



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO LEGALE ASSICURAZIONI E PATRIMONIO

VIA XX SETTEMBRE, 32 - TEL. 0184.272.212 – FAX 0184.260.144

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER AFFIDAMENTO A BROKER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E GESTIONE ASSICURATIVA

Si rende noto che il Comune di Bordighera (IM) - Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM) - tel. 0184272209 - 0184/272212 - fax 0184260144 – pec: bordighera@legalmail.it - sito internet: <http://trasparenza.bordighera.it> intende procedere a indagine di mercato esplorativa finalizzata ad individuare operatori economici interessati all'affidamento, mediante procedura di cottimo fiduciario ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, del servizio di assistenza, consulenza e gestione assicurativa del Comune di Bordighera.

NATURA DELL'INDAGINE

Il presente avviso costituisce semplice indagine di mercato finalizzata alla sola individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cottimo fiduciario. Il presente avviso non costituisce quindi proposta contrattuale e non vincola in nessun modo l'Ente che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento con atto motivato e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

DURATA PREVISTA DEL SERVIZIO

3 anni / sino a un massimo di 6 anni.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico comprende:

- A) fase preliminare di identificazione e quantificazione dei rischi (analisi del rischio), formulazione del programma assicurativo del Comune;
- B) rivalutazione analitica - ai fini assicurativi - del patrimonio immobiliare nonché dei beni mobili del Comune, propedeuticamente alla redazione dei progetti e capitolati di cui ai punti successivi;
- C) studio e redazione di progetti assicurativi e di relative bozze di capitolato di gara, in conformità alle specifiche esigenze del Comune ed alle innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, e quant'altro necessario per una efficace copertura del rischio;
- D) assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali per la scelta delle compagnie assicuratrici, previste dalle vigenti norme;
- E) assistenza e gestione di ogni attività amministrativa relativamente ai contratti assicurativi, quali: variazioni, modifiche, appendici, scambi di documenti, comunicazioni, certificazioni, relazioni assicurative ai fini di una corretta predisposizione delle relative poste di bilancio, etc;
- F) gestione diretta dei sinistri sia attivi che passivi, da intendersi come:
 - presa in carico della pratica, in concomitanza con la ricezione della prima comunicazione di avvenuto sinistro da parte del Comune;
 - esame dell'istanza della controparte, con valutazione della fondatezza della medesima ed eventuale proposizione al Comune - con adeguata motivazione - della possibilità di respingere

l'istanza stessa;

- esame dell'istanza della controparte ed intervento diretto (per chiarimenti, integrazioni, documentazione, etc) presso: gli uffici comunali abilitati a fornire informazioni (segnalati nella prima comunicazione sopra indicata), le controparti, nonché altri soggetti ritenuti rilevanti ai fini della corretta istruzione della pratica assicurativa;
- intervento diretto "in loco", se ritenuto necessario per l'interpretazione/la valutazione dei rischi e/o responsabilità,
- cura dell'iter della pratica, con accertamento che il sinistro venga liquidato o respinto in tempi ragionevoli, dandone sempre comunicazione alla controparte e al Comune;
- relazione annuale/semestrale al Comune sulla situazione dei sinistri in corso;
- gestione anche dei sinistri pregressi al presente incarico;

G) consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, compresi: l'indicazione, senza impegno per il Comune, di tecnici e/o professionisti qualificati a prestare l'opera necessaria; collaborazione nella stesura delle clausole dei capitolati d'appalto per lavori, forniture e servizi, ove il Comune debba chiedere all'appaltatore opportune garanzie assicurative in relazione all'appalto medesimo; collaborazione nella stesura delle clausole relative alle garanzie assicurative e/o fidejussorie da inserire nei contratti da stipularsi da parte del Comune;

H) comunicazione delle scadenze delle rate e trasmissione dei premi (pagati dal Comune) alle compagnie assicuratrici, entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa;

I) costante "manutenzione" del programma assicurativo del Comune, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e modifiche necessari;

L) redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in corso;

M) disponibilità alla formazione e informazione degli operatori indicati dal Comune circa il contenuto dei contratti assicurativi e la formulazione di procedure interne atte a garantire comportamenti adeguati del Comune sia in fase di gestione di problemi tecnico-assicurativi che di eventi dannosi sia attivi che passivi;

N) collaborazione ed assistenza circa la gestione dei preesistenti contratti assicurativi, sia nell'ottica di un loro mantenimento sia di definizione dei medesimi.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato mediante cottimo fiduciario ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base ai parametri e punteggi che saranno specificati nella lettera d'invito.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri né presenti né futuri per il Comune di Bordighera, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie aggiudicatrici dei contratti assicurativi. L'importo presunto del servizio si stima in circa euro 66.000,00 imposte escluse per i tre anni. Non sono previsti oneri di sicurezza. Tale importo è stato determinato dall'ammontare delle provvigioni derivanti dalle percentuali applicate sui premi assicurativi (euro 230.000,00 circa lordi annui) delle polizze attuali del Comune.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- iscrizione alla Camera di commercio per l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- iscrizione da almeno 5 anni RUI - registro unico degli intermediari – sezione B, ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo 07/09/2005 n. 209;

- possesso di una polizza assicurativa RC professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 1.250.618,00 e globale per anno non inferiore a € 1.875.927,00;
- aver sottoscritto nel triennio 2012-2013-2014 incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo della durata di almeno 2 anni con non meno di n. 8 Enti Locali territoriali, fra cui n. 1 Comune con numero di abitanti non inferiore a 10.000 unità, senza contestazioni per inadempienze con grave negligenza o malafede;
- aver intermediato nel triennio 2012-2013-2014 premi assicurativi in favore di Enti Locali territoriali per un importo non inferiore ad euro 1.500.000,00 (*da intendersi quale importo complessivo del triennio*).

NB: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito degli incarichi di consulenza svolti a favore di non meno di n.8 Enti Locali territoriali e il requisito dell'importo dei premi assicurativi intermediati in favore di Enti Locali territoriali devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalla/e mandante/i, ciascuna delle quali deve possedere un percentuale minima del 20%.

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire **all'ufficio protocollo** del Comune (Via XX Settembre, 32) anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 agosto 2015**, una manifestazione di interesse su carta semplice come da modello (allegato A) disponibile sul sito internet:

<http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

Bordighera, 21/07/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Avv. Umberto Montanaro