



CITTA' DI BORDIGHERA
 PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TECNICO Sservizio Idrico Integrato		
SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI		
TAV.n°	FOGLIO DI CONDIZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE	
SCALA		
DATA		
09/03/15	REDATTO DA:	
AGGIORNAMENTO	(ING. SALVATORE CASCELLA)	
POSIZIONE ARCHIVIO		

Indice

- ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2. DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI
- ART. 4. DOTAZIONI
- ART. 5. MODALITÀ DEL SERVIZIO E DEL RILEVAMENTO
- ART. 6. RESPONSABILITÀ
- ART. 7. NUMERO E TEMPI DI LETTURAZIONE
- ART. 8. PENALI
- ART. 9. RAPPRESENTANZA E REPERIBILITA' - DOMICILIO LEGALE
- ART. 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 11. DUVRI
- ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la lettura dei contatori relativi alle utenze dell'acquedotto gestito dal Servizio Idrico Integrato del Comune di Bordighera nei territori di Bordighera, Vallecrosia, Ospedaletti, Camporosso, Vallebona e Seborga.

- 1) esecuzione della lettura di tutti i contatori d'acqua, già installati o che potranno essere installati nel corso della durata del servizio, per ogni tipologia di uso (domestico, irriguo, commerciale, forniture temporanee ...) presso le utenze del Servizio Idrico Integrato del Comune di Bordighera presenti oltre che nel territorio del Comune di Bordighera, anche in quello dei Comuni di Vallecrosia, Ospedaletti, Vallebona, Seborga e Camporosso;

ART.2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di anni due 1° aprile 2015 al 31 marzo 2017 e comprende due cicli annui di lettura dei contatori.

Senza pretesa d'indennizzo o compenso alcuno da parte dell'appaltatore, il contratto decadrà all'atto del subentro del Gestore Unico.

Il comune comunicherà la decadenza del contratto con un preavviso di tre mesi.

Resta inteso che allo scadere del servizio la ditta dovrà ritenersi obbligata nei confronti del Comune fino a quando non avrà provveduto a trasferire tutti i dati fino a quel momento rilevati e che gli stessi siano stati verificati dal personale preposto del Servizio Idrico Integrato.

ART.3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Il corrispettivo è stabilito in € _____ (_____ di euro) per ogni lettura effettuata corrispondente a un importo complessivo presunto di € _____ (_____ euro) al netto dell'IVA per i due cicli annui di lettura.

Il predetto corrispettivo unitario, si intende accettato a proprio rischio dalla ditta e pertanto assolutamente onnicomprensivo per le prestazioni richieste, verrà liquidato in quattro rate annue posticipate alla fine di ogni periodo di lettura, sulla base delle effettive letture effettuate, a seguito dell'avvenuto controllo delle stesse letture nel seguente modo:

- primo ciclo di lettura: 1^ rata pari al 50% dell'importo corrispondente alle letture effettuate, entro 30 giorni dalla ultimazione del ciclo di lettura;
- primo ciclo di lettura: 2^ rata pari al 50% dell'importo corrispondente alle letture effettuate, entro 30 giorni dalla data di scadenza delle relative bollette (scadenza fissata al 28 agosto)
- secondo ciclo di lettura: 3^ rata pari al 50% dell'importo corrispondente alle letture effettuate, entro 30 giorni dalla ultimazione del ciclo di lettura;
- secondo ciclo di lettura: 4^ rata pari al 50% dell'importo corrispondente alle letture effettuate, entro 30 giorni dalla data di scadenza delle relative bollette (scadenza fissata al 28 febbraio).

ART. 4 - DOTAZIONI

Alla ditta appaltatrice del servizio l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione quattro computer palmari per il rilevamento delle lettura con memoria adeguata al numero dei dati necessari per individuare pienamente l'utenza e tutte le annotazioni da inserire.

La ditta appaltatrice è tenuta a curarne il perfetto stato di funzionalità di rimanendo responsabile di eventuali danni causati alle apparecchiature per negligenza dei propri operatori.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta appaltatrice, in caso di necessità, di mettere a disposizione analoghi computer tascabili (palmari) in tal caso il costo unitario della lettura del contatore sarà maggiorato del 10% (dieci per cento).

ART.5 MODALITÀ DEL SERVIZIO E DEL RILEVAMENTO

Il servizio di lettura appaltato dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità, salvo altre indicazioni che in sede esecutiva potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio Idrico.

E' richiesta la lettura di tutti i contatori, di qualsiasi caratteristica e comunque ed ovunque posizionati, e se necessario previa pulizia del vetro di protezione del contatore, su supporto informatico (terminalini) su cui saranno implementate tutte le indicazioni e gli estremi per l'individuazione dell'utenza; in caso di eventuale guasto dei predetti computer tascabili, la ditta è tenuta a rifare le letture danneggiate entro i quindici giorni dall'accaduto.

Con il termine "lettura" s'intende la lettura reale del contatore.

Nel caso d'impossibilità d'accesso al contatore per l'assenza dell'utente dovrà essere lasciato, un apposito modulo (cartolina di auto-lettura) che verranno fornite dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, al quale dovrà corrispondere specifica annotazione sul terminalino; la matrice della cartolina dovrà essere consegnata per i successivi riscontri al responsabile del servizio Idrico. Il modulo di auto-lettura dovrà essere lasciato esclusivamente presso la cassetta postale dell'utente o del condominio, o lasciato comunque presso un recapito certo.

