



## COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO  
Servizio Idrico Integrato

Protocollo n. **5304** 13/03/2015

Bordighera, 11/03/2015

OGGETTO: SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER L'ANNO 2015 e 2016 (CIG: Z3E139D59D) – COTTIMO FIDUCIARIO – RICHIESTA PUBBLICA DI OFFERTE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Bordighera, in attuazione della determinazione dirigenziale n.141rg del 11/03/2015, intende procedere all'affidamento del servizio di lettura dei contatori delle utenze del Servizio Idrico Integrato, gestito dal Comune di Bordighera, per l'anno 2015 e 2016.

A tal fine chiede, alle ditte eventualmente interessate, in possesso di Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività del caso e dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ad appalti per la fornitura, servizi e lavori pubblici di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, di far pervenire la propria offerta, in termini di **ribasso percentuale sul prezzo unitario di €/cad 0,67** (sessantasette centesimi di euro).

#### **Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni.**

- Luogo di esecuzione del servizio: Bordighera, Ospedaletti, Camporosso, Vallecrosia, Vallebona.
- Corrispettivo per ogni lettura effettuata (al netto di I.V.A.): **€/cad 0,67** (sessantasette centesimi di euro);
- Cicli di lettura: 2 (due) annui;
- N. contatori da leggere per ogni ciclo di lettura: 14500;
- N. contatori utenze irrigue 1900;
- 1° ciclo di lettura: inizio 15 aprile (2015-2016) ultimazione 15 giugno (2015-2016);
- 2° ciclo di lettura inizio 15 settembre (2015-2016), ultimazione 30 novembre (2015-2016);
- Tipologia contatori: a indice e a lettura diretta non dotati di emettitori di impulsi;

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

A) Requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

B) Requisiti tecnico professionali (minimi):

- Iscrizione camera di commercio per l'attività oggetto dell'appalto;
- svolgimento di analogo servizio per committenti pubblici o privati;
- certificazione di qualità (non obbligatoria).

## **MODALITA' DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

- Procedura negoziata (cottimo fiduciario) (art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e regolamento comunale dei contratti);
- Aggiudicazione al massimo ribasso percentuale **sul prezzo unitario di €/cad 0,65** (sessantacinque centesimi di euro).

## **MODALITA' DI FINANZIAMENTO PAGAMENTI:**

Servizi finanziati con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento verrà corrisposto secondo quanto previsto nel Foglio di condizioni tecnico amministrative.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Da presentare in bollo, con le **DICHIARAZIONI** previste nel modello "A" allegato, **sottoscritta** dal legale rappresentante o procuratore, allegando copia anche informale di **documento di identità** del sottoscrittore.

**ATTENZIONE: Si consiglia, per la domanda di partecipazione alla gara, e relative dichiarazioni, di utilizzare il modello allegato, debitamente compilato, sottoscritto, ed accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.**

*Per le costituenti riunioni d'impresa (articolo 37 - comma 12 – decreto legislativo 12/04/2006, n. 163) ciascuna ditta compila e sottoscrive il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni.*

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.*

**alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati:**

- copia di un documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) in corso di validità rilasciato dal competente ufficio dell'INAIL o dell'INPS;
- elenco dei committenti pubblici o privati per i quali viene/è stato svolto analogo servizio.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Da presentare in bollo, **sottoscritta** dal legale rappresentante o procuratore (vedi Modello B allegato), oppure, nel caso di costituenti riunioni d'impresa dal legale rappresentante o procuratore di tutte le ditte partecipanti .

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **RIBASSO UNICO IN PERCENTUALE (massimo 2 cifre dopo la virgola) SUL PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA di €/cad 0,67** (sessantasette centesimi di euro) da specificarsi sia in cifre sia in lettere.

L'offerta dovrà essere **inserita in apposita busta debitamente chiusa.**

La busta, con la dicitura "**Offerta Economica**", sarà a sua volta inserita nel plico contenente

anche gli altri documenti di gara.

Sono **ammesse solo offerte in ribasso**.

NON SONO AMMESSE offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

L'offerta economica avrà validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

TUTTI I DOCUMENTI richiesti (compresa l'offerta economica in busta chiusa), dovranno essere contenuti in un **PLICO debitamente chiuso e con apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma/sigla sul lembo di chiusura**, o altro idoneo sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) - portante all'esterno la dicitura **"gara d'appalto per lettura contatori utenze Servizio Idrico Integrato"**.

Il plico dovrà **pervenire all'ufficio protocollo** del comune, anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/03/2015** .

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà AGGIUDICATO al concorrente che avrà offerto il **MAGGIOR RIBASSO UNICO PERCENTUALE (massimo 2 cifre dopo la virgola) SUL PREZZO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA (€/cad 0,67** - sessantasette centesimi di euro).

L'esame delle richieste di partecipazione alla procedura in oggetto e delle relative offerte, verrà effettuato - da parte del responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da due dipendenti comunali **in data 31/03/2015 alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Bordighera e verrà redatto apposito verbale,.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga un'unica offerta valida.

In caso di OFFERTE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Quando nell'offerta vi sia DISCORDANZA FRA IL NUMERO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

## **ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

**La presentazione dell'offerta vincola la ditta aggiudicataria**, mentre per il comune le risultanze della procedura di gara non saranno obbligatorie e vincolanti sino all'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto d'appalto (previsto ai sensi del regolamento comunale dei contratti) questo comune inviterà l'impresa aggiudicataria a :

- costituire cauzione definitiva;
- depositare le spese di contratto (bolli), a carico della ditta aggiudicataria (stimati in presunti € 80,00);
- produrre ogni documentazione necessaria ai fini dell'appalto.

Ove, nel termine fissato dal suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come per non avvenuta l'aggiudicazione ed aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

## **OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel vigente contratto collettivo di lavoro nazionale e territoriale di categoria in vigore per il tempo e

nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro e del diritto al lavoro dei disabili.

## **ALLEGATI**

**Vengono allegati alla presente lettera, facendone parte integrante:**

- Foglio di condizioni tecnico amministrative;
- Modello "A" – richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Modello "B" – offerta economica;
- Schema di contratto;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Salvatore Cascella

Per eventuali informazioni  
tel. 0184 / 272.462  
e-mail: [idrigo@bordighera.it](mailto:idrigo@bordighera.it)