



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
Provincia di Imperia

Prot.n. 10279

li, 13 maggio 2015

OGGETTO: richiesta preventivo per fornitura servizi di complemento al calendario delle manifestazioni turistiche, sportive, culturali e commerciali del Comune di Bordighera per l'estate 2015.

Si invita codesta rispettabile ditta - ove interessata - a far pervenire allo scrivente Comune (ufficio turismo) regolare offerta per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle condizioni tutte di cui all'allegato capitolato (ALLEGATO A), tenendo presente che:

- le prestazioni interessano il **periodo** giugno-settembre dell'anno 2015;
- la **tipologia degli interventi** è specificata nell'ALLEGATO B, tuttavia è da prevedersi un piccolo margine di flessibilità;
- tali interventi possono essere richiesti sia in **orario** diurno che in orario serale e notturno, sia in giorni feriali che in giorni festivi;
- ogni tipologia d'intervento **deve** essere quotata singolarmente.

Termine presentazione offerta: **entro le ore 12.00 di giovedì 28 maggio 2015.**

Criterio di aggiudicazione: gara al prezzo più basso (il prezzo totale è dato dalla somma dei prezzi delle singole voci unitarie, moltiplicato per il numero di interventi presunti previsto per ogni singola voce; sul prezzo totale la ditta partecipante dovrà indicare la percentuale di sconto VEDI ALLEGATO B).

Si precisa, inoltre, che:

- la presente richiesta non vincola il Comune di Bordighera;
- il Comune potrà non procedere all'affidamento in ragione dell'eventuale mancanza di copertura finanziaria;
- in ogni caso **non si procederà**, per evidenti ragioni organizzative, **ad affidamenti frazionati.**

Per eventuali chiarimenti codesta Ditta potrà rivolgersi al dott. Dario Grassano, funzionario responsabile Servizio turismo cultura e sport tel. 0184-272230, dal lunedì al venerdì, ore 9-13.

Le spese per imposte di bollo, stipula del contratto, scritturazione e diritti di segreteria sono totalmente a carico dell'appaltatore.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DI P.O. CULTURA, SPORT E TURISMO  
- Dott. Dario GRASSANO -





**CITTÀ DI BORDIGHERA**  
**Provincia di Imperia**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**SERVIZIO CULTURA E TEMPO LIBERO**

SERVIZI DI COMPLEMENTO (FACCHINAGGIO, TRASPORTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO, ALLESTIMENTO) AL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI DIRETTAMENTE ORGANIZZATE, CO-ORGANIZZATE, PATROCINATE DAL COMUNE DI BORDIGHERA

**Giugno-Settembre 2015**

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO  
SPECIALE D'APPALTO**

**ART. 1**  
**DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura servizi di complemento al calendario delle manifestazioni turistiche, sportive, culturali e commerciali del Comune di Bordighera per l'estate 2015.

**ART. 2**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto d'appalto avrà durata dal 1° giugno al 30 settembre 2015.

**ART. 3**  
**REQUISITI SPECIFICI**

La ditta appaltatrice assume l'incarico di cui al precedente punto 1) senza riserva alcuna.

La ditta appaltatrice - indipendentemente dal fatto che per l'esecuzione del servizio si avvalga di propri soci e della propria persona, di personale dipendente o di rapporti di collaborazione comunque denominati - è tenuta alla costante e puntuale osservanza di tutta la normativa previdenziale, assicurativa, di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nessun rapporto intercorre ovviamente tra il Comune ed il personale - sia dipendente, sia in regime di rapporto di collaborazione comunque denominato - del quale l'appaltatore si avvalga. Rimane a cura e spese dell'appaltatore dotare il suddetto personale degli strumenti, delle attrezzature e degli attrezzi occorrenti e necessari allo svolgimento delle operazioni di montaggio, smontaggio, allestimento, trasporto, ecc.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo, qualora ed ogni qual volta il funzionario comunale responsabile del controllo dell'appalto reputi il personale messo a disposizione dalla ditta medesima inadeguato - per qualsiasi motivo - all'espletamento del servizio, a sostituirlo entro il termine di 24 ore dalla segnalazione.

