



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: SERVIZIO RAGIONERIA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaquindici** addì **nove** del mese di **aprile** (09/04/2015) alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PALLANCA GIACOMO - Sindaco	No
2. BASSI MASSIMILIANO - Vice Sindaco	Sì
3. MARIELLA MARGHERITA - Assessore	Sì
4. MACCARIO SILVANO - Assessore	Sì
5. BULZOMI' CRISTINA - Assessore	Sì
6. DEBENEDETTI FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Giuseppe Testa Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco e sentiti il Segretario Generale e i dirigenti di settore;

Richiamato l'articolo 169, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (così come integrato dall'articolo 3 del decreto legge n. 174/2012 convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213) che dispone: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.";

Rilevato che le norme sopra citate si applicano agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti ma che si ritiene opportuno darvi attuazione al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della propria attività nei confronti della collettività e dei consumatori finali dei servizi, anche in relazione all'articolo 165, comma 9, del tuel che dispone l'affidamento a ciascun servizio di mezzi finanziari del quale risponde il responsabile del servizio;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 23.09.2013 con la quale sono state approvate le "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015, il bilancio pluriennale 2015-2016-2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2015, rinviando le azioni degli anni 2016 e 2017 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2015;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 21 del 30.01.2015 ad oggetto: "Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2015-2017 – adozione" e preso atto che il Piano della Performance (anno 2015) è comunque correlato ai suddetti piani in termini di obiettivi da raggiungere così come indicato dell'Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole.

- dei dirigenti competenti in ordine alla regolarità tecnica;
- del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2015 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun servizio dell'ente:
 - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
 - Indicatori di risultato
 - Valutazione assegnata
 - Risorse umane assegnate
 - Risorse finanziarie assegnate
 - Risorse strumentali assegnate
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2015 secondo la suddivisione in capitoli del Bilancio di Previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2015 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance;
- 4) Di demandare al servizio finanziario la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente

Successivamente, la Giunta comunale;

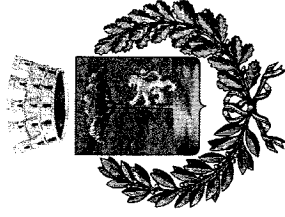
Ritenuta l'urgenza di provvedere, attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Per effetto di separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2014 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO LEGALE – ASSICURAZIONI - PATRIMONIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – LEGALE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
S	Istituzione, attivazione e potenziamento graduale dell'Avvocatura comunale finalizzato al massimo contenimento/riduzione della spesa dell'Ente	10: Riduzione delle spese per affidamenti di incarichi esterni; 5: Nessuna riduzione di spesa; 0: Aumento della spesa	Riduzione delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni del libero foro

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – ASSICURAZIONI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
S	Affidamento del servizio assicurativo della tutela legale a favore di amministratori e dipendenti comunali in scadenza al 31/03/2015	10: Aggiudicazione del servizio entro il termine del 31/03/2015 o entro il termine del 31/12/2015 con polizza retroattiva; 5: Aggiudicazione del servizio entro il termine del	Aggiudicazione del servizio entro il termine del 31/03/2015

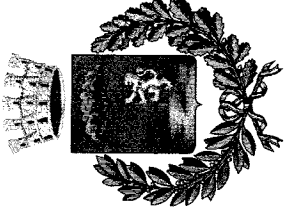
	<p>31/12/2015 con polizza non retroattiva;</p> <p>0: Mancato obiettivo</p> <p>10: Aggiudicazione del servizio entro il termine del 06/10/2015;</p> <p>5: Aggiudicazione del servizio entro il termine del 31/12/2015;</p> <p>0: Mancato obiettivo</p> <p>10: Mantenimento di elevato contributo dell'Ufficio nella gestione di sinistri con particolare riferimento alla fase di definizione e di liquidazione di danni;</p> <p>5: Contributo limitato dell'Ufficio;</p> <p>0: Nessun contributo dell'Ufficio</p>	
S	<p>Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo in scadenza al 06/10/2015</p>	
M	<p>Gestione interna dei sinistri da responsabilità civile del valore inferiore alla franchigia della polizza RCT/O compatibilmente al carico di lavoro gravante sul servizio</p>	
	<p>Mantenimento di elevato contributo dell'Ufficio al fine della più corretta ed economica gestione dei sinistri</p>	

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI – PATRIMONIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
S	Avvio procedura per l'assegnazione di box e spazi ad uso uffici al piano mezzanino del Mercato Coperto e contestuale avvio procedura per l'assegnazione cantine al piano e interrato.	10: Proposta alla giunta comunale entro il 30/04/2015 e adozione entro il 31/05/2015; 5: Proposta alla giunta comunale entro il 30/06/2014 e mancata adozione entro il 31/12/2015; 0: mancata proposta entro il 31/12/2015	Proposta alla giunta comunale entro il 30/06/2015 ed adozione entro il 31/12/2015
S	Avvio procedura di Gara Ufficiosa per l'alienazione del rudere di via Garnier (a seguito di 3 procedure di gara deserte).	10: avvio procedura entro il 31/03/2015 e svolgimento gara entro il 31/05/2015; 5: avvio procedura entro il 31/05/2015 e svolgimento gara entro il 31/07/2015; 0: mancato avvio procedura entro il 31/12/2015	Avvio procedura entro il 31/12/2015
S	Avvio procedura per l'alienazione dei	10: avvio procedura	Avvio procedura di

reliquati comunali.

entro il 31/05/2015 ed aggiudicazione entro il 30/09/2015;	gara entro il 31/12/2015	il
5: avvio procedura entro il 30/06/2015 ed aggiudicazione entro il 31/10/2015;		
0: mancato avvio procedura entro il 31/12/2015		



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – NOTIFICHE E PROTOCOLLO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – NOTIFICHE E PROTOCOLLO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	Obiettivo	Valutazione	Indicatore
--	-----------	-------------	------------

M	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	<p>10: archiviazione informatica di almeno il 50% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>5: archiviazione informatica di almeno il 25% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2015</p>	Attivazione del sistema entro il 30.09.2019
A)	S	<p>10: scansionamento di almeno il 80% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>5: scansionamento di almeno il 60 % delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2015</p>	<p>10: scansionamento di almeno il 80% delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>5: scansionamento di almeno il 60 % delle pratiche pervenute successivamente al 01.10.2015</p> <p>0: mancata attivazione del sistema entro il 31.12.2015</p>
B)	M	Attivazione di una unità di progetto per la costituzione di una CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Costituzione della
C)			CUC

CUC e approvazione
atti da parte
dell'organo ompetente.
5: creazione unità di
progetto
0:mancata creazione
unità di progetto
10. avvio della
procedura di selezione
dell'affidatario del
servizio,
predisposizione della
documentazione di
gara e individuazione
del contraente,
streaming di almeno n.
1 seduta del consiglio
comunale anno 2015
entro il 31.12.2015.
5: avvio della
procedura di selezione
dell'affidatario del
servizio,
predisposizione della
documentazione di
gara e individuazione
del contraente entro il
31.12.2015.
0:mancato avvio
procedura di selezione
dell'affidatario del
servizio.