In corso di rilevazione dei consumi, il personale addetto dovrà evidenziare eventuali anomalie riscontrate, quali ad esempio:

- vie/numeri civici errati;
- ubicazione del contatore errata;
- contatore fermo, rotto, manomesso, sostituito...);
- contatore non a ruolo;
- contatore sigillato;
- perdite in atto;
- contatore non trovato o "accesso negato", questa ultima dicitura dovendo includere tutti gli altri casi in cui non è possibile rilevare la lettura (indicare le precise circostanze e motivazioni);
- lettura inferiore alla precedente, che non sia un passaggio da zero (ad esempio, su un contatore a 4 cifre, lettura precedente 9960 e lettura attuale 0010);
- lettura uguale alla precedente;

ogni altra anomalia riscontrata o ragionevolmente supposta in modo da consentire l'aggiornamento dell'archivio utenti e l'eliminazione delle avarie.

La ditta è tenuta ad impiegare personale di adeguata professionalità, anche sotto il profilo morale e di comportamento, con riguardo alla natura del servizio pubblico gestito dal Comune di Bordighera ed alle esigenze d'immagine che ne derivano.

La ditta dovrà preventivamente comunicare al Comune di Bordighera i nominativi e le generalità del personale preposto.

Il personale addetto alle letture dovrà presentarsi agli utenti con un valido documento di riconoscimento individuale, oltre che con un tesserino con foto, timbrato e convalidato dal Comune, da apporre in evidenza sul vestiario recante altresì la dicitura "lettura contatori per conto del Servizio Idrico Integrato del Comune di Bordighera". Al termine del calendario di lettura i tesserini dovranno essere restituiti al Comune.

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di leggi, regolamenti, contratti di lavoro e di tutte le prescrizioni vigenti in materia di personale e d'espletamento dei servizi.

A tutto il personale della ditta è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza sui dati oggetto di rilevazione.

ART.6 RESPONSABILITA'

La Ditta è responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti e collaboratori per quanto attiene all'osservanza delle prescrizioni e delle norme di comune prudenza per prevenire ed evitare incidenti. L'eventuale presenza sul luogo di personale del Servizio Idrico Integrato non limita la piena ed incondizionata responsabilità della ditta. Il personale del Servizio Idrico Integrato è incaricato unicamente del controllo della stretta osservanza del contratto, non sovrintendendo in concreto al servizio; di conseguenza non ha alcuna competenza né responsabilità diretta o indiretta nell'organizzazione, conduzione e direzione del servizio appaltato e quindi non è destinatario delle norme di prevenzione ed infortuni sul lavoro. Inoltre, il personale del Servizio Idrico Integrato s'intende sollevato da ogni responsabilità penale e civile per ogni eventuale danno arrecato a terzi, alla ditta ed al Comune.

A tal fine la ditta è tenuta a munirsi di idonea polizza RCTO, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila euro) per le attività di cui al presente appalto ricomprendendo nei terzi anche il Servizio Idrico Integrato ed il Comune.

ART. 7 - NUMERO E TEMPI DI LETTURAZIONE

La ditta Appaltatrice dovrà effettuare due letture annue con le seguenti scadenze:

- 1^ lettura: inizio della lettura 01 Aprile, termine entro il 31 Maggio, consegna letture 07 Giugno;
- 2^ lettura: inizio della lettura 01 Ottobre, termine entro il 30 Novembre consegna letture 07 Dicembre.

La lettura dei contatori installati all'interno degli immobili, potrà avvenire: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

ART. 8 - PENALI

Nel caso di ritardo sulla data di consegna delle letture, sarà applicata una penale giornaliera pari a € 50,00 (cinquanta euro per ogni giorno di ritardo).

Nel caso di accertata lettura di contatori accessibili non effettuata verrà applicata una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni contatore non letto.

Le penali verranno applicate fino al raggiungimento del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dopo di che sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla rescissione del contratto con le modalità di cui al successivo art.10

ART.9 - RAPPRESENTANZA E REPERIBILITA' - DOMICILIO LEGALE

La ditta è tenuta a comunicare al Comune, prima dell'inizio delle letture, un proprio dipendente responsabile nei rapporti fra la ditta ed il servizio acquedotto del Comune.

Tale responsabile dovrà anche effettuare verifiche a campione sull'operato degli incaricati delle letture, e verifiche sui casi anomali segnalati e specificamente sulle letture non eseguite per irreperibilità del contatore, per mancato accesso (accesso negato) senza possibilità di lasciare modulo di autolettura all'utente.

Di tali controlli dovrà produrre al servizio acquedotto idonea documentazione.

Il Responsabile del Servizio Idrico, o suo delegato, dovrà avere la possibilità di mettersi in qualsiasi momento in comunicazione con la ditta.

ART.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà risolvere il contratto, impregiudicata la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio in danno della ditta inadempiente, nei seguenti casi:

- mancato rispetto, da parte della ditta, dei programmi elaborati dal Comune;
- quando la ditta si renda colpevole di inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio, arrecando al Comune danni economici e finanziari, d'immagine nel rapporto con l'utenza.

La risoluzione del contratto verrà formalmente comunicata alla ditta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima alla cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, saranno a totale carico della ditta, impregiudicata ogni ulteriore azione di rivalsa da parte del Comune.

ART.11 - DUVRI

Per il presente servizio non si ravvisano rischi da interferenze.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio.

Bordighera 09/03/2015

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
(Ing. Salvatore CASCELLA)