizza. La quota percentuale di retrocessione dovuta dalle compagnie corrisponderà a quella riportata nell'offerta presentata dall'aspirante broker in sede di gara.

ATTENZIONE: **indipendentemente** dalla quota percentuale di retrocessione stabilita in sede di gara, **sino al termine** dei contratti assicurativi in essere la quota percentuale di retrocessione da applicarsi sui medesimi contratti assicurativi rimarrà comunque **invariata** rispetto alle quote di retrocessione attualmente applicate (sul premio imponibile: 4% per la polizza RC AUTO; 12% per tutte le altre polizze).

SEZIONE 2^ - DOCUMENTI DI GARA =====

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare - A PENA D'ESCLUSIONE:

1) la **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**, in bollo (vedi allegato modello 1)

Attenzione:

Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato – A PENA D'ESCLUSIONE - da un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

*Per le costituende **riunioni d'impresa o associazioni** (articolo 37 - comma 8 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) **ciascun** componente compila e sottoscrive il **proprio** modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.*

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario - A PENA D'ESCLUSIONE - che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

Le dichiarazioni del concorrente sono tutte ritenute necessarie/essenziali per l'ammissione alla gara. In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla presente gara, si applicano gli articoli 38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D. Lgs. n. 163/2006; in questi casi, il concorrente sarà chiamato a regolarizzare in tempi brevi la propria dichiarazione e al pagamento della sanzione pecuniaria di euro 350,00. Tale pagamento può essere effettuato con la diretta corresponsione della somma di cui sopra oppure tramite escussione della somma stessa dalla cauzione provvisoria; resta inteso, in tal caso, l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

2) **CAUZIONE PROVVISORIA** (art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006)

con somma garantita pari ad euro 1.320,00 da prestarsi - anche mediante fidejussione rilasciata dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006 - con le seguenti **modalità e condizioni**:

- la cauzione provvisoria - in qualsiasi forma consentita - dev'essere **accompagnata a pena d'esclusione dall'impegno di un fidejussore** a rilasciare - in caso di aggiudicazione - la garanzia per la cauzione definitiva;
- inoltre, in caso di cauzione provvisoria mediante **fidejussione**, questa deve avere validità di circa 180 giorni, e deve prevedere espressamente a pena d'esclusione:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta** della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal decreto del Ministero per le attività produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto all'ultimo punto precedente.

Sono fatti **salvi i benefici** previsti dall'articolo 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006 (riduzione delle cauzioni al 50% in caso di certificazione di qualità).

ATTENZIONE:

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzi occasionali) il beneficio della riduzione del 50% della cauzione è ammesso – A PENA D'ESCLUSIONE dell'intero raggruppamento - solo nel caso in cui TUTTE le ditte raggruppate sono in possesso della certificazione di qualità.

3) DOCUMENTO “PASSOE”

Il documento “PassOE” viene rilasciato tramite il servizio “AVCPass” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. L’impresa interessata a partecipare alla presente gara, pertanto, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) e inserire i dati richiesti relativi alla gara in oggetto nel sistema AVCPASS, secondo le modalità richieste nello stesso portale. Il documento “PassOE” (con codice a barre e numerico), che sarà quindi prodotto dal sistema, riferito alla gara in oggetto, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione di cui al soprastante punto 1).

La mancata presentazione del “PassOE” **non comporta l’automatica esclusione** del concorrente, il quale dovrà però **obbligatoriamente** regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

4) OFFERTA, soggetta a valutazione, **costituita** dai seguenti documenti (punti A e B):

A) OFFERTA TECNICA (vedi allegato modello 2) – metodologie d’espletamento dell’incarico contenente i seguenti 4 elementi soggetti a **valutazione discrezionale** della commissione:

- 1) Metodologia della valutazione dei rischi, della predisposizione e manutenzione del programma assicurativo del Comune (max punti 15);
- 2) Metodologia d’assistenza e consulenza alle gare d’appalto per l’aggiudicazione delle polizze, nonché d’assistenza e consulenza su ogni problematica di natura assicurativa del Comune e dei suoi dipendenti (max 10 punti);
- 3) Metodologia della gestione degli adempimenti di polizza e dei sinistri (max punti 25);
- 4) Composizione, organizzazione e professionalità dello staff dedicato al Comune di Bordighera (max punti 25).

Nella redazione degli elementi di valutazione sopra elencati, il concorrente tenga conto che la commissione valuterà anche la **chiarezza espositiva** e la **capacità di sintesi**.

L’offerta tecnica – in bollo - dovrà, A PENA D’ESCLUSIONE:

- essere **sottoscritta** dal rappresentante del concorrente, oppure, **nel caso di costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti** (ai sensi dell’articolo 37 - comma 8 - del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante di **tutti i componenti il raggruppamento**;
- essere inserito in **apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al comune debitamente **chiusa**.