S Attivazione del servizio di streaming delle
sedute del Consiglio comunale

D)

RISORSE FINANZIARIE (segreteria – servizio legale – assicurazioni – patrimonio):

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
2.007.474,00	4.600,00	2.012.074,00

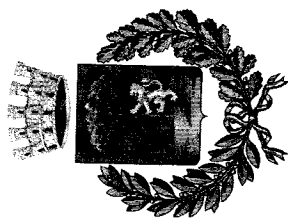
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 Segretario comunale	1 (segreteria)	1 (staff sindaco)	7 (1 segreteria – 1 contratti – 2 protocollo – 1 messo)	0
1	2 (legale – assicurazioni – patrimonio)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1	1			7	4	1	2	2

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	Obiettivo	Valutazione	Indicatore
1	M Ottimizzazione entrate	10: Riduzione incidenza residui attivi / entrate correnti rispetto anno precedente (salvo motivazioni oggettive) 5: Mantenimento incidenza residui attivi / entrate correnti rispetto anno precedente (salvo motivazioni oggettive) 0: Diminuzione incidenza residui attivi / entrate correnti rispetto anno precedente (salvo motivazioni oggettive)	Incidenza riscossione entrate quale indicatore di analisi e monitoraggio dell'andamento delle entrate

2	M	Razionalizzazione spese	10: Riduzione spese correnti utenze, carburanti, cancelleria, postali.... 5: Mantenimento spese correnti utenze, carburanti, cancelleria, postali.... 0: Aumento spese correnti utenze, carburanti, cancelleria, postali....	Razionalizzazione spese correnti ripetitive	
3	S	Ottimizzazione spese	10: Aumento spesa corrente pro – capite inerente i servizi rispetto anno precedente 5: Mantenimento spesa corrente pro – capite inerente i servizi rispetto anno precedente 0: Riduzione spesa corrente pro – capite inerente i servizi rispetto anno precedente	Erogazione servizi alla collettività	
3	M	Patto di stabilità interno: Adozione di tutte le misure utili al rispetto dei vincoli e programmazione trasversale con tutti i servizi coinvolti per garantire monitoraggi tempestivi	10: Rispetto patto di stabilità 5: Adozione report e monitoraggio mensili 0: assenza misure di controllo	Adozione reportistica intersettoriale e monitoraggio mensile	
4	S	Controllo di gestione: Analisi dei costi – ricavi dei servizi	10: obiettivo conseguito 0: obiettivo non conseguito	Adozione e redazione reportistica	
5	S	Nuovo sistema di contabilità: adozione del nuovo sistema contabile ex d.lgs. 118/2011	10: adozione doppio sistema 0: mancato obiettivo	Attivazione sistema di doppia contabilità (d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011)	
6	M	Digitalizzazione documenti di gestione	10: adozione strumento e archiviazione informatica 5: adozione strumento 0: mancata adozione strumento	Adozione strumenti e procedura informatiche al fine di ridurre spese di carta e toner	
7	S	Finanziamenti di soggetti terzi: potenziare il ricorso a	10: richieste e ottenimento finanziamento 5: richieste	Attività di coordinamento e monitoraggio dei servizi	

		finanziamenti di terzi al fine di poter effettuare investimenti attualmente limitati dai vincoli del patto di stabilità interno	0: nessuna attività	responsabili dei procedimenti	
8	S	Patto di stabilità interno: aumento spazi finanziari	10: richieste e ottenimento spazi finanziari 5: richieste 0: nessuna attività	Richieste di spazi finanziari al fine di ridurre l'obiettivo del psi	

SERVIZIO INFORMATICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Struttura informatica comunale: attivazione delle innovazioni alla struttura informatica	10: riduzione degli interventi di assistenza informativa 0: mancato raggiungimento obiettivo	L'innovazione della struttura informatica effettuata nell'anno 2014 consentirà di ottimizzare il lavoro e ridurre gli interventi di assistenza.	
2	S	Aggiornamento personale: Organizzazione di momenti di incontro con il personale per aggiornamenti in materia al fine di ridurre gli interventi del personale addetto al servizio informatica	10: espletamento di almeno 2 giornate formative intersettoriali 5: espletamento di almeno 1 giornata formativa intersettoriale	Riduzione interventi del personale informatico e miglioramento del lavoro	

3	S	Adozione strumenti digitali	0: mancato raggiungimento obiettivo 10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	N. strumenti digitali adottati (es. fattura digitale, sportelli on line.....)
4	S	Sistemi informativi che garantiscano la partecipazione dei portatori di interessi pubblici all'attività dell'ente	10: realizzazione di piattaforma on line 0: mancata realizzazione piattaforma on line	Attivazione di strumenti informatici che realizzino la condivisione dell'attività di programmazione, gestione e rendicontazione con gli utenti esterni (cittadini e portatori di interessi pubblici)
5	S	Sito internet del Comune: ottimizzazione	10: attività di ottimizzazione 0: nessuna attività	Ottimizzazione e razionalizzazione del sito internet nella doppia sezione istituzionale e turistica
6	S	Conservazione documentale informatica	10: adozione misure e attivazione concreta 0: nessuna attività	Adozione delle misure necessarie alla conservazione delle documentazione informatica