La ditta dovrà nominare un proprio responsabile del servizio con il quale il Comune di Bordighera si rapporterà direttamente per ogni evenienza (programmazione degli interventi, verifica e controllo degli interventi, inadempienze, sostituzione del personale, ecc.).

Gli interventi devono essere eseguiti con veicoli adeguati, messi a disposizione dall'appaltatore e di cui il medesimo assume completamente gli oneri (carburante, polizza assicurativa, manutenzione, ecc.) ed è totalmente e direttamente responsabile

I mezzi (di proprietà e/o a noleggio) utilizzati dall'appaltatore per l'espletamento dei servizi devono, ovviamente, essere collaudati ed assicurati.

**Art. 4**  
**TEMPI DI INTERVENTO**

*Il programma dei lavori sarà comunicato dal competente ufficio manifestazioni, per quanto possibile, con cadenza settimanale.*

In caso di esigenze straordinarie e non programmabili, l'intervento potrà essere richiesto anche con un preavviso minimo di 8 ore.

La ditta provvederà a comunicare all'Amministrazione i numeri telefonici (telefono fisso, fax, telefono cellulare, posta elettronica) per una immediata reperibilità del responsabile del servizio di cui al precedente articolo 3.

#### **Art. 5 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'ammontare complessivo del presente appalto sarà stabilito in base alla migliore offerta e alle esigenze operative del Comune di Bordighera.

#### **Art. 6 PAGAMENTI**

All'atto della fatturazione (è consentita la fatturazione in più tranches, anche mensili) la ditta appaltatrice dovrà allegare dettagliato riscontro su data, luogo, tipo e costo (come da offerta presentata) di ogni intervento effettuato.

#### **Art. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

L'Amministrazione appaltante, dietro opportuno preavviso, potrà risolvere per colpa il contratto richiedendo anche, se accertati, eventuali risarcimenti nei modi e nei termini previsti dalla legge, se:

- a) la ditta abbia stipulato contratto di sub-appalto non autorizzato;
- b) siano state avviate le procedure fallimentari nei confronti della ditta;
- c) non sia stato espletato nei tempi richiesti l'intervento regolarmente ordinato;
- d) non venga tempestivamente sostituito il personale ritenuto inidoneo.

#### **Art. 8 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Riguardo le norme sulla tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro, si fa richiamo all'osservanza di tutti i decreti e regolamenti in vigore e di quelli che eventualmente saranno emanati durante la gestione dell'appalto.

## Allegato B

TIPO	DESCRIZIONE	prezzo unitario	n. presunto
A	trasporto, montaggio e smontaggio palco (fino a 32 mq) comprese ringhiere, fondale, chiusura frontale e scala	170,00	4
B	trasporto, montaggio e smontaggio palco (da 32 a 60 mq) comprese ringhiere, fondale, chiusura frontale e scala	335,00	4
C	trasporto, montaggio e smontaggio palco (da 60 a 120 mq) comprese ringhiere, fondale, chiusura frontale, scala e copertura (tralicci, montanti e telo)	500,00	2
D	trasporto, montaggio e smontaggio pedane modulari (fino a 8 pezzi) comprese ringhiere e scaletta, fondale e chiusura frontale	120,00	8
E	trasporto, montaggio e smontaggio pedane modulari (da 10 a 16 pezzi) comprese ringhiere e scalette, fondale e chiusura frontale	160,00	4
F	trasporto, montaggio e smontaggio pedane modulari (da 16 a 32 pezzi) comprese ringhiere e scalette, fondale e chiusura frontale	220,00	4
G	trasporto, dislocazione e raccolta segnaletica (al pezzo)	0,50	200
H	trasporto, dislocazione, raccolta transenne/jersey (al pezzo)	1,00	200
I	trasporto, dislocazione e raccolta sedie (al pezzo)	0,50	4000
L	trasporto, dislocazione e raccolta tavoli (al pezzo)	0,50	500
M	trasporto, dislocazione e raccolta materiale di complemento/arredo palco (piantana luci /cassa amplificata con microfono/ quadro elettrico, pianta ornamentale, ecc.) al pezzo	50,00	50
M	trasporto, montaggio e smontaggio striscioni in pvc (senza intervento di autoscala)	100,00	2
O)	preparazione deviazione traffico per manifestazioni commerciali (comprende: preparazione e apposizione cartelli divieto di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio dell'evento e loro successiva rimozione; trasporto, dislocazione e successivo ritiro in punti prestabiliti della città delle attrezzature occorrenti alla deviazione del traffico/chiusura delle strade (transenne, jersey, segnali stradali mobili); PREVEDE ANCHE	500,00	6

