

## COMUNE DI BORDIGHERA (Provincia di Imperia)

Settore Segreteria Generale – tel. 0184 / 272.215 - fax 0184 / 26.01.44 - mail: [segreteria@bordighera.it](mailto:segreteria@bordighera.it); [segreteriasindaco@bordighera.it](mailto:segreteriasindaco@bordighera.it)

### **Art. 23 del D.Lgs. 33/2013**

### ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI DIRIGENTI

relativi a

### SCELTA DEL CONTRAENTE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI – 1° semestre 2021

*Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza. Sezione II - Obiettivo 18 -*

Da pubblicare su <http://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/provvedimenti-dirigenti/> OGNI SEI MESI da parte del responsabile del servizio

N.	OGGETTO oggetto ed estremi identificativi del provvedimento finale	CONTENUTO	EVENTUALE SPESA PREVISTA  euro	ESTREMI DEGLI ALTRI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO  vedi nota obiettivo 18 – sez.II del Programma triennale anticorruzione
01	SEGRETERIA GENERALE – QUOTIDIANI UTILI ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL'ENTE ANNO 2022 – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO - det.n.40 RG – 1 SG del 21/01/2021;	Con il provvedimento in oggetto viene affidata la fornitura annuale di quotidiani.	Euro 2.400,00	Oggetto: Segreteria Generale – fornitura quotidiani per esigenze istituzionali dell'ente - autorizzazione a contrarre e affidamento (CIG Z56304D098);  21/01/2021

02	SEGRETERIA GENERALE – MATERIALE TIPOGRAFICO UTILE ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL’ENTE ANNO 2022 – AFFIDAMENTO – det.n.44 R.G. – 8 S.G. del 21/01/2021.	Con il provvedimento in oggetto viene affidata la fornitura annuale di manifesti per attività istituzionale.	Euro	972,00	Oggetto: Segreteria Generale – affidamento fornitura materiale tipografico per attività istituzionale – affidamento (CIG Z2B304E26B).  21/01/2021
03	SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTO AFFRANCAPOSTA LIGHT MATRIX PER LA GESTIONE ON LINE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 – Det.n.191 RG – 10 SG del 09/03/2021.	Con il provvedimento in oggetto viene disposto il rinnovo della gestione on line dell’affrancatrice postale.	Euro	165,00	Oggetto: Segreteria Generale – contratto gestione online affrancaposta anno 2021 - (CIG ZC530EDCDE);  09/03/2021
04	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO – CELEBRAZIONE DEL 76° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE 25 APRILE 2021 – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO - det.n.310 RG – 13 SG del 16/04/2021.	Con il provvedimento in oggetto viene affidata la fornitura di manifesti e fiori per le celebrazioni.	Euro	750,00	Oggetto: Segreteria del Sindaco – fornitura manifesti e fiori per la celebrazione - autorizzazione a contrarre e affidamento – del. G.C.n.51 del 10/03/2022 (CIG Z19316528B);  16/04/2021
05	SEGRETERIA DEL SINDACO – SOSTITUZIONE DI N.3 CORNICI QUADRI DELL’AUTORE GIANANTONIO PORCHEDDU – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO – det.n.373 RG – 14 SG del 04/05/2021;	Con il provvedimento in oggetto viene affidata la sostituzione di n.3 cornici quadri dell’autore.	Euro	565,00	Oggetto: Segreteria del Sindaco – affidamento servizio sostituzione cornici (CIG Z673195891);  04/05/2021

09	UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO – MISSIONE DELEGAZIONE DEL COMUNE DI BORDIGHERA A NECKARSULM PER IL 1250° ANNIVERSARIO DI FONDAZIONE DELLA CITTA' GEMELLATA - AFFIDAMENTO PACCHETTO VIAGGIO – det.n.577 R.G.–24 SG del 30/06/2021.	Con il provvedimento in oggetto viene affidata la prestazione del pacchetto viaggio per la missione istituzionale a Neckarsulm dal 9 al 11 luglio 2021 in occasione dell'anniversario di fondazione della città.	Euro 1.870,00	Oggetto: Segreteria del Sindaco – affidamento pacchetto viaggi – del. G.C.n.141 del 25/06/2021 (CIG Z49323CD0C); 30/06/2021
----	---	--	---------------	--