SERVIZIO PERSONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatori
a)	S	Ottimizzare l'assetto organizzativo dell'ente procedendo alla programmazione del fabbisogno di personale utilizzando tutte le possibilità consentite dal legislatore	10: n. di assunzioni massime consentite dalla legge 5: n. di assunzioni pari al 50% di	N. di assunzioni effettuate

		quelle consentite dalla legge 0: n. di assunzioni pari allo 0% di quelle consentite dalla legge	
b)	S	Ottimizzazione gestione del personale	10: Soluzione delle criticità emerse 0: nessuna attività
c)	M	Analisi e miglioramento di eventuali fenomeni di assenteismo	10: Monitoraggio e riduzione delle assenze 5: Monitoraggio e adozione di report 0: nessuna attività
			Proposte organizzative per la soluzione delle criticità gestionali in materia di personale Monitoraggio ed interventi

SERVIZIO TRIBUTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore
a)	S	Tributi comunali: Definizione e gestione dei tributi comunali previsti dalla normativa secondo la continua e caotica evoluzione con la finalità di semplificare al massimo gli adempimenti dei contribuenti	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità	Gestione dei tributi: con mantenimento dei livelli di incasso; numero delle pratiche lavorate; adattamento dei Regolamenti e redazione di testi integrati e

	<p>operative parzialmente risolte</p> <p>0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte</p>	<p>coordinati con le modifiche, al fine di semplificarne la comprensione e la lettura;</p> <p>numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio</p>	
<p>M</p> <p>b)</p>	<p>Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria</p> <p>Analisi elusione: attività accertativa dichiarazioni di ruralità e procedure DOC-FA</p>	<p>10: mantenimento del recupero evasione tributaria tendenzialmente in misura pari all'anno precedente</p> <p>5: rilevante riduzione del FA recupero evasione tributaria</p> <p>Mantenimento del recupero evasione tributaria al fine di liberare risorse economiche sul bilancio</p> <p>Contrasto all'elusione tributaria con controlli mirati su autocertificazioni e DOC-FA</p>	
<p>M</p> <p>c)</p>	<p>Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata</p>	<p>10: aumento delle attività rispetto all'anno 2014 (RUOLI - TASI)</p> <p>0: non effettuazione dell'attività.</p> <p>TASI : esame di oltre 4.000 pratiche per predisposizione calcolo e stampa F24; numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse;</p> <p>numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati;</p> <p>Trattasi di attività di prima applicazione non confrontabile con gli anni precedenti e pertanto la valutazione è connessa all'espletamento senza criticità.</p>	

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 712.822,00	Euro 4.500,00	Euro 717.322,00

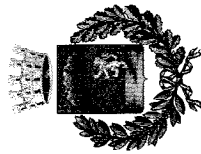
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 (interim)	1 (tributi) 1 aspettativa per incarico interim dirigenziale (finanziario – personale)	2 finanziario 2 personale – informatica 4 tributi	1 tributi	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Plotter/oliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				11	5	1	

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 3 – SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	M Riduzione rischi idraulici: collaudo lavori di adeguamento idraulico del Torrente Borghetto	10: conclusione 5: in corso 0: mancato inizio	31.12.2015
2	M Riduzione rischi idraulici: lavori ponte Aurelia sul Borghetto	10: conclusione 29.08.2015 5: ritardo 60 gg in corso 0: oltre 60 gg	30.09.2015
3	S Miglioramento dei servizi di igiene urbana e potenziamento della raccolta differenziata: Approvazione progetto, appalto e inizio conduzione del nuovo servizio di igiene urbana adeguato agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale	10: inizio servizio 30.09.2015 5: ritardo 60 gg 0: oltre 60 gg	31.10.2015
4	M Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Approvazione	10: approvazione definitivo entro 31.10.2015 5: approvazione entro	31.10.2015

5	M	definitiva del progetto di ristrutturazione della Rotonda di S. Anpelio	31.12.2015 0: mancata approvazione	31.12.2015
		Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: Realizzazione interventi di ripascimento spiagge nei limiti delle risorse finanziarie disponibili con utilizzo di modalità di prelievo del materiale atte a consentire significative riduzioni di spesa rispetto ai prelievi in cava	10: ultimazione lavori entro 31.12.2015 5: Ultimazione lavori entro 01.06.2016 0: mancato obiettivo	
6	M	Realizzazione di opere di miglioramento dell'immagine turistica della città: fine lavori e collaudo lavori di riqualificazione del Parco Winter e del Percorso del Beodo	10: ultimazione lavori entro 31.06.2015 5: Ultimazione lavori entro 31.12.2015 0: mancato obiettivo	31.06.2015
7	M	Opere di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale: Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché consegna dei lavori occorrenti per il trasferimento dell'ufficio tecnico comunale in Piazza Mazzini	10: lavori iniziati entro il 31.12.2015 5: lavori iniziati entro 31.06.2016 0: mancata realizzazione	31.12.2015
8	S	Presentazione istanze immobili edilizie scolastica per accedere finanziamenti regionali/barra statali decreto 23. gennaio 2015	Presentazione istanze entro termini fissati dalla regione : 10 punti Mancata presentazione :0	Termine fissato dalla regione
9	M	Altre opere pubbliche: Conclusione di tutte le fasi progettuali e procedimenti occorrenti per l'attuazione della	10: espletamento entro il 31.12.2015 delle opere finanziate 5: espletamento entro il	Espletamento entro il 31.12.2015

8	S	<p>programmazione annuale effettivamente approvata in tempo utile</p> <p>Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)</p>	<p>31.12.2015 del 50% delle opere finanziate</p>	<p>0: mancato obiettivo 10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione</p>	<p>Dati e atti pubblicati ai sensi di legge</p>
---	---	---	--	--	---