LA PRESENZA IN LOCO ALL'ATTO DELLE OPERAZIONI  
DI CHIUSURA E RIAPERTURA DELLE STRADE

**N.B. vedi allegato C con la specifica delle operazioni e dei punti prestabiliti**

P)	piccoli interventi non ricompresi nelle tipologie sopra indicate (riordino dei piccoli magazzini che contengono le attrezzature per le manifestazioni; spostamento libri biblioteca max. 100 volumi; pulitura tavoli e sedie max. 100 pezzi; affissione locandine max. 50 pezzi; distribuzione materiale pubblicitario delle manifestazioni organizzate dal comune max. 50 pacchetti, riordino e piccole sistemazioni camerini del teatro e del centro culturale; imballaggi; ecc.)	50,00	50
Q)	collocazione e ritiro supporti cm 70x100 per promozione manifestazioni varie (al pezzo)	10,00	200

TOTALE euro 18.250,00

(il totale è dato dalla somma delle singole voci unitarie, moltiplicato per il numero di interventi presunto previsto per ogni singola voce)

**A cura della ditta:**

**Il ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base di gara ( 18.250,00 al netto di I.V.A.)**  
è del \_\_\_\_\_% (in cifre) diconsi \_\_\_\_\_per cento (in lettere).

Il ribasso unico percentuale si intende riferito anche alle singole voci dell'Elenco Prezzi.

## **OPERAZIONI DI PREPARAZIONE DEVIAZIONE TRAFFICO**

### VEICOLI OCCORRENTI:

- autocarro idoneo al trasporto transenne
- eventuale veicolo tipo "Porter Piaggio"

### MATERIALE OCCORRENTE:

- tenaglie,
- fil di ferro (matassine)
- scotch di carta da carrozziere

1) preparazione segnali divieti di sosta con apposizione dell'indicazione della manifestazione;

2) (TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE 48 ORE ANTECEDENTI L'ORARIO DI INIZIO DELLA DEVIAZIONE TRAFFICO/CHIUSURA STRADE) apposizione **DIVIETI DI SOSTA** (sia mobili con zavorra che da appendere con fil di ferro)

nelle seguenti località:

- via Vittorio Emanuele;
- l.go Palazzo del Parco;
- via Primo Maggio;
- via Romana, tutto il lato mare;
- c.so Europa da c.so Italia a via Pelloux;
- via Libertà;
- via delle Poste;
- via Tumiati;
- c.so Italia da Vitt. Emanuele a c.so Europa;
- piazza Eroi lato est.

3) posizionamento segnaletica mobile varia (segnali mobili da appendere a pali esistenti e temporaneamente da oscurare e new jersey):

- via Aurelia/via Pasteur
- via Villafranca;
- via Balbo/Romana;
- via Primo Maggio/P.le Zaccari e via Poste (7 segnali oscurati);
- via Manzoni c.so Italia;
- via Romana/via Tumiati;
- via Firenze/via Regina;
- via Boungevillia;
- piazza Valgoi/via Arziglia;
- via Sant'Ampelio/piazza Mazzini.

4) (ENTRO LA GIORNATA ANTECEDENTE LA MANIFESTAZIONE) (tempo stimato 3-4 ore)

- posizionamento n. 26 transenne deviazione/punti segnaletici da piazza Valgoi a via Pasteur;
  - n. 5 transenne via Manzoni
  - n. 5 transenne piazza Eroi

5) chiusura (entro un'ora prima dell'inizio previsto per la manifestazione) e riapertura (entro un'ora dopo la fine della manifestazione) della carreggiata mediante collocazione delle suddette transenne all'imbocco delle strade di cui al precedente punto 4)