Inoltre, la busta dovrà riportare all’esterno **un’indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: “**contiene offerta tecnica**”). *Quest’ultima prescrizione è finalizzata a consentire alla commissione di gara di aprire le buste di cui alla presente sezione nella giusta sequenza (vedi anche sezione 4^a del presente disciplinare).*

B) OFFERTA ECONOMICA (vedi allegato modello 3) – quota retrocessione sul premio imponibile, in bollo, soggetta a **valutazione automatica** secondo il seguente schema

<p>Quota di retrocessione, in percentuale sul premio imponibile della polizza RC AUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3% • 4% • 5% • 6% <p>Le quote di retrocessione devono essere espresse in punti percentuali interi, per un valore compreso tra il 3% e il 6% (limite massimo a pena di esclusione)</p>	<p>Max punti 5, attribuiti come segue</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti • 4 punti • 2 punti • 1 punto
<p>Quota di retrocessione unica, in percentuale sul premio imponibile di tutte le altre polizze</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9% • 10% • 11% • 12% • 13% <p>Le quote di retrocessione devono essere espresse in punti percentuali interi, per un valore compreso tra il 9% e il 13% (limite massimo a pena di esclusione)</p>	<p>Max punti 20, attribuiti come segue</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 punti • 18 punti • 14 punti • 8 punti • 1 punto

L'offerta economica - in bollo - dovrà, A PENA D'ESCLUSIONE:

- essere **sottoscritta** dal rappresentante del concorrente, oppure, **nel caso di costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti** (ai sensi dell'articolo 37 - comma 8 - del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163), dal rappresentante di **tutti i componenti il raggruppamento**;
- essere inserita in **apposita specifica busta**, che dovrà pervenire al comune debitamente **chiusa** e riportare, inoltre, all'esterno **un'indicazione idonea ad identificarne il contenuto** (ad esempio: "**contiene offerta economica**"). *Quest'ultima prescrizione è finalizzata a consentire alla commissione di gara di aprire le buste di cui alla presente sezione nella giusta sequenza (vedi anche sezione 4^a del presente disciplinare).*

Non sono ammesse offerte in variante, condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

SEZIONE 3^a - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

Tutti i documenti indicati nella precedente sezione 2^a (comprese le **2 buste** contenenti le offerte tecnica ed economica) dovranno essere inseriti in un PLICO – che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiuso** – A PENA D'ESCLUSIONE.

Sul plico dovrà apporsi indicazione idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "documenti ed offerte per la gara d'appalto per servizi di brokeraggio").

Il PLICO dovrà **pervenire all'ufficio protocollo** del Comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 1 settembre 2015**, A PENA D'ESCLUSIONE.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dal termine per la sua presentazione.

SEZIONE 4^ - MODALITA' DI GARA =====

La gara si svolgerà con le seguenti **modalità**:

1) ESAME DEI PLICHI ED AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Il giorno 2 settembre 2015, alle ore 9,30 presso un ufficio della sede comunale di Via XX Settembre n.32, **aperto al pubblico**, la commissione procederà con l'esame dei plichi pervenuti, apertura dei plichi, esame dei documenti necessari per l'ammissione alla gara e delle buste contenenti l'offerta, eventuali esclusioni, ammissioni dei concorrenti. In caso di rinvio della gara la data per l'esame dei plichi verrà comunicata ai concorrenti via **fax, pec o tramite pubblicazione sul sito internet**: <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

Il giorno della gara verranno aperte le buste contenenti l'offerta tecnica, soggetta a valutazione discrezionale (metodologie d'espletamento dell'incarico) ed esaminati i documenti in esse contenuti, al solo fine del controllo della loro regolarità formale.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, a valutazione automatica, viene differita al termine della successiva fase d'esame e valutazione dell'offerta tecnica soggetta a valutazione discrezionale.

2) ESAME E VALUTAZIONE dell'OFFERTA TECNICA (metodologie d'espletamento dell'incarico).

In una o più **sedute riservate**, la commissione procede all'esame delle **offerte tecniche**, soggette a valutazione discrezionale, le esamina e valuta, attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

Attenzione - in merito al criterio di valutazione utilizzato:

- le valutazioni sono espresse unitariamente dalla commissione, a suo insindacabile giudizio;
- viene assegnato a ciascun elemento di valutazione di ciascun concorrente un coefficiente variabile da 0,0 a 1,0 (equiparabile al sistema di valutazione "scolastica" da 0 a 10);
- i coefficienti vengono quindi moltiplicati per i punti massimi attribuibili ad ogni elemento di valutazione;
- ogni concorrente ottiene il punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli elementi di valutazione.

3) ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE (quota retrocessione sul premio imponibile).

In **seduta pubblica successiva**, comunicata ai concorrenti via **fax, pec o tramite pubblicazione sul sito internet comunale** <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/> si procederà, dopo aver dato **lettura** delle risultanze della fase precedente, all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Verificata la regolarità formale delle offerte economiche, la commissione attribuisce alle stesse i punteggi secondo lo schema riportato nella precedente sezione 2^, punto 4, lett. B.

4) AGGIUDICAZIONE

Una volta determinata la **graduatoria** dei concorrenti, sommando i punteggi come sopra ottenuti, la commissione individuerà l'**aggiudicatario** provvisorio della gara.

In caso di PARITA' di **punteggio finale** fra le migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà presentato la **migliore offerta tecnica** e – in caso di **parità** d'offerta tecnica - si procederà mediante SORTEGGIO.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando pervenga UNA SOLA OFFERTA, purché valida. Il Comune di Bordighera si riserva di non procedere, motivando, all'aggiudicazione.

SEZIONE 5^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO =====

La presentazione dell'offerta vincola l'impresa aggiudicataria, mentre per il comune le risultanze della procedura di gara non saranno obbligatorie e vincolanti sino all'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, questo Comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare i **diritti di segreteria e le altre spese contrattuali** (di registro ed accessorie), tutte a carico dell'aggiudicatario;
- produrre ogni **documentazione precontrattuale**.

Ove, nel termine eventualmente fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto, questo comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione (che pertanto si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa), riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

oooooooooooooooooooooooooooo

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2015-2017, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2015, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente www.bordighera.it nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Si informa che il Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'appalto in oggetto è:

Avv. Umberto Montanaro
Servizio Legale, Assicurazioni e Patrimonio
Tel. 0184/272212

Bordighera, 14/08/2015
Il Responsabile del Procedimento
F.to Avv. Umberto Montanaro