SERVIZIO PORTO E SPIAGGE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
1	M Adeguate conduzione servizio Porto anche rapportata alle risorse disponibili. Garantire la conduzione del servizio porto razionalizzando l'utilizzo e gli orari del personale assegnato per far fronte alla attuale impossibilità di assunzione di dipendenti a tempo determinato normalmente prevista nella stagione estiva	10: apertura al pubblico per 7 giorni settimanali 5: apertura al pubblico per 6 giorni settimanali 0: apertura al pubblico per 5 giorni settimanali	Attivazione di strumenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro volti a garantire la copertura del servizio
2	M Manutenzione e miglioramento aree portuali: Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dall'elenco annuale dei lavori pubblici nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente rese disponibili	10: esecuzione per 100% risorse finanziarie 5: esecuzione per 50% risorse finanziarie 0: esecuzione inferiore a 49,99% risorse finanziarie	Esecuzione interventi manutentivi già finanziati
3	M Sistemazioni Spiagge per stagione estiva:	10: allestimenti entro 31.05.2015 5: allestimenti entro 15.06.2015 0: allestimenti dopo 15.06.2015	Allestimenti spiagge (cabine, docce, segnaletica, pulizie, ecc.) entro l'inizio della stagione balneare
4	M Attuazione interventi sulle spiagge anche in relazione alla regimentazione delle acque:	10: assenza di criticità durante l'anno eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 5: riscontro di non più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali 0: riscontro di più di due criticità annue, eccetto per eventi imprevisti ed eccezionali	Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per mantenere il corretto deflusso delle acque bianche presso gli sbocchi a mare, coordinamento interventi di concerto con protezione civile
5	S Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge

URBANISTICA e OPERE PUBBLICHE CONNESSE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S Approvazione Strumenti Urbanistici Attuativi zona C3 area 1 e area 3	10: conclusione entro sessanta giorni dal referto VAS 5: conclusione entro centoventi giorni dal referto VAS 0: conclusione oltre centoventi giorni dal referto VAS	Concludere le conferenze dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	
2	S Conclusione procedimenti urbanistici in variante correlati allo Sportello Unico Attività Produttive Residenza Sanitaria Assistenziale in Via Cagliari	10: conclusione entro trenta giorni dalla ratifica del Consiglio Comunale della Deliberazione della Giunta Regionale n 1566 del 12/12/2014 5: conclusione entro novanta giorni dalla ratifica del Consiglio Comunale della Deliberazione della Giunta Regionale n 1566 del 12/12/2014 0: conclusione oltre novanta giorni dalla ratifica del Consiglio Comunale della Deliberazione della Giunta Regionale n 1566 del 12/12/2014	Concludere la conferenza dei servizi in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dal soggetto attuatore competente ed approvato dall'Amministrazione Comunale	
3	S Definizione Strumento Urbanistico Attuativo Angst	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	
4	S Approvazione Piano del Lido	10: conclusione entro 120 giorni da delibera Consiglio Comunale 5: conclusione entro 180 da delibera Consiglio Comunale 0: mancata conclusione	Prosecuzione dell'iter amministrativo della variante urbanistica tramite la trasmissione degli atti alla Regione Liguria per l'approvazione finale	
5	M Attuazione procedimenti relativi alle richieste conversione Alberghi	10: predisposizione di relazione al Consiglio Comunale entro 30 gg dagli aggiornamenti della domanda di svincolo 5: predisposizione di relazione al	Valutazione delle richieste di svincolo delle strutture alberghiere e formulazione proposta all'Amministrazione	

6	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	Consiglio Comunale entro 90 gg dagli aggiornamenti della domanda di svincolo 0: predisposizione di relazione al Consiglio Comunale oltre 90 gg dagli aggiornamenti della domanda di svincolo	Comunale dei eventuali procedimenti urbanistici/edilizi necessari	
7	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: entro novantia giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti 5: entro centoventi giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti 0: oltre centoventi giorni dalla riattivazione dei tempi della Cds a seguito modifiche/integrazioni richieste dagli enti	Concludere le conferenze dei servizi già in corso nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori
1	M Controllo SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008
2	M Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008
3	M Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008
4	M Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008
5	S Controllo abusivismo edilizio	10: aumento del 10% dei controlli dell'anno precedente 5: mantenimento dei controlli dell'anno precedente 0: diminuzione di controlli dell'anno precedente	Proseguire e razionalizzare le attività di controllo con il Comando di Polizia Municipale
6	M Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze
7	Adegamenti nuova normativa regionale	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	
	S Rielaborazione nuovo regolamento edilizio	10: adozione regolamento 0: mancata adozione	Rielaborare e proporre all'Amministrazione Comunale nuovo regolamento edilizio adeguato alla vigente normativa statale e regionale nonché agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire soprattutto in termini di edilizia sostenibile
	S Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal	Dati e atti pubblicati ai sensi di

	nucleo di valutazione
--	-----------------------

SERVIZIO PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
1	S Assolvimento adempimenti relativi richieste autorizzazioni paesaggistiche	10: conclusione 100% nel rispetto dei tempi previsti per legge 5: conclusione almeno 80% 0: conclusione meno 80%	Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici
2	Assolvimento adempimenti relativi richieste di accertamento compatibilità paesaggistica	10: conclusione 100% nel rispetto dei tempi previsti per legge 5: conclusione almeno 80% 0: conclusione meno 80%	Riduzione dei tempi occorrenti per la conclusione dei procedimenti paesaggistici in termini di accertamenti di compatibilità paesaggistica ed in applicazione del regolamento comunale vigente in materia
3	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 5.121.336,00	Euro 68.000,00	Euro 5.189.336,00

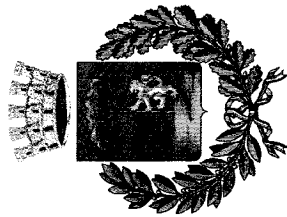
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore segretario	7	6	4	0

Di cui:
 Responsabile servizi tecnici n. 1
 Segreteria Ufficio tecnico n. 2
 Edilizia privata n. 4
 Procedimenti paesaggistici n. 3
 Lavori pubblici e ambiente n. 4
 Porto n. 3

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1	1	1	1	18	18	1	2	3



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
S		10: aumento delle ore di apertura al pubblico entro il 31/12/2015 rispetto all'orario di apertura maggiormente praticato nel 2014. 5: mantenimento delle ore di apertura rispetto all'orario di apertura maggiormente praticato nel 2014. 0: diminuzione delle ore di apertura al pubblico.	Ore di apertura dello sportello anagrafe.
a)	Ampliamento apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe.		
S		10: rilascio di oltre 100 certificati digitali complessivi fra tutti gli uffici; 5: rilascio di oltre 50 certificati digitali complessivi 0: rilascio di meno di 51 certificati.	Numero certificati digitali
b)	Rilascio certificati digitali a privati ed enti pubblici dagli uffici anagrafe, stato civile e elettorale.		
S	Adozione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: adozione regolamento entro 31.12.2015 0: mancata adozione	Adozione regolamento
e)			
M	Proseguimento del servizio di rilascio e/o acquisizione di documenti presso la residenza o il domicilio (anche ricovero) di interessati invalidi.	10: almeno 50 missioni; 5: almeno 25 missioni; 0: meno di 25	Rilascio e/o acquisizione documenti
f)			

S	Presentazione al Responsabile della Trasparenza dell'elenco delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco completo entro il 31.12.2015 5: presentazione elenco contenente oltre il 50% dei provvedimenti scomposti in fasi entro il 31.12.2015; 0: mancata presentazione elenco o presentazione elenco con meno del 50% dei provvedimenti entro il 31/12/2015.	Presentazione elenco entro i termini.
h)			
M	Caricamento dati relativi ai provvedimenti finali di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente".	10: caricamento tempestivo dei dati di tutti i provvedimenti finali, richiesti dalla norma, adottati dal Comune nel 2015; 5: caricamento tempestivo dei dati di oltre il 50% dei suddetti provvedimenti finali adottati nel 2015; 0: caricamento tempestivo dei dati di meno del 50% dei provvedimenti suddetti.	Dati pubblicati ai sensi di legge.
i)			

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 433.383,00	Euro 2.000,00	Euro 435.383,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	2	4	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Informatiche			
Auto	Moto	Natanti	Pc	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
			7	6	1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.

COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
S	Attivazione del sistema di videosorveglianza rilocabile per repressione scariche abusive.	10: almeno 5 accertamenti connessi al sistema 5: almeno 3 accertamenti connessi al sistema 0: meno di 3 accertamenti connessi al sistema	Numero accertamenti
M	Effettuazione controlli nel territorio comunale sul rispetto della normativa edilizia e urbanistica	10: almeno 60 5: almeno 40 0: meno di 40	Numero controlli
M	Svolgimento dei servizi di pattugliamento serali e notturni nei periodi estivi	10: almeno 50 servizi 5: almeno 25 servizi 0: meno di 25 servizi	Numero servizi
S	Attivazione servizio di allerta meteo e/o comunicazioni istituzionali a mezzo sms.	10: attivazione servizio 0: mancata attivazione	Attivazione

e)	S	Aggiornamento piano di Protezione Civile Comunale con rischio sismico.	10: aggiornamento del Piano entro 31.12.2015 0: mancato aggiornamento	Aggiornamento piano
f)	S	Costruzione della sede del C.O.M. e C.O.C.	10: Termine lavori entro il 31/12/2015 0: mancata adozione	Disponibilità operativa della struttura
g)	S	Modifica viabilità e gestione criticità per realizzazione ponte sul Rio Borghetto.	10: realizzazione viabilità alternativa 0: mancata realizzazione	Attivazione

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 968.787,00	Euro 8.000,00	Euro 976.787,00

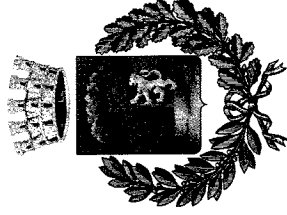
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 comandante 1 cat . D	17 di cui 2 amministrativi		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampani	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
4	4			5	5		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI CULTURALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 20%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

n.b in ragione delle diminuite risorse economiche destinate al servizio turismo cultura e sport è stato attribuito maggior peso al mantenimento delle iniziative in quanto non è ipotizzabile e sostenibile un aumento delle stesse.

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
S	Riapertura della Biblioteca Comunale con nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico e nuovi servizi.	10: Apertura al pubblico temporalmente uguale rispetto a un anno precedente. 0: Apertura al pubblico minore rispetto a un anno precedente.	Numero ore apertura al pubblico
a)			
M	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore ad anno precedente	Numero eventi
b)			
M	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancata pubblicazione o tempestiva sul sito delle informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.
c)			

d)	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ricreativo – culturali a favore dei bambini e dei ragazzi.	culturali previsti nell'anno. 10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi
e)	M	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata “Inverno Musicale”) ovvero l’arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana e/o della Villa Regina Margherita.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi
g)	S	Organizzazione di una giornata dedicata alla cultura della legalità (eventualmente anche nell’ambito della “giornata internazionale della donna”).	10: espletamento evento 0: mancato espletamento evento	Organizzazione e evento
h)	M	Presentazione dell’elenco dei procedimenti e delle fasi procedurali di propria competenza.	10: presentazione elenco entro il 30.09.2015 5: presentazione elenco entro il 31.12.2015 0: mancata presentazione elenco	Presentazione elenco entro il 31.12.2015

S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrativo trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrativo trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e/o atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione
i)			

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 378.235,00	Euro 9.000,00	Euro 387.235,00

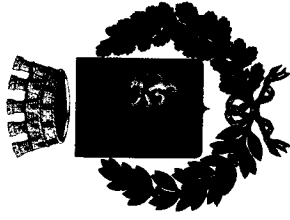
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi					Informatiche			
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampani	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	2		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 – 2016 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 7 – SERVIZI SCOLASTICI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi in sede di verifica degli equilibri di bilancio
S	Individuazione delle modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico ai fini dell'attivazione della gara per l'affidamento del servizio a decorrere da settembre 2015;	10: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale entro il 30/04/2015; 5: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale dopo il 30/04/2015 e entro il 15/06/2015; 0: mancata adozione delibera o adozione dopo il 15/06/2015.	Deliberazione di Giunta Comunale.	
S	attivazione servizio per la prima infanzia attraverso nuovo rapporto consorzio con soggetto specializzato nel settore individuato a seguito di gara pubblica;	10: apertura servizio entro il 30/09/2015; 5: apertura servizio entro il 15/11/2015; 0: mancata apertura o apertura dopo il 15/11/2015.	Relazione del responsabile dei servizi sociali sull'avvenuta apertura del servizio da parte del soggetto affidatario.	
S	individuazione delle modalità di gestione del servizio di centro estivo comunale ai fini dell'attivazione della gara per l'affidamento del servizio a decorrere dall'estate 2015;	10: adozione relativa deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/01/2015; 5: adozione delibera dopo il 31/01 e entro il 28/02/2015; 0: mancata adozione delibera o adozione dopo il 28/02/2015.	Deliberazione di Giunta Comunale.	

S	<p>Approvazione Regolamento per l'accesso al servizio nido d'infanzia comunale.</p>	<p>10: approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/08/2015; 5: approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015; 0: mancata approvazione del regolamento entro il 31/12/2015.</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.</p>
S	<p>Presentazione al Responsabile della Trasparenza dell'elenco delle fasi procedurali di propria competenza.</p>	<p>10: presentazione elenco completo entro il 31.12.2015 5: presentazione elenco contenente oltre il 50% dei procedimenti scomposti in fasi entro il 31.12.2015; 0: mancata presentazione elenco o presentazione elenco con meno del 50% dei procedimenti entro il 31/12/2015.</p>	<p>Presentazione elenco entro i termini.</p>

S	<p>Caricamento dati relativi ai provvedimenti finali di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>10: caricamento tempestivo dei dati di tutti i provvedimenti finali, richiesti dalla norma, adottati dal Comune nel 2015; 5: caricamento tempestivo dei dati di oltre il 50% dei suddetti provvedimenti finali adottati nel 2015; 0: caricamento tempestivo dei dati di meno del 50% dei provvedimenti suddetti.</p>	<p>Dati pubblicati ai sensi di legge.</p>
M	<p>Procedura per l'attribuzione delle borse di studio regionali finanziate da fondi statali ai sensi del decreto interministeriale n. 184/2014 – Approvazione criteri ed erogazione dei contributi agli aventi diritto</p>	<p>10: erogazione contributi entro 31.03.2015 5: erogazione contributi entro 31.05.2015 0: mancata erogazione contributi</p>	

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 529.540,00	Euro 0	Euro 529.540,00

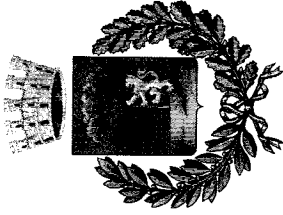
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1		1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015- 2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 8 – SERVIZI SOCIALI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatori
a)	<p>S</p> <p>Erogazione diretta di voucher sociali per acquisto generi alimentari e di prima necessità tramite convenzionamento con ditta specializzata nel settore per la fornitura dei voucher con fruibilità da parte degli utenti di più opzioni fra gli esercizi commerciali presenti sul territorio</p>	<p>10: attivazione servizio con fruibilità da parte degli utenti di più opzioni fra gli esercizi commerciali presenti sul territorio</p> <p>5: attivazione servizio con fruibilità da parte degli utenti di un solo esercizio commerciale</p> <p>0: mancata attivazione servizio</p>	<p>Erogazione di titoli validi per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità agli utenti residenti nell'Ats n. 4 possibilità di acquisto di generi alimentari presso più esercizi commerciali rispetto all'anno precedente</p>
b)	<p>S</p> <p>Rimodulazione dell'organizzazione e dei servizi socio-sanitari in base alle nuove linee programmatiche del Piano Sociale Integrato Regionale 2013-</p>	<p>10: abilitazione del coordinatore distrettuale area anziani per l'accesso allo sportello polifunzionale asl 1 per inserimento valutazione sociale</p> <p>0: mancata abilitazione</p>	<p>Tramite l'abilitazione del coordinatore al portale www.liguriainformasalute.it, è possibile caricare le valutazioni sociali inerenti gli anziani residenti a Bordighera in modo da pervenire al giudizio definitivo del grado di non autosufficienza, propedeutico</p>

c)	S	2015	all'accesso ai servizi del distretto socio-sanitario
	S	<p>Procedura per l'erogazione di contributi tramite il Fondo sociale affitti (legge n.431/1998)</p> <p>10: erogazione dei contributi entro il 31.10.2015</p> <p>0: mancata erogazione</p>	<p>In base alle disposizioni della Regione Liguria in merito al Fondo sociale affitti (FSA)2015 relativo all'annualità 2014, i Comuni devono predisporre tutti gli atti propedeutici all'erogazione dei contributi agli aventi diritto nell'entità a loro spettante a seguito di riparto della Regione Liguria</p>
	S	<p>Procedure per l'assegnazione del fondo per la morosità incolpevole. Decreto –legge 31 agosto 2013 n.102 convertito con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013 n.124</p> <p>10: avvio della procedura entro i termini fissati dalla Regione Liguria</p>	<p>In base alle disposizioni della Regione Liguria in merito al Fondo per la morosità incolpevole, i Comuni devono predisporre tutti gli atti propedeutici all'individuazione dei soggetti ammessi a contributo</p>

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
----------------	-----------------------	--------

Euro 831.800,00	Euro 0,00	Euro 831.800,00
-----------------	-----------	-----------------

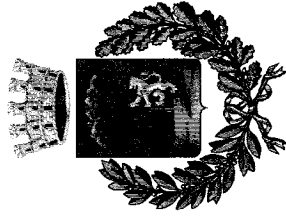
RISORSE UMANE:

Dirigenti in capo a programma 1	Categoria D 1	Categoria C 1	Categoria B	Categoria A

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Informatiche					
Auto 1	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	3		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 -- tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZI TURISTICHE E SPORTIVI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 20%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

n.b in ragione delle diminuite risorse economiche destinate al servizio turismo cultura e sport è stato attribuito maggior peso al mantenimento delle iniziative in quanto non è ipotizzabile e sostenibile un aumento delle stesse.

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
a)	M Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2015; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito
b)	M Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2014 8: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi
c)	M Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2014 8: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi
d)	M Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli	10: più eventi rispetto anno 2014 5: eventi uguali anno	Numero eventi

	<p>anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.</p>	<p>2014 0: minori eventi rispetto anno 2014</p>	
e)	<p>M Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato</p>	<p>10: evento realizzato 0: evento non realizzato</p>	<p>Numero eventi</p>
f)	<p>M Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).</p>	<p>10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014</p>	<p>Numero eventi</p>
g)	<p>Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con</p>	<p>10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014</p>	<p>Numero eventi e partecipazione degli esercenti alle spese</p>

		loro accollo di parte delle spese per l'installazione e l'attivazione di impianti e luminarie).			
h)	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacoli, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2014 0: minori eventi rispetto anno 2014	Numero eventi	
i)	S	Presentazione al Consiglio Comunale della nuova convenzione per la gestione ed utilizzo del complesso polisportivo "Sen. Raoul Zaccari" di Camporosso	10: Istruzione pratica per approvazione Consiglio Comunale 0: mancata istruzione pratica	Redazione e presentazione del provvedimento	
l)	S	Adempimenti connessi con la normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	10: sito amministrazione trasparente validato senza rilievi e prescrizioni dal nucleo di valutazione 5: sito validato con rilievi o prescrizioni 0: sito amministrazione trasparente non validato dal nucleo di valutazione	Dati e atti pubblicati ai sensi di legge – primo anno di applicazione	

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 430.960,00	Euro 0,00	Euro 430.960,00

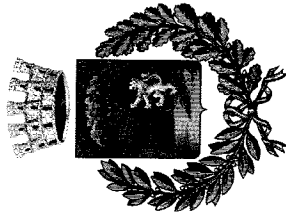
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1			

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2016

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

PROGRAMMA 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
S	Completamento sostituzione nuovi pali e corpi luminosi sul Lungomare Argentina , tratto fino all'Hotel Parigi	10: realizzazione entro 31.12.2015	A cura della squadra lavori comunale	
M	Montaggio e smontaggio in house del Beach Volley	10: realizzazione x stagione estiva	A cura della squadra lavori comunale	
M	Montaggio e smontaggio in house del Bau Beach	10: realizzazione x stagione estiva	A cura della squadra lavori comunale	

M	Completamento di almeno un nuovo impianto di illuminazione pubblica a scelta tra : Via Cagliari/Amici/Roseto/lagazzi	10: punti entro il 31/12/2015	A cura della squadra lavori comunale
S	Completamento pavimentazione antitrauma e manutenzione straordinaria dell'area giochi presso le scuole Rodari	10 : punti entro maggio 2015	A cura della squadra lavori comunale

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 2.113.880,00	Euro 72.500,00	Euro 2.186.380,00

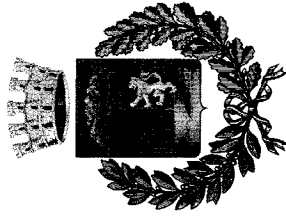
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Interim dirigente di settore o segretario	1	2	13	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
1		6		3	4		1	1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 11 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
M	<p>Installazione nuovi misuratori di portata depuratore liquami in ingresso depuratore in sostituzione di apparecchiature obsolete</p>	<p>10: realizzato 0: non realizzato</p>	<p>Rilevazione dati gestionali. L'installazione consentirà la misurazione dei liquami trattati finalizzata anche per i rendiconti ISTAT e AEEGSI. Le vecchie apparecchiature, dopo circa 20 anni di funzionamento e manutenzioni, non risultano più riparabili</p>
S	<p>Ottimizzazione sistema di dosaggio biossido di cloro serbatoi Ciotti</p>	<p>10: realizzato 0: non realizzato</p>	<p>Miglioramento efficienza sistema. Attualmente la disinfezione dell'acqua avviene in uno dei due serbatoi presenti in località Ciotti mentre quello delle acqua contenute nell'altro avviene per miscelazione all'interno delle tubazione di raccordo dei due serbatoi. Con l'intervento proposto si provvederà a disinfectare direttamente le acque nei due serbatoi; condizione utile in occasione di manutenzione sugli stessi</p>

M	<p>Ripristino automatismo dosaggio reagenti scrubber depuratore con sostituzione di dispositivi obsoleti</p>	<p>10: realizzato 0: non realizzato</p>	<p>serbatoi. Miglioramento efficienza sistema. Attualmente il trattamento dell'aria del depuratore avviene, a seguito della vetustà ed avaria di diversi componenti elettronici-elettromeccanici, immettendo manualmente i reagenti chimici all'interno dello scrubber. Con l'intervento proposto verrà ripristinato il dosaggio automatico</p>	
S	<p>Messa in sicurezza serbatoi e sollevamenti fognari</p>	<p>10: realizzato 0: non realizzato</p>	<p>Miglioramento sicurezza. Con l'intervento proposto si provvederà a migliorare le condizioni di sicurezza di alcuni impianti attraverso la realizzazione di ringhiere di protezione, e la sostituzione di porte e portoni di ingresso</p>	
M	<p>Impermeabilizzazione solaio di copertura serbatoio 1 in località Ciotti e dell'intradosso del solaio di copertura dell'atrio dello stesso serbatoio</p>	<p>10: realizzato 0: non realizzato</p>	<p>Miglioramento sicurezza. Con l'intervento proposto si provvederà al rifacimento dell'impermeabilizzazione del solaio di copertura del serbatoio e al risanamento di parte dell'intradosso del solaio di copertura</p>	

				dell'atrio al fine di eliminare eventuali fonti di pericolo per gli operatori preposti.
--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 2.239.880,00	Euro 176.000,00	Euro 2.415.880,00

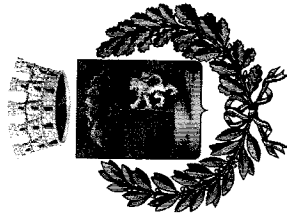
RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	1	8	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi						Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice		
1	2	6		6	2		1	1		1

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015-2017

(azioni limitate all'anno 2015 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

SETTORE AMMINISTRATIVO – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 – 2017– OBIETTIVI

PROGRAMMA N. 12 – SERVIZIO COMMERCIO

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore
S a)	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.
S b)	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del giovedì.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.
S c)	Esperimento procedura di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	10: Definizione del procedimento; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.; 0: mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione.
S d)	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	10: Approvazione nuova planimetria del mercato entro il 31.12.2015; 0: Mancata approvazione della planimetria.	Deliberazione del Consiglio Comunale.
M e)	Revisione del regolamento che disciplina l'esposizione e la vendita di opere dell'ingegno sul lungomare Argentina..	10: adozione della modifica al regolamento entro 31.12.2015 0: mancata adozione regolamento	Regolamento
M f)	Inserimento nel sito internet	10: Aggiornamento modulistica	Modulistica adottata e

<p>comunale di nuova modulistica e informazioni utili ai privati e agli enti che debbano o vogliono acquisire o presentare atti, istanze o dati.</p>	<p>0: mancato aggiornamento.</p>	<p>pubblicata</p>

RISORSE FINANZIARIE:

Spese correnti	Spese di investimento	Totale
Euro 130.590,00	Euro 500,00	Euro 131.090,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
In capo a programma 1	1	0	1	0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi					Informatiche			
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			

Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2014 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.



COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

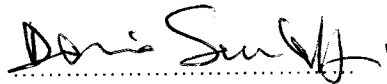
N. 62 DEL 9.4.2015

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) e PIANO DELLA PERFORMANCE anno 2015 – APPROVAZIONE.


Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti **P A R E R I**.

Settore finanziario - Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

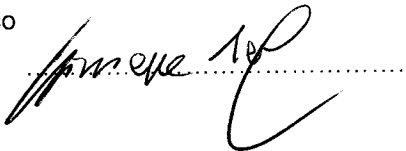
Il dirigente del settore amministrativo
(dott. Dario Sacchetti)



Il dirigente ad interim del settore finanziario
(dott.ssa Micaela Toni)



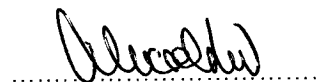
Il dirigente ad interim del settore tecnico
(dott. Giuseppe Testa)



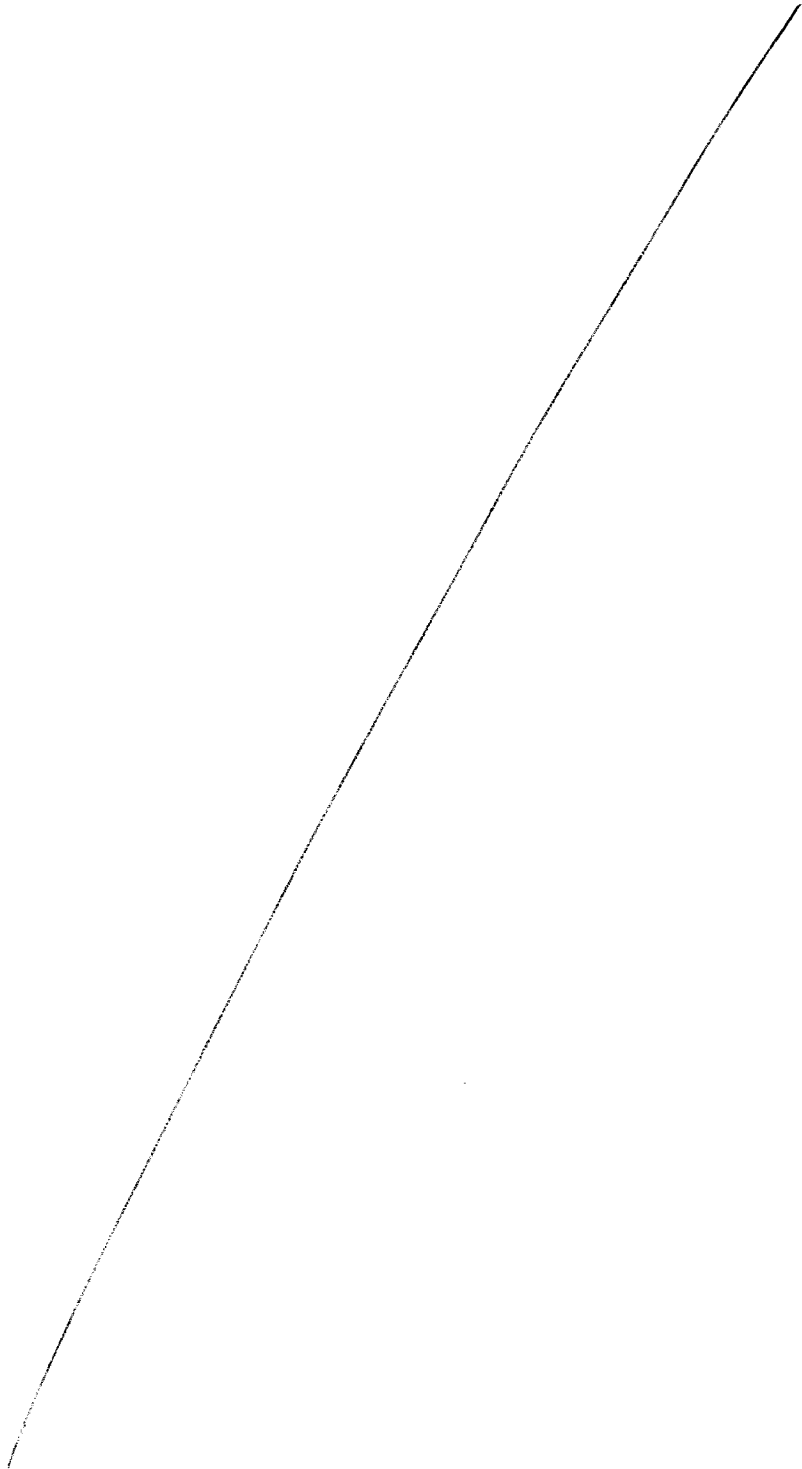
li, 08/04/2015

Settore finanziario – Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il dirigente ad interim del settore finanziario
(dott.ssa Micaela Toni)




li,



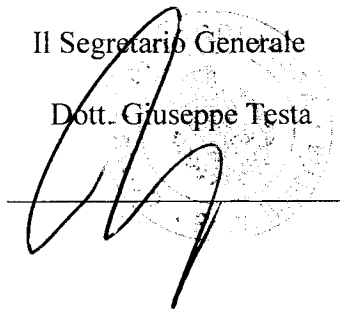
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente


Bassi Massimiliano

Il Segretario Generale

Dott. Giuseppe Testa

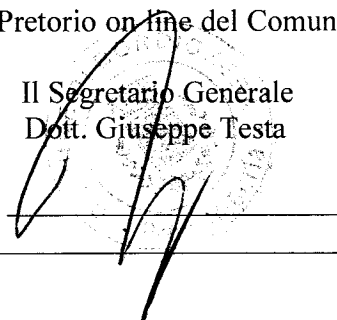


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Bordighera, li 15 APR. 2015

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Testa



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 9 APRILE 2015

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Testa

